

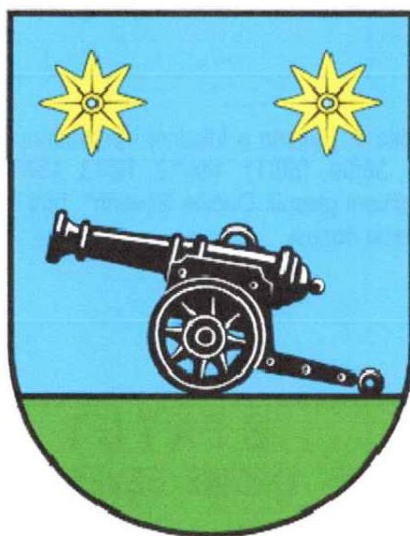


SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- 1. DONOŠENJE STATUTA OPĆINE SEVERIN.....2**

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN**



**STATUT
OPĆINE SEVERIN**

Severin, 24. veljače 2021. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinsko vijeće



KLASA: 021-05/21-01/01
URBROJ: .2123-04-02-21-01

Severin, 24. veljače 2021.

Na temelju članka 35., a u svezi članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. st. 1. točka 1. Statuta Općine Severin ("Službeni glasnik Općine Severin" broj 1/18.), Općinsko vijeće Općine Severin na 23. sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine donosi

STATUT OPĆINE SEVERIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Severin, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Severin, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Severin.

II. PODRUČJE OPĆINE SEVERIN

Članak 2.

Općina Severin je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Severin obuhvaća područje 2 naselja i to:

Orovac i Severin.

Granice Općine Severin idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje granice Općine Severin.

Članak 3.

Naziv jedinice lokalne samouprave je Općina Severin.

Sjedište Općine Severin je u Severinu, Severin 137.

Općina Severin je pravna osoba.

III. OBILJEŽJA OPĆINE SEVERIN

Članak 4.

Općina Severin ima svoja obilježja i to: grb, zastavu, pečat i Dan.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Severin i izražava pripadnost Općini Severin.

Način uporabe, zaštita i čuvanje obilježja, te obilježavanje Dana Općine Severin, utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Općine Severin je u poluokruglom štitu u plavom na zelenom tlu crni top – udesno, koji u pratnji nadvisuju dvije zlatne mamuze s osam šiljaka. Crni top na plavome polju štita simbolizira povijesni događaj Severinsku bunu na području Općine Severin, dok zlatne mamuze simboliziraju dva naselja. Zeleno tlo štita predstavlja bogata i plodna tla Općine Severin.

Članak 6.

Zastava Općine Severin je jednobojna svijetlo plave boje, dimenzija omjera dužine i širine: 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala, nalazi se grb Općine Severin obostrano, obrubljen zlatno/žutom trakom.

Općina Severin istaknut će svoju zastavu i grb na objektu u kojem se nalazi sjedište tj. službene prostorije Općine. Zastava i grb će se posebno istaknuti prigodom državnih blagdana, te prigodom dana Općine Severin.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Općina Severin koristit će sljedeće pečate:

- pečat sa tekstom: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Severin, Općinsko vijeće. Pečat ima u sredini grb Republike Hrvatske, veličine je 38 mm i okruglog oblika i iznad grba nosi broj 1
- pečat sa tekstom: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Severin, Općinski načelnik. Pečat ima u sredini grb Republike Hrvatske, veličine je 38 mm i okruglog oblika i iznad grba nosi broj 1,
- pečat sa tekstom: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Severin, Jedinствeni upravni odjel. Pečat ima u sredini grb Republike Hrvatske, veličine je 38 mm i okruglog oblika i iznad grba nosi broj 1

Pečati se nalaze u uredu Općine i koriste se u službene svrhe.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donosi rješenje o odobrenju pečata, grba i zastave Općine Severin.

Članak 7.

Dan Općine Severin je 24. lipnja, a za Dan Općine organizira se svečana sjednica Općinskog vijeća i Mjesnih odbora, te ostalih uzvanika. Organizira se dodjela priznanja, kulturno – umjetnički program, izložbe, športska natjecanja i druge prigodne manifestacije.

