



SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|---|
| 1. Imenovanje predsjednika Općinskog vijeća Općine Severin.....str. | 2 |
| 2. Odluka o usvajanju financijskog izvješća za period 01.01.2015.-30.09.2015
godinustr. | 3 |
| 3. Odluka o izmjenama statuta Općine Severin.....str. | 7 |
| 4. Pročišćeni tekst statuta Općine Severin.....str. | 8 |



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA : 080-02/15-01/01
URBROJ : 2123/04-02/15-01

Severin, 16. kolovoza 2015.

Na temelju članka 35., stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 61/11, 144/12) i članka 36. Statuta Općine Severin («Službeni glasnik Općine Severin» broj 2/13, 01/15) i članka 15. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službeni glasnik Općine Severin» broj 2/13, 01/15), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 14. sjednici, održanoj dana 16.08.2015. godine donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Predsjednika
Općinskog vijeća Općine Severin.

Članak 1.

Za Predsjednika Općinskog vijeća Općine Severin imenuje se
Branko Raičković (OIB 77002656333) iz Severina, Severin 231.

Članak 2.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. surađuje s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela Općine,
10. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u “Službenom glasniku Općine Severin”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Branko Raičković



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA : 400-04/15-02/01

UR. BROJ : 2123/04-02/15-03

Severin, 03.11.2015.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Severin (službeni glasnik Općine Severin 02/13, 01/15), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 03.11.2015. donijelo je

**O D L U K U
o usvajanju Izvještaja proračuna, proračunskih i
izvanproračunskih korisnika za period od
01. siječnja 2015. do 30. rujna 2015. godine**

Članak 1.

Usvajaju se Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje od 01. siječnja 2015. godine do 30. rujna 2015. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Severin».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Branko Raičković

Referentna stranica

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2015. – 30. rujan 2015.

Broj RKP-a:	35126	AOP oznaka razdoblja:	2015-09	24.051.292,07
Matični broj:	02546183	Kontrolni broj izvještaja		
Naziv obveznika:	OPĆINA SEVERIN			Od datuma:
Pošta i mjesto:	43274	SEVERIN	Do datuma:	30.09.2015
Ulica i kućni broj:	SEVERIN 137			OIB:
Razina:	22	proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave		
Šifra djelatnosti:	8411	Opće djelatnosti javne uprave		
Razdjel:	000	Razdjel: NEMA RAZDJELA		
Šifra grada/opć:	562	Županija: BJELOVARSKO-BILOGORSKA, grad/općina: SEVERIN		

Pregled popunjenosti obrazaca:	DA	PR-RAS (VP 151)	Nema	Osoba za kontaktiranje:	Ljiljana Sičaja		
	NE	RAS funkcijski (VP 154)	Nema		Telefon:	043666259	Telefax:
	NE	P-VRIO (VP 156)	Nema		Adresa e-pošte za kontakt:		ljiljana.sicaja@fina.hr
	NE	BIL (VP 158)	Nema		Adresa e-pošte obveznika:		opcina-severin@bj.t-com.hr
	DA	Obveze (VP 153 i 160)	Nema		Zakonski predstavnik:		Žarko Žgela
Stanje kontrola:				Obveze su kontrole zadovoljene, postoji samo 3 upozorenja			

Obrazac	Opis značenja AOP oznake	AOP oznaka	Prvi stupac podataka	Zadnji stupac podataka
PR-RAS	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 401+408)	631	1.278.713	1.008.724
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 402+519)	632	1.301.083	1.014.802
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 631-632)	633	0	0
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 632-631)	634	22.370	6.078
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	0	0
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	0	0
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	0
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
Bilanca	IMOVINA (AOP 002+063)	001	0	0
	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	0	0
	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	133	0	0
	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	217	0	0
Obveze	Stanje obveza na početku izvještajnog razdoblja (=AOP 038 iz prethodnog izvještaja)	001	-	278.329
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097)	038	-	208.720
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091)	039	-	115.047
	Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 046+051+056+061+066+071+076+081)	045	-	115.047

Verzija Excel datoteke: 4.0.8.

U _____ dana _____ 20 _____ godine.

