

# Dokumentacija o nabavi

---

## Dio II – Upute za ponuditelje

---

### *PODACI O PONUDI*

19/25 - Izgradnja multifunkcionalne zgrade

## 1. Podaci o postupku nabave

---

Naziv postupka nabave: **Izgradnja multifunkcionalne zgrade**

Evidencijski broj nabave: **19/25**

## 2. Sadržaj i način izrade

---

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: Dokumentacija o nabavi (<https://eojn.hr/tender-eo/71835>)

**Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:**

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik

- o Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) i sadržavati sljedeće:
  - a) Uvez ponude, sukladno obrascu EOJN RH koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude
  - b) Ispunjen ESPD za ponuditelja, ako je primjenjivo za svakog člana zajednice ponuditelja i ako je primjenjivo za svakog podugovaratelja
  - c) Ispunjen Troškovnik (Prilog 1)
  - d) Podatak o duljini jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku informacija daje se kod popunjavanja unosa ponude u EOJN RH (dokument „Podaci vezani uz kriterije za odabir ponude“ koji je kreiran od EOJN RH).

Isključivo od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu može se dodatno tražiti:

- e) Izjave o nekažnjavanju ili drugi dokaz o nepostojanju osnova za isključenje (ukoliko je potrebno, ogledni primjeri su Prilozi 2a-2b)
- f) Izjava o nepostojanju osnova za isključenje sukladno čl. 254., st. 1., tč. 2. ZJN 2016 (ogledni primjer je Prilog 3)
- g) Izjava o ukupnom prometu (ogledni primjer je Prilog 4)
- h) Popis izvršenih radova (ogledni primjer je Prilog 5)
- i) Izjavu o stručnjaku koji će biti uključen u projekt (ogledni primjer je Prilog 6)
- j) Izjava o nepostojanju zabrane dodjele ugovora iz članka 5.k stavak 1 Uredbe vijeća (EU) 2022/576 (ogledni primjer je Prilog 7)
- k) Izvadak iz registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja - vrijedi za sve gospodarske subjekte ukoliko je primjenjivo: ponuditelja/članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i podugovaratelje podugovaratelja (tražiti će se nakon donošenja Odluke o odabiru a prije sklapanja ugovora)

Navedeni Prilozi (izuzev Priloga 1 - Troškovnik) su prijedlozi koje podatke izjava (u pojedinim slučajevima) mora obvezno sadržavati. Ne radi se o obveznoj formi izjava.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude). Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Dio/dijelove ponude koje dostavlja odvojeno (kao npr. Jamstvo za ozbiljnost ponude) Ponuditelj mora dostaviti Naručitelju na navedenu adresu, do krajnjeg roka za dostavu ponuda za ovaj postupak nabave. Gospodarski subjekt je slobodan u odabiru sredstava dostave djela ili dijelova ponude, koja se ne dostavljaju elektroničkim putem, i snosi punu odgovornost za njihovu pravovremenu dostavu.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz stavka 2. točke 2. članka 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

- Vrijednosti kriterija za odabir ponude

- Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 3.100,00 (detalji dalje u dokumentaciji)

## 2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

---

### **Općina Severin**

#### **Severin 137, 43274 Severin**

Izgradnja multifunkcionalne zgrade

19/25

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

### **NE OTVARAJ**

---

na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

---

### **Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata**

(kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

---

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

## 2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## 2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## 2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: Upute ([https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/\\_wiki/wikis/Upute%20EOJN/220/Upute-EOJN](https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN/220/Upute-EOJN))

# 3. Odredbe o ponudi

---

## 3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

## 3.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima, zaokruženo na dvije decimale.

Sve jedinične cijene nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, izuzev odredbi prisilnih odredbi Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21, 114/22, 156/22, 155/23).

U cijenu su uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Treba iskazati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a na mjestu za upis PDV-a upisuje 0,00.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

## 3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

## 3.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

**S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.**

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

**Formula za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude opisana je u zasebnom dokumentu koju je naručitelj priložio ovoj dokumentaciji.**

**Cijena:**

Naziv kriterija	Značaj
Cijena	80

**Kvaliteta:**

Naziv kriterija	Značaj
Duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (maks. 20 bodova)	20

**Kriterij: Cijena**

**Detaljni opis:**

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 80 bodova. Ponude se boduju ovisno o cijeni na način da valjana ponuda s najnižom cijenom dobiva 80 bodova, a svaka druga razmjerno niži broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{\min}/CP * 80$$

pri čemu je:

C - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dva decimalna mjesta)

C<sub>min</sub> - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

CP - cijena ponude koja je predmet ocjene

80 - maksimalni broj bodova.