IV. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Severin, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su Nagrada za životno djelo Općine Severin, Nagrada Općine Severin, Plaketa Općine Severin, Grb Općine Severin i Priznanje počasnog građanina Općine Severin.

Nagrada za životno djelo Općine Severin dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unaprjeđenju gospodarstva, znanosti, obrazovanja, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj najpovoljniji rezultat u odnosnom području.

Nagrada Općine Severin dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unaprjeđenje djelatnosti od posebnog značaja za općinu.

Plaketa Općine Severin dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unaprjeđenje djelatnosti značajnih za Općinu.

Grb Općine Severin dodjeljuje se stanovnicima Općine, ostalim građanima RH, te građanima drugih zemalja za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine Severin može se proglasiti građanin RH ili druge države koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u RH ili svijetu i napretku čovječanstva. Počasnim građaninom ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području općine.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Severin uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

Sporazum o suradnji Općine Severin i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Severin.

Općina Severin u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina Severin je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Severin.

Članak 13.

Općina Severin u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Severin obavlja poslove iz svog samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina Severin može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta, a osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Severin, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na tijela Bjelovarsko-bilogorske županije ili na Grad Bjelovar, u skladu sa njihovim Statutom.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se način i visina osiguranja sredstava, nadzor i kontrola izvršenja povjerenih poslova.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Severin, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom Općine Severin.

Na postupak provedbe referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuje se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a kojima je određen nadzor zakonitosti rada i općih akata.

Članak 18.

Na temelju odredaba zakona i Statuta Općine Severin raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača općine, kao i većina vijeća mjesnih odbora Općine Severin.

Članak 19.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 20.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku

od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona, te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Članak 21.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Severin i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 23.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora.

Zborove građana može sazvati i općinsko vijeće, te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za općinsko vijeće odnosno načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom općine, a u skladu sa zakonom i Statutom.

članak 24.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine od lokalnog značaja, u skladu sa Zakonom i Statutom.

O prijedlogu ili peticiji Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u općini, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu sa tehničkim mogućnostima Općine Severin.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Severin kao i na rad njezinih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Članak 26.

Na podnijete predstavke i pritužbe, čelnik tijela Općine Severin, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Članak 27.

Tijela općine osigurat će ostvarivanje prava i članka 25. ovog Statuta na način da će u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati tehnička i druga sredstva potrebna za podnošenje pritužbi i predstavki poput knjige za pritužbe i tome slično, a omogućit će i usmeno izjavljivanje predstavke ili pritužbe.

Predstavke i pritužbe mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu sa tehničkim mogućnostima općine, a po osiguranju tehničkih uvjeta od strane općine.

VIII. TIJELA OPĆINE SEVERIN

Članak 28.

Tijela Općine Severin su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo Općine Severin, koje donosi akte u okviru prava i dužnosti jedinice lokalne samouprave, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 7 vijećnika, koji se biraju neposrednim tajnim glasanjem građana na način određen izbornim zakonom.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona kojima se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona kojima se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

1. Donosi Statut Općine Severin,
2. Donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. Donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
4. Osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
5. Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine Severin,
6. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Severin,
7. Donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
8. Donosi Proračun i zaključni račun Proračuna Općine Severin,
9. Donosi odluke i izvješća o izvršenju Proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine,
10. Donosi odluku o privremenom financiranju,
11. Odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretna i nekretna Općine Severin čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretna i nekretna, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
12. Donosi odluku o promjeni granice Općine Severin
13. Donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
14. Daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
15. Raspisuje referendum,
16. Donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa općim aktom i zakonom,
17. Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
18. Bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
19. Imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

20. Odlučuje o pokroviteljstvu,
21. Donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
22. Osniva odbore i druga tijela za praćenje i razvoj gospodarskih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Severin,
23. Obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge dužnosti i poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće i predsjednik.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- surađuje s pročelnikom jedinstvenog upravnog odjela Općine,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, sjednicu vijeća će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana u skladu sa odredbama stavka 3., 4., i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

Članak 33.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Općine.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se u skladu sa poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 34.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Statut Općine, Poslovnik, Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom iz stavka 2. ovog članka.

