

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SEVERIN

BROJ:2

GODINA III

Severin, 27.03.2013

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.Odluka o prihvatanju godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Severin za 2012 godinu.....	str. 2.
2.Odluka o usvajanju izvješća o izvršenju Programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012 godinu.....	str. 15.
3.Izvješće o izvršenju Programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012 godinu.....	str. 16.
4. Odluka o usvajanju izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i športu za 2012 g.....	str.17.
5. Odluka o usvajanju izvješća o izvršenju Programa socijalnih potreba u 2012 g.....	str.19.
6.Odluka o usvajanju I.Izmjena i dopuna Plana civilne zaštite i Plana zaštite i spašavanja za Općinu Severin.....	str.20.
7.Odluka o priključenju na izgrađenu komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom.....	str.21.
8.Odluka o raspodjeli rezultata za 2012 godinu	str.27.
9.Statut Općine Severin	str.28.
10.Odluka o usvajanju Izvješća o radu komunalnog redara za 2012.....	str.58.
11.Odluka-usvajanje izvješća o radu Načelnika.....	str.59.
12.Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2013 godini	str.60.
13.Odluka o nabavi ulaznih vrata za Područnu školu u Severinu.....	str.62.
14.Odluka o sufinanciranju putnih troškova školovanja za Katarinu Pavlić.....	str.63.
15.Odluka vijeća o pokretanju postupka naknade štete.....	str.64.
16.Poslovnik općinskog vijeća Općine Severin za 2013.....	str.66.
17.Odluka o sufinanciranju analize tla.....	str.84.
18.Rješenje o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Severin	str.86.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Severin za 2013.....	str.87.
2. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Severin za 2013.....	str.88.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 400-08/13-03/01
URBROJ: 2123/04-02/13-03**

Severin, 18.03.2013.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine broj“ 87/08, 36/09, 46/09 i 136/12) i članka 34. Statuta Općine Severin („Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije“ broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće Općine Severin, na svojoj 25. sjednici održanoj dana 18.03.2013. godine donijelo je

**ODLUKU O PRIHVAĆANJU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SEVERIN
ZA 2012. GODINU**

Članak 1.

Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Severin za razdoblje 01.01.2012.-31.12.2012. godine, koji sadrži:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	OPIS	Izvršenje za 2011.	Izvorni plan za 2012.	Tekući plan za 2012.	Izvršenje za 2012.
6	Prihodi poslovanja	2.740.829,83	2.472.000,00	2.472.000,00	2.046.287,12
7	Prihodi od nefinancijske imovine	353.544,68	252.000,00	252.000,00	207.160,58
3	Rashodi poslovanja	1.525.576,67	2.118.237,70	2.118.237,70	1.870.374,23
4	Rashodi za nefinancijsku imovinu	519.578,14	1.169.400,00	1.169.400,00	698.105,26
6+7 -3-4	Razlika	1.049.219,70	-563.637,70	-563.637,70	-315.031,79

B. RAČUN FINANCIRANJA

	OPIS	Izvršenje za 2011.	Izvorni plan za 2012.	Tekući plan za 2012.	Izvršenje za 2012.
8	Primici od fin. imovine i zaduživanja	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00
5	Izdaci za fin. imovinu i otplat. zajmova	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00
8-5	Neto zaduživanje / financiranje	-1.100.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00

C. VIŠAK / MANJAK SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

	OPIS	Izvršenje za 2011.	Izvorni plan za 2012.	Tekući plan za 2012.	Izvršenje za 2012.
9	Vlastiti izvori – višak / manjak sredstava	14.418,00	-36.362,30	-36.362,30	-36.362,30

D. REKAPITULACIJA

	OPIS	Izvršenje za 2011.	Izvorni plan za 2012.	Tekući plan za 2012.	Izvršenje za 2012.
6+7	Ukupni prihodi	3.094.374,51	2.724.000,00	2.724.000,00	2.253.447,70
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00
9	Višak prihoda od nefinanc. imovine	14.418,00	0,00	0,00	0,00
6+7+8+9	Ukupno raspoloživa sredstva	3.108.792,51	3.324.000,00	3.324.000,00	2.253.447,70
3+4	Ukupni rashodi	2.045.154,81	3.287.637,70	3.287.637,70	2.568.479,49
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00
9	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	0,00	-36.362,30	-36.362,30	36.362,30
3+4+5	Ukupno raspoređena sredstava	3.145.154,81	3.324.000,00	3.324.000,00	2.604.841,79
6+7+8+9 -(3+4+5)	RAZLIKA	-36.362,30	0,00	0,00	-351.394,09

Članak 2.

Stanje na žiro-računu u iznosu od 131.982,84 kn i u blagajni u iznosu od 228,72 kn prenosi se u slijedeće proračunsko razdoblje za redovnu djelatnost Općine.

Članak 3.**I OPĆI DIO****EKONOMSKA KLASIFIKACIJA****PRIHODI POSLOVANJA I PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE**

Raz-red	Skup-pina	Pod-skup-pina	Odje-ljak	OPIS	Izvršenje za 2011.	Izvorni plan za 2012.	Tekući plan za 2012.	Izvršenje za 2012.	Indeks (9/6)	Indeks (9/8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6				PRIHODI POSLOVANJA						
	61			Prihodi od poreza						
		611		Porez na dohodak	263.137,49	350.000,00	350.000,00	291.870,96	110,92	83,39
			6111	Porez i prirez na dohodak	263.137,49	-	-	291.870,96	-	-
		613		Porezi na imovinu	48.973,08	100.000,00	100.000,00	72.478,72	148,00	72,48
			6134	Povremeni porez na imovinu	48.973,08	-	-	72.478,72	-	-
		614		Porezi na robu i usluge	1.881,20	25.000,00	25.000,00	7.330,00	389,80	29,32
			6142	Porez na promet	1.881,20	-	-	7.330,00	-	-
				Ukupno 61	313.991,77	475.000,00	475.000,00	371.679,68	118,37	78,25
	63			Pomoći						
		633		Pomoći iz proračuna	788.418,67	398.600,00	398.600,00	202.698,90	25,71	50,85
			6331	Tekuće potpore iz proračuna	58.305,32	-	-	102.709,05	-	-
			6332	Kapitalne potp.iz proračuna	730.113,35	-	-	99.989,85	-	-
				Ukupno 63	788.418,67	398.600,00	398.600,00	202.698,90	25,71	50,85
	64			Prihodi od imovine						
		641		Prihodi od fin.imovine	2.888,89	5.000,00	5.000,00	3.625,00	125,48	72,50
			6413	Prihodi od kam. na depozite	2.888,89	-	-	2.820,85	-	-
			6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00	-	-	804,15	-	-

		642		Prihod od nefin. imovine	1.372.959,13	1.282.000,00	1.264.000,00	1.220.432,91	88,89	96,55
		6421		Prihod od nak. za koncesije	2.310,00	-	-	723,59	-	-
		6422		Prihod od iznajmljivanja im.	138.993,87	-	-	77.123,66	-	-
		6423		Prihod od nefin. imovine	1.231.655,26	-	-	1.141.010,54	-	-
		6429		Ostali prih. od nefin. imovine	0,00	-	-	1.575,12	-	-
				Ukupno 64	1.375.848,02	1.287.000,00	1.269.000,00	1.224.057,91	88,97	96,46
	65			Prihodi od adm. pristojbi						
		651		Administrativne pristojbe	9.300,00	38.800,00	38.800,00	30.535,00	328,33	78,70
		6512		Općinske pristojbe	9.300,00	-	-	30.535,00	-	--
		652		Prihodi po pos. propisima	2.447,98	20.000,00	38.000,00	34.157,54	139,53	89,89
		6522		Prihodi vodnog gospodarstva	1.381,15	-	-	6.782,89	-	-
		6524		Doprinos za šume	1.066,83	-	-	27.374,65	-	-
		653		Kom. dop. i nak., nak. za pr.	140.878,83	243.000,00	243.000,00	181.451,22	128,80	74,67
		6531		Komunalni doprinos	3.385,46	-	-	3.556,35	-	-
		6532		Komunalna naknada	90.885,05	-	-	119.094,87	-	-
		6533		Naknade za priključak	46.608,32	-	-	58.800,00	-	-
				Ukupno 65	152.626,81	301.800,00	319.800,00	246.143,76	161,27	76,97
	68			Kazne, upr. mj. i ost. prih.						
		681		Kazne i upavne mjere	2.134,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6819		Ostale kazne	2.134,56	-	-	0,00	-	-
		683		Ostali nespomenuti prihodi	107.810,00	9.600,00	9.600,00	1.706,87	1,58	17,78
		6831		Ostali nespomenuti prihodi	107.810,00	-	-	1.706,87	-	-
				Ukupno 68	109.944,56	9.600,00	9.600,00	1.706,87	1,55	17,78
				UKUPNO 6	2.740.829,83	2.472.000,00	2.472.000,00	2.046.287,12	74,66	82,78
7				PRIH. OD PR. NEFIN. IM.						
	71			Prihod od pr. nep. dug. im.						
		711		Prihodi od prodaje mat. im.	353.544,68	252.000,00	252.000,00	207.160,58	58,60	82,21
		7111		Prihodi od prodaje zemljišta	353.544,68	-	-	207.160,58	-	-
				UKUPNO 7	353.544,68	252.000,00	252.000,00	207.160,58	58,60	82,21
				UKUPNO PRIHODI (6+7)	3.094.374,51	2.724.000,00	2.724.000,00	2.253.447,70	72,82	82,73

RASHODI POSLOVANJA I RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU

Raz-red	Skupina	Podskupina	Odjeljak	OPIS	Izvršenje za 2011.	Izvorni plan za 2012.	Tekući plan za 2012.	Izvršenje za 2012.	Indeks (9/6)	Indeks (9/8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3				RASHODI POSLOVANJA						
	31			Rashodi za zaposlene						
		311		Plaće	357.592,63	353.500,00	353.500,00	352.658,60	98,62	99,76
		3111		Plaće za redovan rad	357.592,63	-	-	352.658,60	-	-
		312		Ostali rashodi za zaposlene	9.700,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00	109,28	100,00
		3121		Ostali rashodi za zaposlene	9.700,00	-	-	10.600,00	-	-
		313		Doprinosi na plaće	65.301,68	59.100,00	59.100,00	58.716,28	89,92	99,35
		3132		Rashodi za zdravstveno	59.222,67	-	-	52.721,05	-	-
		3133		Rashodi za zapošljavanje	6.079,01	-	-	5.995,23	-	-
				Ukupno 31	432.594,31	423.200,00	423.200,00	421.974,88	97,55	99,71
	32			Materijalni rashodi						
		321		Naknade trošk. zaposlenima	33.459,40	35.900,00	35.900,00	29.522,40	88,23	82,24
		3211		Službena putovanja	3.042,00	-	-	4.506,00	-	-
		3212		Naknade za prijevoz	7.286,40	-	-	7.286,40	-	-
		3213		Str. usavršavanje zaposlenika	6.491,00	-	-	4.460,00	-	-
		3214		Ostale naknade trošk. zaposl.	16.640,00	-	-	13.270,00	-	-
		322		Rashodi za mat. i energiju	147.530,31	165.500,00	165.500,00	150.649,88	102,11	91,03
		3221		Uredski materijal	26.512,17	-	-	22.280,66	-	-
		3223		Energija	120.207,72	-	-	128.245,22	-	-
		3225		Sitni inventar	810,42	-	-	124,00	-	-
		323		Rashodi za usluge	427.304,05	910.000,00	910.000,00	756.126,09	176,95	83,09
		3231		Usluge telefona i pošte	18.206,76	-	-	21.256,25	-	-
		3232		Usluge tek. i inv. održavanje	193.283,97	-	-	297.192,70	-	-
		3233		Usluge promidžbe i informir.	29.000,98	-	-	28.036,25	-	-
		3234		Komunalne usluge	21.048,13	-	-	21.564,97	-	-
		3236		Zdravstvene usluge	270,00	-	-	244,30	-	-
		3237		Intelektualne usluge	95.507,33	-	-	268.352,05	-	-
		3238		Računalne usluge	615,00	-	-	384,00	-	-
		3239		Ostale usluge	69.371,88	-	-	119.095,57	-	-
		329		Ostali nesp. rashodi poslov.	177.564,95	198.937,70	198.937,70	155.828,00	87,76	78,20
		3291		Naknade predstav. tijelima	90.161,67	-	-	65.751,09	-	-
		3292		Premije osiguranja	1.816,27	-	-	2.076,26	-	-
		3293		Rashodi za reprezentaciju	72.512,98	-	-	65.395,63	-	-

