



SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o usvajanju Izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za period od 01.01.2017. – 30.06.2017. godine 2
2. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Jedinice lokalne samouprave 12
3. Odluka o djelatnostima za davanje u zakup poslovnog prostora 13
4. Odluka o Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Severin..... 15
5. Odluka o visini koeficijenta za obračun plaće načelnika Općine Severin 24
6. Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Severin za 2016. godinu..... 26
7. Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2017. godinu 32
8. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom redu 37



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA : 400-04/17-01/01

UR. BROJ : 2123/04-02/17-01

Severin, 13.10.2017.

Temeljem članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 2. sjednici održanoj dana 13.10.2017. donosi

O D L U K U
o usvajanju Izvještaja proračuna, proračunskih i
izvanproračunskih korisnika za period od
01. siječnja 2017. do 30. lipnja 2017.

Članak 1.

Usvajaju se Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje od 01. siječnja 2017. godine do 30. lipnja 2017. godine pod kontrolnim brojem izvještaja **23.147.252.56.**

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Severin».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Morosavljević Jasmin

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2017. – 30. lipanj 2017.

Broj RKP-a:	35126	AOP oznaka razdoblja:	2017-06	23.147.252,56
Matični broj:	02546183	Proračun nema korisnika pa Izveštaj vrijedi i kao konsolidirani:	DA	Kontrolni broj izvještaja
Naziv obveznika:	Općina Severin			Od datuma:
Pošta i mjesto:	43274	SEVERIN		1.1.2017
Ulica i kućni broj:	SEVERIN 117			Do datuma:
				30.6.2017
				OIB:
				00866646178
Razina:	22	Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave		
Šifra djelatnosti:	8411	Opće djelatnosti javne uprave		
Razdjel:	000	Razdjel: NEMA RAZDJELA		
Šifra grada/opć.:	562	Županija: BJELOVARSKO-BILOGORSKA, grad/općina: SEVERIN		

Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen	Broj pogrešaka	Osoba za kontaktiranje:	Ljiljana Sičaja	
	DA	PR-RAS (VP 151)	Nema	Telefon:	043666229
	NE	BIL (VP 152)	Nema	Telefax:	
	NE	RAS funkcijski (VP 154)	Nema	Adresa e-pošte za kontakt:	ljiljana.sicaja@fina.hr
	NE	P-VRIO (VP 156)	Nema	Adresa e-pošte obveznika:	opcina-severin@bj.t-com
	DA	Obveze (VP 159)	Nema	Zakonski predstavnik:	ŽARKO ŽGELA
			Stanje kontrola:	Izveštaj nema pogrešaka	

Obrazac	Opis stavke	AOP oznaka	Prethodna godina / početak godine	Tekuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	1.155.249	1.083.257
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	914.550	861.453
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	288.990	0
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	0	618.897
Bilanca	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	0	0
	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	0	0
	Obveze (AOP 164+175+176+192+220)	163	0	0
	Vlastiti izvori (224 + 232 - 236 + 240 do 242)	223	0	0
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	084	0	0

	svrstani			
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	0	0
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	0	0
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	0
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
Obveze	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	-	442.608
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	-	740.137
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	-	134.129
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	090	-	606.008

← Povratak na RefStr

Kontrole obrasca PR-RAS →

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

 Obrazac PR-RAS
VP 151

za razdoblje 1.siječanj 2017. do 30. lipanj 2017.

Obveznik: RKP: 35126

22.911.035,59

Naziv: Općina Severin

Kontrolni broj obrasca

Razina: 22, Razdjel: 000

Djelatnost: 8411 Opće djelatnosti javne uprave

 iznosi u
kunama,
bez lipa

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	1.155.249	1.083.257	93,8
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	243.568	301.284	123,7
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	003	234.726	291.258	124,1
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004	234.726	291.258	124,1
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	-
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	5.338	7.552	141,5
6134	Povremeni porezi na imovinu	022	5.338	7.552	141,5
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	023			-
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	3.504	2.474	70,6
6141	Porez na dodanu vrijednost	025			-
6142	Porez na promet	026	3.504	2.474	70,6
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	-
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	-

6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	038			-
62	Doprinosi (AOP 040+043+044)	039	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069)	045	414.701	441.354	106,4
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 047+048)	046	0	0	-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (AOP 055+056)	054	348.882	441.354	126,5
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	055	33.901	26.375	77,8
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	056	314.981	414.979	131,7
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	057	65.819	0	0,0
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	058	65.819		0,0
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (AOP 061+062)	060	0	0	-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (AOP 064+065)	063	0	0	-
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 067+068)	066	0	0	-
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 070 do 073)	069	0	0	-
64	Prihodi od imovine (AOP 075+083+090+098)	074	354.907	222.435	62,7
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 076 do 082)	075	55	5	9,1
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	076			-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	077	55	5	9,1
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 084 do 089)	083	354.852	222.430	62,7
6421	Naknade za koncesije	084	7.445	7.435	99,9
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	085	23.290	21.694	93,1
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	086	121.873	142.740	117,1
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	089	202.244	50.561	25,0
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (AOP 091 do 097)	090	0	0	-
644	Prihodi od kamata na dane zajmove po protestiranim jamstvima (AOP 099 do 104)	098	0	0	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 106+111+119)	105	142.073	118.184	83,2
651	Upravne i administrativne pristojbe (AOP 107 do 110)	106	45.726	43.293	94,7
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	108	27.450	26.995	98,3
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	109	2.131	721	33,8
6514	Ostale pristojbe i naknade	110	16.145	15.577	96,5
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 112 do 118)	111	2.747	3.802	138,4
6521	Prihodi državne uprave	112		12	-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	113	2.377	3.516	147,9
6524	Doprinosi za šume	114	370	274	74,1
653	Komunalni doprinosi i naknade (AOP 120 do 122)	119	93.600	71.089	75,9
6531	Komunalni doprinosi	120	34.574	26.670	77,1
6532	Komunalne naknade	121	59.026	44.419	75,3
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 124+127)	123	0	0	-
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 125+126)	124	0	0	-