(potpis voditelja računovodstva)

M.P.

(potpis zakonskog predstavnika)

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Obveze
(VP 159)

za razdoblje 1. srpnja do 30. rujna 2015. godine

Obveznik: RKP: 35126, MB: 02546183 OPĆINA SEVERIN
 43274 SEVERIN, SEVERIN 137
 Razina: 22, Razdjel: 000
 Djelatnost: 8411 Opće djelatnosti javne uprave

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza na početku izvještajnog razdoblja (=AOP 038 iz prethodnog izvještaja)	001	278.329
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (AOP 003+004+013+014)	002	220.073
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	003	
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 005 do 012)	004	220.073
231	Obveze za zaposlene	005	104.708
232	Obveze za materijalne rashode	006	107.766
234	Obveze za financijske rashode	007	1.793
235	Obveze za subvencije	008	3.226
236	Obveze temeljem sredstava pomoći unutar općeg proračuna	009	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	010	2.580
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	011	
239	Ostale tekuće obveze	012	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	013	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 015 do 019)	014	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	015	
254	Obveze za obveznice	016	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	017	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	018	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	019	
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 021+022+031+032)	020	289.682
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	021	
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 023 do 030)	022	289.682
231	Obveze za zaposlene	023	90.658
232	Obveze za materijalne rashode	024	194.700
234	Obveze za financijske rashode	025	1.744
235	Obveze za subvencije	026	
236	Obveze temeljem sredstava pomoći unutar općeg proračuna	027	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	028	2.580
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	029	
239	Ostale tekuće obveze	030	
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	031	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 033 do 037)	032	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	033	
254	Obveze za obveznice	034	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	035	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	036	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	037	
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097)	038	208.720
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091)	039	115.047
	Međusobne obveze proračunskih korisnika (AOP 041 do 044)	040	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	041	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	042	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	043	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	044	
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 046+051+056+061+066+071+076+081)	045	115.047
231	Obveze za zaposlene (AOP 047 do 050)	046	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	047	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	048	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	049	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	050	
232	Obveze za materijalne rashode (AOP 052 do 055)	051	72.337

Stranica: 1

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	052	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	053	72.337
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	054	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	055	
234	Obveze za finansijske rashode (AOP 057 do 060)	056	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	057	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	058	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	059	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	060	
235	Obveze za subvencije (AOP 062 do 065)	061	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	062	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	063	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	064	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	065	
236	Obveze temeljem sredstava pomoći unutar općeg proračuna (AOP 067 do 070)	066	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	067	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	068	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	069	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	070	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima (AOP 072 do 075)	071	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	072	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	073	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	074	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	075	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (AOP 077 do 080)	076	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	077	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	078	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	079	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	080	
239	Ostale tekuće obveze (AOP 082 do 085)	081	42.710
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	082	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	083	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	084	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	085	42.710
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine (AOP 087 do 090)	086	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	087	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	088	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	089	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	090	
dio 25,26	Obveze za finansijsku imovinu (AOP 092 do 096)	091	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	092	
254	Obveze za obveznice	093	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	094	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	095	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	096	
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 098 do 101)	097	93.673
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	098	
23	Obveze za rashode poslovanja	099	93.673
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	100	
dio 25,26	Obveze za finansijsku imovinu		

U BJELOVARU, dana: 09. 10. 2015.

Osoba za kontaktiranje: Ljiljana Sičaja

Telefon za kontakt: 043666259

Odgovorna osoba: Žarko Žgela





REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKAŽUPANIJA



OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/15-01/01

URBROJ: 2123/04-02/15-02

Severin, 03.11.2015.

Temeljem članka 8. i članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine br. 33/01, 129/05, 109/07 i 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13») i članka 31. Statuta Općine Severin (službeni glasnik Općine Severin 02/13, 01/15), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 15. sjednici održanoj dana 03.11.2015. godine, donosi slijedeću:

STATUTARNU ODLUKU o izmjeni i dopuni Statuta Općine Severin

Članak 1.