			3294	Članarine	4.000,00	-	-	5.000,00	-	-
			3295	Pristojbe i naknade	3.167,75	-	-	3.499,93	-	-
			3299	Ostali nespomenuti izdaci	5.906,26	-	-	14.105,09	-	-
				Ukupno 32	785.858,71	1.310.337,70	1.310.337,70	1.092.126,30	138,97	83,33
	34			Financijski rashodi						
		342		Kamate na primlj. zajmove	71.225,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		3423		Kamate na zajmove	71.225,00	-	-	0,00	-	-
		343		Ostali financijski rashodi	5.056,61	10.500,00	10.500,00	5.367,45	106,15	51,12
		3431		Usluge platnog prometa	4.936,73	-	-	5.000,95	-	-
		3434		Ostali nepomen. fin. rashodi	119,88	-	-	366,50	-	-
				Ukupno 34	76.281,61	11.500,00	11.500,00	5.367,45	7,03	46,67
	35			Subvencije						
		352		Subvencije u poljoprivredi	60.167,85	61.000,00	61.000,00	57.338,87	95,30	94,00
		3523		Subvencije poljoprivrednic.	60.167,85	-	-	57.338,87	-	-
				Ukupno 35	60.167,85	61.000,00	61.000,00	57.338,87	95,30	94,00
	37			Naknade građanima						
		372		Naknade građ. iz proračuna	24.355,37	127.000,00	127.000,00	120.412,33	494,40	94,81
		3721		Naknade građan. u novcu	8.759,60	-	-	85.822,63	-	-
		3722		Naknade građan. u naturi	15.595,77	-	-	34.589,70	-	-
				Ukupno 37	24.355,37	127.000,00	127.000,00	120.412,33	494,40	94,81
	38			Ostali rashodi						
		381		Tekuće donacije	139.930,00	182.000,00	182.000,00	169.998,76	121,49	93,41
		3811		Tekuće donacije u novcu	139.930,00	-	-	169.998,76	-	-
		382		Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3821		Kap. donacije organizacijama	0,00	-	-	0,00	-	-
		383		Kazne i naknade štete	6.388,82	3.200,00	3.200,00	3.155,57	49,39	98,61
		3833		Naknade štete zaposlenicima	6.388,82	-	-	3.155,57	-	-
				Ukupno 38	146.318,82	185.200,00	185.200,00	173.154,33	120,82	93,50
				UKUPNO 3	1.525.576,67	2.118.237,70	2.118.237,70	1.870.374,23	122,60	88,29
4				RASH. ZA NAB. NEF. IM.						
	41			Ras. za nab. nepr.dug.imov.						
		411		Materijalna imovina	0,00	50.000,00	50.000,00	49.850,00	0,00	99,70
		4111		Zemljište	0,00	-	-	49.850,00	-	-
				Ukupno 41	0,00	50.000,00	50.000,00	49.850,00	0,00	99,70
	42			Ras. za nab. pr. dug. imov.						
		421		Građevinski objekti	474.002,63	1.048.000,00	1.048.000,00	589.841,26	124,44	56,28
		4213		Ceste i ostali prom. objekti	123.274,35	-	-	299.841,26	-	-
		4214		Ostali građevinski objekti	350.728,28	-	-	290.000,00	-	-
		422		Postrojenja i oprema	41.655,40	30.000,00	30.000,00	24.164,00	58,01	80,55
		4221		Uredski namještaj i oprema	19.486,83	-	-	9.625,25	-	-
		4222		Komunikacijska oprema	877,00	-	-	0,00	-	-
		4223		Oprema za održav. i zaštitu	12.343,05	-	-	6.982,50	-	-
		4227		Ostali uređaji, stroj. i oprema	8.948,52	-	-	7.556,25	-	-
		426		Nematerijalna proiz.imovina	3.920,11	41.400,00	41.400,00	34.250,00	873,70	82,73
		4262		Ulaganje u razvoj softwarea	3.920,11	-	-	6.250,00	-	-
				Ukupno 42	519.578,14	1.119.400,00	1.119.400,00	648.255,26	124,77	57,91
				UKUPNO 4	519.578,14	1.169.400,00	1.169.400,00	698.105,26	134,36	59,70
				UKUPNO RASHODI I IZDACI (3+4)	2.045.154,81	3.287.637,70	3.287.637,70	2.568.479,49	125,59	78,81

IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I ZADUŽIVANJA

Raz-red	Skupina	Podskupina	Odjeljak	OPIS	Izvršenje za 2011.	Izvorni plan za 2012.	Tekući plan za 2012.	Izvršenje za 2012.	Indeks (9/6)	Indeks (9/8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8				PRIMICI OD ZADUŽIV.						
	84			Primici od zaduživanja						
		844		Primljeni krediti od banaka	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00
		8445		Prim. krediti od tuz. banaka	0,00	-	-	0,00	-	-
				UKUPNO 8	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00
5				IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU						
	54			Izdaci za otplatu gl. kredita						
		544		Otplata gl. kred. od banaka	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5445		Otp.glav. kred. od tuz.banke	0,00	-	-	0,00	-	-
				UKUPNO 5	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				RAZLIKA (8-5)	-1.100.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00

II POSEBNI DIO

Rashodi Proračunu raspoređeni po nositeljima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna ostvareni su kako slijedi :

Raz-red	Skup-pina	Pod-skup-pina	Odjel-jak	OPIS	Izvorni plan za 2012	Tekući plan za 2012.	Izvršeno u 2012.	Indeks za 2012.
				RAZDJEL 001				
				OPĆINSKO VLJEČE				
				Aktivnost 01: Održavanje sjednica				
				Funkcijska klasifikacija : 0111				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.500,00	70.500,00	63.324,48	89,82
			3291	Naknade za rad predstavničkim tijelima	-	-	63.324,48	-
				Aktivnost 02: Rad povjerenstava				
				Funkcijska klasifikacija : 0111				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	2.426,61	30,33
			3291	Naknade za rad predstavničkim tijelima	-	-	2.426,61	-
				Aktivnost 03 : Informiranje o radu				
				Funkcijska klasifikacija : 0111				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		323		Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	6.480,75	64,81
			3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	-	6.480,75	-
				Aktivnost 04: Reprezentacija				
				Funkcijska klasifikacija : 0111				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	12.622,22	84,15
			3293	Rashodi za reprezentaciju	-	-	12.622,22	-
				Aktivnost 05: Dan Općine				
				Funkcijska klasifikacija : 0111				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00	21.000,00	20.960,63	99,81
			3293	Rashodi za reprezentaciju	-	-	20.960,63	-
				RAZDJEL 002				
				OPĆINSKI NAČELNIK				
				Aktivnost 01: Obavljanje redovnog posla				
				Funkcijska klasifikacija : 0111				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	31			Rashodi za zaposlene				
		311		Plaće	130.000,00	130.000,00	129.690,55	99,76
			3111	Plaće za redovan rad	-	-	129.690,55	-
		312		Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00
			3121	Ostali rashodi za zaposlene	-	-	2.500,00	-
		313		Doprinosi na plaće	25.600,00	25.600,00	25.433,78	99,35
			3132	Rashodi za zdravstveno osiguranje	-	-	17.508,22	-
			3133	Rashodi za zdravstveno osiguranje	-	-	7.925,56	-
				Aktivnost 02 : Raspisivanje jav. natječaja				
				Funkcijska klasifikacija : 0111				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		323		Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	6.480,75	64,81
			3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	-	6.480,75	-
				Aktivnost 03: Reprezentacija				
				Funkcijska klasifikacija : 0111				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	15.427,15	77,14
			329	Rashodi za reprezentaciju	-	-	15.427,15	-
				Aktivnost 04: Članstvo u tuzemstvu				
				Funkcijska klasifikacija : 0111				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00

			3294	Članarine	-	-	5.000,00	-
				Aktivnost 05: Darivanje djece				
				Funkcijska klasifikacija : 0111				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	5.050,50	84,18
			3293	Rashodi za reprezentaciju	-	-	5.050,50	-
				Aktivnost 06: Sponzorstvo				
				Funkcijska klasifikacija : 0111				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	11.335,13	45,34
			3293	Rashodi za reprezentaciju	-	-	11.335,13	-
				Aktivnost 07: Rashodi protokola				
				Funkcijska klasifikacija : 0111				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	1.575,00	78,75
			3299	Ostali nespomenuti rashodi	-	-	1.575,00	-
				Aktivnost 08: Promidžba				
				Funkcijska klasifikacija : 0111				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		323		Rashodi za usluge	16.500,00	16.500,00	15.074,75	91,36
			3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	-	15.074,75	-
				Aktivnost 09: Donacije polit. strankama				
				Funkcijska klasifikacija : 0111				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	38			Donacije i ostali rashodi				
		381		Donacije	4.000,00	4.000,00	3.998,76	99,97
			3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	3.998,76	-
				Aktivnost 10: Održavanje pri. sredstava				
				Funkcijska klasifikacija : 0133				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		323		Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	1.205,08	24,10
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	1.205,08	-
				Aktivnost 11: Dodjela nagrada				
				Funkcijska klasifikacija : 0111				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.300,00	1.300,00	1.300,00	100,00
			3293	Rashodi za reprezentaciju	-	-	1.300,00	-
				Aktivnost 12: Asfalt. staze-groblje Severin				
				Funkcijska klasifikacija : 0133				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine				
		421		Gradevinski objekti	72.000,00	72.000,00	70.502,50	97,92
			4213	Ceste i slični objekti	-	-	70.502,50	-
				Aktivnost 13: Asfalt. Staze-groblje Orovac				
				Funkcijska klasifikacija : 0133				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine				
		421		Gradevinski objekti	88.000,00	88.000,00	87.212,56	99,11
			4213	Ceste i slični objekti	-	-	87.212,56	-
				Aktivnost 14: Uređenje prostora				
				Funkcijska klasifikacija: 0133				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		323		Rashodi za usluge	54.500,00	54.500,00	48.363,60	88,74
			3239	Ostale nespomenute usluge	-	-	48.363,60	-
				Aktivnost 15: Otkup zemljišta u posl. zoni				
				Funkcijska klasifikacija : 0111				
4				RASHOD ZA NABAVU NEF. IMOVINE				
	41			Rashodi za nabavu neproizv. dug. imovine				
		411		Materijalna imovina – prirodna bogatstva	50.000,00	50.000,00	49.850,00	99,70
			4111	Zemljište	-	-	49.850,00	-
				RAZDJEL 003				
				JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
				Aktivnost 01: Redovan rad djelat. JUO-a				
				Funkcijska klasifikacija : 0131				
3				RASHODI POSLOVANJA				

	31			Rashodi za zaposlene				
		311		Plaće	223.500,00	223.500,00	222.968,05	99,76
			3111	Rashodi za plaću za redovan rad	-	-	222.968,05	-
		312		Ostali rashodi za zaposlene	8.100,00	8.100,00	8.100,00	100,00
			3121	Ostali rashodi za zaposlene	-	-	8.100,00	-
		313		Doprinosi na plaće	33.500,00	33.500,00	33.282,50	99,35
			3132	Rashod za zdravstveno osiguranje	-	-	30.100,69	-
			3133	Rashodi za zapošljavanje	-	-	3.181,81	-
	32			Materijalni rashodi				
		321		Naknade troškova zaposlenima	35.900,00	35.900,00	29.522,40	82,24
			3211	Službena putovanja	-	-	4.506,00	-
			3212	Naknada za prijevoz	-	-	7.286,40	-
			3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	4.460,00	-
			3214	Ostale naknade zaposlenima	-	-	13.270,00	-
		322		Rashodi za materijal i energiju	28.500,00	28.500,00	22.280,66	78,18
			3221	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	-	-	22.280,66	-
		323		Rashodi za usluge	24.500,00	24.500,00	21.256,25	88,57
			3231	Usluge pošte, telefona i prijevoza	-	-	21.256,25	-
				Aktivnost 02: Nakn. štete zaposlenicima				
				Funkcijska klasifikacija: 0131				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	38			Donacije i ostali rashodi				
		383		Kazne, penali i naknade štete	3.200,00	3.200,00	3.155,57	98,61
			3833	Naknade štete zaposlenicima	-	-	3.155,57	-
				Aktivnost 03: Održavanje građevina				
				Funkcijska klasifikacija : 0133				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		323		Rashodi za usluge	12.000,00	12.000,00	7.887,50	65,73
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	7.887,50	-
				Aktivnost 04: Održavanje opreme				
				Funkcijska klasifikacija : 0133				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		323		Rashodi za usluge	4.000,00	4.000,00	2.087,00	52,18
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	2.087,00	-
				Aktivnost 05: Održavanje cesta i mostova				
				Funkcijska klasifikacija : 0133				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		323		Rashodi za usluge	80.000,00	80.000,00	73.807,18	92,26
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	73.807,18	-
				Aktivnost 06: Održavanje jav. površina				
				Funkcijska klasifikacija : 0133				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		323		Rashodi za usluge	220.000,00	220.000,00	207.096,39	94,13
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	207.096,39	-
				Aktivnost 07: Intelektualne usluge				
				Funkcijska klasifikacija : 0133				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		323		Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	22.644,00	75,48
			3237	Intelektualne usluge	-	-	22.644,00	-
				Aktivnost 08: Geodetsko-katastr. usluge				
				Funkcijska klasifikacija : 0133				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		323		Rashodi za usluge	75.000,00	75.000,00	65.788,05	87,72
			3237	Intelektualne usluge	-	-	65.788,05	-
				Aktivnost 09: Usluge odvjetnika				
				Funkcijska klasifikacija : 0133				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		323		Rashodi za usluge	31.000,00	31.000,00	30.295,00	97,73
			3237	Intelektualne usluge	-	-	30.295,00	-
				Aktivnost 10: Pristojbe				
				Funkcijska klasifikacija : 0133				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		329		Rashodi za ostale nespomenute rashode	6.000,00	6.000,00	3.499,93	58,33
			3295	Pristojbe i naknade	-	-	3.499,93	-