663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (AOP 128+129)	127	0	0	-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 131+135)	130	0	0	-
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 132 do 134)	131	0	0	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 137+147)	136	0	0	-
681	Kazne i upravne mjere (AOP 138 do 146)	137	0	0	-
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	914.550	861.453	94,2
31	Rashodi za zaposlene (AOP 150+155+156)	149	202.768	162.763	80,3
311	Plaće (bruto) (AOP 151 do 154)	150	139.969	111.101	79,4
3111	Plaće za redovan rad	151	139.969	111.101	79,4
312	Ostali rashodi za zaposlene	155	500		0,0
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	62.299	51.662	82,9
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	157	33.494	27.775	82,9
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	25.958	21.526	82,9
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	2.847	2.361	82,9
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+185)	160	620.905	577.588	93,0
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	9.772	7.496	76,7
3211	Službena putovanja	162	497		0,0
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	2.133	2.116	99,2
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	1.750		0,0
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	165	5.392	5.380	99,8
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	49.270	49.331	100,1
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	2.790	4.330	155,2
3223	Energija	169	46.412	42.601	91,8
3225	Sitni inventar i auto gume	171	68	2.400	3.529,4
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	489.210	356.657	72,9
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	10.184	10.459	102,7
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	104.743	202.934	193,7
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	14.000	22.785	162,8
3234	Komunalne usluge	178	8.242	13.130	159,3
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	317.170	48.279	15,2
3238	Računalne usluge	182	2.844	3.145	110,6
3239	Ostale usluge	183	32.027	55.925	174,6
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 186 do 192)	185	72.653	164.104	225,9
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	186	28.354	12.887	45,5
3292	Premije osiguranja	187	3.128	1.752	56,0
3293	Reprezentacija	188	4.688	32.656	696,6
3294	Članarine i norme	189	6.500	7.000	107,7
3295	Pristojbe i naknade	190	201	465	231,3
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192	29.782	109.344	367,1
34	Financijski rashodi (AOP 194+199+207)	193	4.508	5.821	129,1
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 195 do 198)	194	0	0	-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 200 do 206)	199	0	0	-
343	Ostali financijski rashodi (AOP 208 do 211)	207	4.508	5.821	129,1
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	208	4.440	5.720	128,8
3433	Zatezne kamate	210		101	-

3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	211	68		0,0
35	Subvencije (AOP 213+216+220)	212	2.770	2.150	77,6
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 214+215)	213	0	0	-
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 217 do 219)	216	2.770	2.150	77,6
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	219	2.770	2.150	77,6
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 222+225+228+231+234+238+241)	221	0	0	-
361	Pomoći inozemnim vladama (AOP 223+224)	222	0	0	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	223			-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (AOP 226+227)	225	0	0	-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 229+230)	228	0	0	-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (AOP 232+233)	231	0	0	-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (AOP 235 do 237)	234	0	0	-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 239+240)	238	0	0	-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 242 do 245)	241	0	0	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 247+253)	246	16.194	13.018	80,4
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 248 do 252)	247	0	0	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 254 do 256)	253	16.194	13.018	80,4
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	254		1.000	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	255	16.194	12.018	74,2
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	256			
38	Ostali rashodi (AOP 258+262+266+272)	257	67.405	100.113	148,5
381	Tekuće donacije (AOP 259 do 261)	258	67.405	67.300	99,8
3811	Tekuće donacije u novcu	259	67.405	67.300	99,8
382	Kapitalne donacije (AOP 263 do 265)	262	0	32.813	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	263		32.813	-
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 267 do 271)	266	0	0	-
386	Kapitalne pomoći (AOP 273 do 276)	272	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 278-277)	279	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 277-278)	280	0	0	-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 148-279+280)	281	914.550	861.453	94,2
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-281)	282	240.699	221.804	92,1
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 281-001)	283	0	0	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	284		30.229	-
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	285	146.762		0,0
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	286	313.940	339.986	108,3
Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 290+302+335+339)	289	83.769	45.143	53,9
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 291+295)	290	83.769	45.143	53,9
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 292 do 294)	291	83.769	45.143	53,9
7111	Zemljište	292	83.769	45.143	53,9

712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 296 do 301)	295	0	0	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 303+308+317+322+327+330)	302	0	0	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 304 do 307)	303	0	0	-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 309 do 316)	308	0	0	-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 318 do 321)	317	0	0	-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 323 do 326)	322	0	0	-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 328+329)	327	0	0	-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 331 do 334)	330	0	0	-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 336)	335	0	0	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 337+338)	336	0	0	-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 340)	339	0	0	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 342+354+387+391+393)	341	455	557.318	>>100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 343+347)	342	0	0	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 344 do 346)	343	0	0	-
412	Nematerijalna imovina (AOP 348 do 353)	347	0	0	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 355+360+369+374+379+382)	354	455	397.043	>>100
421	Građevinski objekti (AOP 356 do 359)	355	0	397.043	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	358		397.043	-
422	Postrojenja i oprema (AOP 361 do 368)	360	455	0	0,0
4221	Uredska oprema i namještaj	361	455		0,0
423	Prijevozna sredstva (AOP 370 do 373)	369	0	0	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 375 do 378)	374	0	0	-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 380+381)	379	0	0	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 383 do 386)	382	0	0	-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 388)	387	0	0	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 389+390)	388	0	0	-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 392)	391	0	0	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 394 do 397)	393	0	160.275	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	394		160.275	-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 289-341)	398	83.314	0	0,0
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 341-289)	399	0	512.175	-
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	400	211.739		0,0
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	401		258.755	-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	402	512.268		0,0
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+289)	403	1.239.018	1.128.400	91,1
	UKUPNI RASHODI (AOP 281+341)	404	915.005	1.418.771	155,1
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 403-404)	405	324.013	0	0,0

	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 404-403)	406	0	290.371	-
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 284+400-285-401)	407	64.977	0	0,0
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 285+401-284-400)	408	0	228.526	-
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 286+402)	409	826.208	339.986	41,2
Primici i izdaci					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 411+449+462+474+505)	410	0	0	-
81	Primljeni povrati glavnice danih zajmova i depozita (AOP 412+417+420+424+425+432+437+445)	411	0	0	-
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 413 do 416)	412	0	0	-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 418+419)	417	0	0	-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 421 do 423)	420	0	0	-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 426 do 431)	425	0	0	-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 433 do 436)	432	0	0	-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 438 do 444)	437	0	0	-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (AOP 446 do 448)	445	0	0	-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 450+453+456+459)	449	0	0	-
821	Trezorski zapisi (AOP 451+452)	450	0	0	-
822	Obveznice (AOP 454+455)	453	0	0	-
823	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 457+458)	456	0	0	-
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 460+461)	459	0	0	-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 463+467+468+471)	462	0	0	-
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 464 do 466)	463	0	0	-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 469+470)	468	0	0	-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 472+473)	471	0	0	-
84	Primici od zaduživanja (AOP 475+480+484+485+492+497)	474	0	0	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 476 do 479)	475	0	0	-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 481 do 483)	480	0	0	-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 486 do 491)	485	0	0	-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 493 do 496)	492	0	0	-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 498 do 504)	497	0	0	-

