ISSN 1848-2856

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE SEVERIN

BROJ: 3 **GODINA XVI.** Severin, 31. ožujak 2026. List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Severin u 2025. godini……..2
2. Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Severin u 2025. godini……3
3. Zaključak o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Severin za 2026. godinu……12
4. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Severin za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje……..13
5. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Severin za razdoblje od 2026. do 2029. godine……..22
6. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republike Hrvatske na području Općine Severin u 2026. godini……36
7. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Severin……..43
8. Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Severin za 2025. godinu……47
9. Odluka o načinu raspodjele sredstava za 2025. godinu……72
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu……..73
11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu……..75
12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa socijalnih potreba za 2025. godinu……78
13. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i sportu Općine Severin za 2025. godinu……...80
14. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o isplaćenim financijskim sredstvima udrugama iz Proračuna Općine Severin za 2025. godinu……82
15. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu……84
16. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općine Severin……...86
17. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Severin……90

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinsko vijeće

KLASA: 240-07/26-01/03
URBROJ: 2103-16-02-26-01
Severin, 31. ožujka 2026.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 7. sjednici u mandatnom razdoblju 2025.-2029. održanoj dana 31. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite
Općine Severin u 2025. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Severin prihvaća Analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Severin u 2025. godini.

Članak 2.

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Severin u 2025. godini čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Severin“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Severin
Jasmin Morosavljević

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN

ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SEVERIN U 2025. GODINI

Severin, ožujak 2026.

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Severin u 2025. godini

UVOD

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite riješen je postojeći problem konflikta između pojmova „zaštita i spašavanje" i „civilna zaštita" odnosno provedena je sveobuhvatna normativna reforma sustava, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršeno je pojmovno usklađivanje i standardiziranje sa stanjem na prostoru Europske unije na način da se zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama definiraju kao aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

1. PLANSKI DOKUMENTI

1.1. Procjena rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite

Procjena rizika od velikih nesreća

Stupanjem na snagu gore spomenutog Zakona o sustavu civilne zaštite civilna zaštita ustrojava se kao poseban organizacijski okvir, odnosno jedinstvena cjelina čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Zakonom i aktima donesenim temeljem istog smanjeno je i donošenje planskih dokumenata za jedinice lokalne samouprave. Jedan od planskih dokumenata je i Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Severin.

Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj sjednici održanoj dana 7. ožujka 2022. godine, temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine", broj 62/16), odnosno na temelju Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Bjelovarsko-bilogorske županije, donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Severin – Revizija I. – 2/2022, KLASA: 810-01/22-01/05, URBROJ: 2103-16-02-22-02 od 7. ožujka 2022. godine. Navedena odluka objavljena je u „Službenom glasniku Općine Severin", broj 1/22. Procjenu rizika nadzirane pravne osobe izradio je ovlaštenik za izradu planskih dokumenata iz područja sustava civilne zaštite, odnosno tvrtka „Vizor d.o.o. iz Varaždina.

Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite općinski načelnik donosi Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Severin.

Plan djelovanja civilne zaštite je jedan od planskih dokumenata temeljem članka 1. stavka 1. podstavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku

njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o izradi planskih dokumenata).

Na temelju članka 2. stavka 1. Pravilnika o izradi planskih dokumenata planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika.

Nakon izrade Procjene rizika od velikih nesreća, sukladno odredbama iz članka 17. stavka 3. općinski načelnik donio je Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Severin – Revizija veljača 2022., KLASA:810-01/22-01/07, URBROJ:2103-16-01-22-02 od 14. veljače 2022. godine.

Planom se utvrđuje organizacija aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, preventivne mjera i postupci, zadaće i nadležnost ljudskih snaga i potrebita materijalno-tehnička sredstava, te provođenje zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Severin, KLASA: 810-01/22-01/08, URBROJ: 2103-16-01-22-01 od 15. siječnja 2022. godine. Navedena odluka objavljena je u „Službenom glasniku Općine Severin“, broj 1/22. Odluka je u skladu s člankom 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite te je dobila prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite.

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Severin, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine, uz vlastite operativne snage, jesu:

1. Veterinarska stanica Bjelovar – ambulanta/punkt Severin,
2. Komunalije Čazma d.o.o., Čazma
3. Komunalac d.o.o., Bjelovar.

2.1. Stožer civilne zaštite Općine Severin

Stožer civilne zaštite Općine Severin osnovan je odnosno imenovan Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Severin, KLASA: 240-02/25-01/01, UR BROJ: 2103-16-01-25-01, odnosno Rješenjem o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Severin, KLASA: 240-02/25-01/02, URBROJ:2103-04-01-25-01, od 19. rujna 2025. godine (Službeni glasnik Općine Severin“, broj: 5/25), sukladno obvezi iz članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Osnivanje odnosno imenovanje stožera civilne zaštite obavljeno je prema odredbama propisanim Pravilnikom o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19 i 17/20).

Općinski načelnik donio je Poslovnik o rada Stožera civilne zaštite Općine Severin, KLASA: 810-01/22-01/11, URBROJ: 2103-16-01-22-01, od 31. siječnja 2022. godine.

Stožer civilne zaštite Općine Severin od 2025. godine čine:

1. Mario Bažulić, tajnik DVD-a Severin - načelnika Stožera,
2. Stevo Malizani - zamjenik načelnika Stožera,
3. Mario Pandurić - član Stožera,

4. Velimir Mareš - član Stožera,
5. Nino Marić, predstavnik Područne službe civilne zaštite Bjelovar - član Stožera,
6. Vida Malek, predstavnik Crvenog križa - član Stožera,
7. Vedran Ilić, predstavnik Policijske postaje Bjelovar - član Stožera,
8. Tomislav Golubić, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja - član Stožera,
9. Michell Gruičić, predstavnik Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije - član Stožera.

Općinski načelnik sukladno obvezi iz članka 17. stavka 6. Zakona o sustavu civilne zaštite uspješno je završio Program osposobljavanja čelnika jedinica lokalne i područne samouprave za obavljanje poslova civilne zaštite.

Stožer tijekom 2025. godine nije održao nijednu službenu sjednicu, a zbog različitih okolnosti nije održana ni vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite. Vježba je planirana za 2026. godinu.

2.2 Postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji

Općina nema vlastitu postrojbu civilne zaštite opće namjene, s obzirom da je Općinsko vijeće Općine Severin temeljem Procjene rizika od velikih nesreća općine i stanja vlastitog sustava vatrogastva donijelo Odluku o prestanku važenja dotadašnje Odluke o osnivanju, ustroju, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite Općine Severin, KLASA: 810-01/19-01/02, URBROJ: 2123-04-02-19-01, od 12. lipnja 2019. godine. Navedena odluka objavljena je u „Službenom glasniku Općine Severin“, broj 2/19.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite i člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, a temeljem odluke općinskog načelnika KLASA: 810-01/22-01/10, UR.BROJ: 2103-16-01-22-01 od 25. siječnja 2022. godine. Povjerenici civilne zaštite imenovani su prema teritorijalnom principu, odnosno prema naseljima s područja općine. Navedena odluka objavljena je u „Službenom glasniku Općine Severin“, broj 6/22. Općina Severin dana 25. siječnja 2024. godine pozvala je na radni sastanak imenovane povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite, upoznala ih s obvezama u sustavu civilne zaštite te na taj način rasporedila na dužnost. Potom je Općina Severin ustrojila i vodi evidenciju imenovanih povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite sukladno odredbama Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16).

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite, a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Severin, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Severin početkom 2026. godine donio je Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Severin.

2.3. Operativne snage vatrogastva

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih

zajednica na svim razinama djelovanja (Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica).

Dobrovoljno vatrogasno društvo Severin, osnovano 1929. godine, temeljna je organizacija u sustavu civilne zaštite na području općine Severin. Skupština DVD-a Severin kao najviše tijelo upravljanja na kraju svake tekuće godine donosi Program rada za slijedeću godinu, dok početkom naredne godine usvaja Izvješće o poslovanju za prethodnu godinu uz pripadajuće financijske izvještaje utvrđene važećim propisima.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Orovac, koje je zajedno s DVD-om Severin činilo Vatrogasnu zajednicu Općine Severin, nije aktivno već nekoliko godina te je u postupku njegovo službeno brisanje iz Registra udruga Republike Hrvatske. U tom pogledu pripremaju se organizacijske promjene u okviru DVD-a Severin, s obzirom da je za preostalo aktivno članstvo DVD-a Orovac planirano službeno uključivanje u rad DVD-a Severin, uz moguću promjenu imena spomenute organizacije kojim bi bila obuhvaćena oba općinska naselja.

Tablica 1: Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogasnih postrojbi na području Općine Severin

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova		Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
		Ukupno	Operativni	
DVD Severin („središnji DVD“)	*Severin 128, 43274 Severin*	21	55	- navalno vozilo „Steyr“ (spremnik vode: 2000 l, prijevoz 3 osobe) - autocisterna „Iveco“ (spremnik vode: 2500 l, prijevoz 3 osobe) - 2 prijenosne pumpe - 1 mehaničke ljestve - 4 dišna aparata - 14 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme

Nešto više od 20 članova završilo je program osposobljavanja za zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu, među kojima njih 11 ima stečeno temeljno zvanje „vatrogasac“, dok su ostali članovi završili više razine osposobljavanja.

Aktivnosti vatrogastva u 2025. godini

Vatrogasna postrojba je sve zadaće koje su pred nju postavljene efikasno i profesionalno obavila što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području općine Severin.

Tijekom 2025. godine zabilježeno je ukupno 3 vatrogasne intervencije. Intervencije provedene u 2025. godini odnose se na 2 gašenja požara i 1 tehničku intervenciju. Uz njih je provedeno i nekoliko ostalih operativnih aktivnosti.

Uz intervencije, pripadnici DVD-a Severin sudjelovali su u više različitih vježbi odnosno internih obuka, kao i programima osposobljavanja za stjecanje zvanja i specijalnosti u dobrovoljnom vatrogastvu.

Pripadnici vatrogastva tradicionalno su svečano obilježili Florijanovo odnosno Dan vatrogastva u Republici Hrvatskoj te sudjelovali u drugim vjerskim i svjetovnim događanjima.

Valja podsjetiti kako je krajem 2025. godine Općina Severin pokrenula izradu nove Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Severin, kao i Plana zaštite od požara Općine Severin, temeljne općinske dokumente iz područja zaštite od požara. Ključan segment u istima zasigurno je pregled mjera i aktivnosti koje bi trebale biti provedene radi unapređenja stanja sustava zaštite od požara na području Općine Severin.

2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja specijalizirana je nacionalna, stručna, humanitarna, nestranačka i neprofitna udruga koja na područjima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osniva stanice na temelju zajedničkog interesa. Osnovni ciljevi su sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama, a u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Rad u Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja i Zakonom o sustavu civilne zaštite prema kojemu je Hrvatska gorska služba spašavanja temeljna operativna snaga navedenog sustava.

Stanica Bjelovar svojom aktivnošću pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske županije te po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske, pa i van njenih granica. Trenutno broji 29 članova u zvanjima HGSS-a:

- gorski spašavatelj HGSS-a - 8 članova,
- spašavatelj HGSS-a - 8 članova,
- pripravnik za spašavatelja - 12 članova,
- počasni član - 1 član.

U svom sastavu HGSS Stanica Bjelovar ima članove sa završenim obukama HGSS-a:

- Medicina gorskog spašavanja - 29 članova,
- Stijensko spašavanje (spašavanje sa visina) - 23 člana,
- Spašavanje iz speleoloških objekata (spašavanje iz dubina) - 15 članova,
- Spašavanje u zimskim uvjetima - 15 članova,
- Spašavanje iz brzih voda i poplava - 18 članova,
- Voditelj potrage - 9 članova,
- K9 potražni tim - 1 član i 1 pas,
- Licencirani operater bespilotne letjelice - 5 članova.

HGSS Stanica Bjelovar raspolaže s ukupno 6 vozila i 2 priključna vozila:

- Opel Zafira, kombi vozilo 8+1 sjedala - 2023. god.,
- Landrover Defender, terensko vozilo 4x4 - 1998. god.,
- Mahindra Goa Pickup, terensko vozilo 4x4 - 2009. god.,
- Škoda Rapid, osobno vozilo - 2015. god.,
- Dacia Duster, terensko vozilo 4x4 - 2019. god.,
- Dacia Duster, terensko vozilo 4x4 - 2021. god.

HGSS Stanica Bjelovar smještena je na dvije lokacije:

1. Stanica Bjelovar, Mlinovac 21, Bjelovar
2. Ispostava Daruvar, J.J. Strossmayera 32, Daruvar

Na obje lokacije nalaze se oružarstva s opremom za spašavanje i medicinskom opremom.

2.5. Operativne snage Hrvatskog crvenog križa

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, osnovni ciljevi društava Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama.

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine", broj 71/10, 136/20), a u dijelu provedbe mjera civilne zaštite, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja, itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar trenutno ima zaposleno 7 djelatnika. Prema Planu MUP-a RH, Područne službe civilne zaštite Bjelovar, Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar redovito sudjeluje u vježbama civilne zaštite u osnovnim školama u Bjelovaru.

Od većih akcija koje se provode, ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija „Solidarnost na djelu", edukacije prve pomoći za djecu u osnovnim i srednjim školama te dječjim vrtićima, kao i osposobljavanje prve pomoći za vozače, uz aktivnosti vezane uz rad Službe traženja. Provode se socijalni programi kao što su podjela prehrambenih i higijenskih artikala, prikupljanje i podjela rabljene odjeće i obuće za socijalno ugroženo stanovništvo. Aktivan je i program pomoći učenicima u školskom priboru i odjeći za socijalno ugroženo stanovništvo te posudionica ortopedskih pomagala, a od 2024. godine provodi se program „Pomoć u kući" za starije i nemoćne sugrađane.

Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar je u prošloj godini imalo stotinjak volontera.

Za djelovanje u izvanrednim situacijama raspolaže s određenom opremom: agregat (2 kom.), pročistač vode, motorna pumpa za vodu, nosila (3 kom.), deke (500 kom.), kompleti prve pomoći 14 (kom.), isušivači prostorija (3 kom.), pribori za jelo, kuhinjskih setovi (20 kom.), vanjske rasvjete (4 kom.), svjetiljke prijenosne (20 kom.), gumene čizme (20 kom.), punjači baterija (2 kom.), baterije (12 kompleta), grijalice (4 kom.).