Predsjednik općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 35.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije će se urediti način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanja i vođenja zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 36.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača dok obavlja tu dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 37.

Vijećnici, predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću ne primaju plaću.

Vijećnici, predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća, kao i pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Naknada iz stava. 2. ovog člana se određuje u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 4.000,00 kuna.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednika u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade iz prethodnog stavka.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Severin, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama posebnog zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama posebnog zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 40.

Općinsko vijeće osniva odbore, povjerenstva i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju temeljem Statuta ili zakona.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici osniva:

1. Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
2. Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
3. Mandatno povjerenstvo,
4. Odbor za financije i Proračun.

Radi razmatranja i drugih pitanja Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnovati i druga radna tijela.

U radna tijela se osim vijećnika mogu birati i članovi iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Poslovnikom Općine Severin podrobnije se uređuju organiziranje rada sjednica radnog tijela, glasovanje i vođenje zapisnika.

Članak 41.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća, imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća, te predlaže propise o naknadi vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 42.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovnikom.

Članak 43.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika.

Mandatno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 44.

Odbor za financije i Proračun ima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i Proračun razmatra pitanja i prijedloge u područjima koja se odnose na sustav financiranja javnih potreba u Općini, Proračun Općine i zaključni račun Proračuna Općine, politiku poreza, naknadu čije stope u granicama određenim zakonom utvrđuje Općinsko vijeće.

2. Općinski načelnik

Članak 45.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 46.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог управног одјела Опćине.

Članak 47.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
3. utvrđuje prijedlog proračuna općine i izvršenje proračuna,
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s Zakonom, ovim Statutom i posebnim propisom
6. u slučaju iz stavka 1. točke 5. ovog članka Općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom
7. imenuje i razrješava predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno
8. upravlja prihodima i rashodima općine,
9. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna općine,
10. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač općina,
11. donosi pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Općine,
12. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Općine,
13. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
14. utvrđuje plan prijma u službu u upravnim tijelima općine,
15. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
16. može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
17. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
18. obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
19. imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
20. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
21. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

22. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
23. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
24. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
25. utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
26. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
27. organizira zaštitu od požara na području općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
28. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni općini,
29. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
30. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
31. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
32. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 1. točka 6. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješenju predstavnika općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu, Općinski načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti je u službenom glasilu Općine Severin.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta
- ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu te ukoliko vijeće ne otkloni nedostatke dužan je o tome bez odgode obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.
-
-

Članak 50.

Načelnik je dužan u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu općine da li će svoju dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ukoliko to ne učini u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da svoju dužnost obavlja volonterski.

Osoba iz stavka 1. ovog članka može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana slijedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 3. ovog članka.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski, ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti načelnik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 51.

Ako osoba iz članka 50. ovog Statuta svoju dužnost obavlja profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osoba iz članka 50. ovog Statuta koje svoju dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti načelnika određuju se posebnim zakonom.

Članak 52.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz ovog članka ostvaruje se na vlastiti zahtjev općinskog načelnika, te započinje prvoga dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti. Zahtjev se podnosi najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obavljanja dužnosti.

Ako općinski načelnik ne podnese zahtjev u navedenom roku, ne može ostvariti pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz ovog članka.

Ako je općinski načelnik dužnost obavljao volonterski, nema pravo na naknadu po prestanku

Naknada određena ovim člankom isplaćuje se na teret proračuna Općine.

Prije isteka roka iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 53.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Općine Severin,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Severin u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora.

O svim promjenama tijekom mandata Općinskog načelnika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u općini dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 54.

Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Općini Severin,
- 2/3 članova Općinskog vijeća Općine Severin.