85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 506+509+512+515)	505	0	0	-
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 507+508)	506	0	0	-
852	Primici za obveznice (AOP 510+511)	509	0	0	-
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (AOP 513+514)	512	0	0	-
854	Primici za ostale vrijednosne papire (AOP 516+517)	515	0	0	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 519+557+570+583+615)	518	0	0	-
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (AOP 520+525+528+532+533+540+545+553)	519	0	0	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 521 do 524)	520	0	0	-
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 526+527)	525	0	0	-
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 529 do 531)	528	0	0	-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 534 do 539)	533	0	0	-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 541 do 544)	540	0	0	-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 546 do 552)	545	0	0	-
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (AOP 554 do 556)	553	0	0	-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 558+561+564+567)	557	0	0	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 559+560)	558	0	0	-
522	Izdaci za obveznice (AOP 562+563)	561	0	0	-
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 565+566)	564	0	0	-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 568+569)	567	0	0	-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 571+575+577+580)	570	0	0	-
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 572 do 574)	571	0	0	-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 576)	575	0	0	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	576			-
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 578+579)	577	0	0	-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 581+582)	580	0	0	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 584+589+593+595+602+607)	583	0	0	-
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 585 do 588)	584	0	0	-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 590 do 592)	589	0	0	-
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 594)	593	0	0	-

5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	594			-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 596 do 601)	595	0	0	-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 603 do 606)	602	0	0	-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 608 do 614)	607	0	0	-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 616+619+622)	615	0	0	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 617+618)	616	0	0	-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 620+621)	619	0	0	-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (AOP 623+624)	622	0	0	-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 410-518)	625	0	0	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 518-410)	626	0	0	-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	628	100.000	100.000	100,0
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 403+410)	629	1.239.018	1.128.400	91,1
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 404+518)	630	915.005	1.418.771	155,1
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 629-630)	631	324.013	0	0,0
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 630-629)	632	0	290.371	-
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 407-408+627-628)	633	0	0	-
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 408-407+628-627)	634	35.023	328.526	938,0
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	288.990	0	0,0
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	0	618.897	-
Obvezni analitički podaci					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	638	104.559	115.684	110,6
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	639	1.243.805	1.128.742	90,7
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	640	749.473	1.123.702	149,9
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (638+639-640)	641	598.891	120.724	20,2
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	642	3	4	133,3
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	644	3	4	133,3
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	653	33.901	26.375	77,8
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	654	314.981	414.979	131,7
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	658	65.820		0,0
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	696	17.250	10.844	62,9
35231	Subvencije poljoprivrednicima	730	2.770	2.150	77,6
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	777		1.000	-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	780	13.800	10.064	72,9
37224	Prehrana	783	2.394	1.954	81,6



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 361-01/17-01/01
Urbroj: 2123/04-02/17-01
Severin, 13.10.2017.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 2. sjednici održanoj dana 13.10.2017. godine donosi

ODLUKU

o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Jedinice lokalne samouprave

I.

Općinsko vijeće Općine Severin donosi Odluku o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja građevine poslovno-društvene namjene“ na lokaciji Severin bb, k.č.br. 44/4 i 446 k.o. Severin i za opremanje unutrašnjeg dijela objekta.

II.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu provedbi ulaganja na području Jedinice lokalne samouprave, radi pokretanja, poboljšanja i proširenja temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući i slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, kako bi projekt „Izgradnja građevine poslovno-društvene namjene“ mogli prijaviti na natječaj za provedbu istog.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Severin“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Morosavljević Jasmin



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 372-03/17-01/01
Urbroj: 2123/04-02/17-02
U Severinu, 13. listopada 2017.

Na temelju članka 3. stavak 1.. Zakona o zakupu i prodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ broj 125/11 i 64/15) i članka 31. Statuta Općine Severin (»Službeni glasnik Općine Severin« broj 2/13, 1/15, 3/15 i 2/17), Općinsko vijeće Općine Severin na 2. sjednici održanoj 13.10.2017. donijelo je

ODLUKU
djelatnostima za davanje u zakup poslovnog prostora

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se uvjeti i djelatnost za koju se poslovni prostor u vlasništvu Općine Severin na adresi Severin 239 daje u zakup fizičkim i pravnim osobama u skladu sa zakonskim odredbama relevantnih zakona i pojedinačnih te općih akata Općine Severin.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatra se poslovna zgrada, poslovna prostorija.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti, koje u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Članak 3.

Ovom odlukom određuje se da se poslovni prostor u vlasništvu Općine Severin i to poslovni prostor koji se nalazi u poslovnoj zgradi na kućnom broju 239 koristiti će se TRGOVINA – MJEŠOVITOM ROBOM.

Poslovni prostor iz stavka 1. ovog članka ima površinu od 91 m² i sastoji se od lokala, pripadajućeg skladišta i WC – a.

Članak 4.

Poslovni prostor koji je predmet ove Odluke u zakup se daje putem javnog natječaja. Javni natječaj će provesti Općinski načelnik Općine Severin.

Javni natječaj provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi općinski načelnik, a sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ 125/11 i 64/15) i Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Severin Klasa: 372-03/17-01/01, Urbroj: 2123/04-02/17-01 od. 13.10.2017. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom Općine Severin».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Jasmin Morosavljević



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 372-03/17-01/01
Urbroj: 2123/04-02/17-02
U Severinu, 23.11.2017.