				Aktivnost 11: Izmjena prostornog plana					
				Funkcijska klasifikacija : 0133					
4				RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE					
	42			Rashodi za nab. proizvedene dug. imovine					
		426		Nematerijalna proizvedene imovine	35.000,00	35.000,00	28.000,00	80,00	
			4263	Umjetnička, literalna i umjetnička djela	-	-	28.000,00	-	
				Aktivnost 12: Grafičke i tiskarske usluge					
				Funkcijska klasifikacija : 0133					
3				RASHODI POSLOVANJA					
	32			Materijalni rashodi					
		323		Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	16.269,38	108,46	
			3239	Ostale usluge	-	-	16.269,38	-	
				Aktivnost 13: Računalne usluge					
				Funkcijska klasifikacija : 0133					
3				RASHODI POSLOVANJA					
	32			Materijalni rashodi					
		323		Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	384,00	19,20	
			3238	Računalne usluge	-	-	384,00	-	
				Aktivnost 14: Ostale nespomenute usluge					
				Funkcijska klasifikacija : 0133					
3				RASHODI POSLOVANJA					
	32			Materijalni rashodi					
		323		Rashodi za usluge	55.000,00	55.000,00	51.479,62	93,60	
			3239	Ostale usluge	-	-	51.479,62	-	
				Aktivnost 15: Platni promet					
				Funkcijska klasifikacija: 0133					
3				RASHODI POSLOVANJA					
	34			Financijski rashodi					
		343		Ostali financijski rashodi	8.000,00	8.000,00	5.000,95	62,51	
			3431	Usluge platnog prometa i banaka	-	-	5.000,95	-	
				Aktivnost 16: Plaćanje kamata na zajam					
				Funkcijska klasifikacija: 0133					
3				RASHODI POSLOVANJA					
	34			Financijski rashodi					
		342		Kamate na primljeni kredit ili zajam	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	
			3423	Kamate na primljene kredite ili zajmove	-	-	0,00	-	
				Aktivnost 17: Ostale financijske usluge					
				Funkcijska klasifikacija: 0133					
3				RASHODI POSLOVANJA					
	34			Financijski rashodi					
		343		Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	366,50	18,33	
			3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	-	366,50	-	
				Aktivnost 18: Zatezne kamate					
				Funkcijska klasifikacija: 0133					
3				RASHODI POSLOVANJA					
	34			Materijalni rashodi					
		343		Ostali financijski rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00	
			3433	Zatezne kamate	-	-	0,00	-	
				Aktivnost 19: Osiguranje prij. sredstava					
				Funkcijska klasifikacija: 0133					
3				RASHODI POSLOVANJA					
	32			Materijalni rashodi					
		329		Ostali nespomenuti rashodi	2.200,00	2.200,00	2.076,26	94,38	
			3292	Premije osiguranja	-	-	2.076,26	-	
				Aktivnost 20: Nabava dugotrajne imovine					
				Funkcijska klasifikacija : 0443					
4				RASHODI ZA NEFINAN. IMOVINU					
	42			Rashodi za nabavu imovine					
		422		Postrojenja i oprema	30.000,00	30.000,00	24.164,00	80,55	
			4221	Uredska oprema i namještaj	-	-	9.625,25	-	
			4223	Oprema za održavanje i zaštitu	-	-	6.982,50	-	
			4227	Ostali uređaji, strojevi i oprema	-	-	7.556,25	-	
		426		Nematerijalna proizvedena imovina	6.400,00	6.400,00	6.250,00	97,66	
			4262	Ulaganje u software	-	-	6.250,00	-	
				Aktivnost 21: Rashodi za energiju					
				Funkcijska klasifikacija: 0133					
3				RASHODI POSLOVANJA					
	32			Materijalni rashodi					
		322		Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	80.000,00	72.381,15	90,48	
			3223	Energija	-	-	72.381,15	-	
				Aktivnost 22: Rashodi za usluge					
				Funkcijska klasifikacija: 0133					

3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		323		Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	2.982,97	49,71
			3239	Ostale usluge	-	-	2.982,97	-
				Aktivnost 23: Ostali rashodi poslovanja				
				Funkcijska klasifikacija: 0133				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.937,70	16.937,70	11.230,09	66,30
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	11.230,09	-
				RAZDJEL 004				
				KOMUNALNA DJELATNOST				
				Program 01 : Uređenje poslovne zone				
				Funkcijska klasifikacija : 066				
4				RASHODI ZA NEFINAN. IMOVINU				
	42			Rashodi za nabavu imovine				
		421		Gradevinski objekti	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,00
			4214	Ostali gradevinski objekti	-0	-	290.000,00	-
				Program 02: Asfaltiranje općinskih cesta				
				Funkcijska klasifikacija: 066				
4				RASHODI ZA NEFINAN. IMOVINU				
	42			Rashodi za proizvedenu imovinu				
		421		Gradevinski objekti	598.000,00	598.000,00	142.126,20	23,77
			4213	Ceste i slični objekti	-	-	142.126,20	-
				Aktivnost 01: Odvoz komunalnog otpada				
				Funkcijska klasifikacija : 056				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		323		Rashodi za usluge	11.000,00	11.000,00	8.622,52	78,39
			3234	Komunalne usluge	-	-	8.622,52	-
				Aktivnost 02: Deratizacija i dezinsekcija				
				Funkcijska klasifikacija : 056				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		323		Rashodi za usluge	9.000,00	9.000,00	8.925,00	99,17
			3234	Komunalne usluge	-	-	8.925,00	-
				Aktivnost 03: Ostale komun. usluge				
				Funkcijska klasifikacija : 056				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		323		Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	1.050,00	35,00
			3234	Komunalne usluge	-	-	1.050,00	-
				Aktivnost 04: Veterinarske sluge				
				Funkcijska klasifikacija : 056				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		323		Rashodi za usluge	500,00	500,00	244,30	48,86
			3236	Zdravstvene usluge	-	-	244,30	-
				Aktivnost 05: Dimnjačarske usluge				
				Funkcijska klasifikacija : 056				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		323		Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	250,00	25,00
			3234	Komunalne usluge	-	-	250,00	-
				Aktivnost 06: Opskrba pitkom vodom				
				Funkcijska klasifikacija : 056				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		323		Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	2.717,45	54,35
			3234	Komunalne usluge	-	-	2.717,45	-
				Aktivnost 07: Rad javne rasvjete				
				Funkcijska klasifikacija : 064				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		322		Rashodi za materijal i energiju	57.000,00	57.000,00	55.988,07	98,22
			3223	Rashodi za energiju	-	-	55.988,07	-
				Aktivnost 08: Održavanje javne rasvjete				
				Funkcijska klasifikacija : 064				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	32			Materijalni rashodi				
		323		Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	5.109,55	51,10
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	5.109,55	-

				Aktivnost 09 Projekt kanalizacije					
				Funkcijska klasifikacija : 064					
3				RASHODI POSLOVANJA					
	32			Materijalni rashodi					
		323		Rashodi za usluge	220.000,00	220.000,00	149.625,00	68,01	
			3237	Intelektualne usluge	-	-	149.625,00	-	
				RAZDJEL 005					
				SOCIJALNA SKRB					
				Aktivnost 01: Pom. obiteljima u novcu					
				Funkcijska klasifikacija : 107					
3				RASHODI POSLOVANJA					
	37			Naknade građanima					
		372		Naknade građanima iz proračuna	2.400,00	2.400,00	2.001,60	83,40	
			3721	Naknade građanima u novcu	-	-	2.001,60	-	
				Aktivnost 02: Pom. obiteljima u naturi					
				Funkcijska klasifikacija : 107					
3				RASHODI POSLOVANJA					
	37			Naknade građanima					
		372		Naknade građanima iz proračuna	9.000,00	9.000,00	7.768,51	86,32	
			3722	Naknade građanima u naturi	-	-	7.768,51	-	
				Aktivnost 03: Pomoći za novorođenčad					
				Funkcijska klasifikacija : 107					
3				RASHODI POSLOVANJA					
	37			Naknade građanima					
		372		Naknade građanima iz proračuna	7.000,00	7.000,00	5.000,00	71,43	
			3721	Naknade građanima u novcu	-	-	5.000,00	-	
				Aktivnost 04: Pomoći Crvenom križu					
				Funkcijska klasifikacija : 107					
3				RASHODI POSLOVANJA					
	37			Naknade građanima					
		372		Naknade građanima iz proračuna	72.000,00	72.000,00	71.221,03	98,92	
			3721	Naknade građanima u novcu	-	-	71.221,03	-	
				Aktivnost 05: Pomoć za trošak ogrjev					
				Funkcijska klasifikacija : 107					
3				RASHODI POSLOVANJA					
	37			Naknade građanima					
		372		Naknade građanima iz proračuna	7.600,00	7.600,00	7.600,00	100,00	
			3721	Naknade građanima u novcu	-	-	7.600,00	-	
				RAZDJEL 006					
				CIVILNO DRUŠTVO					
				Aktivnost 01: Rad Udruge vinograd.					
				Funkcijska klasifikacija : 086					
3				RASHODI POSLOVANJA					
	38			Ostali rashodi					
		381		Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	
			3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	0,00	-	
				Aktivnost 02: Rad Udruge umirovlj.					
				Funkcijska klasifikacija : 086					
3				RASHODI POSLOVANJA					
	38			Ostali rashodi					
		381		Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	4.000,00	80,00	
			3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	4.000,00	-	
				Aktivnost 03: Rad Udruge UHDDR					
				Funkcijska klasifikacija : 086					
3				RASHODI POSLOVANJA					
	38			Ostali rashodi					
		381		Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	3.000,00	50,00	
			3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	3.000,00	-	
				Aktivnost 04: Rad Udruge UDNZDR					
				Funkcijska klasifikacija : 086					
3				RASHODI POSLOVANJA					
	38			Ostali rashodi					
		381		Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	
			3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	2.000,00	-	
				Aktivnost 05: Donacije ost. udrugama					
				Funkcijska klasifikacija : 086					
3				RASHODI POSLOVANJA					
	38			Ostali rashodi					
		381		Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00	
			3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	3.000,00	-	
				RAZDJEL 007					
				ŠPORT					

				Aktivnost 01: Rad Lovačke udruge				
				Funkcijska klasifikacija : 086				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	38			Ostali rashodi				
		381		Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	3.000,00	50,00
			3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	3.000,00	-
				Aktivnost 02: Rad N. K. Slavije				
				Funkcijska klasifikacija : 086				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	38			Ostali rashodi				
		381		Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
			3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	25.000,00	-
				Aktivnost 03: Rad Š. R. D. Slavije				
				Funkcijska klasifikacija : 086				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	38			Ostali rashodi				
		381		Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
			3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	6.000,00	-
				Aktivnost 04: Rad S. S. S. Srnjak				
				Funkcijska klasifikacija : 086				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	38			Ostali rashodi				
		381		Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
			3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	3.000,00	-
				RAZDJEL 008				
				VATROGASTVO				
				Aktivnost 01: Osnovna djelat. VZO				
				Funkcijska klasifikacija : 032				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	38			Ostali rashodi				
		381		Tekuće donacije	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00
			3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	26.000,00	-
				Aktivnost 02: Uvođenje plin. grijanja				
				Funkcijska klasifikacija : 032				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	38			Ostali rashodi				
		381		Tekuće donacije	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00
			3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	27.000,00	-
				Aktivnost 03: Sufinanc. JVP Bjelovar				
				Funkcijska klasifikacija : 032				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	38			Ostali rashodi				
		381		Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00
			3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	7.000,00	-
				RAZDJEL 009				
				KULTURA				
				Aktivnost 01: Rad KUD-a Palična				
				Funkcijska klasifikacija : 086				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	38			Ostali rashodi				
		381		Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
			3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	15.000,00	-
				RAZDJEL 010				
				OBRAZOVANJE				
				Aktivnost 01: Rad dječje igraonice				
				Funkcijska klasifikacija : 0911				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	38			Ostali rashodi				
		381		Tekuće donacije	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100,00
			3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	42.000,00	-
				Aktivnost 02: Sufin. cijene prijevoza				
				Funkcijska klasifikacija : 0911				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	37			Naknade građanima				
		372		Naknade građanima iz proračun	23.000,00	23.000,00	22.499,10	97,82
			3722	Naknade građanima u naturi	-	-	22.499,10	-
				Aktivnost 03: Sufinan. školskih gableca				
				Funkcijska klasifikacija : 0911				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	37			Naknade građanima				
		372		Naknade građanima iz proračun	6.000,00	6.000,00	4.322,09	72,03
			3722	Naknade građanima u naturi	-	-	4.322,09	-

				RAZDJEL 011 POLJOPRIVREDA				
				Aktivnost 01: Sufin. umjetnog osjemenjivanja				
				Funkcijska klasifikacija : 0421				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	35			Subvencije				
		352		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	40.000,00	40.000,00	36.349,96	90,87
			3523	Subvencije poljoprivrednicima	-	-	36.349,96	-
				Aktivnost 02: Sufin. osiguranja usjeva				
				Funkcijska klasifikacija : 0421				
3				RASHODI POSLOVANJA				
	35			Subvencije				
		352		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	21.000,00	21.000,00	20.988,91	99,95
			3523	Subvencije poljoprivrednicima	-	-	20.988,91	-
				UKUPNO	3.287.637,70	3.287.637,70	2.568.479,49	78,12

Članak 4.

