



SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. PRORAČUNA OPĆINE SEVERIN ZA 2018. GODINU	2
2. ODLUKA O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE SEVERIN ZA 2018. GODINU.....	15
3. PROGRAM SOCIJALNIH POTREBA OPĆINE SEVERIN ZA 2018. GODINU	17
4. PROGRAM GRADNJE I ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2018. GODINU	20
5. ODLUKA O DODJELI MJESEČNE POMOĆI U NATURI U IZNOSU OD 150,00 KN ZA 2018. GODINU	23
6. ODLUKA O SUBVENCIJI VETERINARSKIH USLUGA POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA S PODRUČJA OPĆINE SEVERIN TOKOM 2018. GODINE	25
7. ODLUKA O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA PRIJEVOZA REDOVITIH UČENIKA PRVIH, DRUGIH TREĆIH I ČETVRTIH RAZREDA SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA OPĆINE SEVERIN ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2018. DO 31.12.2018. GODINE	27
8. ODLUKA O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH VIJEĆNIKA U 2018. GODINI	29
9. ODLUKA O IMENOVANJU POLJOPRIVREDNOG REDARA I ORGANIZIRANJU POLJOPRIVREDNOG REDARSTVA PUTEM SLUŽBE KOMUNALNOG REDARA OPĆINE SEVERIN	31
10. ODLUKA O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE SEVERIN	32
11. ODLUKA O DODJELI OBAVLJANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE SEVERIN	56
12. ODLUKA O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA ZA DAVANJE U ZAKUP ZA POSLOVNI PROSTOR U SEVERINU, SEVERIN 239	57

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

13. ODLUKA NAČELNIKA - SUFINANCIRANJE ĐAČKIH KARATA ZA 2018. GODINU	58
---	----

PLAN PRORAČUNA ZA 2018. GODINU

GODIŠNJI PLAN

Program	Javna uprava	380.283,00
1001		
<i>Akt.</i>	<i>Redovne aktivnosti vijeća i</i>	<i>52.300,00</i>
A100101	<i>povjerenstava</i>	
<i>32911</i>	<i>Naknade članovima predstavničkih</i>	<i>28.300,00</i>
	<i>i izvršnih tijela</i>	
<i>32912</i>	<i>Naknade članovima povjerenstava</i>	<i>20.000,00</i>
<i>32931</i>	<i>Reprezentacija</i>	<i>4.000,00</i>
<i>Akt.</i>	<i>Redovne aktivnosti načelnika</i>	<i>327.983,00</i>
A100102		
		125.550,00
		120.000,00
<i>31111</i>	<i>Plaća za zaposlene</i>	<i>100.212,00</i>
<i>31311</i>	<i>Doprinosi za MIO</i>	<i>25.338,00</i>
		22.933,00
<i>31321</i>	<i>Doprinosi za obvezno zdravstveno</i>	<i>19.004,00</i>
	<i>osigura</i>	
<i>31322</i>	<i>Doprinosi za obvezno zdravstveno</i>	<i>634,00</i>
	<i>osig. zaštita zdravlja na radu</i>	

31332	<i>Doprinosi za osiguranje u slučaju nezapo</i>	2.154,00
34120	Porez	1.141,00
		25.500,00
32334	<i>Promidžbeni materijal</i>	25.500,00
Akt		150.000,00
.		
A100103	Osobni automobili	150.000,00
Akt.	<i>Provedba izbora</i>	0,00
A100104		0,00
32999	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	0,00
Akt.	<i>Redovne aktivnosti političkih stranaka</i>	4.000,00
A100105		
38114	<i>Tekuće donacije udrugama i političkim strankama</i>	4.000,00
		612.018,00
Program		
1002		
Akt.	<i>Stručno,administrativno i tehničko osoblje</i>	
A100201		254.118,00
31111	<i>Plaća za zaposlene</i>	166.714,00

31311	Doprinosi za MIO	43.352,00
31216	<i>Regres</i>	4.000,00
34120	Porez	3.336,00
31321	<i>Doprinosi za obvezno zdravstveno osigura</i>	32.514,00
31322	<i>Doprinos za obvezno zdravstveno osig. zaštita zdravlja na radu</i>	1.084,00
31332	<i>Doprinosi za osiguranje u slučaju nezapo</i>	3.118,00
Akt.	Priprema akata i djelokruga JUO	
A100202		352.900,00
32111	<i>Dnevnice za sl.put u zemlji</i>	1.000,00
32115	<i>Naknade za prijevoz na sl.putu</i>	1.000,00
32119	<i>Ostali rashodi za službena putovanja</i>	1.300,00
32121	<i>Naknada za prijevoz na posao i s posla</i>	4.000,00
32131	<i>Seminari, savjetovanja i simpoziji</i>	8.000,00
32141	<i>Naknada za korištenje priv.autom. u služ</i>	14.000,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.000,00
32211	<i>Uredski materijal</i>	4.200,00
32212	<i>Literatura (publikacije, časopisi, knjige)</i>	1.200,00
32214	<i>Materijal i sredstva za čišćenje i održa</i>	1.000,00
32216	<i>Materijal za higijenske</i>	1.000,00

	<i>potrebe i njegu</i>	
32231	<i>Elektična energija</i>	30.000,00
32233	<i>Plin</i>	30.000,00
32251	<i>Sitni inventar</i>	5.000,00
32252	<i>Auto gume</i>	4.000,00
32311	<i>Usluge telefona, telefaksa</i>	12.000,00
32313	<i>Poštarina (pisma, tiskalice i sl.)</i>	6.500,00
32319	<i>Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz</i>	8.000,00
32321	<i>Usluge tek. i inv. održ. građ. objekata</i>	2.000,00
32322	<i>Usluge tek. i inv. održ. postr. i opreme</i>	9.000,00
32323	<i>Usluge tek. i inv. održ. prijevoz. sred.</i>	1.500,00
32332	<i>Tisak</i>	3.000,00
323321	<i>Tisak- JAVNI NATJEČAJ-</i>	12.000,00
32333	<i>Izložbeni prostor na sajmu</i>	3.000,00
32234	<i>Motorni benzin i dizel gorivo</i>	10.000,00
32341	<i>Opskrba vodom</i>	5.200,00
32377	<i>Usluge agencija, studentskog servisa</i>	6.500,00
32372	<i>Ugovori o djelu</i>	8.000,00
32373	<i>Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja</i>	22.500,00
32375	<i>Geodetsko-katastarske usluge</i>	10.000,00
32379	<i>Ostale intelektualne usluge</i>	40.500,00

32389	<i>Ostale računalne usluge</i>	5.600,00
323791	Ostale intel. usluge dokum. Za EU fondove	9.000,00
32391	<i>Graf. i tisk.usluge, usluge kopir. i uvez</i>	6.000,00
32394	<i>Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava</i>	3.000,00
32395	<i>Usluge čišćenja, pranja i slično</i>	500,00
32399	<i>Ostale nespomenute usluge</i>	1.200,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	5.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	1.200,00
32931	<i>Reprezentacija</i>	17.000,00
329316	Reprezentacija JUO	1.000,00
32941	<i>Tuzemne članarine</i>	14.000,00
32951	<i>Upravne i administrativne pristojbe</i>	300,00
32952	<i>Sudske pristojbe</i>	300,00
32953	<i>Javnobilježničke pristojbe</i>	500,00
32991	<i>Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)</i>	400,00
32999	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	5.800,00
329991	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	4.000,00
	<i>Nagrade</i>	

	34311	<i>Usluge banaka</i>	6.700,00
	34312	<i>Usluge platnog prometa</i>	2.000,00
	34330	<i>Zatezne kamate</i>	200,00
Akt.		Opremanje JUO	5.000,00
	A100203		
	42212	<i>Uredski namještaj</i>	5.000,00
Program			637.195,00
100			
3			
Akt.		održavanje i uređenje javnih i zelenih površina	
			198.700,00
	323291	<i>Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja SADNJA DRVOREDA</i>	11.000,00
	323292	<i>Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</i>	100.000,00
	32342	<i>Iznošenje i odvoz smeća ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA</i>	700,00
	32349	<i>Ostale komunalne usluge ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA</i>	5.000,00
	32375	<i>Geodetsko-katastarske</i>	2.000,00

	<i>usluge</i>	
32393	<i>Uređenje prostora</i>	<i>50.000,00</i>
329994	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja IZGRADNJA UGIBALIŠTA ZA STAJALIŠTE</i>	<i>30.000,00</i>
Akt.	<i>Javna rasvjeta</i>	
A100302		<i>73.000,00</i>
32231	<i>Elektična energija</i>	<i>43.000,00</i>
323221	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (Javna rasvjeta)</i>	<i>30.000,00</i>
Akt.	<i>Održavanje kom.infrastr.i objekata</i>	<i>220.000,00</i>
A100303		
32329	<i>Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja održavanja</i>	<i>120.000,00</i>
323293	<i>Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja (ceste i mostovi)</i>	<i>100.000,00</i>
Akt.	<i>Ostale komunalne usluge</i>	<i>26.910,00</i>
A100304		
323492	<i>Ostale komunalne usluge</i>	<i>1.500,00</i>
32343	<i>Deratizacija i dezinsekcija</i>	<i>10.000,00</i>
32344	<i>Dimnjačarske i ekološke usluge</i>	<i>410,00</i>
323491	<i>Izvršenje rješenja</i>	<i>10.000,00</i>