Na temelju članka 6. stavka 6. i članka 33. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Narodne novine" broj 125/11. i 64/15) i članka 31. Statuta Općine Severin ("Službeni glasnik Općine Severin broj 1/13, 1/15 i 3/15 pročišćeni Statut Općine Severin broj 2/17), Općinsko vijeće Općine Severin na 3. (telefonskoj) sjednici održanoj 23.11.2017. donijelo je

**ODLUKU
o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora
u vlasništvu Općine Severin**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Severin (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se: zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Općine Severin (u daljnjem tekstu: Općina), međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine, sadašnjem zakupniku ili korisniku.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se:

- poslovne zgrade,
- poslovne prostorije,
- garaže i
- garažna mjesta.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Severin (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik), sukladno Zakonu i ovoj Odluci, donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine uz prehodno donešenu odluku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće obavlja pregled i usporedbu istih, te nakon pregleda predlaže općinskom načelniku najbolju ponudu za sklapanje ugovora.

Općinski načelnik ima pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu, uz pismeno obrazloženje svim ponuditeljima.

II. ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

1. Uvjeti i postupak javnog natječaja

Članak 5.

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine zasniva se ugovorom o zakupu koji mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) kod javnog bilježnika.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine sklapa se na određeno vrijeme, najduže do 5 (pet) godina.

Ugovor o zakupu ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i Općini, osim u slučaju ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička i pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 6.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine daju se u zakup putem javnog natječaja o čemu Općinski načelnik donosi odluku.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka obavezno se određuje:

- adresa i površina poslovnog prostora,
- djelatnost koja se može obavljati u poslovnom prostoru,
- početni iznos mjesečne zakupnine,
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu sklapa se bez provedbe javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Općina i Republika Hrvatska, odnosno Općina i Bjelovarsko-bilogorska županija te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike

Hrvatske ili Županije kao i u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka građana Općine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik će sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili na zahtjev zakupnika, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme ali ne duže od 5 (pet) godina.

Ako postojeći zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, raspisat će se javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa koji je ponuđen dosadašnjem zakupniku, ako će se u predmetnom poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 7.

Pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja, iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Narodne novine" broj 125/11. i 64/15), (u daljnjem tekstu: Zakon) i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 8.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: javni natječaj) obavezno se objavljuje na web - stranici Općine, oglasnoj ploči, a može se objaviti i u jednom dnevnom listu.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru koji se daje u zakup (adresa, površina i sl.),
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- rok za podnošenje ponuda koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objave javnog natječaja na općinskoj web stranici Općine,
- početnu visinu mjesečne zakupnine po m² za svaki poslovni prostor koji se daje u zakup,
- podatke za koju se namjenu i za koje djelatnosti može koristiti poslovni prostor,
- obvezu dostave osnovnih podataka o ponuditelju (ime i prezime, adresu natecatelja, OIB i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe),
- obvezu ponuditelja da dostavi potvrdu da nema nepodmirenih obveza prema Općini po bilo kojoj osnovi, potvrdu Porezne uprave ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja da nema nepodmirenih obveza prema državnom proračunu,
- način podnošenja ponuda za zakup poslovnog prostora,
- visinu jamčevine za sudjelovanje u javnom natječaju i broj računa (IBAN) na koji se uplaćuje jamčevina,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu,
- odredbu da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz javnog natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine,
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
- odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbi članka 4. stavka 3. Zakona, na trošak zakupnika,
- ostale odredbe.

Članak 9.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se ovisno o korisnoj površini poslovnog prostora i djelatnosti koja će se u njemu obavljati.

Članak 10.

Početni mjesečni iznos zakupnine utvrđuje se po m² prostora mjesečno u kunama, prema vrsti djelatnosti (namjeni poslovnog prostora) kako slijedi:

- prostori za ugostiteljsku i trgovačku djelatnost	15,00 kuna,
- ostali poslovni prostori (uredi)	10,00 kuna,
- prostori za poljoprivrednu djelatnost:	
a) prodajni prostor	12,00 kuna,
b) skladišni prostor	5,00 kuna,

- | | |
|--|-------------|
| - prostori za obavljanje proizvodne i obrtničke djelatnosti | 12,00 kuna, |
| - prostori za djelatnosti zdravstva i farmacije | 12,00 kuna, |
| - garažni i slični prostori | 5,00 kuna, |
| - otvoreni prostori | 3,00 kune, |
| - ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Općine Severin | 0,20 kune, |
| - prostori za neprofitne djelatnosti (udruge građana) i političke stanke | 0,20 kuna. |

Visina zakupnine utvrđena ovim člankom odnosi se na poslovne prostore na cijelom području Općine Severin.

Iznimno, početni iznos zakupnine za poslovni prostor gdje postoji potreba uređenja i privođenja namjeni, određuje se u 50% iznosu utvrđenom u stavku 1. ovoga članka.

Korisnu površinu poslovnog prostora koji je predmet zakupa predstavlja površina koja se dobije izmjerom između zidova prostorija, uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga i galerije.

Članak 11.

Javni natječaj za zakup poslovnog prostora provodi se prikupljanjem pisanih ponuda.

Ponude za javni natječaj dostavljaju na adresu Općine Severin u pisanom obliku, poštom preporučeno ili osobno u Jedinstveni upravni odjel Općine Severin (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) u zatvorenoj omotnici s naznakom „Natječaj za zakup poslovnog prostora – NE OTVARATI“, s adresom naručitelja i adresom ponuditelja.

Ponuditelji u svojim ponudama moraju navesti:

- ime i prezime, adresu, OIB i uvjerenje o upisu u obrtni registar (za fizičke osobe)
- naziv tvrtke s adresom sjedišta, OIB i presliku rješenje o upisu u sudski registar iz kojeg mora biti vidljivo da je tvrtka registrirana za djelatnost koja se može obavljati u poslovnom prostoru za koji se natječe (za pravne osobe),
- poslovni prostor za koji se natječu i ponuđeni iznos zakupnine.

Uz ponudu ponuditelji moraju priložiti dokaz o uplaćenju jamčevine i dokaze o ispunjavanju natječajem traženih uvjeta, potvrdu Porezne uprave da nemaju nepodmirenih obveza prema državnom proračunu, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja i potvrdu da nemaju dugovanja prema Općini.

Pod dokazom o uplaćenju jamčevine podrazumijeva se dokaz da su sredstva jamčevine uplaćena u proračun Općine Severin (u daljnjem tekstu: proračun).

Rok za podnošenje pisanih ponuda ne može biti kraći od 8 (osam) dana računajući od dana objave javnog natječaja na mrežnoj stranici Općine.