Od ukupno prispjelih obveza, nepodmirene sa danom 31.12.2012. su slijedeće obveze:

Obveze iz prošlih godina:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Obveza iz 2001. godine za kamen | 11.482,08 kn |
| 2. Obveze za usluge promidžbe i informiranja iz 2004, 2005. | 9.564,80 kn |
| 3. Obveze za izgradnju križa na groblju iz 2008. | 1.000,00 kn |
| 4. Obveze za najam kuće Bibić za 2010. | 800,00 kn |

Ukupno nepodmirenih obveza iz prošlih godina :
22.846,88 kn

Obveze iz 2012. godine:

- | | |
|--|--------------|
| 5. Naknada za prijevoz na i sa posla za prosinac | 607,20 kn |
| 6. Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe za prosinac | |
| - komunalni redar | 864,00 kn |
| 7. Uredski materijal za prosinac | 1.460,33 kn |
| 8. Sredstava za higijenu za prosinac | 25,95 kn |
| 9. Obveze za utrošak električne energije za prosinac | 1.363,32 kn |
| 10. Obveze za gorivo za prosinac | 477,54 kn |
| 11. Obveze za utrošak javne rasvjete za prosinac | 5.495,14 kn |
| 12. Obveze za troška plina za prosinac | 6.733,15 kn |
| 13. Obveze za usluge telefona za prosinac | 1.109,93 kn |
| 14. Obveze za održavanje zgrada | 200,00 kn |
| 15. Obveze za održavanje javnih površina | 10.400,00 kn |
| 16. Obveze za usluge promidžbe i informiranja | 4.699,75 kn |
| 17. Obveze za komunalne usluge za prosinac | 459,21 kn |
| 18. Obveze za usluge odvjetnika za prosinac | 2.500,00 kn |
| 19. Obveze za geodetsko-katastarske usluge | 28.750,00 kn |
| 20. Obveze za intelektualne usluge – projekt kanalizacije | 66.500,00 kn |
| 21. Obveze za grafičke usluge za prosinac | 13.259,38 kn |
| 22. Obveze za usluge FINA-e za prosinac | 88,50 kn |
| 23. Obveze za uslugu podjele svečanog broja Službenog glasnika Općine | 300,00 kn |
| 24. Obveze za naknade vijećnicima i članovima radnih tijela | 23.946,59 kn |

25.	Obveze za naknadu predsjedniku Općinskog vijeća za prosinac	2.825,00 kn
26.	Obveze za reprezentaciju za prosinac	7.254,11 kn
27.	Obveze za platni promet za prosinac	492,31 kn
28.	Obveze za ostale financijske rashode – usluga porezne uprave	45,00 kn
29.	Obveze za subvencije poljoprivrednicima za prosinac	150,00 kn
30.	Obveze za pomoć u naturi građanima – prehrana – školski gableci	875,00 kn
31.	Obveze za jamčevine	176.150,36 kn
32.	Obveze za asfaltiranje općinskih cesta	142.126,20 kn

Ukupno nepomirenih obveze iz 2012. 499.157,97 kn

Ukupno nepomirenih obveza iz prošlih godina i iz 2012.: 522.004,85 kn

Članak 5.

Sa danom 31.12.2012. godine nenaplaćeni su slijedeći prihodi :

1.	Potraživanja za predujmove iz 2011.	35.925,00 kn
2.	Potraživanja za porez na promet iz 2012.	3.820,34 kn
3.	Potraživanja za naknadu za koncesije iz 2012.	2.023,54 kn
4.	Potraživanja za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta iz 2008. i 2009.	905.00 kn
5.	Potraživanja za naknadu za sufinanciranje nabavke komunalnih kanti iz 2011.	540,00 kn
6.	Potraživanja za naknade za održavanje groblja iz 2012.	7.205,00 kn
7.	Potraživanja za komunalnu naknadu (2001. – 2012.)	147.571,23 kn
8.	Potraživanja za naknadu za priključak na plinsku mrežu iz 2007.	6.116,70 kn
9.	Potraživanja za povratak pogrešno izvršene uplate iz 2010.	8.124,97 kn
10.	Potraživanja za prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta iz 2012.	43.958,28 kn

Ukupno nenaplaćenih prihoda : 256.190,06 kn

Članak 6.

Općina Severin u razdoblju od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine nije koristila sredstava proračunske pričuve.

Članak 7.

Općina Severin se u razdoblju od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine nije zaduživala podizanjem kredita ili zajmova i nije davala jamstva za zaduživanje.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Severin”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marinko Mitrović



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA : 363-01/13-30/01

UR. BROJ : 2123/04-02/13-30

Severin, 18.03.2013.

Na temelju članka 30., stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 34. Statuta Općine Severin («Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije» broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće na svojoj 25. sjednici održanoj dana 18.03.2013. godine donosi

ODLUKU O USVAJANJU
IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA
gradnje i održavanja objekata i uređaja
komunalne infrastrukture za 2012.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Severin usvaja Izvješće o izvršenju Programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godini, koje je podnio Općinski načelnik Općine Severin.

Članak 2.

Program održavanja, uređenja, nabave i izgradnje objekata komunalne infrastrukture za 2012. godinu izvršen je u slijedećim iznosima :

Djelatnost	Planirano	Izvršeno	Indeks
Program gradnje i nabave objekata i uređaja komunalne infrastrukture			
Asfaltiranje općinskih cesta 4.130 m	598.000,00	142.126,20	23,77
Poslovna zona – zakup električne energije	298.000,00	290.000,00	97,32
Izgradnja projektne dokumentacije – izgradnja I faze sustava prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	220.000,00	207.096,39	94,13
Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Severin	35.000,00	28.000,00	80,00
Asfaltiranje staze na groblju u Severinu – 295 m ³	72.000,00	70.502,50	97,92
Asfaltiranje staze na groblju u Orovcu – 295 m ³	88.000,00	87.212,56	99,11
Ukupno Program gradnje i nabave:	1.311.000,00	824.937,65	62,92

Program održavanja komunalne infrastrukture			
Održavanje nerazvrstanih cesta	80.000,00	73.807,18	92,26
Održavanje javne rasvjete	10.000,00	3.413,75	34,14
Utrošak električne energije za javnu rasvjetu	57.000,00	55.988,07	98,22
Održavanje javnih zelenih površina	220.000,00	207.096,39	94,13
Komunalne usluge održavanja čistoće	22.000,00	18.597,52	84,53
Ukupno Program održavanja:	389.000,00	358.902,91	92,26
UKUPNO:	1.700.000,00	1.183.840,56	69,64

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Severin».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marinko Mitrović



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA : 363-01/13-15/01

UR. BROJ : 2123/04-01/13-15

Severin, 13.02.2013.

Na temelju članka 30., stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 58. Statuta Općine Severin («Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije» broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Severin

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godini.

Program gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu, Klasa: 363-01/11-238/01, Ur. broj: 2123/04-02/11-238 od 28.12.2012. godine („Službeni glasnik Općine Severin“ broj 01/12) i izmjene Programa gradnje i održavanja

objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012., Klasa: 363-01/12-339/01, Ur. broj: 2123/04-02/12-339 od 28.12.2012. („Službeni glasnik Općine Severin“ broj 07/12), izvršeni su u slijedećim iznosima :

Djelatnost	Planirano	Izvršeno	Indeks
Program gradnje i nabave objekata i uređaja komunalne infrastrukture			
Asfaltiranje općinskih cesta 4.130 m	598.000,00	142.126,20	23,77
Poslovna zona – zakup električne energije	298.000,00	290.000,00	97,32
Izgradnja projektne dokumentacije – izgradnja I faze sustava prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	220.000,00	207.096,39	94,13
Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Severin	35.000,00	28.000,00	80,00
Asfaltiranje staze na groblju u Severinu – 295 m ³	72.000,00	70.502,50	97,92
Asfaltiranje staze na groblju u Orovcu – 295 m ³	88.000,00	87.212,56	99,11
Ukupno:	1.311.000,00	824.937,65	62,92
Program održavanja komunalne infrastrukture			
Održavanje nerazvrstanih cesta	80.000,00	73.807,18	92,26
Održavanje javne rasvjete	10.000,00	3.413,75	34,14
Utrošak električne energije za javnu rasvjetu	57.000,00	55.988,07	98,22
Održavanje javnih zelenih površina	220.000,00	207.096,39	94,13
Komunalne usluge održavanja čistoće	22.000,00	18.597,52	84,53
Ukupno:	389.000,00	358.902,91	92,26
UKUPNO:	1.700.000,00	1.183.840,56	69,64

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SEVERIN

Načelnik
Općine Severin
Žarko Žgela



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA : 612-01/13-01/01
UR. BROJ : 2123/04-02/13-01

Severin, 18.03.2013.

Na temelju članka 74. Zakona o športu («Narodne novine» broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12), članka 1. i 9. a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 34. Statuta Općine Severin («Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije» broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće na svojoj 25. sjednici održanoj dana 18.03.2013. godine donosi

**ODLUKU
O IZVRŠENJU PROGRAMA
javnih potreba u kulturi i športu za 2012.**

Članak 1.

Program javnih potreba u kulturi i športu za 2012. godinu, Klasa : 612-01/11-06/01, Urbroj : 2123/04-02/11-06 od 28.12.2011. («Službeni glasnik Općine Severin» 01/12) i izmjene Programa u kulturi i športu za 2012. godinu, Klasa: 612-01/12-07/01, Ur. broj: 2123/04-02/12-07 od 28.12.2012.(„Službeni glasnik Općine Severin“ broj 07/12), izvršeni su na slijedeći način :

Oblici provođenja	Planirano	Izvršeno	Indeks
Donacije KUU «Palična» Severin za redovnu djelatnost	15.000,00	15.000,00	100,00
Donacije NK «Slavija», Severin	25.000,00	25.000,00	100,00
Donacije LU „Srtnjak“, Severin	6.000,00	3.000,00	50,00
Donacije SSS «Srtnjak», Severin	3.000,00	3.000,00	100,00
Donacije ŠRD «Slavija», Severin	6.000,00	6.000,00	100,00
Kulturne manifestacije u okviru proslave Dana Općine	21.000,00	20.960,63	99,81
UKUPNO:	76.000,00	72.960,63	96,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Severin».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marinko Mitrović



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA : 550-01/13-17/01
URBROJ : 2123/04-02/13-17

Severin, 18.03.2013.

Na temelju članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 33/12) i članka 34. Statuta Općine Severin («Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije» broj 22/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće na svojoj 25. sjednici održanoj dana 18.03.2013. godine donosi

ODLUKU O IZVRŠENJU PROGRAMA SOCIJALNIH POTREBA OPĆINE SEVERIN ZA 2012.

Članak 1.

Program socijalnih potreba Općine Severin za 2012. godinu, Klasa: 550-01/11-25/01, Ur. broj : 2123/04-02/11-25 od 28.12.2011. godine («Službeni glasnik Općine Severin» 01/12) i Izmjene Programa socijalnih potreba Općine Severin za 2012., Klasa: 550-01/12-29/01, Ur. broj: 2123/04-02/21-29 od 28.12.2012. («Službeni glasnik Općine Severin» 07/12) izvršeni su u slijedećim iznosima :

Oblici pomoći	Planirano	Izvršeno	Indeks
Pomoći za opremu za novorođenčad	7.000,00	5.000,00	71,43
Pomoći socijalno ugroženim obiteljima u novcu-jednokratno	2.400,00	2.001,60	83,40
Pomoć Crvenom križu	72.000,00	71.221,03	98,92
Pomoći socijalno ugroženim obiteljima u naturi-prehrana	9.000,00	7.768,51	86,32
Pomoć za trošak ogrjeva	7.600,00	7.600,00	100,00
Sufinanciranje cijene mjesečnih autobusnih karti	23.000,00	22.499,09	97,82
Sufinanciranje školskih gableca	6.000,00	4.322,09	72,03
UKUPNO:	127.000,00	120.412,32	94,81

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Severin».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marinko Mitrović



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/13-02/01
URBROJ: 2123/04-02/13-02

Severin, 18.03.2013. god.

Na temelju članka 28., stavka 1., podstavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 34. Statuta Općine Severin («Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije» broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 25. sjednici održanoj dana 18.03.2013., donijelo je :

O D L U K U
o usvajanju I. Izmjena i dopuna Plana civilne zaštite i Plana zaštite
i spašavanja za Općinu Severin.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Severin usvaja I. Izmjene i dopune Plana civilne zaštite i Plana zaštite od spašavanja za područje Općine Severin.

Članak 2

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Severin“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marinko Mitrović



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 325-01/13-05/01
UR. BROJ: 2123/04-02/13-05

Severin, 18.03.2013.

Na temelju članka 3., stavka 1., točke 1., te članka 34., stavka 1., Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine broj» broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 34. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik" broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 25. sjednici održanoj dana 18.03.2013. godine, donijelo je

O D L U K U
o priključenju na izgrađenu komunalnu infrastrukturu
za opskrbu pitkom vodom.

I. OPĆE ODREDBE.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti priključenja i korištenja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom (u nastavku: komunalna infrastruktura), kao i obveze vlasnika građevinske čestice (u nastavku: građevine) prigodom priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu.

Odlukom se određuju:

- postupak priključenja,
- tehničko-tehnološki uvjeti,
- rokovi za pojedine priključke,
- naknada za priključenje,
- oslobođenja od plaćanja naknade za priključenje
- način plaćanja naknade i
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Priključkom na mrežu opskrbe pitkom vodom smatra se cjevovod pitke vode od spoja na uličnoj mreži do glavnog vodomjera smještenog u građevini ,ili izvan građevine u šahti.

Pod građevinom u smislu članka 2. razumijeva se:

- građevina,
- privremena građevina
- građevinska čestica
- poljoprivredno zemljište

Priključak na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom izvodi se na zahtjev vlasnika parcele ili građevine koja se priključuje ili drugog zakonitog posjednika nekretnine.

Članak 3.

Vlasnik građevine može građevinu priključiti na komunalnu infrastrukturu, ako su ispunjeni svi tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje.

Isporučitelj vodnih usluga, na temelju zahtjeva za priključenje provodi postupak za izdavanje suglasnosti o dozvoli priključenja i izdaje odluku o dozvoli priključenja, ako za priključenje postoje tehničko-tehnološki uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, zahtjev za priključenje će se odbiti. Isporučitelj vodnih usluga obavezan je odluku iz st. 1. i 2. ovog članka donijeti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva

Članak 4.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu mora se izvesti na način da svaki poseban dio zgrade, koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i slično), kao i svaki pojedini potrošač vode ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje vode, a što se mora propisati tehničko-tehnološkim uvjetima iz članka 5., stavka 1 ove Odluke.

II. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 5.

Na području Općine vlasnici građevina ili drugi zakoniti posjednici dužni su nakon izgradnje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom priključiti građevinu na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Građevine izgrađene bez akata o dopuštenju gradnje, kao i građevine za koje se vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu ne smiju se priključiti na komunalne vodne građevine.