U Statutu Općine Severin, Službeni glasnik br. 02/13 i 01/15 (u daljnjem tekstu: Statut) čl. 30. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće ima 9 vijećnika od kojih je jedan pripadnik nacionalne manjine koja u stanovništvu općine Severin sudjeluje s više od 5% sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina“.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Općinsko vijeće može imati i više od 9 vijećnika, ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalnih manjina u Općinskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 2.

U članku 72. stavak 3. mijenja se i glasi:

„U trgovačkim društvima, u kojima je Općina Severin 100% vlasnik udjela ili dionica Skupštinu trgovačkog društva čini Općinsko Vijeće Općine Severin“.

Članak 3.

Ostali članci Statuta Općine Severin ostaju nepromijenjeni.

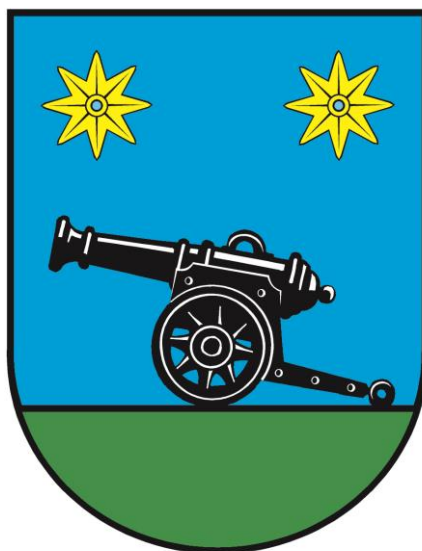
Članak 4.

Statutarna odluka biti će objavljena u „Službenom glasniku Općine Severin, a stupa na snagu 8 dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Branko Raičković

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA
OPĆINA SEVERIN**



**STATUT
OPĆINE SEVERIN
(pročišćeni tekst)**

Severin, studeni 2015. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te članka 31. st. 1. točka 1. Statuta Općine Severin (glasnik Općine Severin 13/02, 01/15), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 15. sjednici održanoj 03.11.2015. godine donosi:

S T A T U T OPĆINE SEVERIN (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug općine, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Severin, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostavljanje prava i obveza Općine Severin.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina Severin je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Naziv lokalne samouprave je Općina Severin.
Sjedište Općine je u Severinu, Severin kbr. 137.
Općina je pravna osoba.

Članak 4.

Općina Severin obuhvaća područje naselja:
Severin i Orovac.

Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je Zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje granice Općine Severin.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u Zakonom.

Članak 6.

Sukladno Zakonu o izradi i upotrebi pečata i žigova Općina Severin koristit će slijedeće pečate sa tekstom:

- pečat sa tekstom: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Severin, Općinsko vijeće

Pečat ima u sredini grb Republike Hrvatske, veličine je 38 mm i okruglog je oblika i iznad grba nosi broj 1

- pečat sa tekstom: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Severin, Općinski Načelnik

Pečat ima u sredini grb Republike Hrvatske, veličine je 38 mm i okruglog je oblika i iznad grba nosi broj 1

- pečat sa tekstom: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Severin, Jedinstveni upravni odjel Općine

Pečat ima u sredini grb Republike Hrvatske, veličine je 38 mm i okruglog je oblika i iznad grba nosi broj 1

Pečati se nalaze u uredu Općine i koristit će se u službene svrhe.

Članak 7.

Općina Severin ima svoj grb i zastavu.

Opis grba :

Grb Općine Severin je u poluokruglom štitu u plavom na zelenom tlu crni top – udesno, koji u pratnji nadvisuju dvije zlatne mamuze s osam šiljaka. Crni top na plavome polju štita simbolizira povijesni događaj Severinsku bunu na području Općine Severin dok zlatne mamuze simboliziraju dva naselja Općine Severin. Zeleno tlo štita predstavlja bogata i plodna tla područja Općine.

Opis zastave :

Zastava Općine Severin je jednobojna svjetlo plave boje, dimenzija omjera dužine i širine; 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine Severin obostrano, obrubljen zlatno/žutom trakom.

Općina Severin istaknut će svoju zastavu i grb na objektu u kojem se nalazi sjedište tj. službene prostorije Općine. Zastava i grb će se posebno istaknuti prigodom državnih blagdana, te prigodom dana Općine Severin.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donosi rješenje o odobrenju grba i zastave općini.