2.6. Udruge

Na području Općine Severin djeluju udruge koje se mogu uključiti u aktivnosti sustava civilne zaštite:

- Športsko ribolovno društvo „SLAVIJA" Severin Catch&Release,
- Lovačka udruga „Srnjak" Severin.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

3. SKLONIŠTA

U općini Severin nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara predviđeno je u uređenim podrumskim zaklonima. Zbrinjavanje ugroženog stanovništva moguće je provesti u školi te društvenim domovima.

4. PRIRODNE NEPOGODE

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 11. kolovoza 2025. donio je Odluku o proglašenju prirodne nepogode zbog suše na području Općine Dežanovac, Općine Đulovac, Grada Grubišnog polja i Općine Severin, KLASA: 920-03/25-01/09, URBROJ: 2103-20-25-5.

S obzirom na navedeno, Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda provelo je potrebite planske aktivnosti.

5. EPIDEMIOLOŠKE I SANITARNE NESREĆE

Na području općine Severin tijekom 2025. godine nije bilo sanitarnih nesreća, no valja podsjetiti kako je 11. svibnja 2023. godine proglašen kraj epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u cijeloj Hrvatskoj, što je obilježilo razdoblje od 2020. do 2023. godine.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Iz Proračuna Općine Severin za 2025. godinu po pozicijama koje su od interesa za sustav civilne zaštite i u provođenju aktivnosti pravnih osoba, službi i udruga koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima civilne zaštite izdvojena su određena financijska sredstva koja će biti prikazana u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Severin u 2025. godini.

Tablica 2: Prikaz financijskih sredstava utrošenih iz općinskog proračuna za djelovanje sustava civilne zaštite na području Općine Severin u 2025. godini

Red. br.	Organizacija	UKUPAN IZNOS (EUR)
1.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Severin	7.228,56
2.	HGSS - Stanica Bjelovar	700,00
3.	Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar	2.023,49
Ukupno		9.952,05

7. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI I NADZOR

U svrhu provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini, Dobrovoljno vatrogasno društvo Severin tijekom ljetne sezone pojačalo je preventivne aktivnosti, posebice one koje su vezane uz sprečavanje nastanka i širenja velikih požara raslinja.

8. ZAKLJUČAK

Općina Severin ima izrađene planske dokumente iz područja civilne zaštite. Planom djelovanja civilne zaštite Općine Severin razrađene su mjere mogućeg sprječavanja, otklanjanja i ublažavanja procijenjenih prijetnji i rizika.

Općina Severin kontinuirano ulaže u civilnu zaštitu kroz ljudske i materijalne resurse. Kontinuiranim ulaganjem, edukacijom i uvježbavanjem snaga civilne zaštite unaprijedila je postojeću razinu spremnosti u odgovoru na moguće prijetnje i rizike.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Severin za 2026. godinu.

Severin, 31. ožujka 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Severin
Jasmin Morosavljević

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinsko vijeće

KLASA: 240-01/26-01/02
URBROJ: 2103-16-02-26-01
Severin, 31. ožujka 2026.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin", broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Severin na 07. sjednici održanoj 31. ožujka 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Severin za 2026. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Severin prihvaća Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Severin za 2026. godinu.

Članak 2.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Severin za 2026. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Severin".

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Severin
Jasmin Morosavljević

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
SEVERIN
OPĆINA SEVERIN, OPĆINSKO VIJEĆE

REPUBLIKA HRVATSKA

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA SEVERIN

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE SEVERIN ZA 2026. GODINU S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Severin, ožujak 2026.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Severin za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine", broj 82/2015, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Severin za 2025. godinu, zatim Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2022. do 2025. godine, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Severin, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožera civilne zaštite, operativnih snaga vatrogastva, udruga građana od značaja za sustav civilne zaštite) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Severin za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SEVERIN

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite općine rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Članove Stožera civilne zaštite Općine Severin potrebno je pobliže upoznati s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine", broj 82/2015, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) odnosno s:

- mjerama sustava civilne zaštite,
- ustrojavanjem sustava civilne zaštite,
- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionicima sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- obvezom provedbe redovitog ažuriranja Procjene rizika,
- obvezom provedbe revizije Plana djelovanja civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Severin tijekom 2026. godine treba:

a) održati najmanje 1, a poželjno 2 sjednice, prvu u proljetnom razdoblju te drugu krajem godine,
b) po potrebi izmijeniti/dopuniti sastav Stožera civilne zaštite,
c) organizirati složenu pokaznu vježbu uz sudjelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Severin,
d) sudjelovati po potrebi u izradi nove Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Severin i Plana djelovanja civilne zaštite.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite

Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Severin utvrđeno je kako ne postoji objektivna potreba djelovanja odnosno osnivanja postrojbe civilne zaštite opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama civilne zaštite) i način popune iste.

Stoga je 2019. godine donijeta odluka Općinskog vijeća Općine Severin o ukidanju dosadašnje postrojbe odnosno rasporeda imenovanih pripadnika postrojbe civilne zaštite Općine Severin.

Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine Severin odlukom Općinskog načelnika imenovana su 3 povjerenika civilne zaštite, a svaki od njih ima i svog zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite određeni su u pravilu iz redova Vijeća mjesnih odbora, a imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega s:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,

- mogućnostima provedbe mjera za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- obvezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadača.

Ključne aktivnosti u 2026. godini:

a) provesti reviziju sastava povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
b) provesti početno osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika te ih redovito uključivati u vježbe operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Severin,
c) povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je opremiti majicama, radnim kombinezonima, kapama, prslucima (10-ak komada prsluka s natpisom „civilna zaštita“) i drugom potrebitom osobnom zaštitnom opremom.

Rok za provedbu navedenih ključnih aktivnosti je prva polovica 2026. godine.

3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Severin kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Općine i u 2026. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite - u spremnosti 24 sata dnevno. Sukladno planskoj dokumentaciji iz područja zaštite od požara DVD Severin ima status središnjeg dobrovoljnog vatrogasnog društva.

Općina ima izrađenu radnu verziju Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava civilne zaštite Općine. Pripadnici DVD-a Severin osposobljavaju se i usavršavaju redovito, u skladu s vlastitim potrebama i mogućnostima. Sredstva za financiranje provedbe vatrogasne djelatnosti planiraju se temeljem Zakona o vatrogastvu.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi DVD-ova za 2026. godinu potrebna je kontinuirana edukacija operativnih i ostalih članova dobrovoljnog vatrogasnog društva za moguće požare, tehničke intervencije, akcidente, poplave i slično. U području rada s članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Ključne aktivnosti u 2026. godini:

a) vatrogasnu postrojbu sustavno osposobljavati i za zadače civilne zaštite (a ne samo tradicionalno vatrogasne aktivnosti);
b) jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom civilne zaštite Općine Severin te žurnim službama i operativnim snagama sustava civilne zaštite;

c) provesti zadaće Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Severin u 2026. godini,
d) surađivati s vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu civilne zaštite na području Općine i okolnog područja;
e) materijalno opremanje DVD-a prilagoditi i potrebama djelovanja po mjerama civilne zaštite (osigurati dio opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja ljudi i imovine), no nabavu opreme prvenstveno provesti u skladu s Planom zaštite od požara Općine Severin te propisima koji reguliraju minimum opremljenosti vatrogasnih postrojbi;
f) organizirati javnu pokaznu vježbu na području Općine Severin – poželjno povezati ovu zadaću s ostalim subjektima sustava civilne zaštite na području općine, odnosno sukladno Planu djelovanja civilne zaštite općine;
g) pripremiti godišnje izvješće o stanju vatrogastva na području Općine Severin te dostaviti isto svim nadležnim institucijama,
h) provesti mjere poticanja mladih osoba na daljnje uključivanje u rad DVD-ova.

4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

4.1 Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu.

Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar od većih akcija koje će provoditi tijekom godine ističe akcije dobrovoljnog davanja krvi, akciju „Solidarnost na djelu“, podjelu hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo, posudionicu ortopedskih pomagala, edukaciju prve pomoći za djecu i mlade te socijalne programe (npr. projekt opremanja učenika OŠ, projekt školske kuhinje, „Pomoć u kući“ i sl.).

Ključne aktivnosti u 2026. godini:

a) Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar, koje je područno mjerodavno i za Općinu Severin će tijekom 2026. godine Općini Severin, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnike) za djelovanja na području Općine.
b) Koordinatori/predstavnici Gradskog društva Crvenog križa Bjelovar će se planski predstaviti i uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Severin tijekom 2026. godine.

4.2 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Bjelovar je krajem 2025. godine Općini Severin, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostavila plan svojih aktivnosti, koji sadržava provođenje kontinuiranog informiranja i educiranja fizičkih i pravnih osoba o opasnostima i mjerama sigurnosti u planinama i na drugim nepristupačnim područjima, izdavanje preventivnih i edukacijskih materijala u svezi sigurnosti osoba i imovine, sudjelovanje u vježbama i ostalim trenažnim programima. Planira se i nastavak edukacije sadašnjih i novih članova, specijalističko školovanje i školovanje instruktora i zapovjednog kadra te osposobljavanje i licenciranje članova za specijalne zadaće (vođenje potrage i rad sa potražnim psima te spašavanje iz divlje vode i poplava). Opremanje Stanice potrebnom opremom koja nedostaje i obnavljanje rashodovane, potrošene ili uništene opreme također su zadaće koje pred sebe stavljaju u 2026. godini.

Predstavnik HGSS-a – Stanice Bjelovar član je Stožera civilne zaštite Općine Severin te će biti kontakt točka u smislu koordinacije za djelovanja na području Općine.

Ključne aktivnosti u 2026. godini:

Stanica će se planski predstaviti i po mogućnosti uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Severin tijekom 2026. godine.

5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravna osoba dužna je Ravnateljstvu civilne zaštite i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za

izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Ključne aktivnosti u 2026. godini:

S pravnim osobama utvrđenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Severin, a koje će kod aktiviranja sustava civilne zaštite zbog vlastite djelatnosti dobiti zadaće u smislu potpore aktivnostima sustava civilne zaštite potrebno je:

a) održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite,
b) potpisati ugovor o međusobnoj suradnji,
c) dostaviti izvadak iz Plana djelovanja civilne zaštite.

6. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Udruge koje ***nemaju javne ovlasti***, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Severin (npr. tehničke djelatnosti, lovačke i druge), ***pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite*** koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Na razini Općine potrebno je održati koordinativni sastanak s istima u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u civilnoj zaštiti Općine, temeljem čega će se regulirati međusobni odnosi.

Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje. U međuvremenu će udruge na području Općine završiti svoj preustroj po Zakonu o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i Zakonu o volonterstvu („Narodne novine“, broj 58/07, 22/13 i 84/21).

Ključne aktivnosti u 2026. godini:

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu civilne zaštite na području Severin planira biti će nazočni integriranoj pokaznoj vježbi civilne zaštite u 2026. godini.

7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Općine je iznimno dobra, ali je u narednoj 2026. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti. Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama vezanim uz civilnu zaštitu potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva.

U okviru Općine Severin, ali i šire, potrebno je kontinuirano:

- razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite,
- dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima,
- nastaviti suradnju s Područnim uredom civilne zaštite Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite po projekciji Proračuna Općine Severin za razdoblje od 2026. do 2028. godine je slijedeće:

Opis namjene / naziv korisnika	Plan (EUR)		
	2026.	2027.	2028.
Dobrovoljno vatrogasno društvo Severin	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar	2.050,00	2.050,00	2.050,00
Opremanje u sustavu civilne zaštite	700,00	700,00	700,00
Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Ukupno	15.750,00	15.750,00	15.750,00

9. OSNOVNE ZADAĆE OPĆINE SEVERIN GLEDE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Osnovne zadaće Općine Severin glede sustava civilne zaštite su:

a) revidirati Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Severin,
b) revidirati Plan djelovanja civilne zaštite Općine Severin,
c) jačati spremnost svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, s prioritetom osposobljavanja i opremanja Dobrovoljnog vatrogasnog društva Severin za isto te redefiniranjem udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Općine (po potrebi donošenjem nove Odluke);
d) nastaviti rad na unapređenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
e) upoznati stanovnike Općine sa sadržajem planske dokumentacije iz područja zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,
f) manifestacije vezane uz obilježavanje Dana Civilne zaštite, Dana vatrogastva i Mjeseca zaštite od požara, Međunarodnog dana Crvenog križa, Dana broja 112, Dana planeta Zemlje, Dana voda i druge datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika sustava civilne zaštite;

g) održati planiranu pokaznu vježbu u prvom dijelu 2026. godine,
h) pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu civilne zaštite i dopunjavati svoje aktivnosti (novi dokumenti civilne zaštite, usmjeravanja od Područne službe civilne zaštite Bjelovar, i drugo);
i) osigurati kroz proračun planirana sredstva, a u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Severin osigurati osobu koja će u opisu radnom mjesta imati i koordinaciju problematike po civilnoj zaštiti.

Općinsko vijeće Općine Severin tijekom postupka donošenja Proračuna Općine Severin za 2027. godinu mora donijeti:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite u Općini Severin za 2026. godinu,
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Severin za 2027. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Općinski načelnik Općine Severin mora donijeti:

- Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Severin u 2027. godini.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Severin
Jasmin Morosavljević

REPUBLIKA HRVATSKA

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA SEVERIN

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SEVERIN ZA RAZDOBLJE OD 2026. DO 2029. GODINE

Severin, ožujak 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinsko vijeće

KLASA: 240-01/26-01/04
URBROJ: 2103-16-01-26-01
Severin, 31. ožujka 2026.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 21/20 i 114/22), članka 54., 55., 56. i 57. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) i članka 30. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Severin, na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2026. godine donijelo je

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Severin za razdoblje od 2026. do 2029. godine

I. UVOD

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Severin za razdoblje od 2026. do 2029. godine (u nastavku: Smjernice) definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine i to na svim segmentima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se utvrđuje i način provođenja kontinuiranog nadzora njihovog provođenja s nositeljima, način izvješćivanja odgovorne osobe te izrada, predlaganje i usvajanje interventnih mjera kada se utvrde značajna odstupanja koja ugrožavaju ostvarivanje pojedinačnih ili sveukupnog cilja na području civilne zaštite.

Općina Severin organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu

odgovoriti na posljedice utvrđene Procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Općina Severin za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organizira sudjelovanje volontera radi provođenja određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Severin provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Općine Severin,
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Severin,
3. Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar,
4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – stanica Bjelovar,
5. udruge građana,
6. povjerenici civilne zaštite Općine Severin,
7. koordinatori na lokaciji,
8. pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

II. PLANSKA DOKUMENTACIJA

Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj sjednici održanoj dana 7. ožujka 2022. godine, temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 62/16), odnosno na temelju Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Bjelovarsko-bilogorske županije, donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Severin – Revizija I. – 2/2022, KLASA: 810-01/22-01/05, URBROJ: 2103-16-02-22-02 od 7. ožujka 2022. godine. Navedena odluka objavljena je u „Službenom glasniku Općine Severin“, broj 1/22. Procjenu rizika nadzirane pravne osobe izradio je ovlaštenik za izradu planskih dokumenata iz područja sustava civilne zaštite, odnosno tvrtka „Vizor d.o.o. iz Varaždina.