**Kriterij: Duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (maks. 20 bodova)****Detaljni opis**

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru kriterija jamstvenog roka je 20 bodova.

Minimalan jamstveni rok su 2 (dvije) godine, a maksimalni rok koji se uzima u obzir su 5 (pet) godina. Ponuda s ponuđenim minimalnim rokom od 2 godine dobit će nula bodova, odnosno takva ponuda neće biti odbijena, ali se minimalni rok neće bodovati. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 5 godina, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu informaciju o jamstvenom roku ponuda se neće odbiti nego prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi minimalno trajanje jamstva (2 godine) i da se obvezao dostaviti jamstvo.

Za izračun bodova se koristi sljedeća formula:

$$J = (JP - J_2) / (J_{\max} - J_2) * 20$$

pri čemu je:

J – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno jamstvo (zaokruženo na dva decimalna mjesta)

JP – jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

J<sub>2</sub> – minimalni jamstveni rok od 2 godine

J<sub>max</sub> – najdulji jamstveni rok ponuđen u postupku javne nabave

20 – maksimalni broj bodova

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale. Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u ugovor o izvođenju radova. Jamstveni rok teče od datuma primopredaje radova.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke radova i ugrađene opreme koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 114/22 i 156/22).

**Dokazi potrebni za provjeru**

Ponuditelj informaciju o duljini jamstvenog roka dostavlja unosom u EOJN RH (dokument „Podaci vezani uz kriterije za odabir ponude“ koji je kreiran od EOJN RH).

**Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički**

Jedinica mjere: **godina**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **5,00**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **2,00**

### **3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

Ponuda i svi dokumenti dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument gospodarskog subjekta izdan na stranom jeziku gospodarski subjekt ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Ako neovjereni prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje sprečavaju naručitelja u donošenju nedvojbene odluke o presudnoj činjenici o kojoj može ovisiti meritum odluke o odabiru (poništenju), tada naručitelj može, primjenom čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda isprava i potvrda taksativno navedenih u čl. 265. ZJN 2016.

### **3.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obavezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

## **4. Ostale odredbe**

---

### **4.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi**

Kako bi ponuditelji u potpunosti bili upoznati sa svim činjenicama koje bi mogle utjecati na formiranje cijene predmeta nabave, isti su ovlaštteni pregledati mjesto izvođenja radova.

Obilazak gradilišta je moguć s predstavnikom naručitelja uz prethodnu najavu na kontakt podatke Naručitelja, svaki radni dan u vremenu od 9-15h.

Ukoliko ponuditelj ne obiđe lokaciju koja se odnosi na predmet ovog postupka nabave, smatrat će se da je prije davanja ponude i ugovaranja usluge nadzora obišao i detaljno pregledao lokaciju (mjesto izvođenja radova) i okolinu, da je u svemu proučio ovu Dokumentaciju o nabavi zajedno sa Tehničkom dokumentacijom i Troškovnikom, da je upoznat sa svim potrebnim podacima koji utječu na izvođenje radova i provođenje nadzora, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

## 4.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### 4.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan Naručitelju dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016.), neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 214. ZJN 2016.

Jamstvo za predmet nabave iznosi 3.100,00 €.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku novčanog pologa, zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12. i 82/17.), Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12. i 82/17.), Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12., 125/14. i 82/17.) te ostalim pozitivnim propisima RH. Jamstvo može biti podneseno i u obliku bankarske garancije