Članak 8.

Za Dan općine određuje se 24. lipnja.

Za Dan općine organizira se svečana sjednica Općinskog vijeća i Mjesnih odbora, te ostalih uzvanika. Organizira se dodjela priznanja, kulturno-umjetnički program, izložbe, športska natjecanja i druge prigodne manifestacije.

Članak 9.

Općina Severin građanima Općine, pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina jamči pravo na identitet, kulturu, vjeroispovijest, javno korištenje njihova jezika i pisma, te obrazovanje kao i zaštitu ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima Općine u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom i drugim aktima tijela Općine Severin.

Članak 10.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Članak 11.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Javna priznanja Općine su Nagrada za životno djelo Općine Severin, Nagrada Općine Severin, Plaketa Općine Severin, Grb Općine Severin i Priznanje počasnog građanina Općine Severin.

Nagrada za životno djelo Općine Severin dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, znanosti, obrazovanja, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj najpovoljniji rezultat u odnosnom području.

Nagrada Općine Severin dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka od posebnog značaja za Općinu.

Plaketa Općine Severin dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, značajnih za Općinu.

Grb Općine Severin dodjeljuje se stanovnicima Općine, ostalim građanima RH, te građanima drugih zemalja za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin RH ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u RH ili svijetu i napretku čovječanstva. Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Kada Općina Severin procjeni da postoji trajan interes za uspostavljanje suradnje s mogućnosti za njezino razvijanje, može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Općina Severin može radi promicanja zajedničkih interesa i unapređivanja suradnje pristupiti nacionalnoj udruzi lokalne samouprave. Odluku o pristupanju nacionalnoj udruzi jedinica lokalne samouprave donosi Općinsko vijeće.

Članak 13.

Općina Severin u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina Severin je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Severin.

Članak 15.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu
- promet na svome području
- održavanje javnih cesta,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Severin obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukom Općinskog vijeća i načelnika u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Severin može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe,

zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije obavljanje je od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave može prenijeti na tijela županije u čijem je sastavu.

Članak 18.

Općina može povjeriti gradu i županiji obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se način i visina osiguranja sredstava, nadzor i kontrola izvršenja povjerenih poslova.

IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim Statutom Općine i Zakonom.

Članak 21.

Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, načelnik, 20% ukupnog broja birača Općine Severin i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Severin.

Članak 22.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje 1/3 vijećnika općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio načelnik te ako je raspisivanje predložila većina vijeća mjesnih odbora općine, općinsko vijeće dužno se je izjasniti o prijedlogu i ako ga prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 23.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača u općini, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Općinsko vijeće dužno je raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke kojom je tijelo iz stavka 1. ovog članka utvrdilo ispravnost prijedloga za raspisivanje referenduma.

Članak 24.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 25.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Severin i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga općine kao i o drugim pitanjima određenim Statutom i zakonom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Severin kao i na rad njezinih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Severin odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

V. OPĆINSKA TIJELA

Članak 29.

Tijela Općine Severin su Općinsko vijeće i načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 30.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo Općine Severin koje donosi akte u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom, te je izabrano neposrednim i tajnim glasovanjem na način određen izbornim zakonom.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Općinsko vijeće ima 9 vijećnika, tom broju se dodaje jedan vijećnik iz redova nacionalne manjine.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi:

1. Statut Općine Severin
2. Poslovnik o radu
3. odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja izsamoupravnog djelokruga Općine,
4. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira,imenuje i razrješuje i druge odobe određene zakonom, drugim propisom i statutom,
5. odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama,u vlasništvu Općine,
6. Proračun i zaključni račun Proračuna Općine,
7. odluke o izvršenju Proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine,
8. odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država, u skladu sa zakonom,
9. raspisuje referendum,
10. odluke o privremenom financiranju,
11. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Severin čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
12. odluku o promjeni granice Općine Severin,
13. odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

14. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
15. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća
16. odlučuje o pokroviteljstvu,
17. odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
18. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odluka Općinskog vijeća
19. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
20. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
21. osniva odbore i druga tijela za praćenje i razvoj gospodarskih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
22. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge dužnosti i poslove koje im povjeri Općinsko vijeće i predsjednik.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

11. zastupa Općinsko vijeće,
12. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
13. predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
14. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
15. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
16. održava red na sjednici Općinskog vijeća
17. usklađuje rad radnih tijela,
18. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
19. surađuje s pročelnikom Jedinственог управног одјела Опćине,
20. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od zaprimanja prijedloga.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova vijeća, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova općinskog vijeća čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana u skladu sa odredbama stavka 2., 3., i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se bezakonitom, a doneseni akti ništavim.

Članak 35.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Općine.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se u skladu sa poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 36.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Statut Općine, Poslovnik, Proračun i zaključni račun Proračuna Općine donose se većinom glasova svih vijećnika.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom iz stavka 2. ovog članka.

Članak 37.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije će se urediti način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanja i vođenja zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku/nicima načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja tu dužnost

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Vijećnici, predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću ne primaju plaću, ali imaju pravo na naknadu troškova odnosno na izgublenu zaradu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 40.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Severin, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 41.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

2. Radna tijela

Članak 42.

Općinsko vijeće osniva odbore, povjerenstva i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji ime se povjeravaju temeljem ovog Statuta ili zakona.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Članak 43.

Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici osniva:

1. Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
2. Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
3. Mandatno povjerenstvo,
4. Odbor za financije i Proračun.

Članak 44.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i 2 člana iz redova vijećnika.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća, imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća, te predlaže propise o naknadi vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 45.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova vijećnika.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za zamjenu Statuta odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovnikom.

Članak 46.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana iz sastava Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 47.

Odbor za financije i Proračun razmatra pitanja i prijedloge u područjima koja se odnose na sustav financiranja javnih potreba u Općini, Proračun Općine i zaključni račun Proračuna Općine, politiku poreza, naknadu čije stope u granicama određenim zakonom utvrđuje Općinsko vijeće.

Odbor za financije i Proračun ima predsjednika i dva člana.

Članak 48.

Radi razmatranja i drugih pitanja Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnovati i druga radna tijela.

U radna tijela se osim vijećnika mogu birati i članovi iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Članak 49.

Poslovníkom Općine Severin podrobnije se uređuju organiziranje rada sjednica radnog tijela, glasovanje i vođenje zapisnika.

3. Načelnik

Članak 50.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Iznimno, izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost načelnika je zamjenik načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa načelnikom, a dužnost načelnika obnaša ako je mandat načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat načelnika traje četiri godine.

Članak 51.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s Zakonom, statutom i posebnim propisom
- u slučaju iz stavka 1. točke 5. ovog članka načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i

pokretnina mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom

- imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno
- upravlja prihodima i rashodima općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno potpicane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.
-

O stecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 1. točka 6. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješenju predstavnika općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu, načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti je u službenom glasilu Općine Severin.

Članak 52.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 53.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta
- ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu te ukoliko vijeće ne otkloni nedostatke dužan je o tome bez odgode obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 54.

Načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti.

Zamjenik načelnika, po ovlaštenju načelnika, obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/cima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 4. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 55.

Iznimno, u slučaju iz članka 49. Statuta, zamjenik može obnašati dužnost načelnika. Zamjenik koji obnaša dužnost načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Članak 56.

Načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu općine da li će svoju dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ukoliko to ne učine u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da svoju dužnost obavljaju volonterski.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog slijedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 3. ovog članka.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti načelnik i njegov zamjenik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 57.

Ako osobe iz članka 56. ovog Statuta svoju dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osobe iz članka 56. ovog Statuta koje svoju dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti načelnika i zamjenika načelnika određuju se posebnim zakonom.

Članak 58.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada određena ovim člankom isplaćuje se na teret proračuna Općine Severin.

Prije isteka roka iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 59.

Načelniku i zamjeniku/cima načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora.

O svim promjenama tijekom mandata načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u općini dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 60.