Općina Severin početkom 2022. godine usvojila je i Plan djelovanja civilne zaštite na području Općine Severin.

Na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja Godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine;
- donosi Procjenu rizika od velikih nesreća;
- donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite;
- donosi Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite;
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje Odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik provodi sljedeće zadaće:

- donosi Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine;
- donosi plan djelovanja civilne zaštite;
- donosi plan vježbi civilne zaštite.

Na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Severin potrebno je u roku od 6 mjeseci donijeti Plan djelovanja civilne zaštite Općine Severin te ga uskladiti s Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja.

III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. Stožer civilne zaštite Općine Severin

Stožer civilne zaštite Općine Severin osnovan je odnosno imenovan Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Severin, KLASA: 240-02/25-01/01, UR BROJ: 2103-16-01-25-01, odnosno Rješenjem o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Severin, KLASA: 240-02/25-01/02, URBROJ:2103-04-01-25-01, od 19. rujna 2025. godine (Službeni glasnik Općine Severin", broj: 5/25), sukladno obvezi iz članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Osnivanje odnosno imenovanje stožera civilne zaštite obavljeno je prema odredbama propisanim Pravilnikom o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine", broj 126/19 i 17/20)..

U proteklom razdoblju Stožer je potvrdio opravdanost svoga postojanja i iskazao sposobnost učinkovitog operativnog djelovanja u svim kriznim situacijama. Upravo iz toga razloga, Stožer će i u narednom razdoblju u slučaju pojave bilo kakvog izvanrednog događaja koji prijeti nastankom velike nesreće ili katastrofe, poduzeti sve potrebne mjere, kako bi se zaštitili životi, zdravlje i imovina stanovnika Općine Severin.

Da bi sustav civilne zaštite na našem području bio spreman odgovoriti svim potencijalnim prijetnjama i izazovima, potrebno je razdoblju od 2026. do 2029. godine provesti sljedeće mjere i aktivnosti:

1. provoditi sustavnu edukaciju članova Stožera civilne zaštite Općine Severin te vatrogasnog zapovjedništva;
2. provoditi pokazne vježbe kako bi se provjerila spremnost sustava za odgovor na sve potencijalne ugroze te uklonili uočeni nedostaci;
3. nastaviti razvijanje sustava radio veza u kriznim situacijama, za potrebe operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Severin;
4. nastaviti kvalitetnu suradnju sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u području civilne zaštite, kako bi se postiglo sinkronizirano djelovanje susjednih jedinica lokalne samouprave u slučaju nastanka nesreća, velikih nesreća ili katastrofa;
5. aplicirati u programima za prekograničnu suradnju Europske unije i osigurati sredstva za daljnju izgradnju sustava civilne zaštite;
6. intenzivirati suradnju sa svim relevantnim institucijama na regionalnoj i državnoj razini.

Stožer civilne zaštite Općine Severin treba održati najmanje 2 sjednice godišnje, u skladu s vlastitim Poslovnikom, kako slijedi:

- uoči održavanja godišnje vježbe svih sastavnica vlastitog sustava civilne zaštite,
- koncem godine radi razmatranja i analize stanja sustava civilne zaštite te određivanja smjernica i plana razvoja sustava civilne zaštite, a uoči donošenja Proračuna Općine.

2. Operativne snage vatrogastva

Vatrogasne snage temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite Općine Severin u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Severin te Planom zaštite od požara Općine Severin razrađeni su resursi, postupanja i obaveze glede sustava zaštite od požara za područje Općine, u okviru čega je prikazan stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj vatrogasnih postrojbi, odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava te njihova područja djelovanja i odgovornosti sukladno Pravilniku o planu zaštite od požara.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Severin je temeljna, najbrojnija i najoperativnija snaga u sustavu civilne zaštite na području općine Severin. Da bi isto održalo najvišu razinu operativne spremnosti, nužno je nastaviti sustavno ulaganje u edukaciju i opremanje iste.

U okviru financijskih mogućnosti potrebno je razvijati djelatnosti dobrovoljnog vatrogastva kao najbrojnijeg i najrasprostranjenijeg oblika vatrogasnih postrojbi na području županije. Treba napomenuti da vatrogastvo na području općine obavi godišnje u prosjeku 1-2 intervencije od čega su oko 30% požarne, dok su ostalo tehničke i druge vrste intervencija.

Pored svoje primarne funkcije, dobrovoljna vatrogasna društva ostvaruju i čitav niz drugih funkcija značajnih za skladno funkcioniranje šire društvene zajednice i često su glavni nositelji društvenog života u manjim sredinama te je stoga daljnji razvoj navedenih društava još značajniji.

Kako bi se materijalno-tehnička opremljenost i stručna osposobljenost pripadnika vatrogasne postrojbe podigla na višu razinu potrebno je (kroz suradnju Općine Severin i vatrogasne postrojbe) u promatranom razdoblju provesti sljedeće aktivnosti:

1. provoditi preventivne mjere zaštite od požara (osobito tijekom ljetnih mjeseci, u sezoni žetvenih radova kao i u drugim razdobljima u godini u kojima postoji povećana opasnost od nastanka požara);
2. educirati lokalno stanovništvo o opasnostima i negativnim učincima požara;
3. nastaviti opremanje vatrogastva novim materijalno-tehničkim sredstvima, u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme;
4. provoditi stalna stručna osposobljavanja i usavršavanja pripadnika vatrogasne postrojbe organizacijom tečajeva, seminara i pokaznih vježbi;
5. kontinuirano provoditi stručnu suradnju s vatrogasnim zajednicama gradova i općina, dobrovoljnim vatrogasnim društavima i javnim vatrogasnim postrojbama na području Bjelovarsko-bilogorske županije u cilju ostvarivanja

zajedničkih zadaća i unaprjeđenja operativne sposobnosti svih vatrogasnih postrojbi;

6. intenzivirati suradnju vatrogasne postrojbe na području Općine Severin i drugih gospodarskih subjekata, ustanova i udruga koji se poslovima civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti kako bi se osiguralo njihovo koordinirano djelovanje u slučaju nastanka nesreće, velike nesreće ili katastrofe;
7. za svaku godinu donijeti Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Severin te izraditi pripadajuća izvješća;
8. za svaku godinu izraditi Program rada i Financijski plan Dobrovoljnog vatrogasnog društvo Severin.

3. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i kao takve izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja je udruga od javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći na nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Općina Severin je zaključila Sporazum o suradnji s Hrvatskom gorskom službom spašavanja, stanicom Bjelovar te će i u nadolazećem razdoblju nastaviti sufinancirati redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, stanice Bjelovar u okvirima određenim navedenim Sporazumom.

4. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članstva i građana za njihovu samozaštitnu funkciju u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U skladu s navedenim Općina Severin će nastaviti sufinancirati rad Gradskog društva Crvenog križa Bjelovar sukladno važećim propisima.

5. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se nekim oblikom poslova civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti jedan su od nositelja sustava civilne zaštite. U najširem smislu riječi ovdje možemo uključiti sve gospodarske subjekte koji svojim ljudskim, materijalno-tehničkim ili smještajnim kapacitetima mogu pomoći učinkovitoj provedbi aktivnosti civilne zaštite (prijevozničke, građevinske, ugostiteljsko-turističke i druge pravne subjekte).

U lipnju 2021. godine na snagu je stupio Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 66/21) kojim je određeno da čelnik središnjeg tijela državne uprave i predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odlukom određuju pravne osobe i njihove kapacitete ili samo dio kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama.

Sukladno tome, Općinsko vijeće Općine Severin će temeljem 2022. godine donijete Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Severin revidirati postojeću Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Severin. Dotad pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Severin, djeluju sukladno Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Severin, KLASA: 810-01/22-01/08, URBROJ: 2103-16-01-22-01 od 15. siječnja 2022. godine).

Imajući u vidu sve navedeno, Općina će i u narednom četverogodišnjem razdoblju nastaviti i proširiti suradnju sa službama i pravnim osobama koje se poslovima civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti, kako bi se osiguralo njihovo koordinirano djelovanje u eventualnim izvanrednim situacijama.

6. Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) određeno je da su udruge građana operativna snaga koja provodi mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Udruge kao takve daju izniman doprinos učinkovitom funkcioniranju sustava civilne zaštite. Općina Severin je u proteklom razdoblju učinila brojne korake kako bi jasnije definirala značaj i funkciju udruga građana u daljnjoj izgradnji sustava civilne zaštite na našem području.

Temeljem navedenog, Općina Severin će u Smjernicama promatranom razdoblju:

1. provoditi terenske vježbe kako bi se kontinuirano provjeravala funkcionalnost sustava veze operativnih snaga civilne zaštite i otklonili eventualni nedostaci;
2. razvijati i unaprjeđivati sustav uzbunjivanja u slučaju nesreća ili katastrofa.

7. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine

Općina nema vlastitu postrojbu civilne zaštite opće namjene, s obzirom da je Općinsko vijeće Općine Severin temeljem Procjene rizika od velikih nesreća općine i stanja vlastitog sustava vatrogastva donijelo Odluku o prestanku važenja dotadašnje Odluke o osnivanju, ustroju, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite Općine Severin, KLASA: 810-01/19-01/02, URBROJ: 2123-04-02-19-01, od 12. lipnja 2019. godine. Navedena odluka objavljena je u „Službenom glasniku Općine Severin", broj 2/19.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite i člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, a temeljem odluke općinskog načelnika KLASA: 810-01/22-01/10, UR.BROJ:

2103-16-01-22-01 od 25. siječnja 2022. godine. Na području Općine Severin imenovana su 3 povjerenika i 3 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Zadaća povjerenika i njegovog zamjenika je:

- sudjelovanje u pripremama građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja mjera osobne i uzajamne zaštite;
- davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite;
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite;
- organiziranje zaštite i spašavanja pripadnika ranjivih skupina;
- provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i obavještavanje inspekcije civilne zaštite o propustima.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom razdoblju potrebno je:

- osposobiti, opremiti i uvježbati povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike;
- sukladno Planu vježbi uključiti povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike u organizirane pokazne vježbe.

8. Koordinatori na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite, a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Severin, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Severin početkom 2026. godine donio je Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Severin

IV. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

1. Uzbunjivanje i obavješćivanje

Sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva, uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Područne službe civilne zaštite Bjelovar.

Na području Općine ne postoji nijedan sirenski sustav za javno uzbunjivanje.

U Općini se sustavno provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te izdvajaju sredstva za njihovo provođenje.

2. Edukacija stanovništva na području civilne zaštite

U svrhu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,

- prema postojećem kalendaru obilježavanjem svih datuma od značaja za civilnu zaštitu,
- prezentacijom rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu Općine dijelova Plana djelovanja civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i svih ostalih informacija koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u djelovanje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

3. Planiranje korištenja prostora

Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja znače preventivne aktivnosti i mjere koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjevi sustava civilne zaštite na području Općine sastavni su dio Prostornog plana Općine Severin.

U slučaju da u promatranom razdoblju Općina donosi Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine, u tekstualnom i grafičkom dijelu svih planova koji će se donositi, definirat će se sve mjere civilne zaštite i spašavanja ljudi sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i zahtjevima Područne službe civilne zaštite Bjelovar. Navedene mjere civilne zaštite u prostornom planiranju definiraju se s ciljem preventivnog djelovanja u prostoru u cilju smanjenja rizika za ljude i sprečavanje većih materijalnih šteta kao posljedica prirodnih ili tehničko tehnoloških nesreća.

V. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sustav civilne zaštite na području Općine u skladu s člankom 70. i 72. Zakona o sustavu civilne zaštite financira se iz Proračuna Općine. Ova se sredstva u Proračunu planiraju analitički – prema segmentima sustava civilne zaštite.

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- vatrogasne snage imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- postrojbe i povjerenike civilne zaštite (opremanje i osposobljavanje),
- Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar i Hrvatsku gorsku službu spašavanja – Stanicu Bjelovar,
- udruge od značaja za sustav civilne zaštite,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, vježbe),
- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera civilne zaštite.

VI. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka i posljedica katastrofa.

Općina Severin u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu.

Razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena

materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti, ali doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Dugi niz godina sustav civilne zaštite bio je sustavno zanemarivan na državnoj razini, koja je takav odnos djelomično prenijela i na područje Općine Severin.

Polazeći od ovakvog stanja potrebno je dulje vremensko razdoblje da se sustav civilne zaštite dovede u stanje pune spremnosti za provedbu obimnih i složenih mjera civilne zaštite.

Pregled planiranih i provedenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Severin prikazan je tablicom 1.