Članak 12.

Jamčevina za sudjelovanje u natječaju utvrđuje se u svakom pojedinačnom slučaju u visini 10% od iznosa početne mjesečne zakupnine i uplaćuje se u Proračun.

Uplaćena jamčevina uračunava se u iznos zakupnine i obračunava se kod zaključenja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Ukoliko ponuditelj čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija odustane od svoje ponude, gubi pravo na povrat jamčevine, a natječaj se može ponoviti.

Ponuditeljima koji ne uspiju na javnom natječaju jamčevina se vraća u roku 15 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Članak 13.

Ponude za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine otvaraju se na javnoj sjednici Općinskog vijeća u vrijeme i na mjestu označenom u javnom natječaju.

O postupku otvaranja ponuda za zakup poslovnog prostora vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Općinskog vijeća te se preslika zapisnika nakon odabira dostavlja svim ponuditeljima.

Članak 14.

Na početku sjednice na kojoj se otvaraju ponude za zakup poslovnog prostora predsjednik Općinskog vijeća uzima podatke o svim nazočnim ponuditeljima, odnosno njihovim punomoćnicima i utvrđuje njihov identitet.

Za slučaj da predsjedavajući utvrdi da netko od nazočnih ponuditelja ili njihovih punomoćnika nije dokazao svoj identitet ima ga pravo isključiti iz postupka otvaranja ponuda.

U daljnjem tijeku postupka Općinsko vijeće utvrđuje koliko je ponuda za zakup poslovnog prostora zaprimljeno, odnosno jesu li sve ponude dostavljene u propisanom roku.

Nakon evidentiranja podataka o svim prispjelim ponudama za zakup poslovnog prostora niti jedna osoba ne može više pristupiti otvaranju ponuda.

Ponude za zakup svakog pojedinog poslovnog prostora otvaraju se i čitaju prema redoslijedu zaprimanja, zajedno sa svim podacima i priložima traženim javnim natječajem.

Zakašnjele, neuredne ili na drugi način protivno javnom natječaju podnijete ponude se odbacuju.

Svaki ponuditelj ima pravo tražiti da se u zapisnik unesu njegove primjedbe na rad tijekom sjednice.

Članak 15.

Nakon završetka otvaranja ponuda Općinsko vijeće razmatra i ocjenjuje ponude za zakup poslovnog prostora s obzirom na uvjete propisane javnim natječajem, sastavlja zapisnik o otvaranju i usporedbi ponuda za zakup i daje prijedlog općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 16.

Na temelju zapisnika iz članka 15. ove Odluke, Općinski načelnik donosi Odluku o najpovoljnijoj ponudi u roku od 15 dana od dana zaključenja javnog natječaja o kojoj se izvješćuju svi ponuditelji u roku od 10 dana od dana donošenja navedene odluke.

Najpovoljnijom ponudom za zakup poslovnog prostora smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja sadrži i najviši iznos mjesečne zakupnine.

Članak 17.

Javni natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ponavlja se u slučaju da se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako izabrani ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku 10 dana od primitka odluke o odabiru, ugovor će se sklopiti sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, Jedinstveni upravni odjel će pozvati ponuditelje da u roku od 24 sata pisanim putem u zatvorenoj omotnici ponude novi iznos mjesečne zakupnine, koji ne smije biti manji od već ponuđenog iznosa.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 18.

Na temelju Odluke iz članka 16. stavka 1. ove Odluke općinski načelnik zaključuje ugovor o zakupu poslovnog prostora između Općine i najpovoljnijeg ponuditelja u roku 10 dana od dana dostave Odluke o odabiru ponuditeljima.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora zakupodavac se obvezuje predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor o zakupu mora biti potvrđen (solemniziran) kod javnog bilježnika.

Troškove ovjere ugovora snosi zakupnik.

Ugovorom o zakupu uređuju se sva pitanja od važnosti za zakupnika i zakupodavca u konkretnom ugovornom odnosu.

Članak 19.

Ugovor o zakupu mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o poslovnom prostoru (lokacija, površina, namjena),
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- odredbe o korištenju zajedničkih prostorija i prostorija u zgradi,
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos zakupnine,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Prema potrebi ugovor može sadržavati i druge odredbe.

Članak 20.

Poslovni prostor koji je dat u zakup ne može se dati u podzakup osim uz izričitu suglasnost Općinskog načelnika i uz uvjete utvrđene ugovorom o zakupu.

Članak 21.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane obvezno sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

Zakupnik ne smije useliti u poslovni prostor prije zaključenja ugovora o zakupu i potpisivanju zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Članak 22.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja i materijalne troškove poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem podrazumijeva se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Troškove tekućeg održavanja i materijalne troškove poslovnog prostora (utrošak električne energije, vode, grijanja, telefona, komunalne naknade i drugo) plaća zakupnik na vlastito ime od dana stupanja u posjed objekta zakupa.

Članak 23.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka obavlja se na način propisan zakonom kojim se uređuje zakup poslovnog prostora.

Članak 24.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su iz prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 25.

Zakupnik je dužan Općini plaćati zakupninu utvrđenu ugovorom, mjesečno unaprijed najkasnije do desetog dana u mjesecu.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 26.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Članak 27.

Općina može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba bez obzira na ugovorne i zakonske odredbe o trajanju, ako i poslije pisane opomene Općine zakupnik:

- koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- u roku od 15 dana od priopćenja pisane opomene Općine ne plati dospjelu zakupninu,
- bez prethodnog odobrenja Općine izvrši preinake poslovnog prostora,
- izda dio ili cijeli poslovni prostor u podzakup bez suglasnosti Općinskog načelnika.

VI. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 28.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku koji obavlja dopuštenu djelatnost i uredno izvršava svoje ugovorne obveze i druge financijske obveze prema Općini, odnosno korisniku koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost i uredno izvršava svoje ugovorne obveze prema Općini, a poslovni prostor je nastavio koristiti temeljem ranije sklopljenog ugovora kojem je prestala valjanost i koji je za cijelo vrijeme korištenja tog prostora plaćao naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik koji je poslovni prostor dao u podzakup, odnosno po drugoj osnovi prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjele nepodmirene obveze prema Državnom proračunu i Općini osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

Članak 29.