Općinsko vijeće raspisati će referendum za opoziv Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i Statutom u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u općini.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika Općine Severin.

Odluka o opozivu donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Severin.

Članak 55.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 56.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog navedene okolnosti iz stavka 1. nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti odnosno s danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela općine nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 5. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

IX. UPRAVNI ODJEL I SLUŽBE OPĆINE SEVERIN

Članak 57.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Severin, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na općinu, ustrojeno je upravno tijelo odnosno „Jedinstveni upravni odjel“ Općine Severin.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, upravna tijela Općine imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 58.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga rada, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 59.

Općina ima pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik pomaže predsjedniku Općinskog vijeća i Općinskom načelniku u pripremanju sjednica Općinskog vijeća, sudjeluje u radu sjednica u savjetodavnom svojstvu i brine se o zakonitosti rada i akata Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove koje mu povjere predsjednik Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Pročelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela općine, ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti Općinskog načelnika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 60.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima općine, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela općine, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno odredbama ovog članka rasporedit će se na drugo radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu za koje ispunjava stručne uvjete.

Članak 61.

Jedinstveni upravni odjel Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

1. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinski načelnik, te priprema i druge materijale za potrebe Općinskog načelnika,
2. neposredno izvršava odluke i druge akte Općinskog vijeća i osigurava njihovo provođenje,
3. prati stanje u područjima za koje je osnovan i o tome izvješćuje Općinskog načelnika i Općinsko vijeće,
4. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
5. podnosi izvješće Općinskom načelniku o svom radu, te obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

Članak 62.

Pripadnici nacionalnih manjina koji sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina imaju pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću Općine Severin, imaju pravo na zastupljenost i u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Severin.

Članak 63.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine Severin, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 64.

Općina Severin u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 65.

Općina Severin osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 64. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima je Općina Severin osnivač i 100 % vlasnik udjela ili dionica, skupštinu trgovačkog društva čini Općinski načelnik, odnosno Općinski načelnik zastupa Općinu Severin kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice.

Članak 66.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Severin može povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji i drugih ugovora.

XI. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 67.

Općina Severin, stanovnicima Općine Severin, pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina zajamčuje pravo na identitet, kulturu, vjeroispovijest, javno korištenje njihova jezika i pisma, te obrazovanje kao i zaštitu ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima općine u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom i drugim aktima tijela Općine Severin.

Članak 68.

Zastupljenost nacionalnih manjina u Općinskom vijeću Općine Severin određuje se sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Broj članova predstavničkog tijela iz reda pripadnika pojedine nacionalne manjine utvrdit će se tako da se udio pojedine nacionalne manjine u ukupnom stanovništvu općine pomnoži s brojem članova općinskog vijeća, a dobiveni broj se zaokružuje na cijeli broj bez decimalnog ostatka.

Ako na izborima nije postignuta odgovarajuća zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina u skladu sa odredbama posebnog zakona, broj članova vijeća će se povećati do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena, u kojem slučaju broj članova općinskog vijeća može biti paran.

Ako manjina koja sudjeluje u ukupnom stanovništvu općine s najmanje 5% ne ostvari pravo na zastupljenost u vijeću u skladu sa odredbama ovog članka, ta manjina ima pravo na jednog vijećnika.

Članak 69.

U slučaju u kojem se pravo na zastupljenost pripadnika nacionalne manjine u izvršnom tijelu treba osigurati sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, jedan zamjenik načelnika bira se iz reda pripadnika nacionalnih manjina na način određen zakonom kojim se uređuje izbor izvršnog tijela. Izabrani zamjenik predstavnik je nacionalne manjine u izvršnom tijelu.

Ako prije isteka mandata prestane mandat zamjeniku općinskog načelnika izabranom iz reda pripadnika nacionalnih manjina, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika iz reda pripadnika nacionalnih manjina.