Ove Smjernice biti će objavljene u „Službenom glasniku Općine Severin“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Severin
Jasmin Morosavljević

Tablica 1. Pregled konkretnih koraka i potrebnih mjera za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Severin

RED. BR.	AKTIVNOSTI	ROK PROVEDBE	PROVEDENO	NOSITELJ	NAPOMENA
1.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine (godišnja)	jednom godišnje, u vrijeme donošenja Proračuna	za 2021.	Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika	
2.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (godišnji)	jednom godišnje, u vrijeme donošenja Proračuna	za 2022.	Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika	
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine	jednom u 4 godine	da	Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika	
4.	Donošenje Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine	ažuriranje po potrebi	da	Općinski načelnik	
5.	Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine	u roku određenom Zakonom	da	Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika	izrada najmanje jednom u tri godine
6.	Plan djelovanja civilne zaštite na području Općine	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	da	Općinski načelnik	kontinuirano jednom godišnje i po potrebi ažurirati
7.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	da	Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika	uskladiti s Procjenom rizika

RED. BR.	AKTIVNOSTI		ROK PROVEDBE	PROVEDENO	NOSITELJ	NAPOMENA
8.	Donošenje odluke o ukidanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine		po donošenju Procjene rizika	da	Općinsko vijeće	potrebno radi usklađivanja s Procjenom rizika
9.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje	po donošenju osnovnih akata	da	Općinski načelnik	
		Poslovnik o radu Stožera	po donošenju osnovnih akata	da		
		Osposobljavanje članova	po donošenju osnovnih akata	djelomično		
		Plan pozivanja i aktiviranja	po donošenju osnovnih akata	da		
		Održavanje sjednice	po donošenju osnovnih akata	ne		najmanje dvaput godišnje
10.	Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ	Imenovanje povjerenika i njihovih zamjenika	po donošenju osnovnih akata	da	Općinski načelnik	ažurirati i uskladiti s Procjenom rizika
		Osposobljavanje povjerenika i njihovih zamjenika	kontinuirano	djelomično	Ovlaštena obrazovna ustanova	
11.	Osiguravanje uvjeta za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine		kontinuirano	djelomično	Načelnik Stožera CZ	ažurirati
12.	Osiguravanje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te provedbu zadaća u smislu drugih mjera CZ u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša		kontinuirano	djelomično	Načelnik Stožera CZ	

RED. BR.	AKTIVNOSTI	ROK PROVEDBE	PROVEDENO	NOSITELJ	NAPOMENA
13.	Utvrđivanje dužnosti postrojbi CZ, usklađivanje podataka u sustav civilne zaštite, zaduživanje osobnom opremom, provedba smotri te njihovo upučivanje na osposobljavanje i vježbe	kontinuirano	djelomično	Povjerenik civilne zaštite	
14.	Osposobljavanje općinskog načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite	u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost	da	Ravnateljstvo CZ prema Programu osposobljavanja	
15.	Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga na području Općine	kontinuirano	da	Povjerenik civilne zaštite	
16.	Određivanje koordinatora na lokaciji sukladno specifičnostima izvanrednog događaja	kontinuirano	da	određuje ga načelnik Stožera CZ iz redova operativnih snaga sustava CZ	
17.	Vođenje evidencije pripadnika snaga civilne zaštite na svom području	kontinuirano	djelomično	Povjerenik civilne zaštite	
18.	Plan vježbi civilne zaštite na području Općine	jednom godišnje	da	Općinski načelnik	
19.	Plan nabave uključujući materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	jednom godišnje	djelomično	Općinski načelnik	
20.	Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	kontinuirano	da	Općinsko vijeće	za svaku proračunsku godinu

RED. BR.	AKTIVNOSTI	ROK PROVEDBE	PROVEDENO	NOSITELJ	NAPOMENA
21.	Osiguravanje proračunskih sredstava za pozivanje, raspored, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava CZ sukladno Smjernicama i Planu razvoja sustava CZ Općine	jednom godišnje	da	Općinsko vijeće	za svaku proračunsku godinu
22.	Osiguravanje proračunskih sredstava za provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite	jednom godišnje	da	Općinsko vijeće	za svaku proračunsku godinu

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinsko vijeće

KLASA: 245-01/26-01/01
URBROJ: 2103-16-01-26-1
Severin, 31. ožujka 2026.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2, od 26. veljače 2026. godine) i članka 30. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Severin na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2026. godine, donosi

PROGRAM
aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republike Hrvatske na području Općine Severin u 2026. godini

I. UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijela sustava domovinske sigurnosti, ministarstava, i drugih tijela državne uprave, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Program aktivnosti izrađen je temeljem raščlambe podataka iz zaprimljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina i podataka o stanju utvrđenom inspekcijskim nadzorom te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u svrhu pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2026. na cijelom teritoriju Republike Hrvatske.

Hrvatska vatrogasna zajednica nadležna je za izradu, upućivanje u postupak donošenja, izvršenje, izvješćivanje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa aktivnosti.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Severin priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima na području općine Severin predstavlja upravo Dobrovoljno vatrogasno društvo Severin.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine s posebnom pozornošću u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna Općine Severin, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

Svrha i cilj Programa aktivnosti

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjenje broja požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti je usklađen sa Zakonom o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja („Narodne novine“, broj 67/25) i s načelima, osnovnim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. („Narodne novine“, broj 46/20).

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele Republike Hrvatske i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Severin organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se provedene zadaće Programa aktivnosti.

3. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a Općina Severin samo teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Bjelovarsko-bilogorske županije do 5. lipnja 2026.

4. Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2026. godinu, dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a Općina Severin samo teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Bjelovarsko-bilogorske županije najkasnije do 15. siječnja 2027.

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

Općinski načelnik

5. Općina Severin obavezna je, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

6. Općina Severin, obvezna je putem Dobrovoljnog vatrogasnog društva Severin organizirati sastanke-sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2026., na kojima je potrebno:

a) razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Severin i usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju požarnu sezonu,
b) za realizaciju zadaća iz Programa aktivnosti razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom dodatno osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone,
c) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Severin,
d) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Severin, vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Bjelovarsko-bilogorske županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara),
e) predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije Ministarstvo unutarnjih poslova
Rok:	1. ožujka 2026.

7. Općina Severin sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“, broj 33/14), mora planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara. Općina Severin dužna je dostaviti godišnje planove ili planove zaštite od požara teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Bjelovarsko-bilogorske županije, a informaciju o provedenome dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova i Državnom inspektoratu iz nadležnosti poslova šumarstva.

Sukladno članku 19. Zakona o šumama, šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.

Općinsko vijeće Općine Severin, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa Općina Severin dužna je dostaviti teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Bjelovarsko-bilogorske županije.

Nadležna tijela Općine Severin sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

Općina Severin (nadležna javna i komunalna poduzeća), stručne službe područne (regionalne) samouprave zajedno i s drugim tijelima, obvezne su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova – Sektor za inspekcijske poslove – Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije
Rok provedbe:	3. ožujka 2026.
Rok za dostavu izvješća:	16. svibnja 2026.

8. Općina Severin dužna je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost potrebno je usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

Općina Severin obvezna je, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izvidničko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti i pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. Radi usklađivanja plana ophodnji na području županije i aktivnosti, Općina Severin obvezno će uključivati Vatrogasnu zajednicu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Općina Severin obavezna je svoj plan motriteljsko-dojavne službe dostaviti Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Bjelovarsko-bilogorske županije koje će iste objediniti i uskladiti.

Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osigurava Općina Severin.

Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, Općina Severin obavezna je dostaviti teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Bjelovarsko-bilogorske županije.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije
Rok provedbe:	27. ožujka 2026.

9. Općina Severin obvezna je u svojem proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici,

prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznačuju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	/
Rok provedbe:	10. travnja 2026.

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

Šumoposjednici

10. Općina Severin, na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika dužna je motriteljsko-dojavnu službu uspostaviti u razdoblju glavnog napora požarne opasnosti koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu danonoćno (0 – 24 sata).

Općina Severin na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika obvezna je Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava (senzori – kamere/detektori i sl.).

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije
Rok dostave podataka:	30. svibnja 2026.
Rok provedbe:	kontinuirano

11. Hrvatske šume d.o.o., Općina Severin, Bjelovarsko-bilogorska županija, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Vatrogasna zajednica-bilogorske županije te Ministarstvo obrane zajednički će planski definirati trajne preventivne aktivnosti u smislu izgradnje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, a u skladu sa Zakonom o šumama i šumskogospodarskim planovima.

Izvršitelji zadataka:	Hrvatske šume d.o.o.
Sudionici:	Općina Severin Ministarstvo obrane Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije Hrvatska vatrogasna zajednica
Rok provedbe:	14. ožujka 2026. (za Plan preventivnih aktivnosti)

Društva za upravljanje cestama i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture u resoru cestovnog prometa

12. Općina Severin koja upravlja nerazvrstanim cestama, obvezna je izraditi Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

Općina Severin obvezna je Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Bjelovarsko-bilogorske županije.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije
Rok dostave plana:	3. ožujka 2026.
Rok provedbe:	kontinuirano u razdoblju ožujak – listopad 2026.

Više izvršitelja zadatka

13. Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije obvezna je organizirati i održati informativno – savjetodavne sastanke s predstavnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Područne službe civilne zaštite Bjelovar te drugih subjekata i zainteresiranih za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred proljetni dio sezone požara te zasebno i pred turističku i žetvenu sezonu sukladno obvezama proizašlim iz ovoga Programa aktivnosti.

Izvršitelji zadataka:	Ministarstvo unutarnjih poslova Vatrogasna zajednica Bjelovarsko-bilogorske županije
Sudionici:	općinski načelnik Područna služba civilne zaštite Bjelovar
Rok za I. sastanak:	13. ožujka 2026.
Rok za II. sastanak:	10. travnja 2026.

V. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

14. Općina Severin obavezuje se da u svojem proračunu osigura financijska sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca. Visina planiranih financijskih sredstava mora biti minimalno na razini planiranih sredstava Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelji zadataka:	općinski načelnik
Sudionici:	/
Rok:	kontinuirano

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

15. Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabavu roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 120/16, 114/22).

16. Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u požarnoj sezoni za 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Severin
Jasmin Morosavljević

REPUBLIKA HRVATSKA
SEVERIN
OPĆINA SEVERIN, OPĆINSKI SUD

7

REPUBLIKA HRVATSKA

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA SEVERIN

ODLUKA O ODREĐIVANJU

PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SEVERIN

Severin, ožujak 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinsko vijeće

KLASA: 240-01/26-01/05
URBROJ: 2103-16-02-26-05
Severin, 31. ožujka 2026.

Na temelju odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), čl. 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21), Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“, broj 1/22) i članka 30. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Severin, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Severin, a nakon prethodne suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Područne službe civilne zaštite Bjelovar, KLASA: 240-05/26-04/11 URBROJ: 511-01-391-26-3 od 16. ožujka 2026. godine, na 7. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU
o određivanju pravnih osoba od interesa
za sustav civilne zaštite Općine Severin

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Severin s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Severin su:

1. Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o., Slavonska cesta 4, Bjelovar,
2. Vodne usluge d.o.o. Bjelovar, Ferde Rusana 21, Bjelovar
3. Komunalac d.o.o., Bjelovar, Ferde Livadića 14a, Bjelovar

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Severin.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 2. ove Odluke dužne su se odazvati zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite i načelnika stožera civilne

zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke biti će dostavljena ova Odluka.

Članak 5.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Severin iz članka 2. ove Odluke u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima, u skladu s zadaćama koje su dobile ovom Odlukom i koje će razraditi kroz svoje Operativne planove.

Operativne planove pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su izraditi u skladu s člankom 43. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, a na temelju zadaća iz ove Odluke i Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Severin.

Članak 6.

Konkretne zadaće pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Severin, u situacijama iz članka 3. ove Odluke navedene su u nastavku:

- Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o., Slavonska cesta 4, Bjelovar:
  - provedba asanacije;
- Vodne usluge d.o.o. Bjelovar, Ferde Rusana 21, Bjelovar:
  - angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima,
  - logistička potpora drugim pravnim osobama od interesa za civilnu zaštite;
- Komunalac d.o.o., Bjelovar, Ferde Livadiča 14a, Bjelovar:
  - angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima,
  - logistička potpora drugim pravnim osobama od interesa za civilnu zaštite.

Članak 7.

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Severin zaključit će se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se definirati podmirivanje troškova nastalih u provedbi zadaća civilne zaštite nastalih u situacijama iz članka 3. ove Odluke.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka Općinskog vijeća o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Severin (KLASA: 810-01/22-01/08, URBROJ: 2103-16-01-22-01, od 15. siječnja 2022. godine).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Severin“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE SEVERIN
Jasmin Marosavljević

PRILOG I.

Tablica 1. Kapaciteti pravnih osoba

PRAVNA OSOBA	POPUNJENOST LJUDSTVOM	MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA
Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o., Slavonska cesta 4, Bjelovar	45	- službeno vozilo - tehnički kapaciteti za provedbu asanacije
Vodne usluge d.o.o. Bjelovar, Ferde Rudana 21, Bjelovar	158	- radna mehanizacije i oprema
Komunalac d.o.o., Bjelovar, Ferde Livadića 14a, Bjelovar	180	- radna mehanizacije i oprema - terensko osobno vozilo - kombi vozilo za prijevoz osoba i materijala

Tablica 2. Zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

PRAVNA OSOBA	UGROZA	MJERE CIVILNE ZAŠTITE
Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o., Slavonska cesta 4, Bjelovar	Potres	- provedba asanacije - provedba dezinsekcije i deratizacije
	Epidemije i pandemije	
	Ekstremni vremenski uvjeti - suša	
	Ekstremni vremenski uvjeti - obilan snijeg, poledica, olujni vjetar, mraz	
	Poplave lokalnog tipa	
Vodne usluge d.o.o. Bjelovar, Ferde Rudana 21, Bjelovar	Potres	- održavanje javnih površina i odvoz otpada, - održavanje čistoće, - dovoz pitke vode, - odvoz materijala ruševina, - prohodnost putova
	Epidemije i pandemije	
	Ekstremni vremenski uvjeti - suša	
	Ekstremni vremenski uvjeti - obilan snijeg, poledica, olujni vjetar, mraz	
	Poplave lokalnog tipa	
Komunalac d.o.o., Bjelovar, Ferde Livadića 14a, Bjelovar	Potres	- održavanje javnih površina i odvoz otpada, - održavanje čistoće, - dovoz pitke vode, - odvoz materijala ruševina, - prohodnost putova
	Epidemije i pandemije	
	Ekstremni vremenski uvjeti - suša	
	Ekstremni vremenski uvjeti - obilan snijeg, poledica, olujni vjetar, mraz	
	Poplave lokalnog tipa	

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
Općina Severin

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinsko vijeće

:LASA: 400-01/26-01/01
IRBROJ: 2103-16-02-26-01

I Severinu, 31.ožujka 2026.