Prodaja poslovnog prostora iz članka 28. ove Odluke može se provesti samo na temelju popisa poslovnih prostora koje Općina namjerava prodati.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Severin (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na prijedlog Općinskog načelnika.

Popis poslovnih prostora javno se objavljuje.

Članak 30.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine podnosi se u roku od 90 dana od dana objave Popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje nadležnom tijelu (Općinski načelnik ili Općinsko vijeće) u čijoj je nadležnosti raspolaganje imovinom Općine.

Članak 31.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine prodaju se po tržišnoj cijeni.

Sadašnjem zakupniku odnosno korisniku tržišna cijena može se umanjiti za neamortizirana ulaganja sukladno Zakonu, ali najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

Neće se priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora:

- učinjene bez suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova,
- ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke utvrdit će tržišnu vrijednost poslovnog prostora i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika.

Članak 32.

Plaćanje cijene poslovnog prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom prema izboru kupca.

Kada se plaćanje cijene poslovnog prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 5 (pet) godina od dana sklapanja ugovora.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate propisana je Zakonom.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnog prostora s obročnom otplatom vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Članak 33.

Obvezni elementi ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora na temelju odredbi ove Odluke propisani su Zakonom.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Članak 34.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora donosi Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

Članak 35.

Na temelju odluke iz članka 36. ove Odluke, Općinski načelnik će u roku od 90 dana od dana donošenja spomenute Odluke, sklopiti ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

Članak 36.

Za slučaj da kupac poslovnog prostora u roku od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora prestane u istom obavljati djelatnost, Općina ima pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Na sve postupke i radnje koje nisu uređene ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Severin koja je donesena na 2. sjednici Općinskog vijeća Općine Severin, dana 13.10.2017. godine, Klasa: 372-03/17-01/01, urbroj: 2123/04-02/17-01.

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Severin“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Morosavljević Jasmin



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 120-01/17-01/01
Urbroj: 2123/04-02/17-02

U Severinu, 13.10. 2017.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 28/10) i članka 31. i 57. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin broj 2/13, 1/15, 3/15 i 2/17), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 13.10.2017. godine donosi sljedeću:

ODLUKU
o visini koeficijenta za obračun plaće načelnika Općine Severin

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način određivanja plaće odnosno koeficijent za određivanje plaće načelnika Općine Severin.

Članak 2.

Plaću načelnika Općine Severin čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše za 20%. Ukoliko bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke, bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se plaća ima odrediti u najvećem zakonom dopuštenom iznosu.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće načelnika Općine Severin iznosi 3.890,00 kuna bruto, temeljem Odluke o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika („Narodne novine“

151/2014) od 19.12.2014. godine i ista se primjenjuje od mjeseca listopada 2017. godine, a isplaćuje se u mjesecu studenom 2017. godine.

Članak 4.

Koeficijent za izračun plaće načelnika iznosi **2,30**.

Članak 5.

Rješenje o visini plaće općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinственог управног одјела, a protiv rješenja nema mogućnosti žalbe već se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti odluka o utvrđivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće načelnika Općine Severin klasa: 120-01/06-02/01, urbroj:2123/04-02/16-01 od 29. siječnja 2016. godine.

Članak 7.

Ova odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Severin, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Morosavljević Jasmin



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/17-01/01
URBROJ: 2123-04-02/17-01
U Severinu, 13.10.2017.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin 02/13,

01/15 i pročišćeni tekst 03/15“), Općinsko vijeće Općine Severin, na 2. sjednici održanoj 13.10.2017. godine, donijelo je

Analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Severin za 2016. godinu

Članak 1.

Kako bi se utvrdilo stanje sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Severin usvaja analizu stanja sustava civilne zaštite za 2016. godinu.

Članak 2.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Ova analiza sustava civilne zaštite uključuje sve poduzete aktivnosti tijekom 2016. godine i to kako u području zaštite i spašavanja tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava zaštite.

Temeljem postojećih planskih dokumenata, utvrđene su moguće opasnosti od elementarnih nepogoda te ostalih katastrofa koje mogu prijetiti Općini Severin.

Sukladno tome definirane su postojeće raspoložive snage za civilnu zaštitu te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, a nakon toga se prema potrebi uključuju udruge, poduzeća te sve ostale pravne i fizičke osobe.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Severin usvojilo je Odluku o utvrđivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Severin KLASA: 810-01/16-03/01 URBROJ: 2123/04-01/16-03

Odlukom su određene slijedeće pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Općine Severin
2. Povjerenici civilne zaštite Općine Severin
3. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Severin
4. Poduzeće za opskrbu vodom Komunalije vodovod d.o.o. Čazma
5. Vatrogasna zajednica Općine Severin sa pripadajućim dobrovoljnim vatrogasnim društvima
6. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar
7. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Severin
8. Športsko ribolovna udruga „ŠRD“ Severin

9. Lovačka udruga „Srnjak“ Severin,

Članak 4.

Za proteklo jednogodišnje razdoblje analizira se stanje i provedene aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite iz točke 3.

Stožer Civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Srećom stožer civilne zaštite nije imamo potrebe djelovati u protekloj godini. Osim preventivno.

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina

Popis Povjerenika Civilne zaštite Općine Severin broji ukupno 8 članova.

Povjerenici su ustrojeni po teritorijalnom principu za sva naselja te dijelove Općine Severin.

Postrojba civilne zaštite Općine Severin

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području Općine Severin.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Severin broji 23. osoba koju čini zapovjedništvo i tri skupine. Sastav postrojbe ažuriran je na smotri 2014. godine. Pripadnici su zadužili reflektirajuće prsluke za oznakama civilne zaštite.

Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar je 2014. godine proveo osposobljavanje za pripadnike postrojbe civilne zaštite.