O svim promjenama tijekom mandata zamjenika općinskog načelnika iz reda pripadnika nacionalne manjine, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 70.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Severin sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina,

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Severin imaju pravo:

- predlagati tijelima općine mjere za unaprijeđenje položaja nacionalnih manjina, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnost u tijelima općine,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovnikom Općinskog vijeća Općine Severin.

Članak 71.

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Severin zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 72.

Na području Općine Severin pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Severin isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 73.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 74.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine, obavezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 75.

Općina Severin, u skladu s mogućnostima financijski će pomagati rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta, kao i osiguravati financijska sredstva za rad i aktivnosti izabranih predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 76.

Općinski načelnik dužan je, od predstavnika nacionalnih manjina izabranih za područje Općine Severin, prilikom pripreme prijedloga općih akata kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama tih akata.

XII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 77.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Članak 78.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 79.

Utvrđuje se da su na području Općine po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor za naselje Orovac
2. Mjesni odbor za naselje Severin

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 57. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad u svojstvu pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

Članak 80.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, članovi Općinskog vijeća, te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 81.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 82.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 83.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 85.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 86.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo koje se sastoji od 6 članova, a imenuje ih odlukom Općinsko vijeće.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom upravnom tijelu u županiji.

Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa ovim Statutom, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 88.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem između sebe bira predsjednika vijeća mjesnog odbora većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora broji 5 članova.

Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća biraju se na četiri godine. Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski, a za svoj rad imaju naknadu prema Odluci Općinskog vijeća.

Članak 89.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i predsjedava sjednicama Vijeća.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku Vijeća. Prijedlog za pokretanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća može dati član vijeća, kojeg podrži trećina članova Vijeća, kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora. Za obavljanje poslova iz članka 91. ovog Statuta predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara općinskom načelniku.

Članak 90.

Vijeće mjesnog odbora:

1. razmatra pitanja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad svog područja, te potiče i predlaže mjere odgovarajućim tijelima Općine za njihovo rješavanje,
2. prati uređivanje prostora na svom području, te nadležnim tijelima predlaže mjere za rješavanje određenih pitanja ili samo poduzima aktivnosti za uređenje površina, dječjih igrališta, zelenih površina i slično na svom području,
3. razmatra pitanja dječje zaštite i zaštite mladeži, socijalne skrbi svog područja, te pokreće aktivnosti za njihovo rješavanje,
4. upravlja imovinom na svom području u skladu s odlukom Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
5. može sazivati zborove građana za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelovanja općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značaja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 91.

Općinsko vijeće posebnom će odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu iz prethodnog članka.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu općine.

Članak 92.

Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom i zakonom, radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelovanja općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značaja može sazivati zborove građana za cijelo područje ili za dio mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana iz stavka 1. ovog članka vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 93.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 94.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela općine.

Članak 95.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik. O inicijativi i prijedlogu za promjenu područja mjesnog odbora Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 96.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, te na njegov prijedlog općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SEVERIN

Članak 97.

Sve nepokretne i pokretne stvari, te imovinska prava koje pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 98.

Imovinom općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom općine, donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine Severin.

Općina Severin na svojim internet stranicama javno objavljuje informacije o trošenju proračunskih sredstava, na način da te informacije budu lako dostupne i pretražive. Objava navedenih informacija obavlja se u skladu s odredbama zakona kojima se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 99.

Općina Severin ima prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su osobito:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine ili, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu, odnosno posebnim zakonom
8. prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
9. darovi, nasljedstva i legati,
10. dotacije Županije, predviđene u Županijskom proračunu,
11. udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom i županijom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
12. drugi prihodi određeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 100.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Severin iskazuju se u proračunu Općine Severin.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Članak 101.

Temeljni financijski akt općine je Proračun.

Proračun Općine Severin i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 102.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom za iduću proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Podneseni prijedlog proračuna Općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun općine dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim propisima.

Članak 103.