'emeljem članka 76., 88. i 168. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i nancijskog plana (Narodne novine broj 85/23) i članka 30. Statuta Općine Severin (Službeni glasnik Općine Severin broj 1/21) Općinsko vijeće Općine ieverin na svojoj 7. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2026. godine donosi

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINA SEVERIN ZA 2025. GODINU

OPĆI DIO
Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Severin za 2025. godinu sadrži:

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
Općina Severin

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - SAŽETAK

EUR

PROCJENA DONAMA ILI MANJKA	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Tekući plan/Rebalans PROMJENA 2025 1. IZMJENA	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/3*100	Indeks 4/2*100
1	2	3	4	6	7

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	**646.033,58**	**958.240,00**	**823.931,05**	**127,54%**	**85,98%**
6 PRIHODI POSLOVANJA	592.264,68	943.240,00	786.309,39	132,76%	83,36%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.768,90	15.000,00	37.621,70	69,97%	250,81%
RASHODI UKUPNO	**617.834,43**	**1.203.250,00**	**842.080,93**	**136,30%**	**69,99%**
3 RASHODI POSLOVANJA	409.652,86	774.750,00	635.045,86	155,02%	81,97%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	208.181,57	428.500,00	207.035,07	99,45%	48,32%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**28.199,15**	**-245.010,00**	**-18.149,84**	**-64,36%**	**7,41%**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0	0
NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0**
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNEH GODINA	**28.199,15**	**-245.010,00**	**-18.149,84**	**-64,36%**	**7,41%**

Stranica 2

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
Općina Severin

Članak 2.

rihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja/zaduživanja kako slijedi:

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	PRORAČUN 2025 - 1. rebalans	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
6	**Prihodi poslovanja**	**592.264,68**	**943.240,00**	**786.309,39**	**132,76%**	**83,36%**
61	**Prihodi od poreza**	**151.814,73**	**213.100,00**	**196.846,62**	**129,66%**	**92,37%**
611	Porez na dohodak	135.726,82		173.197,35	127,61%	
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	134.571,92		177.499,58	131,90%	
6112	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	33.168,07		29.986,57	90,41%	
6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	4.306,76		5.442,44	126,37%	
6114	Porez na dohodak od kapitala	1.810,85		2.862,64	158,08%	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-38.130,78		-42.593,88	111,70%	
613	Porezi na imovinu	15.109,01		22.727,57	150,42%	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	0,00		410,40	0,00%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	15.109,01		22.317,17	147,71%	
614	Porezi na robu i usluge	978,90		921,70	94,16%	
6142	Porez na promet	978,90		921,70	94,16%	
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**307.171,00**	**572.660,00**	**474.610,27**	**154,51%**	**82,88%**
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	265.922,80		391.546,06	147,24%	
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	159.522,80		169.391,50	106,19%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	106.400,00		222.154,56	208,79%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	6.115,65		6.900,30	112,83%	
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	6.115,65		6.900,30	112,83%	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	35.132,55		76.163,91	216,79%	
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	35.132,55		76.163,91	216,79%	
64	**Prihodi od imovine**	**96.698,06**	**113.730,00**	**77.655,70**	**80,31%**	**68,28%**
641	Prihodi od financijske imovine	0,00		0,00	0,00%	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00		0,00	0,00%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	96.698,06		77.655,70	80,31%	

6421	Naknade za koncesije	0,00		0,00	0,00%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	19.151,56		12.016,34	62,74%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	77.546,50		65.639,36	84,65%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		0,00	0,00%	
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**36.448,17**	**43.450,00**	**36.896,80**	**101,23%**	**84,92%**
651	Upravne i administrativne pristojbe	6.475,83		5.716,26	88,27%	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	6.475,83		5.591,14	86,34%	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	0,00		0,00	0,00%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00		125,12	0,00%	
652	Prihodi po posebnim propisima	77,29		3.990,41	5162,91%	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	67,73		0,00	0,00%	
6524	Doprinosi za šume	9,56		1.455,65	15226,46%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	0,00		2.534,76	0,00%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	29.895,05		27.190,13	90,95%	
6531	Komunalni doprinosi	0,00		0,00	0,00%	
6532	Komunalne naknade	29.895,05		27.190,13	90,95%	
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima**	**132,72**	**300,00**	**300,00**	**226,04%**	**100,00%**
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	132,72		300,00	226,04%	
6631	Tekuće donacije	132,72		300,00	226,04%	
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**53.768,90**	**15.000,00**	**37.621,70**	**69,97%**	**250,81%**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**53.768,90**	**15.000,00**	**37.621,70**	**69,97%**	**250,81%**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	53.768,90		37.621,70	69,97%	
7111	Zemljište	53.768,90		37.621,70	69,97%	
	SVEUKUPNO	**646.033,58**	**958.240,00**	**823.931,09**	**127,54%**	**85,98%**

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

Općina Severin
Severin 137, Severin
OIB: 08666646178

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	PRORAČUN 2025 - 1. rebalans	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
3	**Rashodi poslovanja**	**409.652,86**	**774.750,00**	**635.045,86**	**155,02%**	**81,97%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**160.937,72**	**254.010,00**	**218.208,40**	**135,59%**	**85,91%**
311	Plaće (Bruto)	131.842,09		176.568,51	133,92%	
3111	Plaće za redovan rad	131.842,09		176.568,51	133,92%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.764,85		12.157,32	179,71%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.764,85		12.157,32	179,71%	
313	Doprinosi na plaće	22.330,78		29.482,57	132,03%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	22.330,78		29.482,57	132,03%	
32	**Materijalni rashodi**	**172.714,37**	**367.330,00**	**297.910,73**	**172,49%**	**81,10%**
321	Naknade troškova zaposlenima	6.563,39		7.668,38	116,84%	
3211	Službena putovanja	0,00		513,30	0,00%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.471,89		5.592,58	102,21%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.007,50		1.562,50	155,09%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	84,00		0,00	0,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	24.680,14		34.250,84	138,78%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.371,63		5.186,25	218,68%	
3223	Energija	18.134,53		18.227,98	100,52%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.251,97		6.488,97	199,54%	
3225	Sitni inventar i autogume	922,01		4.347,64	471,54%	
323	Rashodi za usluge	104.008,16		172.344,40	165,70%	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	3.922,45		6.606,47	168,43%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	34.277,70		62.671,40	182,83%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.745,15		5.271,05	192,01%	
3234	Komunalne usluge	6.559,20		4.818,26	73,46%	
3235	Zakupnine i najamnine	5.780,00		11.367,17	196,66%	

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.816,58		4.717,25	69,20%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	24.046,40		49.347,80	205,22%	
3238	Računalne usluge	6.751,23		9.189,14	136,11%	
3239	Ostale usluge	13.109,45		18.355,86	140,02%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.462,68		83.647,11	223,28%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.531,45		33.717,57	516,23%	
3292	Premije osiguranja	401,11		639,37	159,40%	
3293	Reprezentacija	10.846,51		15.853,38	146,15%	
3294	Članarine i norme	1.945,44		2.343,60	120,47%	
3295	Pristojbe i naknade	2.276,95		3.962,89	174,04%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.461,22		27.131,30	175,48%	
34	**Financijski rashodi**	**1.836,21**	**2.510,00**	**2.350,07**	**127,98%**	**93,63%**
343	Ostali financijski rashodi	1.836,21		2.350,07	127,98%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.836,21		2.350,07	127,98%	
3433	Zatezne kamate	0,00		0,00	0,00%	
35	**Subvencije**	**46,46**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	46,46		0,00	0,00%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	46,46		0,00	0,00%	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**2.123,52**	**4.500,00**	**4.123,52**	**194,18%**	**91,63%**
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.123,52		4.123,52	194,18%	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.123,52		4.123,52	194,18%	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**47.214,86**	**100.200,00**	**73.964,36**	**156,65%**	**73,82%**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	47.214,86		73.964,36	156,65%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	29.205,00		52.214,98	178,79%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	18.009,86		21.749,38	120,76%	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**24.779,72**	**44.700,00**	**38.488,78**	**155,32%**	**86,10%**
381	Tekuće donacije	24.779,72		38.488,78	155,32%	
3811	Tekuće donacije u novcu	24.779,72		38.488,78	155,32%	
382	Kapitalne donacije	0,00		0,00	0,00%	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		0,00	0,00%	

4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**208.181,57**	**428.500,00**	**207.035,07**	**99,45%**	**48,32%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**162.482,57**	**333.450,00**	**141.281,98**	**86,95%**	**42,37%**
421	Građevinski objekti	157.954,35		94.782,50	60,01%	
4212	Poslovni objekti	83.921,47		46.143,75	54,98%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	74.032,88		48.638,75	65,70%	
422	Postrojenja i oprema	0,00		39.487,04	0,00%	

4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		4.122,54	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		0,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		35.364,50	0,00%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.528,22		7.012,44	154,86%	
4262	Ulaganja u računalne programe	4.528,22		7.012,44	154,86%	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		0,00	0,00%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**45.699,00**	**95.050,00**	**65.753,09**	**143,88%**	**69,18%**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45.699,00		65.753,09	143,88%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45.699,00		65.753,09	143,88%	
	SVEUKUPNO	**617.834,43**	**1.203.250,00**	**842.080,93**	**136,30%**	**69,98%**

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

Općina Severin
Severin 137, Severin
OIB: 08666646178

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	PRORAČUN 2025 - 1. rebalans	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	**Opći prihodi i primici**	**151.815,69**	**216.280,00**	**199.568,75**	**131,45%**	**92,27%**
10	Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	185,82	0,00%	18,58%
11	Opći prihodi i primici	151.815,69	215.280,00	199.382,93	131,33%	92,62%
3	**Vlastiti prihodi**	**5.281,12**	**7.000,00**	**5.750,30**	**108,88%**	**82,15%**
31	Vlastiti prihodi	5.281,12	7.000,00	5.750,30	108,88%	82,15%
4	**Prihodi za posebne namjene**	**127.864,15**	**147.000,00**	**106.080,07**	**82,96%**	**72,16%**
41	Komunalna djelatnost	36.061,94	40.500,00	33.719,32	93,50%	83,26%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	91.802,21	106.500,00	72.360,75	78,82%	67,94%
5	**Pomoći**	**307.171,00**	**572.660,00**	**474.610,27**	**154,51%**	**82,88%**
52	Pomoći	307.171,00	572.660,00	474.610,27	154,51%	82,88%
6	**Donacije**	**132,72**	**300,00**	**300,00**	**226,04%**	**100,00%**
61	Namjenske donacije	132,72	300,00	300,00	226,04%	100,00%
7	**Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig**	**53.768,90**	**15.000,00**	**37.621,70**	**69,97%**	**250,81%**
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	53.768,90	15.000,00	37.621,70	69,97%	250,81%
	SVEUKUPNO	**646.033,58**	**958.240,00**	**823.931,09**	**127,54%**	**85,98%**

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

Općina Severin
Severin 137, Severin
OIB: 08666646178

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	PRORAČUN 2025 - I. rebalans	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	**Opći prihodi i primici**	**242.617,95**	**461.290,00**	**315.319,24**	**129,97%**	**68,36%**
10	Opći prihodi i primici	74.073,03	246.010,00	138.269,42	186,67%	56,20%
11	Opći prihodi i primici	168.544,92	215.280,00	177.049,82	105,05%	82,24%
3	**Vlastiti prihodi**	**1.881,57**	**7.000,00**	**5.012,16**	**266,38%**	**71,60%**
31	Vlastiti prihodi	1.881,57	7.000,00	5.012,16	266,38%	71,60%
4	**Prihodi za posebne namjene**	**142.096,81**	**147.000,00**	**113.819,66**	**80,13%**	**77,43%**
41	Komunalna djelatnost	33.759,02	40.500,00	31.580,85	93,55%	77,98%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	108.277,79	106.500,00	82.238,81	75,95%	77,22%
5	**Pomoći**	**231.298,10**	**572.660,00**	**370.008,17**	**159,97%**	**64,61%**
52	Pomoći	231.298,10	572.660,00	370.008,17	159,97%	64,61%
6	**Donacije**	**0,00**	**300,00**	**300,00**	**0,00%**	**100,00%**
61	Namjenske donacije	0,00	300,00	300,00	0,00%	100,00%
7	**Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig**	**0,00**	**15.000,00**	**37.621,70**	**0,00%**	**250,81%**
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	15.000,00	37.621,70	0,00%	250,81%
	SVEUKUPNO	**617.834,43**	**1.203.250,00**	**842.080,93**	**136,30%**	**69,98%**

Stranica 8

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

Općina Severin
Severin 137, Severin
OIB: 08666646178

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	PRORAČUN 2025 - 1. rebalans	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 6/3*100	Indeks 4/3*100
01	**Opće javne usluge**	**246.596,68**	**487.150,00**	**374.315,73**	**151,79%**	**76,84%**
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	45.138,75	106.300,00	98.740,79	218,75%	92,89%
013	Opće usluge	201.457,93	380.850,00	275.574,94	136,79%	72,36%
02	**Obrana**	**270,00**	**1.700,00**	**700,00**	**259,26%**	**41,18%**
022	Civilna obrana	270,00	1.700,00	700,00	259,26%	41,18%
03	**Javni red i sigurnost**	**5.331,00**	**11.000,00**	**7.228,56**	**135,59%**	**65,71%**
032	Usluge protupožarne zaštite	5.331,00	11.000,00	7.228,56	135,59%	65,71%
04	**Ekonomski poslovi**	**35.243,37**	**115.550,00**	**58.501,37**	**165,99%**	**50,63%**
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	846,46	2.500,00	1.000,00	118,14%	40,00%
043	Gorivo i energija	8.103,11	11.000,00	9.003,31	111,11%	81,85%	
045	Promet	23.548,65	94.350,00	43.227,01	183,56%	45,82%
046	Komunikacije	2.745,15	6.300,00	5.271,05	192,01%	83,67%
047	Ostale industrije	0,00	1.400,00	0,00	0,00%	0,00%
05	**Zaštita okoliša**	**12.231,99**	**14.500,00**	**6.636,95**	**54,26%**	**45,77%**
054	Zaštita biorazноликosti i krajolika	0,00	1.500,00	0,00	0,00%	0,00%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	12.231,99	13.000,00	6.636,95	54,26%	51,05%
06	**Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice**	**228.250,98**	**410.800,00**	**253.765,38**	**111,18%**	**61,77%**
062	Razvoj zajednice	6.100,00	20.000,00	13.800,00	226,23%	69,00%
064	Ulična rasvjeta	44.450,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	177.700,98	390.800,00	239.965,38	135,04%	61,40%
08	**Rekreacija, kultura i religija**	**44.112,88**	**75.800,00**	**74.621,57**	**169,16%**	**98,45%**
080	Rekreacija, kultura i religija	29.582,88	48.750,00	48.638,75	164,42%	99,77%
081	Službe rekreacije i sporta	10.700,00	17.000,00	14.300,00	133,64%	84,12%
084	Religijske i druge službe zajednice	130,00	3.550,00	3.300,00	2538,46%	92,96%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	3.700,00	6.500,00	8.382,82	226,56%	128,97%

09	**Obrazovanje**	**22.844,64**	**35.500,00**	**30.423,94**	**133,18%**	**85,70%**
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	17.290,42	28.800,00	22.772,86	131,71%	79,07%
092	Srednjoškolsko obrazovanje	2.054,22	2.500,00	2.051,08	99,85%	82,04%
094	Visoka naobrazba	3.500,00	4.200,00	5.600,00	160,00%	133,33%
10	**Socijalna zaštita**	**22.952,89**	**51.250,00**	**35.887,43**	**156,35%**	**70,02%**
104	Obitelj i djeca	19.605,00	48.000,00	32.814,98	167,38%	68,36%
106	Stanovanje	788,74	1.200,00	1.048,96	132,99%	87,41%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.559,15	2.050,00	2.023,49	79,07%	98,71%
	SVEUKUPNO	**617.834,43**	**1.203.250,00**	**842.080,93**	**136,30%**	**69,98%**