Vlasnici građevina ili drugi zakoniti posjednici koji imaju obvezu priključenja na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom prema stavku 1.ovoga članka mogu se prema ovoj Odluci izuzeti od obveze priključenja ukoliko su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili opskrbu pitkom vodom u skladu sa odredbama Zakona o vodama.

Radove priključenja izvodi isporučitelj vodne usluge ili njegov ugovaratelj a stvarni trošak radova i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 6.

Ovlašteni distributer će podноситelju zahtjeva izdati suglasnost za priključak građevine na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom kojom će odrediti tehničko-tehnološke uvjete priključenja.

Zahtjev za izvođenje priključka na komunalnu infrastrukturu vlasnik građevine podnosi Općini Severin.

Zahtjevu iz stavka 1. ovog članka vlasnik građevine mora priložiti:

1. tehničko-tehnološke uvjete izdane od isporučitelja komunalne usluge opskrbe pitkom vodom tj.ovlaštenog distributera,
2. kopiju osobne iskaznice,
3. kopiju katastarskog plana i
4. izvod iz zemljišne knjige

Troškove izdavanja suglasnosti s tehničko-tehnološkim uvjetima i troškove priključenja snosi vlasnik građevine odnosno zakoniti posjednik.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA.

Članak 7.

Priključivanje na komunalnu infrastrukturu opskrbe pitkom vodom mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti prema pravilima struke, vodeći računa o tome da se priključivanje izvrši uz najmanje troškove, da se osigura funkcioniranje priključka, te da se priključivanjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ranije priključenih korisnika komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom.

Članak 8.

Zahtjev za izdavanje tehničko-tehnoloških uvjeta priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu vlasnik građevine podnosi isporučitelju komunalne usluge opskrbe pitkom vodom tj.ovlaštenom distributeru.Tehničko tehnološke uvjete priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu utvrđuje isporučitelj komunalne usluge opskrbe pitkom vodom.

Zahtjevu iz prethodnog stavka vlasnik građevine mora priložiti:

1. akt na temelju kojeg je građevina izgrađena ili se gradi,
2. izvadak iz zemljišne knjige,
3. kopiju katastarskog plana i

4. po potrebi i druge dokaze, koje zatraži isporučitelj komunalne usluge opskrbe pitkom vodom

Prije izdavanja tehničko-tehnoloških uvjeta priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu, isporučitelj komunalne usluge opskrbe pitkom vodom pribavlja dokaz od nadležne građevinske inspekcije da za građevinu nije u tijeku postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu, a zatim odlučuje o zahtjevu vlasnika građevine.

Postavljanje revizijskog okna na javnoj površini Općine Severin, isporučitelj komunalne usluge opskrbe pitkom vodom može dozvoliti jedino, ako ne postoji tehnička i prostorna mogućnost postavljanja okna na građevinskoj čestici vlasnika.

Tehničko-tehnološki uvjeti isporučitelja komunalne usluge opskrbe pitkom vodom uz stručne norme priključenja moraju sadržavati:

1. broj – klasu i datum akta na temelju kojeg građevina izgrađena ili se gradi,
2. katastarski i gruntovni broj čestice na kojoj je izgrađena ili se gradi građevina koje se priključuje na komunalnu infrastrukturu,
3. obvezu vlasnika građevine da od Jedinstvenog upravnog odjela mora ishoditi rješenje o plaćanju ili oslobođenju od plaćanja naknade za priključenje, potvrdu o plaćenju naknadi za priključenje i rješenje o odobravanju zauzimanja javne površine, ako se radovi vezani na izvedbu priključka obavljaju na općinskoj javnoj površini.

Isporučitelj komunalne usluge opskrbe pitkom vodom ne smije izdati tehničko-tehnološke uvjete priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu, ako zahtjevu vlasnika građevine za izdavanje tehničko-tehnoloških uvjeta priključenja nisu priloženi dokazi iz stavka 2, točke 1. do 3. ove Odluke, te dokaz da za građevinu nije u tijeku obustava građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu.

Članak 9.

Izvođenje priključka na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom mogu obavljati sve pravne i fizičke osobe registrirane za tu djelatnost, osim radova priključenja koje prema Zakonu o vodama («Narodne novine», br: 153/09, 63/11, 130/11) izvodi isporučitelj vodne usluge ili njegov ugovaratelj.

Građevinske radove na izvođenju priključka izvodi pravna ili fizička osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Stručni nadzor nad izvođenjem priključka građevine na komunalnu infrastrukturu obavlja isporučitelj vodne usluge.

Članak 10.

Izvođač radova na priključku na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom mora priključak građevine na komunalnu infrastrukturu izvoditi sukladno tehničko-tehnološkim uvjetima isporučitelja komunalne usluge opskrbe pitkom vodom, kao i sukladno odredbama posebnih propisa.

Izvođač je dužan prije početka radova na izvedbi priključka građevine na komunalnu infrastrukturu obavijestiti isporučitelja komunalne usluge opskrbe pitkom vodom o datumu i satu početka izvedbe priključka.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE I NAČIN PLAĆANJA NAKNADE.

Članak 11.

Vlasnik građevine dužan je platiti naknadu za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom.(prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu čl.34 i čl.35.)

Obvezu plaćanja naknade iz prethodnog stavka ovog članka rješenjem utvrđuje Jedinstveni upravni odjel Općine svim vlasnicima građevine, koji su podnijeli zahtjev za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom

Naknada za priključenje građevina na komunalnu infrastrukturu prihod je proračuna Općine Severin.

Sredstava prikupljena od naknade iz prethodnog stavka ovog članka utrošiti će se za izgradnju priključaka na komunalnu infrastrukturu i za građenje objekata i nabavu uređaja komunalne infrastrukture određenih Programom građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 12.

Naknada za priključenje jedne građevine na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom iznosi za individualne stambene građevine i poljoprivredno zemljište:

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom za individualne stambene građevine i poljoprivredno zemljište iznosi :

- 700,00 kn jednokratno.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom za gospodarske objekte(farme,tovilišta,skladišne prostore ,proizvodne hale i slično) iznosi :

- 1.250,00 kn jednokratno.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom za poslovne objekte iznosi:

- 1.500,00 kn jednokratno.

VI. TROŠKOVI IZGRADNJE VODOVODNOG PRIKLJUČKA I NAČIN PLAĆANJA

TROŠKOVA IZGRADNJE

Članak 13.

Vlasnik građevinske čestice odnosno građevine ili drugi zakoniti posjednik nekretnine plaća cijenu stvarnih troškova i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka na sustav za opskrbu pitkom vodom neposredno nositelju izvedbe priključka na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

Članak 14.

Općina Severin izdati će Rješenje o visini naknade za priključenje vlasniku parcele ili građevine koja se priključuje ili drugom zakonitom posjedniku.

Članak 15.

Potvrdu o plaćenju naknadi za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom izdati će obvezniku plaćanja naknade Jedinstveni upravni odjel Općine Severin po podmirenju naknade .

Potvrdu iz stavka 1.ovoga članka obveznik predodčuje isporučitelju vodne usluge te time ostvaruje pravo na funkcionalnost priključka na sustav vodoopskrbe.

Članak 16.

Za štete koje nastanu uslijed izvođenja priključka odnosno koje su neposredno vezane za izvođenje radova na priključku, odgovornost snose solidarno izvođač priključka te fizička ili pravna osoba, vlasnik parcele ili građevine koja se priključuje ili drugi zakoniti posjednik nekretnine

VII. OSLOBOĐENJA OD PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE.**Članak 17.**

Vlasnici građevina na području poslovne zone «Zona-P» u Severinu oslobođeni su plaćanja naknade za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu opskrbe pitkom vodom, uz predodženu kupoprodajnog ugovora za kupnju zemljišta na području poslovne zone «Zona-P» u Severinu.

Vlasnicima građevina iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel izdati će na zahtjev rješenje o oslobađanju od plaćanja naknade za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu.

Članak 18.

Obveze plaćanja naknade za priključenje na javni sustav vodoopskrbe na području Općine Severin oslobođeni su:

- Općina Severin, sve zgrade u vlasništvu općine i zgrade javnih ustanova kojima je općina osnivač,
- Ustanove ili pravne osobe u potpunom ili većinskom vlasništvu Općine Severin.

Članak 19.

Načelnik Općine Severin može osloboditi u potpunosti obveze plaćanja naknade za priključenje vlasnike građevine ili investitore koji grade građevine od zajedničkog odnosno općeg interesa za Općinu Severin a služe za djelatnosti kulture, znanosti, obrazovanja, predškolskog odgoja, športa, zdravstva, socijalne skrbi i za sakralne objekte(društveni i vatrogasni domovi, crkva, groblja, športske dvorane, škola, bolnica i slično.)

Vlasnicima građevina iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel izdati će na zahtjev rješenje o oslobađanju od plaćanja naknade za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu.

VIII. NADZOR.**Članak 20.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Severin.

Isporučitelj komunalne usluge opskrbe pitkom vodom obavlja nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke vezanih za izvedbu priključka građevina na komunalnu infrastrukturu, te vrši kontrolu izvedenih priključaka sa svrhom utvrđivanja činjenica, da li su pojedine građevine protupravno priključenje na komunalnu infrastrukturu.

O svim uočenim nepravilnostima isporučitelj komunalne usluge opskrbe pitkom vodom dužan je obavijestiti komunalnog redara.

U slučaju saznanja da su pravne ili fizičke osobe počinile prekršaje, koji su navedeni u članku 40, stavku 1. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu, komunalni redar će obavijestiti nadležnu inspekciju radi pokretanja prekršajnih postupaka.

IX. KAZNE NE ODREDBE.

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 9.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

postupi protivno članku 3;4;7;8;9 i 10 ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kn kazniti će se za prekršaje iz prethodnog stavka ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 6.000,00 kn kazniti će se za prekršaj fizička osoba, koja počini prekršaje iz članka 21. ove Odluke.

Članak 23.

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz članka 21. i 22. ove Odluke pokreće komunalni redar.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom («Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije», broj:01/2011).

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.**Članak 25.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u «Službenom glasniku Općine Severin» a primjenjivati će se od dana donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marinko Mitrović



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 400-08/13-04/01
UR. BROJ: 2123/04-02/13-04**

Severin, 18.03.2013.

Na temelju članka 84., stavka 2, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (“Narodne novine” broj 114/10) i članka 34. Statuta Općine Severin (“Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije” broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 25. sjednici održanoj dana 18.03.2013. godine donosi

O D L U K U o raspodjeli rezultata 2012. godine.

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuje se rezultat ostvaren u 2012. godini.

Članak 2.

Općina Severin imala je **preneseni manjak prihoda od nefinancijske imovine iz 2011. godine u iznosu od 36.362,30 kn**, koji je rezultat nerealiziranih prihoda od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Severin, **a u 2012. godini ostvarila je višak prihoda poslovanja u iznosu od 175.912,89 kn** (razlika računa skupine 6 i skupine 3), koji je rezultat neutrošenog dijela prihoda od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina i **manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 490.944,68 kn** (razlika računa skupine 4 i skupine 7), koji je rezultat nerealiziranih prihoda od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Severin.

S obzirom na navedeno u stavku 1. ovog članka utvrđuje se da je Općina Severin u 2012. godini ostvarila slijedeći rezultat: višak prihoda poslovanja u iznosu od 175.912,89 kn i manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 490.944,68 kn.

Članak 3.

Višak prihoda poslovanja u cjelokupnom iznosu od 175.912,89 kn raspoređuju se u cijelosti za pokriće manjka primitaka od financijske imovine, a preostali dio manjka **prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 315.031,79 kn i preneseni manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 36.362,30 kn, što ukupno iznosi 351.394,09 kn** biti će pokriveni iz eventualno ostvarenog viška prihoda poslovanja u 2013. godini.

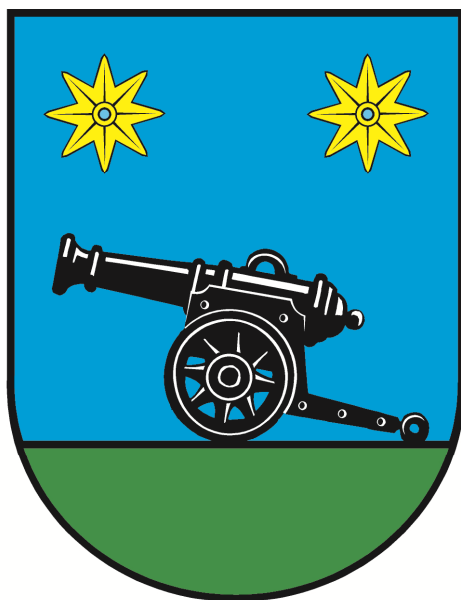
Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Severin”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marinko Mitrović

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA
OPĆINA SEVERIN**



**STATUT
OPĆINE SEVERIN**

Severin, ožujak 2013. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), te članka 34. st. 1. točka 1. Statuta Općine Severin (“Županijski glasnik” Bjelovarsko-bilogorske županije br.: 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 25. sjednici održanoj 18.03.2013. godine donosi:

S T A T U T OPĆINE SEVERIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug općine, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Severin, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostavriavanje prava i obveza Općine Severin.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina Severin je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Naziv lokalne samouprave je Općina Severin.
Sjedište Općine je u Severinu, Severin kbr. 137.
Općina je pravna osoba.

Članak 4.

Općina Severin obuhvaća područje naselja:
Severin i Orovac.

Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je Zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje granice Općine Severin.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u Zakonom.

Članak 6.