38319	Ostale naknade šteta pravnim i fiz. osobama	5.000,00
Akt.	Javni radovi	118.585,00
A100305		
31111	Plaća za zaposlene	78.624,00
31311	Doprinosi za MIO	19.656,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osigura	14.742,00
31322	Doprinos za obvezno zdravstveno osig. zaštita zdravlja na radu	492,00
31332	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezapo	1.671,00
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	1.200,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	2.000,00
32251	Sitni inventar	200,00
Program		400.000,00
1004		
Akt.	Cestovna infrastruktura	400.000,00
A100403		
42131	Ceste asfaltiranje	400.000,00
Program		41.000,00
1005		

<i>Akt.</i>	<i>Redovna djelatnost JVP I DVD</i>	
A100501		35.000,00
32399	<i>Ostale nespomenute usluge</i>	5.000,00
381191	<i>Ostale tekuće donacije VZO</i>	30.000,00
<i>Akt.</i>	<i>Redovna djelatnost civilne zaštite</i>	6.000,00
A100502		
38119	<i>Ostale tekuće donacije</i>	1.000,00
42234	<i>Oprema za civilnu zaštitu</i>	5.000,00
Program	Poticanje i razvoj gospodarstva	10.000,00
1006		
<i>Akt.</i>	<i>Poticanje poljoprivredne proizvodnje</i>	10.000,00
A100601		
352311	<i>Subvencije poljoprivrednicima</i> <i>UMJETNO OSJEMENJIVANJE</i> <i>GOVEDA</i>	7.000,00
352312	<i>Subvencije poljoprivrednicima-</i> <i>osiguranje usjeva</i>	3.000,00
Program		34.950,00
1007		
<i>Akt.</i>	<i>Ostali programi socijalne skrbi</i>	34.950,00
A100701		
329314	<i>Reprezentacija DAROVI DJECI</i>	10.000,00

37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD	3.000,00
372191	Ostale naknade iz proračuna u novcu POMOĆ CRVENOM KRIŽU	2.300,00
372192	Ostale naknade iz proračuna u novcu POMOĆ ZA OGRIJEV	14.250,00
37224	Prehrana	5.400,00
Program		74.000,00
1008		
<i>Akt.</i>	<i>Predškolsko obrazovanje</i>	<i>42.000,00</i>
A100801		
381149	Tekuće donacije udrugama - RAD DJEČJE IGRAONICE	42.000,00
<i>Akt.</i>	<i>Osnovnoškolsko obrazovanje</i>	<i>15.000,00</i>
A100802		
381194	Ostale tekuće donacije	15.000,00
<i>Akt.</i>	<i>Srednješkolsko obrazovanje</i>	<i>17.000,00</i>
A100803		
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	17.000,00
Program		80.000,00
1009		
<i>Akt.</i>	<i>Sport i rekreacija</i>	<i>30.000,00</i>
A100901		

38115	<i>Tekuće donacije sportskim društvima</i>	30.000,00
<i>Akt.</i>	<i>uređenje objekata za sport i rekreaciju</i>	
A100902		50.000,00
42126	<i>Sportske dvorane i rekreacijski objekti (fitnes park)</i>	50.000,00
Program		51.000,00
1010		
<i>Akt.</i>	<i>Poticanje kulturnih aktivnosti</i>	21.000,00
A101001		
38112	<i>Tekuće donacije vjerskim zajednicama</i>	2.000,00
38114	<i>Tekuće donacije udrugama</i>	19.000,00
<i>Akt.</i>	<i>Ulaganje u kulturne objekte</i>	30.000,00
A101002		
38219	<i>Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama</i> <i>UREĐENJE SAKRALNIH organizacija</i> <i>UREĐENJE SAKRALNIH OBJEKATA</i>	30.000,00
Program		74.750,00
1011		
<i>Akt.</i>	<i>Manifestacije</i>	74.750,00

A101101

323991	<i>Ostale nespomenute usluge</i>	18.500,00
	<i>NAJAM ŠATORA - DAN OPĆINE</i>	
32396	Usluge čuvanja imovine i osoba	2.250,00
329312	<i>Reprezentacija DAN OPĆINE</i>	50.000,00
329313	<i>Reprezentacija SPONZORSTVA</i>	3.000,00
32991	<i>Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)</i>	1.000,00

Program **100.000,00**

1012

Akt. *Izrada projekata*

A101201 **100.000,00**

32379	<i>Ostale intelektualne usluge</i>	50.000,00
323798	<i>Legalizacija - dom Orovac</i>	50.000,00

Program **750.000,00**

1013

Akt. *Izgradnja građevinskih objekata*

A101301 **750.000,00**

42121	<i>izgradnja multifunkcionalne zgrade</i>	450.000,00
45111	dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00

SVEUKUPNI RASHODI **3.245.196,00**



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA : 400-08/17-01/03
URBROJ : 2123/04-02/17-01

Severin, 21.12.2017.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Severin ("Službeni glasnik Općine Severin" broj 02/13, 01/15 i 03/15 i pročišćeni tekst Statuta Općine Severin broj 02/17), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine, donosi

ODLUKU **o izvršavanju Proračuna Općine Severin za 2018. godinu**

Članak 1.

U postupku izvršenja Proračuna Općine Severin za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), korisnici Proračuna imaju prava i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Članak 2.

U Proračunu su iskazani svi prihodi i primici što pripadaju Općini Severin, te svi izdaci za izvršenje programa korisnika Proračuna.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Iznosi izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine Severin u 2018. godini ne smiju prema Proračunu Općine Severin za 2018. godinu biti veći od **3.245.196,00 kn**.

Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna, Jedinstveni upravni odjel Općine obavezan je obavijestiti korisnike proračuna o odobrenim sredstvima.

Članak 5

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, da bi došlo do njegovog uravnoteženja, odnosno preraspodjele sredstava između korisnika Proračuna, predložit će se Općinskom vijeću Općine Severin da donese izmjene i dopune Proračuna.

Načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar razdjela s tim da umanjeње pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

Članak 6.

Za izvršenje Proračuna u cjelini, odgovoran je Općinski načelnik.

Članak 7.

Odluku o zaduživanju Općine radi kapitalnih ulaganja iznad svota utvrđenih Proračunom donosi Općinsko vijeće Općine Severin.

Članak 8.

Korisnici Proračuna ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote, koja im je raspoređena u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 9.

Sredstva za tekuće izdatke (osim za održavanje objekata i opreme) korisnika Proračuna izvršavat će se u približnim dvanaestinama godišnjeg plana skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Sredstva planirana za održavanje objekata i opreme, te za sve kapitalne izdatke korisnici Proračuna dužni su razraditi prema mjesečnom planu trošenja.

Članak 10.

Korisnicima Proračuna ne osiguravaju se sredstva za amortizaciju zgrada i opreme.

Članak 11.

Sredstva Proračunske pričuve Proračuna koriste se za podmirenje neplaniranih i nedovoljno planiranih izdataka koji se pojave tijekom proračunske godine.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 % planiranih proračunskih prihoda bez primitaka.

Korištenje sredstava Proračunske pričuve odobrava Općinski načelnik, u skladu sa Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik dužan je polugodišnje izvještavati Općinsko vijeće o korištenju sredstava proračunske pričuve Proračuna.

Članak 12.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su izvijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Severin, o namjenama u koje su Proračunska sredstva utrošena, kako bi se mogao vršiti nadzor nad svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Članak 13.

Korisnici Proračuna obvezni su izraditi godišnji obračun i dostaviti ga Jedinствenom upravnom odjelu Općine. Jedinствeni upravni odjel Općine izraditi će godišnji obračun Proračuna Općine Severin i dostaviti ga Općinskom vijeću Općine Severin na usvajanje.

Članak 14.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31.prosinca 2017. godine, podmirit će se u 2018. godini iz viška sredstava iz 2017. godine, a u slučaju nedostatnih sredstava iz viška, podmiriti će se iz sredstava koja će se odobriti Proračunom za 2018. godinu.

Članak 15.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Severin“ a stupa na snagu od 01.01.2018. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Morosavljević Jasmin



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA : 550-01/17-01/07
UR. BROJ : 2123/04-02/17-01

Severin, 21.12.2017.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) i članka 31. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“ broj 02/13, 01/15 i 03/15 te pročišćeni tekst Statuta Općine Severin broj 02/17), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine, donosi

**PROGRAM
SOCIJALNIH POTREBA OPĆINE SEVERIN ZA 2018. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja socijalnih potreba u Općini Severin, kriteriji za ostvarivanje prava na oblike pomoći, te obim i način sufinanciranje tih potreba kroz Proračun Općine Severin za 2018. godinu.

Članak 2.

Kriteriji za ostvarivanje prava na oblike pomoći su slijedeće :

- državljanstvo Republike Hrvatske,
- prebivalište na području Općine Severin,
- za samca, da prihodi ne prelaze iznos od 500,00 kn mjesečno i da nema u vlasništvu poljoprivredno zemljište veće površine od 2 (dvije) rali,
- za obitelji, da ukupni obiteljski prihodi ne prelaze iznos od 500,00 kn mjesečno po članu obitelji i da članovi obitelji nemaju u vlasništvu poljoprivredno zemljište veće površine od 2 (dvije) rali.

Članak 3.

Pravo na pomoći navedene u ovom Programu ostvaruje se podnošenjem pismene zamolbe Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Severin.