Stranica 10

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

Općina Severin
Severin 137, Severin
OIB: 08666646178

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Brojčana oznaka	Naziv	PRORAČUN 2025 - I. rebalans	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	124.600,00	116.817,52	93,75%
GLAVA: 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	7.800,00	7.455,21	95,58%
GLAVA: 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	116.800,00	109.362,31	93,63%
RAZDJEL: 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.078.650,00	725.263,41	67,24%
GLAVA: 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.078.650,00	725.263,41	67,24%
	SVEUKUPNO	1.203.250,00	842.080,93	69,98%

Članak 3.

zvršenje Proračuna u njegovom posebnom dijelu sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe za proračunsku godinu i njihova ostvarenja kako slijedi:

Stranica 11

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

Općina Severin
Severin 137, Severin
OIB: 08668646178

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

II. POSEBNI DIO

Brojčana oznaka Račun	Naziv	PRORAČUN 2025 - 1. rebalans	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001	**OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK**	**124.600,00**	**116.817,52**	**93,75%**
GLAVA: 00101	**OPĆINSKO VIJEĆE**	**7.800,00**	**7.455,21**	**95,58%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.800,00	6.493,80	95,50%
Izvor: 52	Pomoći	1.000,00	961,41	96,14%
Program: 1000	**MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI**	**7.800,00**	**7.455,21**	**95,58%**
Akt/projekt: A100001	**SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA**	**6.600,00**	**5.901,30**	**89,41%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.600,00	4.939,89	88,21%
32	Materijalni rashodi	5.600,00	4.939,89	88,21%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.237,60	
3293	Reprezentacija		1.702,29	
Izvor: 52	Pomoći	1.000,00	961,41	96,14%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	961,41	96,14%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		961,41	
Akt/projekt: A100002	**FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA**	**1.200,00**	**1.553,91**	**129,49%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.200,00	1.553,91	129,49%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.200,00	1.553,91	129,49%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.553,91	

GLAVA: 00102	**OPĆINSKI NAČELNIK**	**116.800,00**	**109.362,31**	**93,63%**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	48.700,00	45.849,11	94,15%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	28.350,00	24.112,44	85,05%
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	4.000,00	3.681,64	92,04%
Izvor: 52	Pomoći	35.750,00	35.719,12	99,91%
Program: 1001	**MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI**	**116.800,00**	**109.362,31**	**93,63%**
Akt/projekt: A100003	**POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA**	**57.900,00**	**52.734,87**	**91,08%**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	48.100,00	45.249,11	94,07%
31	Rashodi za zaposlene	47.100,00	45.249,11	96,07%
3111	Plaće za redovan rad		45.249,11	
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
3211	Službena putovanja		0,00	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.800,00	7.485,76	76,39%
31	Rashodi za zaposlene	7.800,00	7.485,76	95,97%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.485,76	
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
3211	Službena putovanja		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
Akt/projekt: A100004	**PROTOKOL I OSTALE AKTIVNOSTI UREDA**	**9.000,00**	**9.032,15**	**100,36%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.000,00	9.032,15	100,36%
32	Materijalni rashodi	9.000,00	9.032,15	100,36%
3293	Reprezentacija		6.514,90	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.517,25	
Akt/projekt: A100007	**OBILIEŽAVANJE DANA OPĆINE SEVERIN 24.06.**	**15.300,00**	**14.395,09**	**94,09%**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	600,00	600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	600,00	600,00	100,00%
3239	Ostale usluge		600,00	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.950,00	7.070,09	88,93%
32	Materijalni rashodi	7.950,00	7.070,09	88,93%
3293	Reprezentacija		6.143,09	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		927,00	
Izvor: 52	Pomoći	6.750,00	6.725,00	99,63%
32	Materijalni rashodi	6.750,00	6.725,00	99,63%

3235	Zakupnine i najamnine		6.725,00	
Akt/projekt: A100033	**PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE**	**4.000,00**	**3.681,64**	**92,04%**
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	4.000,00	3.681,64	92,04%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	3.681,64	92,04%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.681,64	
Akt/projekt: A100036	**NAKNADE POVJERENSTVIMA ZA PROVEDBU NATJEČAJA I OSTALIH AKTIVNOSTI**	**1.600,00**	**524,44**	**32,78%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.600,00	524,44	32,78%
32	Materijalni rashodi	1.600,00	524,44	32,78%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		524,44	
Akt/projekt: A100038	**PROVEDBA IZBORA**	**29.000,00**	**28.994,12**	**99,98%**
Izvor: 52	Pomoći	29.000,00	28.994,12	99,98%
32	Materijalni rashodi	29.000,00	28.994,12	99,98%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		28.994,12	
RAZDJEL: 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**1.078.650,00**	**725.263,41**	**67,24%**
GLAVA: 00201	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**1.078.650,00**	**725.263,41**	**67,24%**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	197.310,00	92.420,31	46,84%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	180.130,00	146.443,58	81,30%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	7.000,00	5.012,16	71,60%
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	40.500,00	31.580,85	77,98%
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	102.500,00	78.557,17	76,64%
Izvor: 52	Pomoći	535.910,00	333.327,64	62,20%
Izvor: 61	Namjenske donacije	300,00	300,00	100,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.000,00	37.621,70	250,81%
Program: 1002	**MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**	**190.970,00**	**168.281,00**	**88,12%**
Akt/projekt: A100005	**ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**	**80.310,00**	**62.782,63**	**78,18%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	75.710,00	61.220,13	80,86%
31	Rashodi za zaposlene	65.700,00	55.612,31	84,65%
3111	Plaće za redovan rad		41.839,97	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.579,77	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.192,57	
32	Materijalni rashodi	10.010,00	5.607,82	56,02%

Stranica 14

3211	Službena putovanja		513,30	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.966,42	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		636,00	
3292	Premije osiguranja		0,00	
3293	Reprezentacija		1.492,10	
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	900,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	900,00	0,00	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
Izvor: 52	Pomoći	2.700,00	1.562,50	57,87%
31	Rashodi za zaposlene	1.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
32	Materijalni rashodi	1.700,00	1.562,50	91,91%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.562,50	
Akt/projekt: A100006	**REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE**	**110.660,00**	**105.498,37**	**95,34%**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	35.760,00	32.470,15	90,80%
32	Materijalni rashodi	33.650,00	30.279,83	89,98%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		3.248,69	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.937,61	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		21.093,53	
34	Financijski rashodi	2.110,00	2.190,32	103,81%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.190,32	
3433	Zatezne kamate		0,00	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	41.600,00	41.614,89	100,04%
32	Materijalni rashodi	41.200,00	41.455,14	100,62%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.314,97	
3235	Zakupnine i najamnine		4.642,17	
3237	Intelektualne i osobne usluge		15.484,05	
3239	Ostale usluge		17.215,62	
3295	Pristojbe i naknade		1.798,33	
34	Financijski rashodi	400,00	159,75	39,94%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		159,75	
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	1.300,00	127,44	9,80%
32	Materijalni rashodi	1.300,00	127,44	9,80%

3237	Intelektualne i osobne usluge		127,44	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.500,00	1.685,80	112,39%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.685,80	112,39%
3295	Pristojbe i naknade		1.685,80	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	12.000,00	9.274,91	77,29%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	9.274,91	77,29%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.017,76	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		1.577,78	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.589,41	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.611,20	
3295	Pristojbe i naknade		478,76	
Izvor: 52	Pomoći	18.500,00	20.325,18	109,87%
32	Materijalni rashodi	13.500,00	13.312,74	98,61%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		1.780,00	
3238	Računalne usluge		9.189,14	
3294	Članarine i norme		2.343,60	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	7.012,44	140,25%
4262	Ulaganja u računalne programe		7.012,44	
Program: 1003	**ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**154.790,00**	**135.892,24**	**87,79%**
Akt/projekt: A100010	**ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE RSVJETE**	**11.000,00**	**9.003,31**	**81,85%**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	11.000,00	9.003,31	81,85%
32	Materijalni rashodi	11.000,00	9.003,31	81,85%
3223	Energija		4.541,61	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.461,70	
Akt/projekt: A100011	**ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**	**2.000,00**	**2.555,70**	**127,79%**
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.000,00	2.555,70	127,79%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.555,70	127,79%
3234	Komunalne usluge		2.555,70	
Akt/projekt: A100012	**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**	**55.500,00**	**43.227,01**	**77,89%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	19.000,00	5.605,31	29,50%
32	Materijalni rashodi	19.000,00	5.605,31	29,50%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.605,31	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	

Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.000,00	37.621,70	250,81%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	37.621,70	250,81%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		37.621,70	
Akt/projekt: A100039	**VLASTITI POGON**	**84.290,00**	**79.920,20**	**94,82%**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	10.700,00	13.927,50	130,16%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.700,00	13.927,50	130,16%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		13.927,50	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.340,00	3.686,11	110,36%
31	Rashodi za zaposlene	1.000,00	1.000,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.000,00	
32	Materijalni rashodi	2.340,00	2.686,11	114,79%
3225	Sitni inventar i autogume		2.354,92	
3292	Premije osiguranja		331,19	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	19.500,00	17.125,78	87,82%
32	Materijalni rashodi	19.500,00	17.125,78	87,82%
3223	Energija		5.793,99	
3224	Materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.488,97	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.364,83	
3239	Ostale usluge		477,99	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	29.300,00	23.743,81	81,04%
31	Rashodi za zaposlene	27.300,00	21.150,29	77,47%
3111	Plaće za redovan rad		15.993,65	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.477,55	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.679,09	
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.593,52	129,68%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.593,52	
Izvor: 52	Pomoći	21.450,00	21.437,00	99,94%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.450,00	21.437,00	99,94%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		21.437,00	
Akt/projekt: A100054	**ODRŽAVANJE UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA**	**2.000,00**	**1.186,02**	**59,30%**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.000,00	1.186,02	59,30%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.186,02	59,30%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.186,02	

Program: 1004	**IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**355.650,00**	**160.535,59**	**45,14%**
Akt/projekt: K100029	**IZGRADNJA MULTIFUNKCIONALNE ZGRADE**	**173.000,00**	**46.143,75**	**26,67%**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	55.000,00	8.143,75	14,81%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	8.143,75	14,81%
4212	Poslovni objekti		8.143,75	
Izvor: 52	Pomoći	118.000,00	38.000,00	32,20%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	118.000,00	38.000,00	32,20%
4212	Poslovni objekti		38.000,00	
Akt/projekt: K100042	**IZGRADNJA I OBNOVA CESTOVNE INFRASTRUKTURE**	**38.850,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	38.850,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.850,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Akt/projekt: K100045	**DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA**	**95.050,00**	**65.753,09**	**69,18%**
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	9.500,00	28.753,09	302,66%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.500,00	28.753,09	302,66%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		28.753,09	
Izvor: 52	Pomoći	85.550,00	37.000,00	43,25%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.550,00	37.000,00	43,25%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		37.000,00	
Akt/projekt: K100063	**IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA**	**48.750,00**	**48.638,75**	**99,77%**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	3.000,00	2.921,19	97,37%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	2.921,19	97,37%
4214	Ostali građevinski objekti		2.921,19	
Izvor: 52	Pomoći	45.750,00	45.717,56	99,93%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.750,00	45.717,56	99,93%
4214	Ostali građevinski objekti		45.717,56	
Program: 1005	**ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**	**12.700,00**	**7.928,56**	**62,43%**
Akt/projekt: A100015	**SUFINANCIRANJE DVD-a SEVERIN**	**11.000,00**	**7.228,56**	**65,71%**
Izvor: 52	Pomoći	11.000,00	7.228,56	65,71%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade štete i kapitalne pomoći	11.000,00	7.228,56	65,71%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.228,56	

Stranica 18

Akt/projekt: A100017	**PROVEDBA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**	**1.700,00**	**700,00**	**41,18%**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.000,00	700,00	70,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	700,00	70,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		700,00	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	700,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
Program: 1006	**POTICANJE I RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA**	**3.900,00**	**1.000,00**	**25,64%**
Akt/projekt: A100018	**POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	1.000,00	0,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	500,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	500,00	0,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
Akt/projekt: A100047	**SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00%**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	1.000,00	1.000,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	1.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
Akt/projekt: A100058	**POTICANJE RAZVOJA TURIZMA**	**1.400,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 52	Pomoći	1.400,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.400,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Program: 1007	**JAVNE POTREBE U ŠPORTU**	**17.000,00**	**14.300,00**	**84,12%**
Akt/projekt: A100022	**POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI KROZ SUFINANCIRANJE UDRUGA SPORTSKOG ZNAČAJA**	**17.000,00**	**14.300,00**	**84,12%**
Izvor: 52	Pomoći	17.000,00	14.300,00	84,12%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	17.000,00	14.300,00	84,12%
3811	Tekuće donacije u novcu		14.300,00	
Program: 1008	**JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI**	**10.050,00**	**11.682,82**	**116,25%**
Akt/projekt: A100024	**FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI**	**6.500,00**	**8.382,82**	**128,97%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.500,00	8.382,82	128,97%

Stranica 19

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.500,00	8.382,82	128,97%
3811	Tekuće donacije u novcu		8.382,82	
Akt/projekt: A100035	**POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA**	**3.550,00**	**3.300,00**	**92,96%**
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	3.300,00	3.300,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.300,00	3.300,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.300,00	
Izvor: 52	Pomoći	250,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	250,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
Program: 1009	**JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU**	**35.500,00**	**30.423,94**	**85,70%**
Akt/projekt: A100019	**SUFINANCIRANJE RADA DJEČJE IGRAONICE**	**15.000,00**	**10.620,00**	**70,80%**
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	15.000,00	10.620,00	70,80%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	10.620,00	70,80%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		10.620,00	
Akt/projekt: A100020	**SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLCIMA**	**2.500,00**	**2.051,08**	**82,04%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.500,00	2.051,08	82,04%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.500,00	2.051,08	82,04%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.051,08	
Akt/projekt: A100021	**SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIBORA OSNOVNOŠKOLCIMA**	**6.000,00**	**6.279,59**	**104,66%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.000,00	6.279,59	104,66%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	6.279,59	104,66%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		6.279,59	
Akt/projekt: A100043	**DARIVANJA DJECE POVODOM BLAGDANA**	**3.300,00**	**1.749,75**	**53,02%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	1.449,75	48,33%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	1.449,75	48,33%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.449,75	
Izvor: 61	Namjenske donacije	300,00	300,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300,00	300,00	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		300,00	
Akt/projekt: A100050	**STIPENDIRANJE STUDENATA**	**4.200,00**	**5.600,00**	**133,33%**
Izvor: 52	Pomoći	4.200,00	5.600,00	133,33%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.200,00	5.600,00	133,33%