Sukladno Zakonu o izradi i upotrebi pečata i žigova Općina Severin koristit će slijedeće pečate sa tekstom:

- pečat sa tekstom: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Severin, Općinsko vijeće

Pečat ima u sredini grb Republike Hrvatske, veličine je 38 mm i okruglog je oblika i iznad grba nosi broj 1

- pečat sa tekstom: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Severin, Općinski *Načelnik*

Pečat ima u sredini grb Republike Hrvatske, veličine je 38 mm i okruglog je oblika i iznad grba nosi broj 2

- pečat sa tekstom: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Severin, Jedinstveni upravni odjel Općine

Pečat ima u sredini grb Republike Hrvatske, veličine je 38 mm i okruglog je oblika i iznad grba nosi broj 3

Pečati se nalaze u uredu Općine i koristit će se u službene svrhe.

Članak 7.

Općina Severin ima svoj grb i zastavu.

Opis grba :

Grb Općine Severin je u poluokruglom štitu u plavom na zelenom tlu crni top – udesno, koji u pratnji nadvisuju dvije zlatne mamuze s osam šiljaka. Crni top na plavome polju štita simbolizira povijesni događaj Severinsku bunu na području Općine Severin dok zlatne mamuze simboliziraju dva naselja Općine Severin. Zeleno tlo štita predstavlja bogata i plodna tla područja Općine.

Opis zastave :

Zastava Općine Severin je jednobojna svjetlo plave boje, dimenzija omjera dužine i širine; 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine Severin obostrano, obrubljen zlatno/žutom trakom.

Općina Severin istaknut će svoju zastavu i grb na objektu u kojem se nalazi sjedište tj. službene prostorije Općine. Zastava i grb će se posebno istaknuti prigodom državnih blagdana, te prigodom dana Općine Severin.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donosi rješenje o odobrenju grba i zastave općini.

Članak 8.

Za Dan općine određuje se 24. lipnja.

Za Dan općine organizira se svečana sjednica Općinskog vijeća i Mjesnih odbora, te ostalih uzvanika. Organizira se dodjela priznanja, kulturno-umjetnički program, izložbe, športska natjecanja i druge prigodne manifestacije.

Članak 9.

Općina Severin građanima Općine, pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina zajamčuje pravo na identitet, kulturu, vjeroispovijest, javno korištenje njihova jezika

i pisma, te obrazovanje kao i zaštitu ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima Općine u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom i drugim aktima tijela Općine Severin.

Članak 10.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Članak 11.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Javna priznanja Općine su Nagrada za životno djelo Općine Severin, Nagrada Općine Severin, Plaketa Općine Severin, Grb Općine Severin i Priznanje počasnog građanina Općine Severin.

Nagrada za životno djelo Općine Severin dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, znanosti, obrazovanja, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj najpovoljniji rezultat u odnosnom području.

Nagrada Općine Severin dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka od posebnog značaja za Općinu.

Plaketa Općine Severin dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, značajnih za Općinu.

Grb Općine Severin dodjeljuje se stanovnicima Općine, ostalim građanima RH, te građanima drugih zemalja za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin RH ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u RH ili svijetu i napretku čovječanstva. Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Kada Općina Severin procjeni da postoji trajan interes za uspostavljanje suradnje s mogućnosti za njezino razvijanje, može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Općina Severin može radi promicanja zajedničkih interesa i unapređivanja suradnje pristupiti nacionalnoj udruzi lokalne samouprave. Odluku o pristupanju nacionalnoj udruzi jedinica lokalne samouprave donosi Općinsko vijeće.

Članak 13.

Općina Severin u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina Severin je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Severin.

Članak 15.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu
- promet na svome području
- održavanje javnih cesta,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Severin obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukom Općinskog vijeća i načelnika u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Severin može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije obavljanje je od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave može prenijeti na tijela županije u čijem je sastavu.

Članak 18.

Općina može povjeriti gradu i županiji obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se način i visina osiguranja sredstava, nadzor i kontrola izvršenja povjerenih poslova.

IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim Statutom Općine i Zakonom.

Članak 21.

Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, načelnik, 20% ukupnog broja birača Općine Severin i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Severin.

Članak 22.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje 1/3 vijećnika općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio načelnik te ako je raspisivanje predložila većina vijeća mjesnih odbora općine, općinsko vijeće dužno se je izjasniti o prijedlogu i ako ga prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 23.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% ukupnog broja birača u općini, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Općinsko vijeće dužno je raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke kojom je tijelo iz stavka 1. ovog članka utvrdilo ispravnost prijedloga za raspisivanje referenduma.

Članak 24.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 25.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Severin i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga općine kao i o drugim pitanjima određenim Statutom i zakonom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Severin kao i na rad njezinih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Severin odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

V. OPĆINSKA TIJELA

Članak 29.

Tijela Općine Severin su Općinsko vijeće i načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 30.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo Općine Severin koje donosi akte u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom, te je izabrano neposrednim i tajnim glasovanjem na način određen izbornim zakonom.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Općinsko vijeće ima 9 vijećnika (u tom broju je uključen i jedan vijećnik iz redova nacionalne manjine).

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi:

1. Statut Općine Severin
2. Poslovnik o radu
3. odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja izsamoupravnog djelokruga Općine,
4. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge odobe određene zakonom, drugim propisom i statutom,
5. odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama, u vlasništvu Općine,
6. Proračun i zaključni račun Proračuna Općine,
7. odluke o izvršenju Proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine,
8. odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država, u skladu sa zakonom,
9. raspisuje referendum,
10. odluke o privremenom financiranju,
11. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Severin čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
12. odluku o promjeni granice Općine Severin,
13. odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
14. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
15. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća
16. odlučuje o pokroviteljstvu,
17. odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
18. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odluka Općinskog vijeća
19. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
20. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
21. osniva odbore i druga tijela za praćenje i razvoj gospodarskih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

22. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge dužnosti i poslove koje im povjeri Općinsko vijeće i predsjednik.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. surađuje s pročelnikom Jedinственог управног одјела Опćине,
10. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od zaprimanja prijedloga.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova vijeća, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova općinskog vijeća čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana u skladu sa odredbama stavka 2., 3., i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se bezakonitom, a doneseni akti ništavim.

Članak 35.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Općine.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se u skladu sa poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 36.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Statut Općine, Poslovnik, Proračun i zaključni račun Proračuna Općine donose se većinom glasova svih vijećnika.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom iz stavka 2. ovog članka.

Članak 37.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije će se urediti način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanja i vođenja zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku/nicima načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja tu dužnost

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Vijećnici, predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću ne primaju plaću, ali imaju pravo na naknadu troškova odnosno na izgubljenju zaradu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 40.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Severin, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 41.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

2. Radna tijela**Članak 42.**

Općinsko vijeće osniva odbore, povjerenstva i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji ime se povjeravaju temeljem ovog Statuta ili zakona.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Članak 43.

Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici osniva:

1. Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
2. Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
3. Mandatno povjerenstvo,
4. Odbor za financije i Proračun.

Članak 44.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i 2 člana iz redova vijećnika.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog

vijeća, imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća, te predlaže propise o naknadi vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 45.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova vijećnika.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za zamjenu Statuta odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovníkom.

Članak 46.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana iz sastava Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 47.

Odbor za financije i Proračun razmatra pitanja i prijedloge u područjima koja se odnose na sustav financiranja javnih potreba u Općini, Proračun Općine i zaključni račun Proračuna Općine, politiku poreza, naknadu čije stope u granicama određenim zakonom utvrđuje Općinsko vijeće.

Odbor za financije i Proračun ima predsjednika i dva člana.

Članak 48.

Radi razmatranja i drugih pitanja Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnovati i druga radna tijela.

U radna tijela se osim vijećnika mogu birati i članovi iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Članak 49.

Poslovníkom Općine Severin detaljnije se uređuju organiziranje rada sjednica radnog tijela, glasanje i vođenje zapisnika.

3. Načelnik

Članak 50.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Iznimno, izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost načelnika je zamjenik načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa načelnikom, a dužnost načelnika obnaša ako je mandat načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat načelnika traje četiri godine.

Članak 51.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s Zakonom, statutom i posebnim propisom
- u slučaju iz stavka 1. točke 5. ovog članka načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom
- imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno
- upravlja prihodima i rashodima općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno potpicane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.
-

O stečanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 1. točka 6. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješanju predstavnika općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu, načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti je u službenom glasilu Općine Severin.

Članak 52.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 53.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta
- ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu te ukoliko vijeće ne otkloni nedostatke dužan je o tome bez odgode obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 54.

Načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti.

Zamjenik načelnika, po ovlaštenju načelnika, obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/cima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 4. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 55.

Iznimno, u slučaju iz članka 49. Statuta, zamjenik može obnašati dužnost načelnika.

Zamjenik koji obnaša dužnost načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Članak 56.

Načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu općine da li će svoju dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ukoliko to ne učine u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da svoju dužnost obavljaju volonterski.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog slijedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 3. ovog članka.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti načelnik i njegov zamjenik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 57.

Ako osobe iz članka 56. ovog Statuta svoju dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osobe iz članka 56. ovog Statuta koje svoju dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti načelnika i zamjenika načelnika određuju se posebnim zakonom.

Članak 58.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada određena ovim člankom isplaćuje se na teret proračuna Općine Severin.

Prije isteka roka iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 59.

Načelniku i zamjeniku/cima načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora.

O svim promjenama tijekom mandata načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u općini dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 60.

Načelnik i njegov/i zamjenik/ci mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 22. ovog Statuta.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Općini Severin.

Općinsko vijeće raspisati će referendum za opoziv načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno sa njim u skladu sa zakonom i statutom u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u općini.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika načelnika.

Referendum za opoziv načelnika i zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika Općine Severin.

Odluka o opozivu donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Severin

Članak 61.

Ako je prestanak mandata načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisati će se prijevremeni izbori za načelnika i njegovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno sa njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisivati prijevremeni izbori, a dužnost načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno sa njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisivati prijevremeni izbori za zamjenika načelnika, a ukoliko prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori kako za načelnika tako i za njegovog zamjenika.

Ako je prestanak mandata načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za načelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 62.

Ukoliko je u općini ostvareno pravo na zastupljenost pripadnika nacionalne manjine u izvršnom tijelu sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, jedan zamjenik načelnika bira se iz redova pripadnika nacionalnih manjina na način određen zakonom kojim se uređuje izbor izvršnog tijela.

Zamjenik načelnika izabran na način određen stavkom 1. ovog članka predstavnik je nacionalne manjine u izvršnom tijelu Općine Severin.

Članak 63.

Ukoliko se u Općini Severin bira zamjenik načelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odedbama zakona i statuta, broj zamjenika povećava se za jednoga.

Ukoliko u Općini Severin više od jedne nacionalne manjine ostvaruje pravo na zamjenika načelnika, bira se zamjenik iz reda pripadnika svake od tih nacionalnih manjina, u kojem slučaju se broj zamjenika povećava za po jednog zamjenika iz reda svake od tih nacionalnih manjina koje ostvaruju pravo na zamjenika.

VI. UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE OPĆINE SEVERIN

Članak 64.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Severin, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se se posebnom Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 65.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 66.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik pomaže predsjedniku Općinskog vijeća i načelniku u pripremanju sjednica Općinskog vijeća, sudjeluje u radu sjednica u savjetodavnom svojstvu i brine se o zakonitosti rada i akata Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove koje mu povjere predsjednik Općinskog vijeća i načelnik.

Pročelnik dužnost obavlja profesionalno.

Članak 67.

Načelnik može razrješiti pročelnika:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima općine, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela općine, ili postupa protivno njima
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova općine

Pročelnik koji bude razrješen sukladno odredbama ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnim odjelu za koje ispunjava stručne uvjete.

Članak 68.

Jedinstveni upravni odjeli Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

1. pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko, vijeće, nacрте akata koje donosi načelnik, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale za potrebe načelnika,
2. neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
3. prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju načelnika i Općinsko vijeće,
4. pružaju stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
5. podnose izvješće načelniku o svom radu,

6. obavlja i druge poslove za koje su ovlašteni.

Članak 69.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinostvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga rada Jedinostvenog upravnog odjela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Službenici Jedinostvenog upravnog odjela poticati će se na trajno stručno usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Članak 70.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Severin, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

VII. JAVNE SLUŽBE

Članak 71.

Općina Severin u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 72.

Općina Severin osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 70. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Severin ima udjele ili dionice načelnik je član skupštine društva odnosno načelnik zastupa Općinu Severin kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice.

U trgovačkim društvima, u kojima je Općina Severin 100% vlasnik udjela ili dionica Skupštinu trgovačkog društva čini Općinski načelnik.

U slučaju spriječenosti Općinskog načelnika zamjenjuje ga osoba, koju on opunomoći.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Severin može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE/NIH MANJINE/NA

Članak 73.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Severin sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 74.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Severin imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Severin mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Severin, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Severin;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovníkom Općinskog vijeća Općine Severin.

Članak 75.

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Severin, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 76.

Na području Općine Severin, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Severin isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 77.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavlјima službenih akata koje donose.

Članak 78.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 79.

Općina Severin, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Severin osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

IX. ZASTUPLJENOST NACIONALNIH MANJINA U PREDSTAVNIČKOM I IZVRŠNOM TIJELU OPĆINE SEVERIN

Članak 80.

Zastupljenost nacionalnih manjina u Općinskom vijeću Općine Severin određuje se sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Za određivanje broja pripadnika nacionalne manjine u Općinskom vijeću mjerodavni su službeni rezultati popisa stanovništva.

Članak 81.

Broj članova predstavničkog tijela iz reda pripadnika pojedine nacionalne manjine utvrdit će se tako da se udio pojedine nacionalne manjine u ukupnom stanovništvu općine pomnoži s brojem članova općinskog vijeća, a dobiveni broj se zaokružuje na cijeli broj bez decimalnog ostatka.