Podnositelj zamolbe dužan je priložiti sva uvjerenja kojima će dokazati da udovoljava uvjetima iz ovog Programa :

- potvrdu o visini dohotka za sebe i članove svoje obitelji (umirovljenik samac može umjesto potvrde o dohotku dostaviti zadnji odrezak od mirovine) – obavezno,
- presliku osobne iskaznice – obavezno,
- izvadak iz zemljišne knjige za poljoprivredno zemljište u vlasništvu podnositelja zamolbe ili člana njegove obitelji - ako imaju poljoprivredno zemljište u vlasništvu,
- liječničko uvjerenje - ako ima,
- druge dokaze koje zatraži Jedinostveni upravni odjel Općine ovisno o vrsti pomoći, koja se traži.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Općinski načelnik.

Članak 4.

Socijalni program ostvaruje se kroz slijedeće oblike pomoći :

- **trajna pomoć** – pravo na trajnu pomoć mogu ostvariti:
 - osobe koje su fizički ili psihički nesposobne za privređivanje i nemaju katastarski prihod, a članovi njihove obitelji, ako ih ima ne mogu brinuti o njima,
 - obitelji sa troje ili više maloljetne djece, ako udovoljavaju kriterijima iz članka 2. ovog Programa trajna pomoć odobrava se u naravi (plaćanje osnovnih živežnih namirnica u trgovini mješovitom robom) u iznosu 150,00 kn mjesečno.
- **pomoći za pokop umrlih osoba** na području Općine Severin za koje te troškove nije dužan snositi, prema važećim propisima nadležni centar za socijalnu skrb, ako umrli nije prije smrti osigurao sredstva za podmirenje troškova pokopa, a ne postoje osobe koje bi morale ili mogle snositi troškove pokopa.
- **oslobađanje od plaćanja komunalne naknade** – sukladno Odluci o komunalnoj naknadi od plaćanja komunalne naknade osloboditi će osobe, koje ispunjavaju uvjete za oslobađanje od plaćanja, a ako su osobe koje ispunjavaju uvjete za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade već zadužene za tekuću godinu potraživanja prema njima namiriti će se na teret sredstava za pomoći. Podmirivanje troškova komunalne naknade na teret sredstava za pomoći u pravilu se odnosi na već dospjele obveze iz prošlih godina, ali se može donijeti i takva Odluka u tekućoj godini ako se ocijeni da je dug nenaplativ, a tražitelj oslobađanja duga dokaže da nije mogao ili ne može plaćati komunalnu naknadu iz socijalnih razloga.
- **podmirenje troškova stanovanja** – pravo na podmirenje troškova najma stana može ostvariti najmoprimac u iznosu najviše 300,00 kn mjesečno pod uvjetom da ispunjava socijalne uvjete i uvjete prihoda. Najmoprimac nema pravo na pomoć za troškove najamnine
 - ako on ili članovi njegove obitelji imaju u vlasništvu kuću ili stan,
 - ako ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma,
 - ako stan ili dio stana daje u podnajam,
 - ako on ili članovi njegove obitelji ne koriste stan za stanovanje ili koriste stan za

druge svrhe,

- ako on ili članovi njegove obitelji stanuju u stanu, koji ima veće standarde odpropisanih ovom odlukom i to :

- za samca garsonijera ili jednosobni stan površine 25 m²

- za dvočlanu obitelj jednosobni ili jednoipolsobni stan površine 35 m²

- za tročlanu obitelj jednoipolsobni ili dvosobni stan površine 45 m²

- za četveročlanu obitelj dvosobni ili trosobni stan površine 55 m²

- ako obitelj ima više od 4 člana, za svakog člana dodaje se još 5 m²

-U površinu stana uračunava se površina sobe, kuhinje, kupaonice, ostave i hodnika.

- **jednokratne novčane pomoći za ublažavanje posljedica teških slučajeva** – pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje obitelj koju je zadesila teška nepogoda, a samim svojim djelovanjem dovela je tu obitelj u tešku materijalnu situaciju. Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koje zbog trenutačnih okolnosti, na primjer rođenje djeteta, bolest, smrt člana obitelji, elementarnih nepogoda ili druge, prema ocijeni Općinskog načelnika nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe. Jednokratna pomoć odobrava se u novcu ili naravi i to :

- samac do iznosa 500,00 kn

- obitelj od dva člana do iznosa 1.000,00 kn

- višečlane obitelji 1.500,00 kn

- **sufinanciranje rada udruga invalida i humanitarnih udruga** – transferima udrugama invalida i humanitarnim udrugama sufinancirati će se njihova aktivnost u zadovoljavanju specifičnih potreba invalidnih osoba i pomoći osobama ugroženog socijalnog statusa. Transferi će biti upućeni udrugama i prema Gradskom društvu Crvenog križa Bjelovar prema njihovom traženju i prema mogućnostima Proračuna Općine.

- **sufinanciranje prehrane socijalno ugroženih učenika** – socijalno ugroženim obiteljima, sufinancira se trošak prehrane za školsku djecu u iznosu od 50%.

- **pomoć za trošak ogrjeva** – obitelji ili samcu, koji se griju na drva, a korisnici su toga oblika pomoći, jednom godišnje se osiguravaju 3 m³ drva ili odobrava pomoć u novčanom iznosu za podmirenje toga troška. Sredstva za ovu vrstu pomoći se osiguravaju u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 5.

Planirana sredstva u Proračunu Općine Severin za socijalni program su 34.950,00 kn, a izdaci za realizaciju ovog Programa izvršavati će se u visini ostvarenih prihoda, mogućnosti Proračuna i njime utvrđenih namjena i veličina za razdoblje prije isplate u tekućoj godini i prema prispjelim zahtjevima.

Mogućnost isplate razlike izvršiti će se po ostvarenju planiranog proračunskog prihoda Općine Severin.

Članak 6.

Općina Severin može preuzeti obvezu smještaja osoba u neku od ustanova socijalne zaštite ako te osobe prenesu u vlasništvo Općine svoju imovinu.

Članak 7.

Korištenje socijalne pomoći temeljem odredaba Zakona o socijalnoj skrbi za koje je nadležan Centar za socijalnu skrb, ne može biti preprekom ostvarivanja prava temeljem ovog Programa.

Članak 8.

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Severin“ a stupa na snagu od 01.01.2018. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Morosavljević Jasmin



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA : 363-01/17-01/43
UR. BROJ : 2123/04-02/17-01

Severin, 21.12.2017.

Na temelju članka 28 i 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/16, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 31. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“ broj 02/13, 01/15 i 03/15, te pročišćeni tekst Statuta Općine Severin 02/17), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine, donosi

PROGRAM
gradnje i održavanja objekata i uređenja
komunalne infrastrukture za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabavu opreme i održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaća:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Asfaltiranje cesta | = 400.000,00 kn |
| 2. Izgradnja multifunkcionalne zgrade | = 450.000,00 kn |
| 3. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | = 300.000,00 kn |

Ukupno:	= 1.150.000,00 kn
----------------	--------------------------

Članak 3.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture financirati će se iz:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Kapitalnih pomoći iz državnog proračuna | = 850.000,00 kn |
| 2. Komunalne naknade | = 91.300,00 kn |
| 3. Pomoć unutar države | = 208.700,00 kn |

Ukupno:	= 1.150.000,00 kn
----------------	--------------------------

Članak 4.

Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. održavanje nerazvrstanih cesta | = 100.000,00 kn |
| 2. održavanje komunalne infrastrukture i objekata | = 120.000,00 kn |
| 3. održavanje javne rasvjete | = 30.000,00 kn |
| 4. utrošak električne energije za javnu rasvjetu | = 43.000,00 kn |
| 5. održavanje javnih površina | = 100.000,00 kn |

6. komunalne usluge održavanja čistoće = 5.700,00 kn

Ukupno: = **398.700,00 kn**

Članak 5.

Održavanje komunalne infrastrukture financirati će se iz:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. komunalne naknade | = 28.700,00 kn |
| 2. naknade za iskorištenje mineralnih sirovina | = 270.000,00 kn |
| 3. pomoći unutar države | = 100.000,00 kn |

Ukupno: **398.700,00 kn**

Članak 6.

U 2018. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 4. ovog Programa u Općini Severin obuhvaća:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta:

- održavanje asfaltnog kolnika, kolnika od kamenog materijala, održavanje i izrada cestovnih jaraka, kopanje graba, sanacija nogostupa
- pješačkih staza, te zimska služba (održavanje kolnika u zimskim uvjetima)

- nasipavanje kamenom

2. Održavanje javne rasvjete:

- održavanje stupova javne rasvjete, zamjena sijalica i ostalih dijelova, odnosno potrošnog materijala

3. Utrošak električne energije za javnu rasvjetu

- podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta, koje prolaze kroz naselje i nerazvrstane ceste

4. Održavanje javnih zelenih površina

- održavanje zelenih površina (okoliš mjesnih domova, površine iza zgrade Općine, igrališta, okoliš Crkve "Sveti Ivan Krstitelj, okoliš kapelice u Orovcu i sl.)

Komunalne usluge održavanja čistoće

- skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Točka 7.

Nalogodavac za izvršenje ovog Programa u cijelosti je Općinski načelnik.

Točka 8.