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		5.600,00	
Akt/projekt: A100055	**SUFINANCIRANJE DIEČJEG VRTIĆA I OBRTA ZA DADITELJSTVO**	**4.500,00**	**4.123,52**	**91,63%**
Izvor: 52	Pomoći	4.500,00	4.123,52	91,63%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.500,00	4.123,52	91,63%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		4.123,52	
Program: 1010	**PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI**	**71.250,00**	**49.687,43**	**69,74%**
Akt/projekt: A100026	**NAKNADA ZA NOVORODENČAD**	**8.000,00**	**3.000,00**	**37,50%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.000,00	3.000,00	37,50%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	3.000,00	37,50%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.000,00	
Akt/projekt: A100027	**POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE**	**1.200,00**	**1.048,96**	**87,41%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.200,00	1.048,96	87,41%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.200,00	1.048,96	87,41%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.048,96	
Akt/projekt: A100028	**JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA**	**40.000,00**	**29.814,98**	**74,54%**
Izvor: 52	Pomoći	40.000,00	29.814,98	74,54%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	29.814,98	74,54%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		29.814,98	
Akt/projekt: A100034	**DONACIJE UDRUGAMA SOCIJALNOG ZNAČAJA**	**2.050,00**	**2.023,49**	**98,71%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.050,00	2.023,49	98,71%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.050,00	2.023,49	98,71%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.023,49	
Akt/projekt: A100049	**SUBVENCIJE PRI KUPNJI PRVE NEKRETNINE**	**20.000,00**	**13.800,00**	**69,00%**
Izvor: 52	Pomoći	20.000,00	13.800,00	69,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	13.800,00	69,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		13.800,00	
Program: 1011	**AKTIVNA POLITKA ZAPOŠLJAVANJA**	**107.350,00**	**90.337,09**	**84,15%**
Akt/projekt: T100014	**PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA ZAŽELI**	**100.000,00**	**84.686,84**	**84,69%**
Izvor: 52	Pomoći	100.000,00	84.686,84	84,69%
31	Rashodi za zaposlene	97.200,00	82.060,68	84,42%
3111	Plaće za redovan rad		68.635,78	

Stranica 21

3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.100,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.324,90	
32	Materijalni rashodi	2.800,00	2.626,16	93,79%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.626,16	
Akt/projekt: T100040	**JAVNI RADOVI - ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**	**7.350,00**	**5.650,25**	**76,87%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	440,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	440,00	0,00	0,00%
3223	Energija		0,00	
Izvor: 52	Pomoći	6.910,00	5.650,25	81,77%
31	Rashodi za zaposlene	6.910,00	5.650,25	81,77%
3111	Plaće za redovan rad		4.850,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		800,25	
Program: 1012	**UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE**	**51.990,00**	**27.925,99**	**53,71%**
Akt/projekt: A100008	**ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE ZA REDOVITO KORIŠTENJE**	**39.190,00**	**19.627,93**	**50,08%**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	25.000,00	10.255,22	41,02%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	10.255,22	41,02%
3223	Energija		2.702,78	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.552,44	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.990,00	4.178,33	104,72%
32	Materijalni rashodi	3.990,00	4.178,33	104,72%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.853,52	
3234	Komunalne usluge		2.262,56	
3239	Ostale usluge		62,25	
3292	Premije osiguranja		0,00	
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	1.500,00	1.584,72	105,65%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.584,72	105,65%
3225	Sitni inventar i autogume		1.584,72	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	7.000,00	3.609,66	51,57%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	3.609,66	51,57%
3223	Energija		3.609,66	
Izvor: 52	Pomoći	1.700,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.700,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
Akt/projekt: A100032	**ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME**	**3.000,00**	**815,00**	**27,17%**
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	3.000,00	815,00	27,17%

Stranica 22

32	Materijalni rashodi	3.000,00	815,00	27,17%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		815,00	
Akt/projekt: A100037	**ODRŽAVANJE VOZNOGA PARKA**	**4.800,00**	**3.360,52**	**70,01%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.800,00	1.780,58	63,59%
32	Materijalni rashodi	2.800,00	1.780,58	63,59%
3225	Sitni inventar i autogume		408,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.064,40	
3292	Premije osiguranja		308,18	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.000,00	1.579,94	79,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.579,94	79,00%
3223	Energija		1.579,94	
Akt/projekt: K100009	**OPREMANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE SEVERIN**	**5.000,00**	**4.122,54**	**82,45%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000,00	4.122,54	103,06%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.122,54	103,06%
4221	Uredska oprema i namještaj		4.122,54	
Izvor: 52	Pomoći	1.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
Program: 1013	**ZAŠTITA OKOLIŠA**	**12.500,00**	**4.081,25**	**32,65%**
Akt/projekt: A100030	**DERATIZACIJA I DEZISENKCIJA**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	
Akt/projekt: A100031	**VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI**	**6.000,00**	**4.081,25**	**68,02%**
Izvor: 52	Pomoći	6.000,00	4.081,25	68,02%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	4.081,25	68,02%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.081,25	
Akt/projekt: K100072	**URBANO ZELENA OBNOVA OPĆINE SEVERIN**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Program: 1014	**PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA**	**55.000,00**	**23.187,50**	**42,16%**

Akt/projekt: A100044	IZRADA PROJEKTNE I DRUGE DOKUMENTACIJE	25.000,00	23.187,50	92,75%
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	25.000,00	23.187,50	92,75%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	23.187,50	92,75%
3237	Intelektualne i osobne usluge		23.187,50	
Akt/projekt: K100064	IZRADA PROSTORNOG PLANA OPĆINE SEVERIN	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 52	Pomoći	30.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
	SVEUKUPNO	1.203.250,00	842.080,93	69,98%

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Severin za 2025. godinu objavit će se "Službenom glasniku Općine Severin", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasmin Morosavljević

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinsko vijeće

KLASA: 410-07/26-01/01
URBROJ: 2103-16-02-26-01

U Severinu, 31. ožujka 2026.

Na temelju članka 214. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20, 158/23, 154/24) i članka 30. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin" 1/21) Općinsko vijeće Općine Severin na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2026. godine, donosi:

ODLUKU
o načinu raspodjele rezultata za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuje se rezultat ostvaren u 2025. godini.
Općina Severin ima ostvaren višak prihoda za 2025. godinu u iznosu od 169.529,84 eura.
Općina Severin imala je ostvaren višak prihoda poslovanja za 2024. godinu 207.523,44 eura.

Članak 2.

Višak prihoda na dan 31.12.2025. iznosi 169.529,84 eura, prenosi se u novu proračunsku godinu i utrošit će se za rashode poslovanja u 2026. godini.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Severin".

Predsjednik Općinskog vijeća
Jasmin Morosavljević

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinsko vijeće

KLASA: 363-01/26-01/05
URBROJ: 2103-16-02-26-01

U Severinu, 31. ožujka 2026.

Općinsko vijeće Općine Severin na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2026. godine razmatralo je Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture za 2025. godinu koje je podnio Načelnik, te na temelju članka 30. Statuta Općine Severin (Službeni glasnik Općine Severin broj 1/2021) donosi

Z A K L J U Č A K

I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju programa gradnje objekata komunalne infrastrukture za 2025. godinu koje je sastavni dio ovog zaključka.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Severin.

Predsjednik Općinskog vijeća
Jasmin Morosavljević

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinski načelnik

KLASA: 363-01/26-01/04
UR. BROJ: 2103-16-01-26-01

U Severinu, 09. ožujka 2026.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 47. Statuta Općine Severin ("Službeni glasnik Općine Severin" broj 1/21), Općinski načelnik Općine Severin podnosi Općinskom vijeću Općine Severin

IZVJEŠĆE
o izvršenju programa građenja objekata
komunalne infrastrukture za 2025. godinu

Utvrđuje se da je u 2025. godini izvršen Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

R.br.	Komunalna infrastruktura	Planirano	Ostvareno	Izvor
1.	Modernizacija cesta (Županijska cesta u Severinu i nerazvrstana cesta prema ribnjaku)	38.850,00	0,00	
2.	Izgradnja multifunkcionalne zgrade	173.000,00	46.143,75	Izvor 100 Opći prihodi i primici 8.143,75 eura Izvor 520 Pomoći 38.000,00 eura
3.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima *Ograda dječje igralište* *Zamjena stolarije na zgradi Općine* *Obnova zgrade Općine*	95.050,00	65.753,09 *15.485,00* *3.195,00* *47.073,09*	Izvor 420 Ostali prihodi po posebnim propisima 28.753,09 eura Izvor 520 Pomoći 37.000,00 eura
5.	Izgradnja dječjeg igrališta	48.750,00	48.638,75	Izvor 110 Opći prihodi i primici 2.921,19 eura Izvor 520 Pomoći 45.717.,56 eura
	UKUPNO	**355.650,00**	**160.535,59**	

Načelnik Općine Severin
Antonio Babec

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinsko vijeće

KLASA: 363-01/25-01/08
URBROJ: 2103-16-02-26-01

U Severinu, 31. ožujka 2026.

Općinsko vijeće Općine Severin na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2026. godine razmatralo je Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu koje je podnio Općinski načelnik Općine Severin, te na temelju članka 30. Statuta Općine Severin (Službeni glasnik Općine Severin broj 1/2021) donosi

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu koje je sastavni dio ovog zaključka.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Severin.

Predsjednik Općinskog vijeća
Jasmin Morosavljević

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinski načelnik

KLASA: 363-01/26-01/03
UR. BROJ: 2103-16-01-26-01
U Severinu, 09. ožujka 2026.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 47. Statuta Općine Severin ("Službeni glasnik Općine Severin" broj 1/21), Općinski načelnik Općine Severin podnosi Općinskom vijeću Općine Severin

IZVJEŠĆE
o izvršenju programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

Utvrđuje se da je u 2025. godini izvršen Program gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

R.br.	Komunalna infrastruktura	Planirano eura	Ostvareno eura	Izvor
1.	Održavanje i potrošnja javne rasvjete *Električna energija* *Održavanje*	11.000,00	9.003,31 *4.541,61* *4.461,70*	Izvor 412 Komunalna naknada 9.003,31 eura
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	55.500,00	43.227,01	Izvor 110 Opći prihodi i primici 5.605,31 eura Izvor 710 Prihodi od prodaje nefin. Imovine u vlasništvu JLS 37.621,70 eura
3.	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina, odnošenje i odvoz smeća	2.000,00	2.555,70	Izvor 420 Ostali prihodi po posebnim propisima 2.555,70 eura
4.	Vlastiti pogon	84.290,00	79.920,20	Izvor 100 Opći prihodi i primici 17.613,61 eura Izvor 412 Komunalna naknada 15.766,38 eura Izvor 415 Grobna naknada 1.359,40 eura Izvor 420 Ostali prihodi po posebnim propisima 23.743,81 eura Izvor 520 Pomoći 21.437,00 eura
5.	Održavanje uređaja	2.000,00	1.188,02	Izvor 412 Komunalna naknada

	za pročišćavanje voda			1.186,02 eura
	UKUPNO	**154.790,00**	**135.892,24**	

Načelnik Općine Severin
Antonio Babec

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinsko vijeće

KLASA: 550-01/26-01/02
URBROJ: 2103-16-02-26-01

U Severinu, 31. ožujka 2026.

Općinsko vijeće Općine Severin na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2026. godine razmatralo je Izvješće o izvršenju Programa socijalnih potreba Općine Severin za 2025. godinu koje je podnio Načelnik Općine Severin, te na temelju članka 30. Statuta Općine Severin (Službeni glasnik Općine Severin broj 1/2021) donosi

Z A K L J U Č A K

I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa socijalnih potreba Općine Severin za 2025. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Severin.

Predsjednik Općinskog vijeća
Jasmin Morosavljević

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinski načelnik

KLASA: 550-01/26-01/01
URBROJ: 2103-16-01-26-01

U Severinu, 09. ožujka 2026.

Na temelju članka 289. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) i članka 47. Statuta Općine Severin ("Službeni glasnik Općine Severin" broj 1/21), Općinski načelnik Općine Severin podnosi Općinskom vijeću Općine Severin

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
SOCIJALNIH POTREBA OPĆINE SEVERIN ZA 2025. godinu

Članak 1.

Program socijalnih potreba Općine Severin za 2025. godinu izvršen je u sljedećim iznosima izraženim u eurima:

Oblici pomoći	Planirano	Izvršeno
Pomoći za opremu za novorođenčad	8.000,00	3.000,00
Pomoć Crvenom križu	2.050,00	2.023,49
Pomoći socijalno ugroženim obiteljima - prehrana	1.200,00	1.048,96
Jednokratne novčane pomoći obiteljima i kućanstvima (uskrsnica, božićnica i dr.)	40.000,00	29.814,98
Subvencija pri kupnji prve nekretnine	20.000,00	13.800,00
Ukupno:	**71.250,00**	**49.687,43**

Načelnik Općine Severin
Antonio Babec

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinsko vijeće

KLASA: 613-01/26-01/02
URBROJ: 2103-16-02-25-01

U Severinu, 31. ožujka 2026.

Općinsko vijeće Općine Severin na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2026. godine razmatralo je Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i sportu Općine Severin za 2025. godinu koje je podnio Načelnik Općine Severin te na temelju članka 30. Statuta Općine Severin (Službeni glasnik Općine Severin broj 1/2021) donosi

Z A K L J U Č A K

I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i sportu Općine Severin za 2025. godinu koje je sastavni dio ovog zaključka.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Severin.

Predsjednik Općinskog vijeća
Jasmin Morosavljević

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinski načelnik

KLASA: 613-01/26-01/01
UR. BROJ: 2103-16-01-25-01

U Severinu, 09. ožujka 2026.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (Narodne novine 141/22), članka 5.,6. i 31. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22) i članka 47. Statuta Općine Severin (Službeni glasnik Općine Severin broj 1/21), načelnik Općine Severin podnosi Općinskom vijeću Općine Severin

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U KULTURI I SPORTU ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Program javnih potreba u kulturi i sportu Općine Severin za 2025. godinu (Službeni glasnik Općine Severin 04/24) izvršen je u sljedećim iznosima izraženim u eurima:

Oblici provođenja	Planirano	Izvršeno
Donacije KUD „Palčna“ Severin za redovnu djelatnost	2.900,00	2.900,00
Donacije LU „Srnjak“, Severin	1.000,00	1.000,00
Donacije ŠRD „Slavija“, Severin	2.600,00	2.600,00
Donacije NK „Slavija“ Severin	10.200,00	10.200,00
Donacije drugim društvima	1.700,00	500,00
UKUPNO:	**18.400,00**	**17.200,00**

Načelnik Općine Severin
Antonio Babec

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinsko vijeće

KLASA: 402-06/26-01/10
URBROJ: 2103-16-02-26-01

U Severinu, 31. ožujka 2026.