Načelnik i njegov/i zamjenik/ci mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 22. ovog Statuta.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Općini Severin.

Općinsko vijeće raspisati će referendum za opoziv načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno sa njim u skladu sa zakonom i statutom u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u općini.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika načelnika.

Referendum za opoziv načelnika i zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika Općine Severin.

Odluka o opozivu donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Severin

Članak 61.

Ako je prestanak mandata načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisati će se prijevremeni izbori za načelnika i njegovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno sa njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisivati prijevremeni izbori, a dužnost načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno sa njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisivati prijevremeni izbori za zamjenika načelnika, a ukoliko prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori kako za načelnika tako i za njegovog zamjenika.

Ako je prestanak mandata načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za načelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 62.

Ukoliko je u općini ostvareno pravo na zastupljenost pripadnika nacionalne manjine u izvršnom tijelu sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, jedan zamjenik načelnika bira se iz redova pripadnika nacionalnih manjina na način određen zakonom kojim se uređuje izbor izvršnog tijela.

Zamjenik načelnika izabran na način određen stavkom 1. ovog članka predstavnik je nacionalne manjine u izvršnom tijelu Općine Severin.

Članak 63.

Ukoliko se u Općini Severin bira zamjenik načelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odedbama zakona i statuta, broj zamjenika povećava se za jednoga.

Ukoliko u Općini Severin više od jedne nacionalne manjine ostvaruje pravo na zamjenika načelnika, bira se zamjenik iz reda pripadnika svake od tih nacionalnih manjina, u kojem slučaju se broj zamjenika povećava za po jednog zamjenika iz reda svake od tih nacionalnih manjina koje ostvaruju pravo na zamjenika.

VI. UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE OPĆINE SEVERIN

Članak 64.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Severin, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 65.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 66.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik pomaže predsjedniku Općinskog vijeća i načelniku u pripremanju sjednica Općinskog vijeća, sudjeluje u radu sjednica u savjetodavnom svojstvu i brine se o zakonitosti rada i akata Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove koje mu povjere predsjednik Općinskog vijeća i načelnik.

Pročelnik dužnost obavlja profesionalno.

Članak 67.

Načelnik može razrješiti pročelnika:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima općine, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela općine, ili postupa protivno njima
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova općine

Pročelnik koji bude razrješen sukladno odredbama ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinostvenom upravnom odjelu za koje ispunjava stručne uvjete.

Članak 68.

Jedinstveni upravni odjeli Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

1. pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko, vijeće, nacрте akata koje donosi načelnik, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale za potrebe načelnika,
2. neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
3. prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju načelnika i Općinsko vijeće,
4. pružaju stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
5. podnose izvješće načelniku o svom radu,
6. obavlja i druge poslove za koje su ovlaštteni.

Članak 69.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinostvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga rada Jedinostvenog upravnog odjela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Službenici Jedinostvenog upravnog odjela poticati će se na trajno stručno usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Članak 70.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Severin, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

VII. JAVNE SLUŽBE

Članak 71.

Općina Severin u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 72.

Općina Severin osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 70. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Severin ima udjele ili dionice načelnik je član skupštine društva odnosno načelnik zastupa Općinu Severin kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice.

U slučaju spriječenosti Općinskog načelnika zamjenjuje ga osoba, koju on opunomoći.

U trgovačkim društvima, u kojima je Općina Severin 100% vlasnik udjela ili dionica Skupštinu trgovačkog društva čini Općinsko Vijeće Općine Severin.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Severin može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE/NIH MANJINE/NA

Članak 73.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Severin sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 74.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Severin imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Severin mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Severin, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Severin;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovníkom Općinskog vijeća Općine Severin.

Članak 75.

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Severin, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 76.

Na području Općine Severin, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Severin isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 77.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 78.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 79.

Općina Severin, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Severin osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

IX. ZASTUPLJENOST NACIONALNIH MANJINA U PREDSTAVNIČKOM I IZVRŠNOM TIJELU OPĆINE SEVERIN

Članak 80.