O izvršenju ovog Programa Općinski načelnik obvezan je podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Severin prilikom podnošenja Godišnjeg Proračuna Općine Severin.

Točka 9.

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Severin“ a stupa na snagu od 01.01.2018. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Morosavljević Jasmin



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 550-01/17-01/02
URBROJ: 2123/04-02/17-01

Severin, 21.12.2017.

Na temelju članka 117. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) i članka 31. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“ broj 02/13, 01/15, 03/15 i pročišćeni tekst Statuta Općine Severin 02/157), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 5. sjednici održanoj 21.12.2017. godine donosi

ODLUKU o dodjeli mjesečne pomoći u naturi u iznosu od 150,00 kn za 2018. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Severin, odobrava pomoć u naturi i to u obliku podizanja živežnih namirnica u trgovini mješovitom robom na području Općine Severin, po vlastitom izboru, u mjesečnom iznosu od 150,00 kn osobama slabijeg imovinskog stanja.

Članak 2.

Općina Severin će trgovinama mješovitom robom u kojoj će osobe iz članka 1. ove Odluke podizati robu plaćati obvezu po ispostavljenim računima za robu, koju uzmu osobe iz članka 1. ove Odluke.

Trgovine mješovitom robom u kojima će osobe iz članka 1. ove Odluke uzimati robu, obvezne su Općini Severin mjesečno dostavljati račune za robu, koju podignu osobe iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Odobrena pomoć iz članka 1. ove Odluke za 2018. godinu biti će isplaćena sa stavke iz Proračuna Općine Severin – 37 224 «Prehrana».

Članak 4.

Osobe iz članka 1. ove Odluke obvezne su u roku od 15 dana Općini Severin prijaviti sve promjene u vezi svoga imovnog stanja, koje bi mogle utjecati na razloge zbog kojih im je odobrena mjesečna pomoć u naturi.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel Općine Severin zadužuje se da svim osobama iz članka 1. ove Odluke dostavi Rješenja o odobravanju mjesečne pomoći u naturi.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Severin“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Morosavljević Jasmin



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 322-01/17-01/13
UR. BROJ: 2123/04-02/17-01
Severin, 21.12.2017.

Na temelju članka 35., Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15) i članka 31. Statuta Općine Severin («Službeni glasnik Općine Severin» broj 2/13, 01/15, 03/15 i pročišćeni tekst Statuta Općine Severin 02/17), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 21.12.2017. godine donosi

ODLUKU
o subvenciji veterinarskih usluga poljoprivrednim
gospodarstvima s područja Općine Severin tokom 2018. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste veterinarskih usluga, koje će se subvencionirati, iznos subvencije i uvjeti za ostvarenje subvencije.

Članak 2.

Općina Severin subvencionirati će u razdoblju od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine slijedeće veterinarske usluge u navedenim iznosima:

1. umjetno osjemenjivanje goveda u iznosu od 100,00 kn po plodkinji i
2. umjetno osjemenjivanje svinja u iznosu od 50,00 kn po plodkinji.

Gore navedeni iznosi subvencije ne uključuju troškove prijevoza ovlaštene osobe, koja pruža veterinarske usluge, koje se subvencioniraju od strane Općine Severin.

Članak 3.

Pravo korištenja subvencija utvrđenih u članku 2. ove Odluke imaju poljoprivredna gospodarstva s područja Općine Severin, koja nemaju nepodmirenih dospjelih obveza prema Proračunu Općine Severin.

Članak 4.

Poljoprivredna gospodarstva sa područja Općine Severin mogu veterinarske usluge iz članka 2. Odluke koristiti od svih pravnih osoba, koje su ovlaštene za pružanje istih ili ih u slučaju umjetnog osjemenjivanja svinja mogu provoditi i sami, ako imaju položen tečaj za obavljanje istog.

Članak 5.

Isplata subvencija iz članka 2. Odluke vršiti će se temeljem podnesenog zahtjeva poljoprivrednog gospodarstva za isplatu iste.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Severin.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. presliku iskaznice obiteljskog gospodarstva za podnositelja zahtjeva,
2. presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
3. presliku žiro-računa, na koji će biti isplaćena subvencija i

4. presliku računa ili potvrde da je usluga izvršena.

Ako vlasnik ili član poljoprivrednog gospodarstva sami obavljaju umjetno osjemenjivanje svinja umjesto računa ili potvrde da je usluga izvršena (točka 4. iz stavka 3. ovog članka), uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka, uz dokumentaciju iz stavka 3. (točke 1.-3.) ovog članka, dostavljaju slijedeću dokumentaciju:

- presliku iskaznice obiteljskog gospodarstva za člana obiteljskog gospodarstva, koji ima položen tečaj za umjetno osjemenjivanje svinja, ako je različit od podnositelja zahtjeva,
- potvrdu o položenom seminaru za umjetno osjemenjivanje svinja i
- račun za kupljeno sjeme.

Članak 6.

Sredstava za subvencioniranje veterinarskih usluga iz članka 2. ove Odluke planirana su u Proračunu Općine Severin za 2018. godinu u iznosu od 10.000,00 kuna na stavci 352 – subvencije poljoprivrednicima.

Članak 7.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Severin“ i stupa na snagu 01.01.2018. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Morosavljević Jasmin



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA : 602-03/17-01/18
UR. BROJ : 2123/04-02/17-01

Severin, 21.12.2017.

Na temelju članka 35., Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 31. Statuta Općine Severin (“Službeni glasnik Općine Severin” broj 02/13, 01/15, 03/15 te pročišćeni tekst Statuta Općine Severin broj 02/17), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 21.12.2017. godine donosi

O D L U K U

**o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih
učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola
s područja Općine Severin za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog linijskog prijevoza redovnih učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola s prebivalištem na području Općine Severin.

Članak 2.

Prijevozom učenika srednjih škola s područja Općine Severin, u smislu ove Odluke smatra se putnički javni linijski prijevoz na odobrenim linijama prijevoznika u autobusnom prijevozu od mjesta prebivališta do mjesta školovanja (u daljnjem tekstu: prijevoz učenika).

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza imaju redovni učenici od 1. do 4. razreda srednje škole koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da je njihovo prebivalište na području Općine Severin,
- da su redovno upisani u srednju školu na području Republike Hrvatske,
- da im je udaljenost od mjesta prebivališta do mjesta školovanja 5 i više kilometara,
- da svakodnevno putuju od mjesta prebivališta u školu ili na redovnu praksu, sredstvima redovnog putničkog javnog linijskog prijevoza (autobus).

Pravo iz stavka 1. ovog članka **nemaju** učenici srednjih škola koji ostvaruju pravo financiranja troškova međumjesnog prijevoza temeljem odluka Vlade Republike Hrvatske ili Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za školsku godinu 2017./2018. i 2018./2019., te učenici smješteni u učeničkom domu.

Pravo iz stavka 1. ovog članka **nemaju** učenici srednjih škola ukoliko kućanstvo u kojem žive ima nepodmirenih obaveza prema Općini Severin.

Članak 4.

Učenicima koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza Općina Severin izdati će Rješenje o sufinanciranju nakon predočenja potvrde škole o upisanom razredu u školskoj godini 2017./2018. i 2018./2019., te priloženom kupljenom kartom od strane prijevoznike tvrtke.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime učenika,
- prebivalište učenika,
- školu i razred koji pohađa,
- relaciju sa brojem km na kojoj se prevozi,
- naziv prijevoznika koji će vršiti prijevoz.

III. SUFINANCIRANJE**Članak 5.**

Sredstva za sufinanciranje dijela troškova prijevoza učenika srednjih škola sa područja Općine Severin osigurana su u Proračunu Općine Severin za 2018. godinu na stavci „372-naknade građanima iz proračuna“ u iznosu od 17.000,00 kn.

Članak 6 .

Učenici koji u tijeku razdoblja od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine ne koriste prijevoz sukladno članku 2. ove Odluke, ne ostvaruju pravo na subvenciju Općine Severin.

IV. PROVEDBENE ODREDBE**Članak 7.**

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza ostvaruju redovni učenici srednjih škola do kraja trajanja školske godine 2017./2018. Te od početka školske godine 2018./2019. do kraja 12. mjeseca 2018. godine.

Članak 8.

Način obračuna, rokove i način plaćanja iznosa sufinanciranja troškova prijevoza učenika uređuje Općina Severin.

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Severin“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Morosavljević Jasmin



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 402-01/17-01/05

UR. BROJ: 2123/04-02/17-01

Severin, 21.12.2017.

Na temelju članka 7., stavka 2, Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe, ("Narodne novine" br. 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16 i 70/17) i članka 31. Statuta Općine Severin ("Službeni glasnik Općine Severin" broj 02/13, 01/15 i 03/15, te pročišćeni tekst Statuta Općine Severin 02/17) Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine, donosi

ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje
financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2018. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina sredstava i način raspoređivanja sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka, nezavisnih lista i vijećnika/ca zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Severin (u daljnjem tekstu: *sredstva za redovito godišnje financiranje*).

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje osigurana su u proračunu Općine Severin za 2018. godinu u iznosu od 4.000,00 kn.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Severin, prema ovoj Odluci, imaju one političke stranke, nezavisne liste odnosno nezavisni vijećnici/ce, koje djeluju na području Općine Severin i čiji je najmanje jedan kandidat/kinja izabran za vijećnika/cu Općinskog vijeća Općine Severin (u daljnjem tekstu *Općinsko vijeće*).