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Jamstvo se dostavlja u roku za dostavu ponuda na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s upisanim nazivom predmeta nabave „XIII. faza izgradnje poslovno-društvene zgrade“, Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, Evidencijski broj nabave: 19/25, NE OTVARAJ“.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata smatrati će se da Jamstvo za ozbiljnost ponude glasi na sve članove zajednice (ponuditelja), a ne samo na jednog člana. Svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije, pri čemu zbroj svih jamstava mora biti jednak iznosu koji je tražen ovom dokumentacijom o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave jamstva za ozbiljnost ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obvezan je u sklopu e-ponude dostaviti potvrdu o uplati. Uplata mora biti vidljiva na računu Naručitelja u trenutku otvaranja ponuda.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Iznos jamstva (EUR): **3.100,00**

#### **Novčani polog**

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

#### **Podaci za uplatu novčanog pologa**

Naziv primatelja: **Općina Severin**

IBAN primatelja: **HR9624020061856200000**

SWIFT CODE: **ESBCHR22**

Model: **HR68**

Poziv na broj: **7742-OIB ponuditelja**

Opis plaćanja: **Svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude 19/25**

**U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.**

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

#### **4.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi**

Ponuditelj odabrane ponude obvezan je, kao Izvršitelj, najkasnije do trenutka uvođenja u radove dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili novčanog pologa na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana nakon predviđenog datuma završetka radova. Naručitelj će nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora Izvršitelju vratiti jamstvo kao ozbiljnost ponude. Ukoliko Izvršitelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora do uvođenja u posao, Naručitelj će raskinuti ugovor u nabavi i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice ponuditelja (sukladno međusobnom sporazumu, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično), u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, s time da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju produljenja ugovora odnosno produljenju roka za izvođenje radova, razmjerno produljenju ugovora produljuje se i trajanje jamstva. Ukoliko se ustanovi da će doći do isteka valjanosti jamstva za vrijeme dok ugovor o nabavi još nije izvršen, Ponuditelj je dužan, neovisno da li je sklopljen aneks Ugovora, dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset) radnih dana prije dana isteka valjanosti već predanog jamstva.

U slučaju da tijekom izvođenja radova dođe do izmjena ugovora koje donose povećanje ugovorne vrijednosti, odabrani Ponuditelj je dužan dostaviti novo jamstvo koje pokriva 10% vrijednosti nove ugovorene vrijednosti.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

#### **Novčani polog**

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

### 4.2.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi 2 (dvije) godine, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika, a maksimalni jamstveni rok je 5 (pet) godina.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili novčanog pologa, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a utvrđenih po okončanom obračunu. Rok važenja jamstva jednak je jamstvenom roku kojeg je ponuditelj naveo ponudio u sklopu svoje ponude. Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) radnih dana od dana izvršene primopredaje radova, a najkasnije uz dostavu okončane situacije. Jamstveni rok počinje danom primopredaje radova.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze. Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja. U slučaju da odabrani ponuditelj u zadanom roku ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj ima pravo zadržati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

#### Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

### 4.3. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je: **17.02.2026 11:00:00**

Otvaranje ponuda se vrši elektroničkim putem na EOJN, dok se fizički dijelovi ponuda otvaraju na sljedećoj lokaciji: **Otvaranje ponuda obaviti će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u sjedištu Naručitelja na adresi Općina Severin, Severin 137, 43274 Severin.**

Otvaranje ponuda održat će se: **17.02.2026 11:00:00**

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja: **Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.**

### 4.4. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

### 4.5. Izmjene ugovora

Uvjeti za izmjene ugovora moguće su sukladno odredbama čl. 315. - 320. ZJN 2016.

### 4.6. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

## 4.7. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

## 4.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Naručitelj će plaćati obavljene radove temeljem mjesečno ispostavljenih situacija i okončane situacije u roku od 30 dana od dana ovjere situacija od strane Naručitelja.

Obavezno je korištenje usluge e-račun.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Izvršitelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Konačni obračun izvršit će se u roku od 30 dana od dana uspješno obavljenog tehničkog pregleda. Tehnički pregled ne ulazi u rok završetka radova.

Izvođač se obvezuje da neće bez pristanka Naručitelja ustupiti trećemu svoja potraživanja prema Naručitelju.

**Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.**

## 4.9. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Uvjeti i zahtjevi po posebnim propisima i pravilima opisani su u prilogu 9 - Uvjeti i zahtjevi po posebnim propisima i stručnim pravilima.

## 4.10. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Sukladno članku 405. stavku 2. ZJN 2016 žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

### Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**