Zastupljenost nacionalnih manjina u Općinskom vijeću Općine Severin određuje se sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Za određivanje broja pripadnika nacionalne manjine u Općinskom vijeću mjerodavni su službeni rezultati popisa stanovništva.

Članak 81.

Broj članova predstavničkog tijela iz reda pripadnika pojedine nacionalne manjine utvrdit će se tako da se udio pojedine nacionalne manjine u ukupnom stanovništvu općine pomnoži s brojem članova općinskog vijeća, a dobiveni broj se zaokružuje na cijeli broj bez decimalnog ostatka.

Ako na izborima nije postignuta odgovarajuća zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina u Općinskom vijeću u skladu s odredbama posebnog zakona, broj članova vijeća će se povećati do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena, a ukoliko na takav način dođe do povećanja broja članova općinskog vijeća, broj članova vijeća

povećat će se za onoliko članova koliko nedostaje da bi bila osigurana odgovarajuća zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina, u kojem slučaju broj članova općinskog vijeća može biti paran.

Ako manjina koja sudjeluje u ukupnom stanovništvu Općine s najmanje 5% ne ostvari pravo na zastupljenost u Općinskom vijeću u skladu sa stavkom 1. ovog članka, ta manjina ima pravo na jednog vijećnika Općinskog vijeće.

Članak 82.

Ako izabranom članu Općinskog vijeća iz reda pripadnika nacionalne manjine prestane mandat ili mu mandat miruje, odredit će mu se zamjenik u skladu s odredbama zakona i Statuta o zamjenjivanju člana Općinskog vijeća.

Članak 83.

Pravo na zamjenika načelnika iz redova nacionalnih manjina određuje se sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i zakona kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 84.

Zamjenik načelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina bira se neposredno na izborima tajnim glasanjem na mandat od četiri godine, istovremeno, na isti način i po istom postupku kao i načelnik.

Pravo birati zamjenika načelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina imaju samo birači pripadnici manjina koje imaju pravo na zamjenika i imaju prebivalište na području Općine Severin.

Pravo biti biran za zamjenika načelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina ima birač iz reda pripadnika nacionalnih manjina koji na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora ima najmanje šest mjeseci prijavljeno prebivalište na području Općine Severin.

Članak 85.

Na sva pitanja u svezi sa izborom i mandatom zamjenika načelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima, kao i odredbe Statuta vezane uz izbor i mandat načelnika.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 86.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Članak 87.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 88.

Utvrđuje se da su na području Općine po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor za naselje Severin
2. Mjesni odbor za naselje Orovac

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 57. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad u svojstvu pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

Članak 89.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku načelniku.

Članak 90.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 91.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 92.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 93.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 94.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 95.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo koje se sastoji od 6 članova, a imenuje ih Općinsko vijeće svojom odlukom.

Članak 96.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa statutom, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Članak 97.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem između sebe bira predsjednika vijeća mjesnog odbora većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora broji 5 članova.

Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća biraju se na četiri godine.

Izbor predsjednika i članova mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski, a za svoj rad imaju pravo na naknadu prema Odluci Općinskog vijeća.

Članak 98.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i predsjedava sjednicama Vijeća.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku Vijeća. Prijedlog za pokretanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća može dati član vijeća, kojeg podrži trećina članova Vijeća, kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća za svoj rad odgovora vijeću mjesnog odbora. Ako je predsjedniku vijeća povjereno obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, za svoj rad odgovara načelniku.

Članak 99.

Vijeće mjesnog odbora:

1. razmatra pitanja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad svog područja, te potiče i predlaže mjere odgovarajućim tijelima Općine za njihovo rješavanje,
2. prati uređivanje prostora na svom području, te nadležnim tijelima predlaže mjere za rješavanje određenih pitanja ili samo poduzima aktivnosti za uređenje površina, dječjih igrališta, zelenih površina i slično na svom području,
3. razmatra pitanja dječje zaštite i zaštite mladeži, socijalne skrbi svog područja, te pokreće aktivnosti za njihovo rješavanje,
4. upravlja imovinom na svom području u skladu s odlukom Općinskog vijeća i načelnika,
5. može sazivati mjesne zborove građana svoga područja radi raspravljanja potreba i interesa građana toga područja i davanja prijedloga za njihovo rješavanje u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 100.