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos za svakog vijećnika/cu u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika/ca u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedini vijećnik/ca (vijećnici/ce) nakon konstituiranja Općinskog vijeća napuste ili promijene članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka, ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik/ca pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka, pripadaju političkoj stranci, koja je pravni slijednik političkih stranaka, koje su udruživanjem prestale postojati.

Za svakog izabranog vijećnika/cu podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim listama, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po vijećniku/ci.

Članak 5.

Prema kriterijima iz članka 4. ove Odluke utvrđuje se jednak iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću u iznosu od 400,00 kuna.

Sredstva se raspoređuju političkim strankama i nezavisnim vijećnicima kako slijedi:

Red. broj	Politička stranka i nezavisni vijećnik	Broj vijećnika/ka		Godišnji iznos u kunama
		Ž	M	
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	1	4	2.000,00
2.	Hrvatska seljačka stranka (HSS)		3	1.200,00
3.	Socijaldemokratska partija (SDP)		1	400,00
4.	Nezavisni vijećnik (Mitrović Marinko)		1	400,00

Članak 6.

Sredstva raspoređena prema članku 5., stavku 3. ove Odluke doznaju se na žiro - račun ogranka političkih stranaka i nezavisnih lista i vijećnika/ca na području Općine Severin, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Severin”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Morosavljević Jasmin



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 320-01/17-01/14
URBROJ: 2123/04-02/17-01
U Severinu, 21.12.2017.

Temeljem članka 65. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 39/13 i 48/15), članka 21. Odluke o agrotehničkim mjerama te utvrđivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin broj 05/07 i članka 31. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin broj 02/13, 01/15, 03/15 i pročišćeni tekst Statuta Općine Severin broj 02/17, Općinsko vijeće Općine Severin na 5. sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine donosi sljedeću

ODLUKU

O IMENOVANJU POLJOPRIVREDNOG REDARA I ORGANIZIRANJU POLJOPRIVREDNOG REDARSTVA PUTEM SLUŽBE KOMUNALNOG REDARA OPĆINE SEVERIN

Članak 1.

Ovom odlukom imenuje se tijelo i uređuje način provedbe i nadzor nad provedbom relevantnih odredaba Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13 i 48/15) odnosno nadzor nad provedbom Odluke o agrotehničkim mjerama te utvrđivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Severin i poduzimanje potrebnih radnji pri provedbi nadzora. („Službeni glasnik Općine Severin broj 05/07“).

Provedba nadzora i poduzimanje potrebnih radnji pri provedbe nadzora iz stavka 1. ovog članka obavljat će se putem komunalne službe Općine Severin.

Članak 2.

Komunalni redar Općine Severin zadužen je za obavljanje poslova poljoprivrednog redara Općine Severin te je isti dužan obavljati poslove nadzora nad provedbom Odluke o agrotehničkim mjerama te utvrđivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Severin te izricati mjere i poduzimati druge radnje radi provedbe navedene Odluke sukladno zakonu te općim i pojedinačnim aktima općine Severin.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Severin“ broj 06/07“

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasmin Morosavljević



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 363-02/17-01/11
Urbroj: 2123/04-02/17-01
U Severinu, 21.12.2017.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17) i članka 31. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“, broj 02/13, 01/15, 03/15 i pročišćeni tekst Statuta Općine Severin broj 02/17), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine donijelo je

ODLUKA

**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i
biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Severin**

Uvodne odredbe**Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Severin.

(2) Ova Odluka sadrži odredbe o kriteriju obračuna količine otpada, o standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada, najmanjoj učestalosti odvoza otpada, obračunskim razdobljima, području pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga

članka, adresi reciklažnog dvorišta, kao i odredbe propisane člankom 4. stavkom 1. točke 1. – 10. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i Opće uvjete o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 2.

(1) Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

(2) Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

(3) Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

(4) Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

(5) Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

(6) Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

(7) Tipizirani / standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, problematičnog otpada, reciklabilnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: spremnici za otpad) su:

- plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 5.000 litara, 7.000 litara, 7.500 litara i 10.000 litara te
- polietilenske vreće s logotipom davatelja javne usluge volumena 120 litara (u daljnjem tekstu: PEHD vreće).

Članak 3.

(1) Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: **javna usluga**) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima (članak 6. Odluke) te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika za otpad od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

(2) Davatelj javne usluge pruža javnu uslugu na području naselja: Severin i Orovac (u nastavku: područje Općine Severin).

(3) Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge.

Članak 4.

(1) Općina Severin obavljanje javne usluge povjerila je trgovačkom društvu Komunalac društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Bjelovar,

Ferde Livadića 14 a (u nastavku: davatelj javne usluge) kojeg je osnivač Grad Bjelovar.

(2) Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i problematičnog otpada.

Članak 5.

(1) Davatelj javne usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i ove Odluke.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika sukladno ovoj Odluci.

(3) U cijenu javne usluge uključeni su:

- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškovi prijevoza otpada,
- troškovi obrade otpada,
- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Severin za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Sustav sakupljanja komunalnog otpada

Članak 6.

(1) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,

2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika za otpad kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

(2) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

(3) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način i u spremniku koji propisuje davatelj javne usluge,
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4) Na zahtjev korisnika usluge i uz naknadu prema važećem Cjeniku davatelja javne usluge pružaju se sljedeće javne usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,

2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka.

(5) Spremnik za miješani komunalni otpad i spremnik za biorazgradivi komunalni otpad kod korisnika usluge ili postavljen na javnoj površini za određeni broj korisnika usluge iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 7.

(1) Davatelj javne usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Severin u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom,

2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,

3. označiti spremnik za otpad oznakom,

4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom,

5. preuzeti sadržaj spremnika za otpad od korisnika usluge,

6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada sukladno članku 17. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom,

7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,

8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku za otpad prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,

9. izraditi raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine Severin (u daljnjem tekstu: raspored),

10. izraditi Cjenik ili izmjenu Cjenika javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik), prije primjene Cjenika ishoditi suglasnost Načelnika, utvrđeni Cjenik poslati u Općinu Severin radi objave u "Službenom glasniku Općine Severin", a korisnika usluge putem mrežne stranice davatelja javne usluge obavijestiti o Cjeniku 30 dana prije primjene Cjenika,

11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i

12. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Obveze korisnika usluge

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 19. ove Odluke,
3. preuzeti od davatelja javne usluge tipizirane / standardizirane spremnike za otpad,
4. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku za otpad na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, u suprotnom davatelj javne usluge obračunat će naknadu za izvršenje dodatne usluge iznošenja spremnika za otpad,
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika za otpad i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom za otpad na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika za otpad sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
9. sav komunalni otpad predati na odvoz isključivo u tipiziranim / standardiziranim spremnicima za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika za otpad, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 6. ove Odluke,
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište te jednom godišnje (sukladno rasporedu davatelja javne usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
12. plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Način sakupljanja komunalnog otpada**Članak 9.**

(1) Korisnici usluge dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir i karton, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biootpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

(2) Prikupljanje reciklabilnog otpada, papira i kartona obavlja se u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom rasporedu po sistemu "od vrata do vrata", putem EKO otoka i reciklažnog dvorišta (raspored i vrste spremnika navedeni su u Prilogu 5 ove Odluke), a prikupljanje biootpada obavlja se u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom rasporedu po sistemu "od vrata do vrata" i putem reciklažnog dvorišta.

(3) Raspored EKO otoka objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja javne usluge (www.komunalac-bj.hr).

(4) Reciklabilni otpad, papir i karton prikuplja se u spremnicima i PEHD vrećama za reciklabilni otpad koje osigurava davatelj javne usluge.

(5) Davatelj javne usluge korisniku usluge osigurava 12 PEHD vreća godišnje za papir i

karton i 12 PEHD vreća godišnje za plastični otpad, volumena od 120 litara ili tipizirani / standardizirani spremnik.

(6) U slučaju potrebe korisnika usluge za većim brojem PEHD vreća za reciklabilni otpad, papir i karton te plastični otpad, što se dokazuje uvidom u evidenciju davatelja javne usluge o preuzetim PEHD vrećama reciklabilnog otpada, papira i kartona te plastičnog otpada, iste može nabaviti od davatelja javne usluge bez naplate.

Članak 10.

(1) Miješani komunalni otpad prikuplja se u primarnim spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani / standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara, koje osigurava davatelj javne usluge.

(2) Korisnik usluge bira odgovarajući spremnik iz članka 2. stavka 7. ove Odluke, uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja nekretnine, sukladno Cjeniku javne usluge.

(3) Miješani komunalni otpad može se prikupljati i u tipiziranim / standardiziranim metalnim spremnicima (kontejner) volumena 5.000 litara, 7.000 litara, 7.500 litara i 10.000 litara koje ne osigurava davatelj javne usluge, već nabavu i trošak snose korisnici ili se isti mogu iznajmiti od davatelja javne usluge.

(4) Iznimno, uz navedeni primarni spremnik miješani komunalni otpad se može sakupljati i odložiti u posebne standardizirane polietilenske vreće za miješani komunalni otpad s logotipom davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: PEHD vreće za miješani komunalni otpad) volumena 120 litara, ukoliko količina otpada povremeno premašuje volumen tipiziranog / standardiziranog spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, kroz čiju nabavu cijenu se plaća trošak sakupljanja, odvoza i odlaganja predanog otpada.