Izrađeni su mobilizacijski pozivi te su imenovani zapovjednici i teklići kako bi se mobilizacija mogla što brže i efikasnije izvršiti u slučaju potrebe. Postrojba se mobilizira,

poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Skloništa

Na području Općine Severin utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva na lokacije školski dom u Severinu, vatrogasni dom Severin, vatrogasni dom Orovac, lovačka kuća Orovac, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Općina Severin u svojem vlasništvu ima jedno sklonište. Redovno održavanje skloništa obveza je njihovih vlasnika.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Operativne sposobnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim izvješćima:

Vatrogasna zajednica Općine Severin

- 2. vatrogasnih postrojbi
- 12 operativnih vatrogasaca
- Dobrovoljna vatrogasna društva posjeduju vatrogasno vozilo marke Iveco magirus sa 2200 litara vode u rezervaru, dvije vatrogasne pumpe rosenbauer, vatrogasni kombi sa 5 sjedećih mjesta.
- provedena je redovna vježba spremnosti vatrogasne postrojbe u Severinu. Vježba se je sastajala od gašenja objekta, sa šticećenjem okolnih objekata, te okolnih usjeva na polju.
- 2016. godine odrađene su tri tehničke intervencije, na sreću požara nije bilo. Preko ljeta obavljano je pasivno dežurstvo pojačano tijekom sezone žetve.

Komunalije - vodovod d.o.o. Čazma poduzeće za distribuciju vode

- distribucija vode na području Općine Severin
- 3 djelatnika za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite
- angažiranje prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća moguć je veći broj ljudi od navedenog kao i mogućnost povlačenja potrebne mehanizacije iz Čazme.
- zaključak:poduzeće nije sa područja Općine Severin ali u slučaju potrebe prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća moguće angažiranje potrebne mehanizacije i ljudstva.

Kao jedna od operativnih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Severin poduzeće za upravljanje vodom Komunalije - vodovod d.o.o. od iznimne važnosti je za civilnu zaštitu u okviru svojih redovitih djelatnosti. Raspoložive snage su 3 djelatnika čiji popis se nalazi u Planu zaštite i spašavanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i

pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica. Trenutačno broji 31 članova od čega 7 gorskih spašavatelja (jedan s područja Općine Severin Čazme), 12 pripravnika i 12 suradnika.

Tijekom 2016. godine na području Općine Severin nije angažiran HGSS.

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar

Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar ogranak Severin ima 5 volontera. Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo.).

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Općine Severin nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačko društvo Srnjak iz Severina, te Športsko ribolovno društvo Slavija Severin. Općina Severin prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

lovačko društvo Srnjak Severin

- trenutačno ima 30 članova
- posjeduju lovačku kuću koja je dio smještajnog kapaciteta u slučaju elementarnih nepogoda.

Športsko ribolovno društvo Slavija Severin

- trenutačno ima 37 članova
- posjeduju gumeni čamac i traktorsku pumpu za vodu.

ZAKLJUČAK:

Gledajući ukupno stanje civilne zaštite na području Općine Severin postojeći ljudski kadrovi, oprema i mehanizacija te ostali materijalno tehnički uvjeti zadovoljavaju potrebe civilne zaštite na području Općine Severin.

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

Članak 4.

Analiza utroška financijskih sredstava za 2016. godinu:

red. broj.		plan za 2016. god	realizirano
1.	civilna zaštita	5.000,00	0,00
1.1.	osposobljavanje stožera	0,00	0,00
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe	0,00	0,00
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika	0,00	0,00
1.4.	nabavka opreme	0,00	0,00
1.5.	izrada planskih dokumenata	0,00	0,00
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite	0,00	0,00
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	0,00	0,00
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite	0,00	0,00
	ukupno	5.000,00	0,00
2.	vatrogastvo	28.000,00	30.000,00
2.1.	vatrogasna zajednica	28.000,00	30.000,00
2.2.	javna vatrogasna postrojba	0,00	0,00
2.3.	nabavka opreme	0,00	0,00
	ukupno	28.000,00	30.000,00
3.	udruge građana	14.000,00	17.355,96
3.1.	HGSS	11.500,00	0,00
3.2.	HCK – Općinsko društvo	2.500,00	5.855,96
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	0,00	0,00
	ukupno	14.000,00	17.355,96
4.	ostale službe i pravne osobe	26.000,00	35.065,26
4.1.	veterinarske usluge	10.000,00	24.030,00
4.3.	deratizacija	11.000,00	8.035,00
4.4.	dezinfekcija		
4.5.	programi zaštite okoliša	5.000,00	3.000,26
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	0,00	0,00
	ukupno	26.000,00	35.065,26
	Sveukupno	73.000,00	82.421,22

Članak 5.

Ova analiza će se objaviti u «Službenom glasniku» Općine Severin, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Severin“.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Morosavljević Jasmin



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/17-01/01
URBROJ: 2123-04-02/17-02
U Severinu, 13.10.2017.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin 02/13, 01/15 i pročišćeni tekst 03/15“), Općinsko vijeće Općine Severin, na 2. sjednici održanoj 13.10.2017. godine, donijelo je

Plan razvoja sustava civilne zaštite
Općine Severin za 2017. godinu

Članak 1.

U cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Severin usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Severin za 2017. godinu.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/2015) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Severin i Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Severin, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Severin za 2017. godinu.

Članak 3.

Planom razvoja sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2017. godini:

Stožer Civilne zaštite

Načelnik je imenovao Stožer civilne zaštite odlukom KLASA: 810-01/16-04/01 URBROJ: 2123/04-01/16-04. S obzirom da je 2017. godina izborna godina za JLS, nakon provedenih izbora biti će imenovan novi stožer.

Planirane aktivnosti stožera u 2017. godini:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima.
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
- održavanje redovnih sjednica Stožera
- osposobljavanje članova Stožera
- sudjelovanje u vježbi
- ostale aktivnosti

Povjerenici civilne zaštite

Za područje Općine Severin načelnik je imenovao povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike Odlukom KLASA: 810-03/11-16/01, URBROJ: 2123/04-01/11-16. Imenovano je 8 povjerenika

Planirane aktivnosti tijekom 2017. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe

Postrojba civilne zaštite Općine Severin

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području Općine Severin.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Severin broji 23 osoba koju čini zapovjedništvo i tri skupine.

Planirane aktivnosti tijekom 2017. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- sudjelovanje na vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- imenovati novi stožer nakon provedenih lokalnih izbora,
- aktiviranje postrojbe u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

Vatrogasna zajednica Općine Severin

- 2 vatrogasnih postrojbi
- 12 operativnih vatrogasaca i 7 operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti

Planirane aktivnosti za razdoblje od 2017. godine:

- planirane vježbe jedna do dvije vježbe godišnje,
- nabavka potrebne opreme ,
- provedba osposobljavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi,
- ostale planirane aktivnosti – edukacija stanovništva djece i odraslih.