Općinsko vijeće posebnom će odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu iz prethodnog članka.

Članak 101.

Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zborovi građana sazivaju se za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Vijeće mjesnog odbora saziva mjesni zbor građana. Mjesni zbor građana vodi predsjednik odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 102.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 103.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela općine.

Članak 104.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 105.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SEVERIN

Članak 106.

Sve nepokretne i pokretne stvari, te imovinska prava koje pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 107.

Imovinom općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 108.

Općina Severin ima prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su osobito:

1. prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
2. prihodi od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, te prihodi od koncesija koje odobrava Općina,
3. prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
4. darovi, nasljedstva i legati,
5. općinski porezi i naknade,
6. pomoć i namjenske dotacije Republike Hrvatske, predviđene u Proračunu Republike Hrvatske, odnosno posebnim zakonom,
7. dotacije Županije, predviđene u Županijskom proračunu,
8. prihodi od naknada za koncesiju
9. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom
10. udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom i županijom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu
11. drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 109.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Severin iskazuju se u proračunu Općine Severin.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Članak 110.

Temeljni financijski akt općine je proračun.

Proračun Općine Severin i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 111.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu sa posebnim zakonom.

Načelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Općine Severin dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim propisom.

Članak 112.

Ukoliko se proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiraju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i svojim poslovníkom.

Predlagatelji utvrđeni poslovníkom Općinskog vijeća mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 113.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 114.

Ukupno materijalno i finansijsko poslovanje općine nadzire Općinsko vijeće.
Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 115.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima

Članak 116.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 117.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 118.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 115. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 119.

Upravna tijela općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 120.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 121.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je predstojniku ureda državne uprave u županiji dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt, zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, u roku od 15 dana od dana donošenja.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan akte iz prethodnog stavka ovog članka bez odgode dostaviti Općinskom načelniku.

Članak 122.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Severin i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 123.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Općinskom glasniku Općine Severin“, ili u „Županijskom glasniku Županije Bjelovarsko-bilogorske“.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 124.

Rad Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 125.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Severin ili u Županijskom glasniku Županije Bjelovarsko-bilogorske i na web stranicama Općine Severin.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Severin ili u Županijskom glasniku Županije Bjelovarsko-bilogorske i na web stranicama Općine Severin.

Javnost rada upravnih tijela općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 126.

Općinski načelnik i njegov zamjenik u obnašanju dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti, te povjerenje građana.

Članak 127.

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XV. ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE NAČELNIKA I NJEGOVOG ZAMJENIKA**Članak 128.**

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno sa njim, ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog vijeća i načelnika i raspisati će prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 129.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju općinskog vijeća i razrješenju načelnika stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovog članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razriješeni načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 130.**

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela, ne mogu se objavljivati, jer predstavljaju tajnu te način njihovog čuvanja.

Članak 131.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i povjerenstvo za Statut i poslovnik Općinskog vijeća vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik može predložiti promjene Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Članak 132.

Statut i Poslovnik donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 133.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Severin donesen na 3. sjednici Općinskog vijeća dana 05.10.2009. godine (“Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije broj 21/09), te sve njegove kasnije izmjene (“Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije” broj 10/10 i 16/10).

Članak 134.

Ovaj Statut objavit će se u “Službenom glasniku Općine Severin“, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

KLASA: 021-05/15-03/01

URBROJ: 2123/04-02/15-03

Severin, 03.11.2015.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Branko Raičković**

„Službeni glasnik Općine Severin“ je službeno glasilo Općine Severin. Izdaje ga po potrebi Općina Severin, Severin 137, 43 274 Severin.

Za izdavača: Žarko Žgela, općinski načelnik

Glavni i odgovorni urednik: Antonio Babec

Tel.: 043/ 889-056, fax.: 043/ 889-011

www.severin.hr, e-mail: opcina-severin@bj.t-com.hr,

Naklada: 30 primjeraka

Tisak: Općina Severin, Jedinstveni upravni odjel općine