(5) Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad. Tipizirani / standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara i polietilenske vreće za biorazgradivi komunalni otpad s logotipom davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: PEHD vreće za biorazgradivi komunalni otpad) volumena 120 litara, koje osigurava davatelj javne usluge.

(6) Plastika se prikuplja u tipiziranim / standardiziranim spremnicima za plastiku. Tipizirani / standardizirani spremnici za prikupljanje plastike su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara i polietilenske vreće za plastiku s logotipom davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: PEHD vreće za plastiku) volumena 120 litara koje osigurava davatelj javne usluge.

(7) Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima.

(8) Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

(9) Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu te jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja javne usluge). Osim navedenog, davatelj javne usluge dužan je na pisani zahtjev korisnika naručene usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

(10) Tipizirani / standardizirani spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja javne

usluge i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

(11) Spremnici za otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

(12) Općina Severin i davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i reciklabilnog otpada,
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i reciklabilnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Članak 11.

(1) Pravnim i fizičkim osobama - obrtnicima davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biootpada.

(2) Pravna i fizička osoba - obrtnik može sa davateljem javne usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog i biootpada.

Članak 12.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja javne usluge, osim spremnika koje su korisnici usluge nabavili o vlastitom trošku.

Članak 13.

(1) Na području Općine Severin komunalni otpad se prikuplja i odvozi organizirano prema utvrđenom rasporedu.

(2) Davatelj javne usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području Općine Severin, a s rasporedom odvoza komunalnog otpada na pogodan način obavezan je obavijestiti korisnike usluge.

Članak 14.

(1) Radnici davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za otpad tako da se spremnici ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćuje okolina.

(2) Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici davatelja javne usluge su dužni odmah otkloniti.

(3) Nakon pražnjenja spremnika za otpad radnici davatelja javne usluge su spremnik dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac spremnika.

(4) Komunalni otpad rasut oko spremnika za otpad prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluge.

Članak 15.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge uz naknadu prema važećem Cjeniku javne usluge, pruža korisniku usluge na njegov pisani zahtjev, odnosno putem pisane narudžbe, sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje veće količine komunalnog otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada, izvan javne usluge koju davatelj javne usluge pruža

prema unaprijed utvrđenom rasporedu, sukladno članku 17. stavku 3. ove Odluke,

3. preuzimanje veće količine zelenog otpada, izvan javne usluge koju davatelj javne usluge pruža prema unaprijed utvrđenom rasporedu,
4. preuzimanje građevinskog otpada.

Krupni (glomazni) komunalni otpad

Članak 16.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu ("Narodne novine", broj 79/15) propisane su sve vrste predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom.

Članak 17.

(1) Davatelj javne usluge je dužan u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom rasporedu jednom u kalendarskoj godini preuzeti krupni (glomazni) komunalni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Davatelj javne usluge je dužan i izvan utvrđenog rasporeda na pisani zahtjev korisnika naručene usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

(3) Davatelj javne usluge je dužan preuzeti krupni (glomazni) komunalni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj javne usluge.

(4) Zabranjuje se odvoženje i odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na površine koje za to nisu određene.

(5) Zabranjuje se odlaganje i skupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na javnoj površini, osim putem spremnika za krupni (glomazni) otpad.

Prijevoz miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 18.

(1) Za sve korisnike usluge planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge iz članka 19. ove Odluke, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(2) Prijevoz miješanog komunalnog otpada obavlja se u redovitim odvozima:

- za fizičke osobe u individualnom stanovanju jednom tjedno,
- za fizičke osobe u višestambenim objektima jednom tjedno,
- za pravne osobe i fizičke osobe – obrtnike jednom tjedno ili sukladno ugovorenim potrebama.

(3) Prijevoz otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada, plastike i

ostalim komponenti reciklabilnog otpada za sve korisnike usluge se obavlja u redovitim odvozima jednom mjesečno.

(4) Davatelj javne usluge prijevoz otpada iz stavka 2. i stavka 3. ovog članka može vršiti i u izvanrednim odvozima, prema pisanom zahtjevu korisnika usluge, a sukladno stvarnim potrebama.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 19.

(1) Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava).

(2) Izjava sadržava podatke propisane člankom 14. stavkom 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine, broj: 50/17).

Članak 20.

(1) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

(2) Sadržaj i forma Izjave (Prilog 2, 3 i 4) sastavni su dio ove Odluke.

Članak 21.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Članak 22.

(1) Iznimno, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se prijedlog davatelja javne usluge koji je odredio volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika.

(2) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana nastupa namjeravane promjene, a promjena prijavljene promjene se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja ako je prijava promjene dostavljena davatelju javne usluge najkasnije do 25. u tekućem mjesecu.

Članak 23.

(1) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva koja koriste zajednički spremnik, davatelj javne usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge ali ne manje od jedan po nekretnini i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku iznosi 80

litara. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj javne usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi.

(2) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva koja koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu davatelju javne usluge dostavlja ovlašteni predstavnik suvlasnika ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju. Ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge za dostavu podatka o broju fizičkih osoba u kućanstvu potrebna je većina glasova svih suvlasnika. U slučaju da davatelj javne usluge ne dobije podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu niti na jedan od opisanih načina (Izjava korisnika usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno većina glasova svih suvlasnika) smatra se da volumen spremnika po kućanstvu iznosi 120 litara, a udio korisnika po kućanstvu iznosi jedan sve do trenutka postizanja sporazuma o njihovim udjelima.

(3) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji koriste zajednički spremnik, davatelj javne usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način opisan u stavku 4. ovog članka.

(4) Davatelj javne usluge utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi):

- za kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu, ali ne manje od jedan po nekretnini,

- za pravnu osobu kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini,

- za fizičku osobu - obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu i pravnoj odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku iznosi 80 litara.

(5) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne ili fizičke osobe – obrtnici koji koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu i broju zaposlenika odnosno korisnika nekretnine davatelju javne usluge dostavlja ovlašteni predstavnik suvlasnika ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju. Ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge za dostavu podatka o broju fizičkih osoba u kućanstvu i broju zaposlenika odnosno korisnika nekretnine potrebna je većina glasova svih suvlasnika. U slučaju da davatelj javne usluge ne dobije podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu i broju zaposlenika odnosno korisnika nekretnine niti na jedan od opisanih načina (Izjava korisnika usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno većina glasova svih suvlasnika) smatra se da volumen spremnika po kućanstvu i pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku iznosi 120 litara, a udio korisnika po kućanstvu i pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku iznosi jedan sve do trenutka postizanja sporazuma o njihovim udjelima.

Članak 24.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika za otpad te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

Članak 25.

(1) Predstavnik suvlasnika ovlašten je za predstavljanje i zastupanje suvlasnika prema

davatelju javne usluge uz uvjet ako su odabrani predstavnik suvlasnika s jedne strane i svi ili većina suvlasnika zaključili međuvlasnički ugovor iz kojeg je vidljivo da je predstavnik suvlasnika ovlašten za poduzimanje radnji iz ove Odluke.

(2) Promjena volumena spremnika za otpad i promjena pojedinačnog udjela zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika, dostavlja se na propisanom obrascu davatelja javne usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge ili potpisom većine glasova svih suvlasnika ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

(3) Svaka promjena iz stavka 1. ovog članka se mora prijaviti davatelju javne usluge najkasnije do 25. u tekućem mjesecu, a prijavljenu promjenu davatelj javne usluge će primijeniti od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

Cijena javne usluge

Članak 26.

Davatelj javne usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge).

Članak 27.

- (1) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.
- (2) Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.

Članak 28.

Strukturu cijene javne usluge čini:

-fiksni dio cijene: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i

-varijabilni dio cijene: cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada ($JC \times V \times BP \times U$) i cijena ugovorne kazne (UK).

Članak 29.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu: $C = MJU + (JC \times V \times BP \times U) + UK$

MJU - cijena obvezne minimalne javne usluge

JC - jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku javne usluge

V - volumen spremnika

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika

UK - ugovorna kazna

Članak 30.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.

Članak 31.

(1) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik za otpad, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(2) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 32.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Članak 33.

(1) Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje javne usluge na nekretnini.

(2) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

(3) Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan, kuća, poslovni prostor) ako istu neće koristiti minimalno godinu dana, a prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada davatelju javne usluge i podmiriti sve dospjele račune.

(4) Na temelju zahtjeva korisnika usluge, davatelj javne usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

(5) Korisnik usluge je dužan u roku šest mjeseci od izdavanja pisanog odobrenja o odjavi korištenja javne usluge davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorištenje nekretnine, sukladno odredbama stavka 2. ovog članka.

(6) Davatelj javne usluge ima pravo provjeriti koristi li korisnik usluge nekretninu za koju je podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

Članak 34.

(1) Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekretnine i sve druge prijavljene promjene) davatelj javne usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu davatelj javne usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

(2) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanak postojanja građevine i sl.), dosadašnji korisnik usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike za otpad i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge o preuzetom komunalnom otpadu.

Članak 35.

(1) Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za korisnike usluge koji ostvaruju pravo za troškove stanovanja temeljem odluke Općine Severin (članak 4. stavak 7. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom).