Ako Općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini, te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani Općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka i roku od 45 dana od dana kada ga je Općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 104.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovnikom Općinskog vijeća, donosi do 31. prosinca odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim posebnim zakonom, na osnovi koje se nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika, a privremeno financiranje se obavlja najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a Općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi te izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz st. 2., 3. i 4. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju, propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 105.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svojih dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Ako je u općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 106.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 107.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava općine nadzire Ministarstvo financija.

XIV. AKTI OPĆINE

Članak 108.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 109.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 110.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 111.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 112.

Upravna tijela općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Upravna tijela općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu županije.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka koje donose upravna tijela općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Članak 113.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 114.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležna tijela državne uprave i to svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 115.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Severin i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 116.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom glasniku Općine Severin“.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave, osim ako nije iz osobito opravdanih razloga propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XV. JAVNOST RADA

Članak 117.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinственог upravnog odjela općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 118.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu i na drugi raspoloživ način,
- Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:
- održavanjem konferencija za medije,
 - izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
 - objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu i na drugi raspoloživ način.
- Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XVI. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 119.

Način djelovanja Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 120.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVII. ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 121.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti Općinskog načelnika, ako u zakonom određenom roku ne bude donesen Proračun, odnosno Odluka o privremenom financiranju.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i raspisati će prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 122.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju Općinskog načelnika stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovog članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razriješeni Općinski načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 123.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela, ne mogu se objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

Članak 124.

Prijedlog za promjenu Statuta Općinskog vijeća mogu podnijeti samo ovlašteni predlagatelji i to: jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Povjerenstvo za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu-donošenje Statuta, predsjednik Općinskog vijeća dostavlja svim vijećnicima i Povjerenstvu za statut i poslovnik, koji mogu dati svoje pisano mišljenje-amandman o dostavljenom prijedlogu akta najkasnije do dana koji prethodi danu sjednice Vijeća na kojoj se glasuje o predloženom aktu.

Općinsko vijeće odlučuje o promjeni-donošenju Statuta, Poslovnika vijeća ili drugih akata bez održavanja prethodne javne rasprave, ako ovlašteni predlagatelj predlaže promjene-donošenje Statuta ili drugog akta, radi zakonom propisane obveze općine da u propisanom roku izvrši usklađivanje tog akta sa određenim zakonskim odredbama, ili ako bi ne donošenjem takvog akta u propisanom roku Općina kršila odredbe zakona i drugih propisa ili bi za općinu mogla nastati znatnija šteta.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, može odlučiti o pristupanju prethodnoj raspravi u trajanju od 30 dana, o predloženoj promjeni-donošenju Statuta, Poslovnika vijeća ili nekog drugog akta, osim ako se radi o obvezi općine i razlozima iz prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 125.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti prethodnoj raspravi o predloženoj promjeni općeg akta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od tri mjeseca od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu tog akta.

Članak 126.

Statut i Poslovnik donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 127.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Severin KLASA: 021-05/18-01/01 URBROJ: 2123-04-02-18-01 od 16. ožujka 2018. godine (Službeni glasnik Općine Severin broj 1/18).

Članak 128.

Ovaj Statut objavit će se u "Službenom glasniku Općine Severin", a stupa na snagu osmog dana od dana objave, osim odredaba članaka 37. stavak 2., 3. i 4, članka 55. članka 56. članka 69. stavak 2. i 3., te članka 105. ovog Statuta, a koje odredba stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike.



Predsjednik Općinskog vijeća

Jasmin Morosavljević

„Službeni glasnik Općine Severin“ je službeno glasilo Općine Severin. Izdaje ga po potrebi Općina Severin, Severin 137, 43 274 Severin.

Za izdavača: Žarko Žgela, općinski načelnik

Glavni i odgovorni urednik: Darija Gračanac

Tel.: 043/ 889-010, fax.: 043/ 889-011

www.severin.hr, e-mail: opcina-severin@bj.t-com.hr,

Naklada: 20 primjeraka

Tisak: Općina Severin, Jedinstveni upravni odjel općine