Ako na izborima nije postignuta odgovarajuća zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina u Općinskom vijeću u skladu s odredbama posebnog zakona, broj članova vijeća će se povećati do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena, a ukoliko na takav način dođe do povećanja broja članova općinskog vijeća, broj članova vijeća povećat će se za onoliko članova koliko nedostaje da bi bila osigurana odgovarajuća zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina, u kojem slučaju broj članova općinskog vijeća može biti paran.

Ako manjina koja sudjeluje u ukupnom stanovništvu Općine s najmanje 5% ne ostvari pravo na zastupljenost u Općinskom vijeću u skladu sa stavkom 1. ovog članka, ta manjina ima pravo na jednog vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 82.

Ako izabranom članu Općinskog vijeća iz reda pripadnika nacionalne manjine prestane mandat ili mu mandat miruje, odredit će mu se zamjenik u skladu s odredbama zakona i Statuta o zamjenjivanju člana Općinskog vijeća.

Članak 83.

Pravo na zamjenika načelnika iz redova nacionalnih manjina određuje se sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i zakona kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 84.

Zamjenik načelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina bira se neposredno na izborima tajnim glasanjem na mandat od četiri godine, istovremeno, na isti način i po istom postupku kao i načelnik.

Pravo birati zamjenika načelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina imaju samo birači pripadnici manjina koje imaju pravo na zamjenika i imaju prebivalište na području Općine Severin.

Pravo biti biran za zamjenika načelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina ima birač iz reda pripadnika nacionalnih manjina koji na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora ima najmanje šest mjeseci prijavljeno prebivalište na području Općine Severin.

Članak 85.

Na sva pitanja u svezi sa izborom i mandatom zamjenika načelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima, kao i odredbe Statuta vezane uz izbor i mandat načelnika.

X. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 86.**

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Članak 87.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 88.

Utvrđuje se da su na području Općine po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor za naselje Severin
2. Mjesni odbor za naselje Orovac

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 57. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad u svojstvu pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

Članak 89.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku načelniku.

Članak 90.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 91.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 92.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 93.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 94.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 95.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izorno povjerenstvo koje se sastoji od 6 članova, a imenuje ih Općinsko vijeće svojom odlukom.

Članak 96.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa statutom, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Članak 97.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem između sebe bira predsjednika vijeća mjesnog odbora većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora broji 5 članova.

Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća biraju se na četiri godine.

Izbor predsjednika i članova mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski, a za svoj rad imaju pravo na naknadu prema Odluci Općinskog vijeća.

Članak 98.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i predsjedava sjednicama Vijeća.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku Vijeća. Prijedlog za pokretanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća može dati član vijeća, kojeg podrži trećina članova Vijeća, kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća za svoj rad odgovora vijeću mjesnog odbora. Ako je predsjedniku vijeća povjereno obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, za svoj rad odgovara načelniku.

Članak 99.

Vijeće mjesnog odbora:

1. razmatra pitanja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad svog područja, te potiče i predlaže mjere odgovarajućim tijelima Općine za njihovo rješavanje,
2. prati uređivanje prostora na svom području, te nadležnim tijelima predlaže mjere za rješavanje određenih pitanja ili samo poduzima aktivnosti za uređenje površina, dječjih igrališta, zelenih površina i slično na svom području,
3. razmatra pitanja dječje zaštite i zaštite mladeži, socijalne skrbi svog područja, te pokreće aktivnosti za njihovo rješavanje,
4. upravlja imovinom na svom području u skladu s odlukom Općinskog vijeća i načelnika,
5. može sazivati mjesne zborove građana svoga područja radi raspravljanja potreba i interesa građana toga područja i davanja prijedloga za njihovo rješavanje u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 100.

Općinsko vijeće posebnom će odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu iz prethodnog članka.

Članak 101.

Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zborovi građana sazivaju se za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Vijeće mjesnog odbora saziva mjesni zbor građana. Mjesni zbor građana vodi predsjednik odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odedi vijeće.

Članak 102.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 103.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela općine.

Članak 104.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 105.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SEVERIN

Članak 106.

Sve nepokretne i pokretne stvari, te imovinska prava koje pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 107.

Imovinom općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 108.

Općina Severin ima prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su osobito:

1. prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
2. prihodi od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, te prihodi od koncesija koje odobrava Općina,
3. prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
4. darovi, nasljedstva i legati,
5. općinski porezi i naknade,
6. pomoć i namjenske dotacije Republike Hrvatske, predviđene u Proračunu Republike Hrvatske, odnosno posebnim zakonom,
7. dotacije Županije, predviđene u Županijskom proračunu,
8. prihodi od naknada za koncesiju

9. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom
10. udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom i županijom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu
11. drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 109.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Severin iskazuju se u proračunu Općine Severin.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Članak 110.

Temeljni financijski akt općine je proračun.

Proračun Općine Severin i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 111.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu sa posebnim zakonom.

Načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Općine Severin dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim propisom.

Članak 112.

Ukoliko se proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiraju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i svojim poslovníkom.

Predlagatelji utvrđeni poslovníkom Općinskog vijeća mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 113.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 114.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 115.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima

Članak 116.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 117.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 118.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 115. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 119.

Upravna tijela općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 120.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 121.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je predstojniku ureda državne uprave u županiji dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt, zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, u roku od 15 dana od dana donošenja.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan akte iz prethodnog stavka ovog članka bez odgode dostaviti Općinskom načelniku.

Članak 122.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Severin i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 123.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Općinskom glasniku Općine Severin“, ili u „Županijskom glasniku Županije Bjelovarsko-bilogorske“.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA**Članak 124.**

Rad Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 125.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Severin ili u Županijskom glasniku Županije Bjelovarsko-bilogorske i na web stranicama Općine Severin.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Severin ili u Županijskom glasniku Županije Bjelovarsko-bilogorske i na web stranicama Općine Severin.

Javnost rada upravnih tijela općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 126.

Općinski načelnik i njegov zamjenik u obnašanju dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti, te povjerenje građana.

Članak 127.

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XV. ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE NAČELNIKA I NJEGOVOG ZAMJENIKA

Članak 128.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno sa njim, ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog vijeća i načelnika i raspisati će prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 129.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju općinskog vijeća i razrješenju načelnika stupa na snagu danom objave u “Narodnim novinama”.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovog članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razriješeni načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 130.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela, ne mogu se objavljivati, jer predstavljaju tajnu te način njihovog čuvanja.

Članak 131.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i povjerenstvo za Statut i poslovnik Općinskog vijeća vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik može predložiti promjene Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Članak 132.

Statut i Poslovnik donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 133.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Severin donesen na 3. sjednici Općinskog vijeća dana 05.10.2009. godine (“Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije broj 21/09), te sve njegove kasnije izmjene (“Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije” broj 10/10 i 16/10).

Članak 134.

Ovaj Statut objavit će se u “Službenom glasniku Općine Severin“, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

KLASA: 021-05/13-01/01

URBROJ: 2123/04-02/13-01

Severin, 18.03.2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Marinko Mitrović



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/13-29/01

UR. BROJ: 2123/04-02/13-29

Severin, 18.03.2013. god.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12 i 18/13) i članka 34. Statuta Općine Severin («Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije» broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 25. sjednici održanoj dana 18.03.2013. donosi

**O D L U K U
o usvajanju Izvješća o radu
komunalnog redara za 2012. godinu.**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Severin usvaja Izvješće o radu komunalnog redara za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine.

Članak 2

Izvješće iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke i nalazi se u njenom prilogu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Severin».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marinko Mitrović



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA : 022-05/13-03/01

UR. BROJ : 2123/04-02/13-03

Severin, 18.03.2013.

Temeljem članka 34. Statuta Općine Severin („Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije” broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 25. sjednici održanoj dana 18.03.2013. donijelo je

**O D L U K U
o usvajanju Izvješća Općinskog načelnika o radu
za razdoblje od 01.01. do 31.12.2012. godine.**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o radu za razdoblje od 01.01. do 31.12.2012. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Severin».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marinko Mitrović



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 402-01/13-04/01

UR. BROJ: 2123/04-02/13-04

Severin, 18.03.2013.

Na temelju članka 7., stavka 2, Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe, ("Narodne novine" br.24/11, 61/11 i 27/13) i članka 34. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije" broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 25. sjednici održanoj dana 18.03.2013. godine, donosi

**ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje
financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2013. godini.**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina sredstava i način raspoređivanja sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka, nezavisnih lista i vijećnika/ca zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Severin (u daljnjem tekstu: *sredstva za redovito godišnje financiranje*).

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje osigurana su u proračunu Općine Severin za 2013. godinu u iznosu od 4.000,00 kn.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Severin, prema ovoj Odluci, imaju one političke stranke, nezavisne liste odnosno nezavisni vijećnici/ce, koje djeluju na području Općine Severin i čiji je najmanje jedan kandidat/kinja izabran za vijećnika/cu Općinskog vijeća Općine Severin (u daljnjem tekstu *Općinsko vijeće*).

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos za svakog vijećnika/cu u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika/ca u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedini vijećnik/ca (vijećnici/ce) nakon konstituiranja Općinskog vijeća napuste ili promijene članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju

sukladno stavku 1. ovoga članka, ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik/ca pripadao u času konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka, pripadaju političkoj stranci, koja je pravni slijednik političkih stranaka, koje su udruživanjem prestale postojati.

Za svakog izabranog vijećnika/cu podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim listama, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po vijećniku/ci.

Članak 5.

Prema kriterijima iz članka 4. ove Odluke utvrđuje se jednak iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću u iznosu od 283,60 kuna.

Za svakog izabranog vijećnika/cu podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 311,96 kuna.

Sredstva se raspoređuju političkim strankama i nezavisnim vijećnicima kako slijedi:

Red. broj	Politička stranka i nezavisni vijećnik	Broj vijećnika/ka		Godišnji iznos u kunama	Tromjesečni iznos u kunama
		Ž	M		
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)		4	1.134,40	283,60
2.	Hrvatska seljačka stranka (HSS)		6	1.701,60	425,40
3.	Socijaldemokratska partija (SDP)	1	1	595,56	148,89
4.	Hrvatska stranka prava (HSP)		1	283,60	70,90
5.	Nezavisni vijećnik Franić Trpimir		1	283,60	70,90

Članak 6.

Sredstva raspoređena prema članku 5., stavku 3. ove Odluke doznaju se na žiro - račun ogranka političkih stranaka i nezavisnih lista i vijećnika/ca na području Općine Severin, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Severin".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marinko Mitrović



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO - BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 602-02/13-03/01

UR. BROJ:2123/04-02/13-03

Severin, 18.03.2013.

Na temelju članka 35. st. 1., t. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), članka 34. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije" broj 21/09, 10/10 i 16/10) i podnesene zamolbe učiteljica Područne škole u Severinu, Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 25. sjednici održanoj dana 18.03.2013. godine, donijelo je:

O D L U K U
o nabavi ulaznih vrata na zgradu
Područne škole u Severinu.

Članak 1.

Općinsko vijeće donosi odluku da će Općina Severin nabaviti ulazna vrata za zgradu Područne škole u Severinu i donirati ih Područnoj školi u Severinu, uz uvjet da Ravnatelj Osnovne škole Nova Rača da svoju suglasnost za nabavu i ugradnju navedenih vrata.

Članak 2.

Trošak iz članka 1. ove Odluke biti će financiran iz Proračuna Općine Severin za 2013. sa stavke „382 – kapitalne donacije“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Severin».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marinko Mitrović



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO - BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 602-04/13-02/01

UR. BROJ:2123/04-02/13-02

Severin, 18.03.2013.

Na temelju članka 35. st. 1., t. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), članka 34. Statuta Općine Severin ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije" broj 21/09, 10/10 i 16/10) i podnesene zamolbe Katarine Pavlić iz Severina, Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 25. sjednici održanoj dana 18.03.2013. godine, donijelo je:

O D L U K U
o sufinanciranju putnih troškova školovanja
Katarini Pavlić iz Severin.

Članak 1.

Općinsko vijeće donosi odluku da će Općina Severin sufinancirati putne troškove školovanja, na relaciji Severin - Petrinja, Katarini Pavlić iz Severina, izvanrednoj studentici Učiteljskog fakulteta, odsjeka u Petrinji, sa mjesečnim iznosom od 500,00 kn, u razdoblju od 01.03.2013. do 01.07.2013. godine, uz uvjet da Katarina Pavlić u Jedinstveni upravni odjel Općine Severin dostavi slijedeće dokaze: potvrdu o upisu na fakultet, presliku indeksa, presliku kartice tekućeg ili žiro računa i presliku osobne iskaznice.

Članak 2.

Potpora iz članka 1. biti će isplaćivana mjesečno, najkasnije do 15. u tekućem mjesecu iz Proračuna Općine Severin za 2013. sa stavke „372-naknade građanima iz proračuna“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Severin».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marinko Mitrović



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO - BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 402-01/13-05/01

UR. BROJ:2123/04-02/13-05

Severin, 18.03.2013.