(2) Nadležni upravni odjel Općine Severin dostavlja davatelju javne usluge mjesečni popis korisnika usluge za koje je preuzeo obvezu plaćanja do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

(3) Na temelju dostavljenog popisa iz stavka 2. ovog članka davatelj javne usluge

ispostaviti će Općini Severin objedinjeni račun za izvršenu uslugu. Sastavni dio računa je pojedinačni popis dostavljen od strane nadležnog upravnog odjela Općine Severin.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 36.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: **Ugovor**) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava, Opći uvjeti ugovora i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(4) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o pruženoj usluzi (evidencija o preuzetom komunalnom otpadu) za pojedinog korisnika usluge.

(5) Općina Severin i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika javne usluge i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 37.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) s korisnicima usluge sastavni su dio ove Odluke (Prilog 1).

Pružanje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 38.

(1) Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, nepristupačnost obračunskom mjestu zbog neočišćenog snijega, leda ili drugog razloga na koji davatelj javne usluge ne može utjecati, potres, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) U slučaju nastupa kašnjenja iz prethodnog stavka davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica ili na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

Odredbe o ugovornoj kazni**Članak 39.**

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako je korisnik usluge podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a istu je koristio, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati cijenu minimalne javne usluge za razdoblje od podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja javne usluge do trenutka utvrđivanja korištenja nekretnine, a ugovorna kazna će se obračunati jednokratno prilikom evidentiranog korištenja nekretnine,

- ako korisnik usluge ne zaduži spremnik za otpad i ne predaje otpad sukladno članku 8. stavku 1. točkama 3., 8. i 9. ove Odluke, ugovorna kazna obračunavat će se mjesečno do trenutka preuzimanja spremnika od strane korisnika usluge,

- ako je komunalni otpad odložen izvan spremnika za otpad ili je volumen komunalnog otpada veći od volumena zaduženog spremnika te nije moguće zatvoriti poklopac spremnika ili je komunalni otpad odložen uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu, ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja,

- ako korisnik usluge ne izdvaja reciklabilni i problematični otpad iz miješanog komunalnog otpada, ako u spremnik za otpad odlaže tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično, ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja,

- ako korisnik usluge ošteti ili uništi spremnik za otpad ili onemogućiti pristup vozilu za odvoz otpada, ugovorna kazna obračunat će se jednokratno, sukladno Cjeniku javne usluge.

(3) Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju nemogućnosti utvrđivanja odgovornosti pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Zaštita prava korisnika**Članak 40.**

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja javne usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

(2) Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

(3) Rok za pisani prigovor na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 41.

Nadzor nad provedbom ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 42.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti: Odluka o načinu obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz kućanstava na području Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj: 7/05, 9/09, 1/10) i Odluka o načinu plaćanja i izvršenju obveza plaćanja cijena komunalnih usluga ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj: 10/84 i 4/91).

Članak 43.

Naplata odvoza otpada u razdoblju od stupanja na snagu, odnosno od primjene ove Odluke do zaključenja pojedinačnih Ugovora iz članka 36. ove Odluke, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 44.

Za sve što nije propisano odredbama ove Odluke primijenit će se odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 45.

(1) Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Općine Severin", i stupa na snagu od 1. veljače 2018. godine.

(2) Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

(3) Ova Odluka objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Severin www.severin.hr i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge: www.komunalac-bj.hr

Predsjednik
Općinskog vijeća
Morosavljević Jasmin

PRIOLOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja

javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Severin (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja javne usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta**Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

(1) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

(2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge**Članak 4.**

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

(2) Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(3) Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

(4) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 6.

(1) Cijenu javne usluge korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa koji mu davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja.

(2) Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 20 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zatezne kamate u skladu s važećim propisima.

Prava i obveze ugovornih strana**Članak 7.**

Davatelj javne usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

(1) U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 dana prije početka korištenja javne usluge obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada je davatelj javne usluge korisniku usluge omogućio korištenje javne usluge, a korisnik usluge odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

(3) U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika

posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine, korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine i davatelja javne usluge, kojim Ugovorom vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao jamac – platac.

(4) Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja javne usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem.

(5) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja javne usluge navedena uz svaki kao prilog.

(6) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge o preuzetom komunalnom otpadu.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja javne usluge.

Članak 10.

(1) Korisnici usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu, na za to predviđena mjesta.

(2) Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

(3) Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.

(4) Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti sa javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

(5) U dane odvoza korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet.

(6) Korisnik usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a PEHD vreću zavezati. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(7) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(8) Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

(9) Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.

(10) Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

(11) Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz njih na javnoj površini.

(12) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(13) Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(14) Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(15) Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio korisnik usluge.

(16) Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(17) U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za otpad trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge.

(18) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za otpad i nepravilnim odlaganjem otpada u neodgovarajući spremnik za otpad.

Članak 11.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za otpad, davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe

Članak 12.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

(5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

(6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Bjelovaru.

(7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

PRILOG 2

IZJAVA

o načinu korištenja javne usluge za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za fizičke osobe u individualnom stanovanju

		Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika usluge - ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite „DA“
1.	Šifra obračunskog mjesta		
2.	Ime i prezime korisnika usluge		
3.	Adresa korisnika usluge		
4.	OIB korisnika usluge		
5.	Mjesto primopredaje spremnika		
6.	Volumen spremnika za miješani komunalni otpad	120 L	
7.	Udio u korištenju spremnika	1	
8.	Mjesečni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju	1 x tjedno	
9.	Obračunsko razdoblje	1 mjesec	
10.	Očitovanje o korištenju nekretnine – DA / NE (ako je odgovor NE, korisnik usluge je dužan potpisati Izjavu o trajnom nekorisćenju)	DA - nekretnina se koristi	
11.	Vlastito kompostiranje (DA/NE)	DA	
12.	Obračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (bez PDV-a)	$C = MJU + (JC \times V \times BP \times U) + UK$	
13.	Izvadak iz Cjenika javne usluge		

a) Cijena minimalne javne usluge (MJU) bez PDV-a	XX,yy kn/korisnik
b) Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika (JC) bez PDV-a	X,yyy kn/L
c) Ugovorna kazna	xx,yy kn

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorijama davatelja javne usluge).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Ukoliko korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koju je naveo davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, a promjena se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

U slučaju odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik usluge je dužan davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorištenje nekretnine, sukladno odredbi članka 33. Odluke.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Opći uvjeti ugovora, obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, zakonska regulativa) informira putem mrežnih stranica davatelja javne usluge (www.komunalac-bj.hr) ili u prostorijama davatelja javne usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada korisnik usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za otpad ukoliko korisnik usluge ne dostavi Izjavu.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, promjene nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

Komunalac d.o.o. Bjelovar _____

Korisnik usluge _____

U Bjelovaru, _____

PRIOLOG 3

IZJAVA

o načinu korištenja javne usluge za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za poslovne subjekte

		Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika usluge - ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite „DA“
1.	Šifra obračunskog mjesta		
2.	Naziv korisnika usluge		
3.	Sjedište korisnika usluge		
4.	OIB korisnika usluge		
5.	Mjesto primopredaje spremnika		
6.	Volumen spremnika za miješani komunalni otpad		
7.	Udio u korištenju spremnika	1	
8.	Mjesečni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju	1 x tjedno	
9.	Obračunsko razdoblje	1 mjesec	
10.	Očitovanje o korištenju nekretnine – DA / NE (ako je odgovor NE, korisnik usluge je dužan potpisati Izjavu o trajnom nekorištenju)	DA - nekretnina se koristi	
11.	Vlastito kompostiranje (DA/NE)	DA	
12.	Obračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (bez PDV-a)	$C = MJU + (JC \times V \times BP \times U) + UK$	
13.	Izvadak iz Cjenika javne usluge		
	a) Cijena minimalne javne usluge (MJU) bez PDV-a	XX,yy kn/korisnik	
	b) Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika (JC) bez PDV-a	X,yyy kn/L	
	c) Ugovorna kazna	xx,yy kn	

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorijama davatelja javne usluge).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Ukoliko korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koju je naveo davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, a promjena se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

U slučaju odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik usluge je dužan davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorištenje

nekretnine, sukladno odredbi članka 33. Odluke.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Opći uvjeti ugovora, obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, zakonska regulativa) informira putem mrežnih stranica davatelja javne usluge (www.komunalac-bj.hr) ili u prostorijama davatelja javne usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada korisnik usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za otpad ukoliko korisnik usluge ne dostavi Izjavu.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, prestanka postojanja poslovnog subjekta, promjene nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

Komunalac d.o.o. Bjelovar _____

Korisnik usluge _____

U Bjelovaru, _____

PRILOG 4

IZJAVA

o načinu korištenja javne usluge za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za fizičke osobe, pravne osobe i fizičke osobe – obrtnike u višestambenim zgradama koji koriste zajedničke spremnike

		Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika usluge - ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite „DA“
1.	Šifra obračunskog mjesta		
2.	Ime i prezime / naziv korisnika usluge		
3.	Adresa / sjedište korisnika usluge		
4.	OIB korisnika usluge		
5.	Mjesto primopredaje spremnika		
6.	Volumen zajedničkog spremnika za miješani komunalni otpad		
7.	Broj fizičkih osoba po korisniku usluge (broj fizičkih osoba u kućanstvu ili broj		

	zaposlenika u pravnoj odnosno fizičkoj osobi)		
8.	Udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika za miješani komunalni otpad	broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (fizičke osobe u kućanstvu ili zaposlenici u pravnoj odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) / ukupan broj fizičkih osoba na obračunskom mjestu	
9.	Mjesečni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju	1 x tjedno	
10.	Obračunsko razdoblje	1 mjesec	
11.	Očitovanje o korištenju nekretnine – DA / NE (ako je odgovor NE, korisnik usluge je dužan potpisati Izjavu o trajnom nekorisćenju)	DA - nekretnina se koristi	
12.	Vlastito kompostiranje (DA/NE)	NE	
13.	Obračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (bez PDV-a)	$C = MJU + (JC \times V \times BP \times U) + UK$	
14.	Izvadak iz Cjenika javne usluge		
	a) Cijena minimalne javne usluge (MJU) bez PDV-a	XX,yy kn/korisnik	
	b) Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika (JC) bez PDV-a	X,yyy kn/L	
	c) Ugovorna kazna	xx,yy kn	

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorijama davatelja javne usluge).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Ukoliko korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koju je naveo davatelj javne usluge, sukladno odredbi članka 23. Odluke.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, a promjena se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

O promjeni podatka o broju fizičkih osoba u kućanstvu, odnosno pojedinačnom udjelu zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika, davatelja javne usluge obavještava predstavnik suvlasnika ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju, a suvlasnici većinom glasova ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju, i to najkasnije do 25. u tekućem mjesecu. Prijavljenu promjenu davatelj javne usluge će primijeniti od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

U slučaju odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik usluge je dužan davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorisćenje nekretnine, sukladno odredbi članka 33. Odluke.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Opći uvjeti

ugovora, obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, zakonska regulativa) informira putem mrežnih stranica davatelja javne usluge (www.komunalac-bj.hr) ili u prostorijama davatelja javne usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada korisnik usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za otpad ukoliko korisnik usluge ne dostavi Izjavu.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, prestanka postojanja poslovnog subjekta, promjene nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

Komunalac d.o.o. Bjelovar _____

Korisnik usluge _____

U Bjelovaru, _____

PRILOG

5:

Raspored i vrste spremnika

	Vrsta otpada	Višestambena	Individualno stanovanje
		Vrsta spremnika/broj odvoza	Vrsta spremnika/broj odvoza
1.	Papir	Plavi PEHD spremnik: 120 L, 240 L, 1100 L 1 x tjedno	Plava PEHD vreća: 120 L 1 x mjesečno
2.	Plastika	Žuti PEHD spremnik: 120 L, 240 L, 1100 L 1 x tjedno	Žuta PEHD vreća: 120 L 1 x mjesečno
3.	Staklo	EKO otoci	EKO otoci
4.	Metalna ambalaža	Žuti PEHD spremnik: 120 L, 240 L, 1100 L 1 x tjedno	EKO otoci
5.	Tekstil	EKO otoci	EKO otoci
6.	Biootpad	-	1 x tjedno Komposter, (vlastito kompostiranje)



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 363-02/17-01/12
Urbroj: 2123/04-02/17-01
U Severinu, 21.12.2017.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17) i članka 31. Statuta Općine Severin ("Službeni glasnik Općine Severin", broj 02/13, 01/15, 03/15 i pročišćeni tekst Statuta Općine Severin broj 02/07) Općinsko vijeće Općine Severin na 5. sjednici održanoj dana 21.12.2017. donijelo je

ODLUKU

**o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i
biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Severin**

Članak 1.

Ovom Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) dodjeljuju se poslovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog, krupnog (glomaznog) i problematičnog otpada na području Općine Severin.

Članak 2.

Poslovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Severin dodjeljuju se trgovačkom društvu KOMUNALAC društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Bjelovar, Ferde Livadića 14 A.

Članak 3.

Ova Odluka se dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i energetike, Zagreb.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Općine Severin", stupa na snagu i primjenjuje se od 1. veljače 2018. godine.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Morosavljević Jasmin



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/17-01/44

URBROJ: 2123/04-02/17-01

U Severinu, 21.12.2017.

Na temelju članka 6. stavka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11 i 64/15) i članka 31. Statuta Općine Severin „Službeni glasnik Općine Severin“ broj 02/13, 01/15, 03/15 i pročišćeni tekst Statuta Općine Severin broj 02/17) Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine donosi

ODLUKU

**o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup
za poslovnim prostorom u Severinu, Severin 239.**

članak 1.

Općina Severin raspisuje javni natječaj za poslovni prostor – trgovinu mješovitom robom u Severinu, Severin 239. Poslovni prostor ima površinu od 91 m² i sastoji se od lokala, pripadajućeg skladišta i WC-a.

članak 2.

Na temelju Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Severin koja je donesena na 3. (telefonskoj) sjednici Općinskog vijeća Općine Severin, održane 23.11.2017. godine, po članku 4. općinski načelnik provesti će Javni natječaj.

članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Severin zadužuje se za provođenje javnog natječaja, a Općinsko vijeće Općine Severin izvršiti će obaviti pregled i usporedbu ponuda, te predložiti Općinskom načelniku najbolju ponudu za sklapanje ugovora.

članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Severin.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Morosavljević Jasmin



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA : 402-08/18-01/01
UR. BROJ : 2123/04-01/18-01

Severin, 02.01.2018.

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 31. Statuta Općine Severin (“Službeni glasnik Općine Severin” broj 02/13, 01/15, 03/15 i pročišćeni tekst Statuta Općine Severin 02/17), Načelnik Općine Severin donosi

O D L U K U
o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih
učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola
s područja Općine Severin za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

VI. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog linijskog prijevoza redovnih učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola s prebivalištem na području Općine Severin.

Članak 2.

Prijevozom učenika srednjih škola s područja Općine Severin, u smislu ove Odluke smatra se putnički javni linijski prijevoz na odobrenim linijama prijevoznika u autobusnom prijevozu od mjesta prebivališta do mjesta školovanja (u daljnjem tekstu: prijevoz učenika).

VII. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza imaju redovni učenici od 1. do 4. razreda srednje škole koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da je njihovo prebivalište na području Općine Severin,
- da su redovno upisani u srednju školu na području Republike Hrvatske,
- da im je udaljenost od mjesta prebivališta do mjesta školovanja 5 i više kilometara,

- da svakodnevno putuju od mjesta prebivališta u školu ili na redovnu praksu , sredstvima redovnog putničkog javnog linijskog prijevoza (autobus).

Pravo iz stavka 1. ovog članka **nemaju** učenici srednjih škola koji ostvaruju pravo financiranja troškova međumjesnog prijevoza temeljem odluka Vlade Republike Hrvatske ili Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za školsku godinu 2017./2018. i 2018./2019., te učenici smješteni u učeničkom domu.

Pravo iz stavka 1. ovog članka **nemaju** učenici srednjih škola ukoliko kućanstvo u kojem žive ima nepodmirenih obaveza prema Općini Severin.

Članak 4.

Učenicima koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza Općina Severin izdati će Rješenje o sufinanciranju nakon predočenja potvrde škole o upisanom razredu u školskoj godini 2017./2018. i 2018./2019., te priloženom kupljenom kartom od strane prijevoznike tvrtke.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati slijedeće podatke:

- ime i prezime učenika,
- prebivalište učenika,
- školu i razred koji pohađa,
- relaciju sa brojem km na kojoj se prevozi,
- naziv prijevoznika koji će vršiti prijevoz.

VIII. SUFINANCIRANJE

Članak 5.

Sufinanciranje troškova prijevoza učenika utvrđuje se u iznosu od 75%, a do maksimalno 100,00 kuna po kupljenoj mjesečnoj karti za odgovarajuće relacije na kojima učenici koriste uslugu javnog autobusnog prijevoza za vrijeme trajanja nastave i stručne prakse.

Članak 6.

Sredstva za sufinanciranje dijela troškova prijevoza učenika srednjih škola sa područja Općine Severin osigurana su u Proračunu Općine Severin za 2018. godinu na stavci „372-sufinanciranje cijene prijevoza“ u iznosu od 17.000,00 kn.

Članak 7.

Učenici koji u tijeku razdoblja od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine ne koriste prijevoz sukladno članku 2. ove Odluke, ne ostvaruju pravo na subvenciju Općine Severin.

IX. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 8.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza ostvaruju redovni učenici srednjih škola do kraja trajanja školske godine 2017./2018. Te od početka školske godine 2018./2019. do kraja 12. mjeseca 2018. godine.

Članak 9.

Način obračuna, rokove i način plaćanja iznosa sufinanciranja troškova prijevoza učenika uređuje Općina Severin.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ova Odluka vrijedi od 02.01.2018. do 31.12.2018.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SEVERIN

Načelnik

Žarko Žgela

„Službeni glasnik Općine Severin“ je službeno glasilo Općine Severin. Izdaje ga po potrebi Općina Severin, Severin 137, 43 274 Severin.

Za izdavača: Žarko Žgela, općinski načelnik

Glavni i odgovorni urednik: Antonio Babec

Tel.: 043/ 889-056, fax.: 043/ 889-011

www.severin.hr, e-mail: opcina-severin@bj.t-com.hr,

Naklada: 30 primjeraka

Tisak: Općina Severin, Jedinstveni upravni odjel općine