Općinsko vijeće Općine Severin na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2026. godine razmatralo je Izvješće načelnika Općine Severin o isplaćenim financijskim sredstvima udrugama iz proračuna Općine Severin za 2025. godinu te na temelju članka 30. Statuta Općine Severin (Službeni glasnik Općine Severin broj 1/2021) donosi

Z A K L J U Č A K

I

Prihvaća se Izvješće o isplaćenim financijskim sredstvima udrugama iz proračuna Općine Severin za 2025. godinu koje je sastavni dio ovog zaključka.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Severin.

Predsjednik Općinskog vijeća
Jasmin Morosavljević

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinski načelnik

Klasa: 402-06/26-01/09
Urbroj: 2103-16-01-26-01

U Severinu, 09. ožujka 2026.

Temeljem Zakona o udrugama („Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 47. Statuta Općine Severin ("Službeni glasnik Općine Severin" broj 1/21) Općinski načelnik Općine Severin podnosi Općinskom vijeću Općine Severin

IZVJEŠĆE O ISPLAĆENIM FINANCIJSKIM SREDSTVIMA UDRUGAMA IZ PRORAČUNA OPĆINE SEVERIN ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Sukladno Odluci načelnika Općine Severin o raspodjeli financijskih sredstava iz Proračuna Općine Severin za 2024. godinu namijenjenih financiranju projekata udruga u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima, socijalnim potrebama, drugih područja od interesa za opće dobro i ostalih manifestacija na području Općine Severin za 2025. godinu KLASA: 230-01/25-01/01 URBROJ: 2123-16-01-25-02 od 20. veljače 2025. godine planirano je i ostvareno u sljedećim iznosima:

Redni broj	Prijavitelji programa/projekta	OIB	Iznos sufinanciranja (euro)	Isplaćeni iznos sufinanciranja (euro)
1.	KUD „Palična" Severin Igraonica za djecu	59400267681	8.600,00	8.600,00
2.	KUD „Palična" Severin	59400267681	2.900,00	2.900,00
4.	ŠRD „Slavija" Severin	25590053744	2.600,00	2.600,00
5.	NK „Slavija" Severin		10.200,00	10.200,00
6.	LU „Šmjak" Severin	19900300212	1.000,00	1.000,00
7.	Udruga umirovljenika Općine Severin	49901489264	1.200,00	1.200,00
8.	Udruga „Orovački brijeg"	30389560720	1.000,00	1.000,00
		UKUPNO:	**27.500,00**	**27.500,00**

Načelnik Općine Severin
Antonio Babec

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinsko vijeće

KLASA: 321-02/26-01/02
URBROJ: 2103-16-02-26-01

U Severinu, 31. ožujka 2026.

Općinsko vijeće Općine Severin na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2026. godine razmatralo je Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu koje je podnio Načelnik Općine Severin te na temelju članka 30. Statuta Općine Severin (Službeni glasnik Općine Severin broj 1/2021) donosi

Z A K L J U Č A K

I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu koje je sastavni dio ovog zaključka.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Severin.

Predsjednik Općinskog vijeća
Jasmin Morosavljević

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinski načelnik

KLASA: 321-02/26-01/01
UR.BROJ: 2103-16-01-26-01

U Severinu, 09. ožujka 2026.

Na temelju članka 4. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu (Službeni glasnik Općine Severin 4/24) i članka 47. Statuta Općine Severin (Službeni glasnik Općine Severin broj 1/21), načelnik Općine Severin podnosi Općinskom vijeću Općine Severin

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Program utroška šumskog doprinosa za 2025. godinu (Službeni glasnik Općine Severin 04/24) izvršen je u sljedećim iznosima izraženim u eurima:

Planirano	Izvršeno	Utrošeno na
1.000,00	1.455,65	Plaćanje sudskih pristojbi zbog poljoprivrednog zemljišta

Načelnik Općine Severin
Antonio Babec

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinsko vijeće

KLASA: 024-03/26-01/03
URBROJ: 2103-16-02-26-02

U Severinu, 31. ožujka 2026.

Općinsko vijeće Općine Severin na 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2026. godine razmatralo je izvješće Općinskog načelnika o njegovom radu za period od 05. lipnja do 31. prosinca 2025. godine te na temelju članka 30. Statuta Općine Severin (Službeni glasnik Općine Severin broj 1/2021) donosi

Z A K L J U Č A K

I

Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Severin za period od 05. lipnja do 31. prosinca 2025. godine koje je sastavni dio ovog zaključka.

II

Ovaj Zaključak i Izvješće o radu načelnika Općine Severin objavljuju se u Službenom glasniku Općine Severin.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Općinskog vijeća
Jasmin Morosavljević

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/26-01/02
URBROJ: 2103-16-01-26-01

U Severinu, 25. ožujka 2026.

IZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA OPĆINE SEVERIN

za razdoblje od 5. lipnja do 31. prosinca 2025. godine

Poštovane vijećnice i vijećnici,

u nastavku Vam podnosim objedinjeno izvješće o radu načelnika Općine Severin za razdoblje od 5. lipnja do 31. prosinca 2025. godine, koje obuhvaća najvažnije aktivnosti, projekte, odluke i suradnje provedene u navedenom razdoblju.

1. Infrastrukturni i komunalni projekti

U izvještajnom razdoblju provedene su značajne aktivnosti usmjerene na unapređenje komunalne infrastrukture i kvalitete života mještana:

- Potpisan ugovor za izradu fasade na javnom objektu multifunkcionalnoj zgradi
- Odobrena i završena obnova krovišta na zgradi Općine Severin
- Nabavljena traktorska kosilica i kombi vozilo za potrebe komunalnog održavanja
- Provedena zamjena i postava javne rasvjete (zona i Vinogradi)
- Završena izgradnja novog dječjeg igrališta te obnovljeno igralište kod škole
- Redovito održavanje javnih površina (košnja, malčiranje i komunalni radovi)
- Postavljen i aktiviran video nadzor na više lokacija radi sigurnosti imovine i stanovnika
- Provedeno prigodno uređenje Općine (blagdansko ukrašavanje)

2. Prostorno uređenje i imovinsko-pravni odnosi

- Riješeno vlasništvo zemljišta na području ciglane u korist Republike Hrvatske
- Pokrenuti i vođeni postupci rješavanja imovinsko-pravnih odnosa (ostavinske rasprave)

- U suradnji s Državnom geodetskom upravom uvrštene katastarske općine Orovac i Severin u program izmjere
- Podnesen zahtjev za utvrđivanje vlasništva Republike Hrvatske nad pojedinim nekretninama
- Pokrenuta legalizacija puta prema ribnjaku
- Dogovoreno rješavanje prometne infrastrukture (legalizacija ceste prema ribnjaku)
- Pokrenute izmjene Prostornog plana

3. Razvojni projekti, strateško planiranje i digitalizacija

- Pokrenuta izrada turističke strategije Općine
- Dogovorena izrada strateških dokumenata (Plan razvoja – PZD, urbano-zelena obnova i dr.)
- Prijavljen projekt obnove krovišta zgrade Općine te drugi projekti na nacionalne i EU natječaje
- Ostvarena suradnja s konzultantima i projektnim tvrtkama za pripremu i prijavu projekata
- Dogovorena suradnja s tvrtkom za vođenje projekata i prijave na natječaje
- Pokrenute aktivnosti digitalizacije Općine u suradnji s Gradom Bjelovarom
- Sudjelovanje u projektu razvoja širokopojasnog interneta
- Izrada idejnog rješenja za prenamjenu dijela zgrade u dječji vrtić
- Projektna ideja „Kuća meda“ i vidikovca

4. Gospodarstvo i poduzetništvo

- Terenski obilasci poduzetnika i komunikacija s gospodarstvenicima u poslovnoj zoni
- Pokretanje investicije izgradnje proizvodnog pogona (tvrtka Prima)
- Uspostavljena suradnja s Vodnim uslugama d.o.o. i Hrvatskim vodama vezano uz kanalizacijsku infrastrukturu
- Podnesen zahtjev za potraživanja vezana uz rad termoelektrane u Cigleni putem odvjetnika
- Prodaja građevinskih parcela u vlasništvu Općine
- Osnivanje općinskog poduzeća

5. Društvene djelatnosti i aktivnosti za zajednicu

- Dodjela nagrada učenicima i podjela školskog pribora i opreme
- Organizacija i podrška školskim i društvenim događanjima
- Organiziran scenski prikaz „Severinska buna“ povodom Dana Općine
- Provođenje programa za djecu (igraonice, engleski jezik, škola plivanja)

- Aktivnosti pomoći starijim osobama kroz projekte u suradnji s LAG-om
- Sudjelovanje u organizaciji misa i društvenih događanja
- Sudjelovanje u izradi monografije DVD-a
- Suradnja s udrugama i lokalnim inicijativama

6. Socijalna uključenost i javni radovi

- Potpisan ugovor s Probacijskim uredom za izvršavanje rada za opće dobro
- Provedba mjera javnih radova

7. Ostale aktivnosti

- Prijava elementarne nepogode (suša)
- Suradnja s Fondom za zaštitu okoliša i inspekcijskim službama
- Dogovoreno korištenje reciklažnog dvorišta u Bjelovaru za mještane Općine
- Sudjelovanje na sastancima s Hrvatskim Telekomom i drugim institucijama
- Zaprimljene donacije vrijednih predmeta

Zaključak

Tijekom izvještajnog razdoblja provedene su brojne aktivnosti usmjerene na razvoj komunalne infrastrukture, jačanje gospodarstva, unapređenje društvenog života te pripremu i provedbu razvojnih projekata.

Poseban naglasak stavljen je na:

- povlačenje sredstava iz fondova i pripremu projekata
- razvoj infrastrukture i javnih sadržaja
- digitalizaciju i modernizaciju rada Općine
- poboljšanje kvalitete života svih mještana

Zahvaljujem svim djelatnicima Općine, vijećnicima, suradnicima i partnerima na doprinosu u realizaciji navedenih aktivnosti.

Molim Općinsko vijeće da primi ovo izvješće na znanje.

S poštovanjem,

Načelnik Općine Severin
Antonio Babec

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinsko vijeće

KLASA: 406-07/26-01/03
URBROJ: 2103-16-02-26-01

Severin, 31. ožujka 2026.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“, broj 1/21) i Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Severin („Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije“, broj 12/10.), u predmetu prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Severin Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 7. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Severin

Članak 1.

Odlukom o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Severin (u daljnjem tekstu: Odluka) pokreće se postupak prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Severin i to:

A. Zemljište (sa zgradom za rušenje) koje se nalazi u Općini Severin, naselje Severin 25, upisano u k.o. Severin, zk.ul. 435, kč.br. 765/2 Oranica 2456 m² i 766/1 dvorište od 644 m², pomoćna zgrada od 15 m² i stambena zgrada od 73 m², vlasnički dio Općine Severin 1/1, tržišne vrijednosti u iznosu od 4.540,00 eura;
B. Zemljište (sa zgradom za rušenje) koje se nalazi u Općini Severin, naselje Severin 217, upisano u k.o. Severin, zk.ul. 87, kč.br. 123/4 Kuća broj 217 i dvor u Severinu od 560 čhv (2014m²), vlasnički dio Općine Severin 1/1, tržišne vrijednosti u iznosu od 5.010,00 eura;

Javni natječaj provest će se putem prikupljanja pismenih ponuda.

Članak 2.

Početna cijena za prodaju nekretnina iz članka 1. ove Odluke utvrđena je prema Procjembenim elaboratima tržišne vrijednosti nekretnina izrađenih od strane stalnog sudskog procjenitelja za procjenu nekretnina Maria Turkovića, dipl.inf.

Članak 3.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke prodat će se najpovoljnijem ponuditelju.
Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete javnog natječaja.
Ponude dostavljene na javni natječaj s ponuđenom kupoprodajnom cijenom ispod početne vrijednosti, neće se razmatrati.
Ponuditelj je obvezan uplatiti jamčevinu u visini 5% (petposto) iznosa početne kupoprodajne cijene. Jamčevina se uplaćuje na račun Općine Severin naveden u javnom natječaju, a dokaz o uplaćenoj jamčevini se prilaže ponudi.
Uplaćena jamčevina uračunava se u ukupan iznos kupoprodajne cijene.

Ponuditeljima, čija ponuda neće biti prihvaćena kao najpovoljnija, jamčevina se vraća u roku od 15 dana od dana izbora najpovoljnije ponude, bez prava na kamatu.
Odabranom ponuditelju se neće vratiti uplaćena jamčevina ukoliko ne zaključi kupoprodajni ugovor s Općinom Severin u propisanom roku.

Članak 4.

Javni natječaj objavit će se u lokalnom tisku i na službenoj internetskoj stranici Općine Severin www.severin.hr .
Ponude se podnose u roku od 30 dana od dana objave javnog natječaja na službenim mrežnim stranicama Općine Severin www.severin.hr .

Članak 5.

Ponude za prodaju nekretnina predaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom „Ponuda za natječaj – prodaja nekretnine – NE OTVARATI“.
Ponude se dostavljaju poštom preporučeno ili se predaju u Jedinstveni upravni odjel Općine Severin u roku iz članka 4. ove Odluke.
Ponuda se predaje na propisanim obrascima koji se nalaze u prilogu natječaja, a piše se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 6.

Kupoprodajni ugovor s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem zaključit će se u roku najduže do 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća Općine Severin o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Kupoprodajni ugovor zaključit će općinski načelnik Općine Severin.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je isplatu kupoprodajne cijene izvršiti odjednom, u roku utvrđenom ugovorom.
Sve troškove koji nastanu u svezi kupoprodaje, od poreza na promet nekretninama do zemljišno-knjižne provedbe, snosit će najpovoljniji ponuditelj.

Članak 8.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Severin da temeljem ove Odluke raspiše i objavi javni natječaj za prodaju nekretnina iz članka 1., imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja i pripremi prijedlog Odluke o najpovoljnijoj ponudi, te po donošenju Odluke o najpovoljnijoj ponudi od strane Općinskog vijeća sklopi ugovor s odabranim ponuditeljem.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Severin“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE SEVERIN
Jasmin Morosavljević

„Službeni glasnik Općine Severin“ je službeno glasilo Općine Severin. Izdaje ga po potrebi Općina Severin, Severin 137, 43 274 Severin.
Za izdavača: Antonio Babec, općinski načelnik
Glavni i odgovorni urednik: JUO Općine Severin
Tel.:043/ 889-010, fax.:043/ 889-011
www.severin.hr, e-mail:opcina-severin@bj.t-com.hr,

Naklada: 17 primjeraka
Tisak: Općina Severin, Jedinstveni upravni odjel općine