Na temelju članka 35. st. 1., t. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13) i članka 34. Statuta Općine Severin (“Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije” broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 25. sjednici održanoj dana 18.03.2013. godine, donijelo je:

O D L U K U

o pokretanju postupaka za naknadu štete.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Severin donosi odluku da se pokrene postupak za naknadu štete prema slijedećim kupoprodajnim ugovorima

1. Ugovor o kupoprodaji nekretnina sklopljen sa „Prima commerce“ d.o.o., Bjelovar, Slavonska cesta 6 ,za kupnju parcela u poslovnoj zoni „Zona-P“ u iznosu od = 1.519.040,00 kuna, sklopljen 24.08.2007.
2. Ugovor o kupoprodaji nekretnina sklopljen sa Trgovačkim obrtom „Prima“, Bjelovar, A. K. Miošića bb , za kupnju parcela u poslovnoj zoni „Zona-P“ u iznosu od = 73.520,00 kuna, sklopljen 18.04.2008.
3. Ugovor o kupoprodaji nekretnina sklopljen sa „Tora“ d.o.o., Hercegovac ,Ladislav bb, za kupnju parcela u poslovnoj zoni „Zona-P“ u iznosu od = 227.260,00 kuna, sklopljen 05.07.2007.
4. Ugovor o kupoprodaji nekretnina sklopljen sa „Bolero“ d.o.o., Bjelovar, Andrije Hebranga 81, za kupnju parcela u poslovnoj zoni „Zona-P“ u iznosu od = 49.860,00 kuna, sklopljen 25.07.2008.

Članak 2.

Općinski načelnik Općine Severin ovlašćuje se da pokrene i provede postupak naknade štete za ugovore navedene u Članku 1.ove odluke.

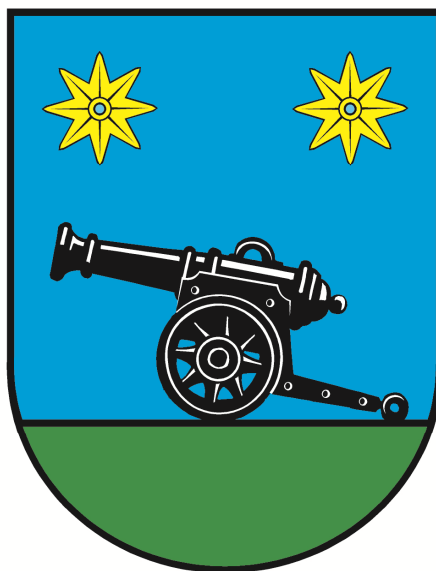
Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Severin».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marinko Mitrović

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA
OPĆINA SEVERIN**



**POSLOVNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE SEVERIN**

Severin, ožujak 2013. godine

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13) i članka 31. st. 1. točke 2. Statuta Općine Severin („Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije“ broj 21/09, 10/10 i 16/10) Općinsko vijeće Općine Severin na 25. sjednici održanoj dana 18.03.2013. godine, donosi

P O S L O V N I K

Općinskog vijeća Općine Severin

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Severin.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Severin obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Severin, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Severin”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Alternativa:

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Općine Severin. Ako Mandatno povjerenstvo nije oformljeno, ostavka se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Severin.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Ako Općinsko vijeće ima dva potpredsjednika, oni se biraju na način da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Severin i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Povjerenstvo za Statut i Poslovnik i
4. Odbor za financije i Proračun.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela i njegovi članovi biraju se u pravilu između vijećnika, ali mogu biti birani i iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu za predsjednika i svakog člana radnog tijela glasuje se zasebno.

Članak 16.

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik, čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 19.

Odbor za financije i proračun, čine predsjednik i dva člana.

Odbor za financije i proračun, može se, ali i ne mora birati na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 20.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Severin.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 21.

Načelnik i zamjenik/ci načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: “Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika Općine Severin obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Severin, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Severin”.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika/ke, a načelnik i zamjenik/ici nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: “Prisežem”.

Članak 22.

Načelnik i zamjenik/nici prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 23.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 24.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 25.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Severin.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 26.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti), koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 27.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 28.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasilu Općine Severin ili Bjelovarsko-bilogorske županije i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 30.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvršitelj radnog tijela i Povjerenstvo za Statut i Poslovnik.

Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 33.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 34.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 29. ovog Poslovnika.

Članak 35.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 36.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 37.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 38.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za Statut i Poslovnik i s njim se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 39.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 40.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 41.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 30. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku 1/3 svih vijećnika.

Prijedlog za donošenje akata po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 42.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 43.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 44.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 45.

Ukoliko se proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Predlagatelji iz članka 29. Poslovnika mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju, a odluka se dostavlja Ministarstvu financija u roku od 15 dana od njezina donošenja.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće Općine Severin u skladu sa Zakonom, Statutom i Poslovnikom.

Članak 46.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 47.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku/cima načelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik, zamjenici načelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 48.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku/cima odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 49.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 50.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 51.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Severin.

Članak 52.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 svih vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 53.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 54.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 55.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 56.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje sjednice****Članak 57.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana u skladu sa odredbama ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od sazivanja, a ukoliko je sazvana protivno odredbama ovog članka odnosno protivno odredbama Statuta Općine Severin, smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

Članak 58.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjenicima načelnika, pročelnicima upravnih tijela, vijećima mjesnog odbora na području Općine Severin, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću, vijećima nacionalnih manjina/predstavnicima nacionalnih manjina i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 59.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 60.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasa bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 61.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 62.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 30. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 63.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 64.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 66.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 67.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s odredbama ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 68.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 svih vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 69.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 70.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog/vih zamjenika i
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine.

6. Glasovanje

Članak 71.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od

glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 72.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 73.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 74.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 75.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 76.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 77.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA**Članak 78.**

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 79.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 80.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješjenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješjenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 81.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Ostavka mora biti u pisanom obliku i kratko obrazložena. Ostavka mora biti osobno potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika. Predaje se u upravnom tijelu Općine koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće. Jednom dana ostavka ne može se povući. Nakon zaprimanja pisane ostavke o njoj se odmah, a najkasnije u roku od tri dana od zaprimanja moraju obavijestiti predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća.

Ako su ostavku dali predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća, o njoj se mora obavijestiti načelnik. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 82.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 83.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 84.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo Općine.

Članak 85.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine.

Upravno tijelo Općine je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da presluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 86.

Sjednice Općinsko vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 87.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 88.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 89.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 89.**

Ovaj Poslovnik objavit će se u „Službenom glasniku Općine Severin“, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana odnosno sa danom stupanja na snagu Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“ broj 2/2013).

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća („Županijski glasnik Županije Bjelovarsko-bilogorske broj: 25/09).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

KLASA: 021-05/13-02/01

UR. BROJ: 2123/04-02/13-02

Severin, 18.03.2013.

Predsjednik
Marinko Mitrović



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA : 320-03/13-01/01

UR. BROJ : 2123/04-02/13-01

Severin, 18.03.2013.

Temeljem članka 35. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 34. Statuta Općine Severin („Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije“ broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 25. sjednici održanoj dana 18.03.2013. donijelo je

O D L U K U
o sufinanciranju provođenja analize tla u 2013. godini
kao elementu kontrole plodnosti tla na
poljoprivrednim gospodarstvima na području Općine Severin.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja vršenja analize poljoprivrednog tla u 2013. godini za područje Općine Severin.

Članak 2.

U 2013. godini sufinancirati će se po jedan zahtjev za sufinanciranje analize tla po pojedinačnom podnosiocu zahtjeva.

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke imaju obiteljska poljoprivredna gospodarstva i poljoprivredni obrti, koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Uredu državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije, te koji ostvaruju slijedeće uvjete:

- da imaju podmirene sve obveze prema Općini Severin,
- da imaju prebivalište na području Općine Severin i
- da su vlasnici ili zakupnici poljoprivrednog zemljišta na kojemu se provodi analiza tla.

Članak 4.

Pravo iz stavka 1. ovog članka **nemaju** podnositelji, koji po bilo kojoj drugoj osnovi ostvaruju sufinanciranje provođenja analize tla.

III. SUFINANCIRANJE**Članak 5.**

Sufinanciranje troškova provođenja analize poljoprivrednog tla utvrđuje se u iznosu od 50% od iznosa provođenja analize tla, a najviše do = 400,00 kn po pojedinom zahtjevu.

Članak 6.

Isplata sredstava sufinanciranja vršiti će se temeljem podnesenog zahtjeva poljoprivrednog gospodarstva za isplatu iste.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Severin.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. presliku iskaznice obiteljskog gospodarstva za podnositelja zahtjeva,
2. presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
3. presliku žiro-računa, na koji će biti isplaćena subvencija,
4. presliku Lista A (zahtjeva za potporu u 2012. godini) Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju,
5. presliku Lista B (prijave površina za 2012. godinu) Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju,
6. popis katastarskih čestica uzorkovanih za provođenje analize tla,
7. presliku računa ili potvrde da je usluga analize tla izvršena od strane ovlaštenih institucija za obavljanje analize poljoprivrednog tla i
8. presliku izvješća o izvršenoj analizi tla.

IV. PROVEDBENE ODREDBE**Članak 7.**

Sredstava za sufinanciranje provođenja analize poljoprivrednog tla na području Općine Severin u 2013. godini osigurana su u Proračunu Općine Severin na stavci „352-subvencije poljoprivrednicima“ u iznosu od 2.000,00 kn.

Članak 8.

Zahtjevi za sufinanciranje provođenja analize poljoprivrednog tla za 2013. godinu zaprimaju se tokom 2013., a sufinanciranje troškova po pojedinom zahtjevu temeljem ove Odluke izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Severin.“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marinko Mitrović



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO - BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 810-03/13-03/01

Ur. broj: 2123/04-02/13-03

Severin, 18.03.2013.

Na temelju članka 9., stavka 3., Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08) i članka 34. Statuta Općine Severin («Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije» broj 21/09, 10/10 i 16/10), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 25. sjednici održanoj dana 18.03.2013., donijelo je

**O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Rješenja o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja
Općine Severin.**

Članak 1.

Rješenje o imenovanju Stožer zaštite i spašavanja Općine Severin Klasa: 810-03/09-05/01, Ur. broj: 2123/04-02/09-05, koje je donijelo Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 3. sjednici održanoj dana 05.10.2009. godine, mijenja se na sljedeći način:

Članka 3. Rješenja mijenja se i sada glasi:

„U Stožer zaštite i spašavanja Općine Severin imenuju se:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Stevo Kolić , Orovac 115, zamjenik Općinskog načelnika | - za zapovjednika, |
| 2. Damir Katanica , Orovac 9, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Severin | - za člana, |
| 3. Damir Jurišić , predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje, Bjelovar | - za člana, |
| 4. Darko Šilek , Slovinska Kovačića 72, Nova Rača, predstavnik Policijske uprave Bjelovarsko-bilogorske | - za člana i |
| 5. Saša Zglavnik , Orovac 84, direktor «Severinskog komunalca» d. o. o., Severin | - za člana.“ |

Članak 2.

Ostali članci Rješenja o imenovanju Stožer zaštite i spašavanja Općine Severin klasa: 810-03/09-05/01, Ur. Broj: 2123/04-02/09-05, koji je donijelo Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 03. sjednici održanoj dana 05.10.2009. godine, ostaju nepromijenjeni i na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Severin“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marinko Mitrović



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/13-01/01

UR. BROJ: 2123/04-01/13-01

Severin, 03.01.2013. god.

Na temelju članka 10., stavka, 2. i 3., Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08) i članka 58. Statuta Općine Severin («Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije» broj 21/09, 10/10 i 16/10), Načelnik Općine Severin dana 03.01.2013. godine donosi

PLAN PRIJEMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE SEVERIN ZA 2013.

Članak 1.

Ovim Planom prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Severin utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2013. godini i
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke u 2013. godini,

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Severin na dan 01. siječnja 2013. godine zaposleno je 3 (troje) službenika na neodređeno vrijeme.

Službenici iz prethodnog stavka raspoređeni su na radna mjesta kako slijedi:

Redni broj	Radno mjesto	Broj izvršitelj/ica
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1
2.	Referent Jedinstvenog upravnog odjela	1
3.	Referent - Komunalni redar	1

Članak 3.

Utvrđuje se da u 2013. godini neće biti zapošljavanja službenika i namještenika.

Članak 4.

Utvrđuje se da u 2013. godini neće biti zapošljavanja vježbenika.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Općine Severin».

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SEVERIN

Načelnik
Općine Severin
Žarko Žgela



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO - BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/13-02/01

UR. BROJ: 2123/04-01/13-02

Severin, 03.01.2013. god.

Na temelju članka 93, Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08 i 61/11) i članka 58. Statuta Općine Severin («Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije» broj 21/09, 10/10 i 16/10), Načelnik Općine Severin dana 03.01.2013. godine donosi

**PLAN PRIJEMA
NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U
JEDINSTVENI
UPRAVNI ODJEL OPĆINE SEVERIN ZA 2013.**

Članak 1.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2013 godini prijam jedne osobe sa završenom stručnom spremom.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i ustrojstvenih jedinica u kojima su ustrojena ta radna mjesta, broj osoba koji se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje te osobe moraju ispunjavati, utvrđeni su u tablici 1. koja je sastavni dio ovog Plana.

Tablica 1.

Naziv upravnog odjela	Radno mjesto	Broj izvršitelj/ica	Stručna sprema
Jedinstveni upravni odjel Općine Severin.	Referent Jedinstvenog upravnog odjela	1	Minimalno srednja stručna sprema upravne struke, tehničke struke ili gimnazijskog usmjerenja

Članak 2.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provoditi će se u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Plan prijma provoditi će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cjelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Općine Severin».

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SEVERIN

Načelnik
Općine Severin
Žarko Žgela

„Službeni glasnik Općine Severin“ je službeno glasilo Općine Severin. Izdaje ga po potrebi Općina Severin, Severin 137, 43 274 Severin.

Za izdavača: Žarko Žgela, općinski načelnik

Glavni i odgovorni urednik: Dijana Turniški mag. ing. agr., pročelnik

Tel.: 043/ 889-056, fax.: 043/ 889-011

www.severin.hr, e-mail: opcina-severin@bj.t-com.hr, e-mail: procelnica@severin.hr

Naklada: 30 primjeraka

Tisak: Općina Severin, Jedinstveni upravni odjel općine