Komunalije - vodovod d.o.o. Čazma poduzeće za distribuciju vode

- distribucija vode na području Općine Severin
- 3 djelatnika za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite

Planirane aktivnosti za razdoblje od 2017. godine:

- ispitivanje ispravnosti vodovodne mreže, nadzemnih hidranata.

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar - Ogranak Severin

Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo.

Planirane aktivnosti za razdoblje od 2017. godine:

- podjela hrane i odjeće socijalno ugroženom stanovništvu dva puta godišnje, te po potrebi.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**Udruge građana**

Na području Općine Severin nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačko društvo Srnjak Severin, Športsko ribolovno društvo Slavija Severin. Općina Severin prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Članak 4.**EDUKACIJA STANOVNIŠTVA**

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti u 2017. godini:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja DUZS,
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine Severin
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća

SKLONIŠTA

Na području Općine Severin utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva na lokacije školski dom u Severinu, vatrogasni dom Severin, vatrogasni dom Orovac, lovačka kuća Orovac, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Planirane aktivnosti tijekom 2017. godine:

Općina Severin u svojem vlasništvu ima jedno sklonište. Redovno održavanje skloništa obveza je njihovih vlasnika.

Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

red. broj.		plan za 2017. godinu
1.	civilna zaštita	5.000,00
1.1.	osposobljavanje stožera	0,00
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe	0,00
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika	0,00
1.4.	nabavka opreme	0,00
1.5.	izrada planskih dokumenata	0,00
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite	5.000,00
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	0,00
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite	0,00
	ukupno	5.000,00
2.	vatrogastvo	30.000,00
2.1.	vatrogasna zajednica	30.000,00
2.2.	javna vatrogasna postrojba	0,00
2.3.	nabavka opreme	0,00
	ukupno	30.000,00
3.	udruge građana	18.000,00
3.1.	HGSS	0,00
3.2.	HCK – Općinsko društvo	2.000,00
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	16.000,00
	ukupno	18.000,00
4.	ostale službe i pravne osobe	,00
4.1.	veterinarske usluge	10.000,00
4.3.	deratizacija	8.200,00
4.4.	dezinsekcija	0,00
4.5.	programi zaštite okoliša	5.000,00
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema,	11.500,00

	preventivne i operativne aktivnosti)	
	ukupno	34.700,00
	Sveukupno	87.700,00

Članak 6.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Severin za 2017. godinu objaviti će se u «Službenom glasniku» Općine Severin, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Severin“.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Morosavljević Jasmin



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
 **OPĆINA SEVERIN**
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/17-01/36
Ur. broj: 2123/04-02/17-01

Severin, 13.10.2017.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 31. Statuta Općine Severin («Službeni glasnik Općine Severin» broj 02/13, 01/15, pročišćeni tekst 03/15, 02/17 “), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 2. sjednici održanoj 13.10.2017. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o komunalnom redu.

ČLANAK 1.

Odluka o komunalnom redu, Klasa: 363-01/09-52/01, Ur. broj : 2123/04-02/09-52, koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 4. sjednici održanoj dana 30.11.2009. godine («Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije» broj 25/09), i izmjena odluke Klasa: 363-01/11-04/01, Ur. broj: 2123/04-02/11-04, koju je donijelo

Općinsko vijeće Općine Severin na 11. sjednici održanoj 08.02.2011. godine mijenja se na slijedeći način:

Mijenja se uvod:

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 34. Statuta Općine Severin («Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije» broj 21/09)

Mijenja se uvod i glasi:

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 31. Statuta Općine Severin («Službeni glasnik Općine Severin» broj 02/13, 01/15, pročišćeni tekst 03/15, 02/17 “).

Mijenja se:

U članku 41. briše se Severinski Komunalac, te se dodaje: fizička ili pravna osoba s kojom je potpisan ugovor o održavanju javnih površina.

Isto tako u prvom stavku iza prve zgrade mijenja se „i“ u „a“ te se dodaje riječ „održavaju“ iza vlasnici ili korisnici.

U potpunosti glasi članak 41. :

O uređenju javnih zelenih površina brine se fizička ili pravna osoba s kojom je potpisan ugovor o održavanju javnih površina (parkovi, drvoređi, dječja igrališta), a vlasnici ili korisnici održavaju zemljišta koje graniči s javnom površinom (sve ograde uz javne površine, cestovne jarke, propuste na cestovnim jarcima-mostovi, zelenu površinu između nogostupa i cestovnog kolnika, živice, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, vrtove, voćnjake, vinograde, odvodne jarke, parkovne i zelene površine ispred objekata, dotrajale objekte, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, moraju održavati vlasnici i korisnici).

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene i javno prometne površine moraju se ukloniti i isto se ne smije paliti u jarcima i na zelenoj površini.

Drvoređi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima iste vrste, te uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnici na javnoj zelenoj površini.

Ukoliko vlasnici zemljišta koji graniče s javnom površinom ne postupe u skladu sa odredbama iz stavka 1. ovoga članka izvođenje poslova naredit će komunalni redar, a ako to i tada ne učine, radovi će biti izvršeni putem druge osobe na teret obveznika.

ČLANAK 2.

Ostali odjeljci i članci Odluke o komunalnom redu, Klasa: 363-01/09-52/01, Ur. broj: 2123/04-02/09-52, koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 4. sjednici održanoj dana 30.11.2009. godine («Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije» broj 25/09) i izmjena odluke Klasa: 363-01/11-04/01, Ur. broj: 2123/04-02/11-04, koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Severin na 11. sjednici održanoj 08.02.2011. godine ostaju nepromijenjeni i na snazi.

ČLANAK 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u «Službenom glasniku Općine Severin».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Jasmin Morosavljević

„Službeni glasnik Općine Severin“ je službeno glasilo Općine Severin. Izdaje ga po potrebi Općina Severin, Severin 137, 43 274 Severin.

Za izdavača: Žarko Žgela, općinski načelnik

Glavni i odgovorni urednik: Antonio Babec

Tel.: 043/ 889-056, fax.: 043/ 889-011

www.severin.hr, e-mail: opcina-severin@bj.t-com.hr,

Naklada: 30 primjeraka

Tisak: Općina Severin, Jedinostveni upravni odjel općine