ISSN 1848-2856

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SEVERIN**

**BROJ: 5** **GODINA VIII** Severin, 07.12.2018. List izlazi po potrebi

# SADRŽAJ

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. **ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠTAJA PRORAČUNA. PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA ZA PERIOD OD 01.01.2018 DO 30.09.2018. GODINE** ..... 2
2. **ODLUKA O MJERAMA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERAMA ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ NA PODRUČJU OPĆINE SEVERIN** ..... 4
3. **ODLUKA O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA** ..... 7
4. **ODLUKA O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA** ..... 11
5. **ODLUKA O POVEĆANJU IZNOSA SUFINANCIRANJA PROGRAMA KUD-A PALIČNA "IGRAONICA ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI"** ..... 22
6. **ODLUKA O ISPLATI IZNOSA OD 36.257,29 KUNA ZA PLAĆANJE PO PRESUDI TRGOVAČKOG SUDA U BJELOVARU BROJ: 2Povrv - 52/2018-12 OD 30.11.2018.** ..... 23

Općina Severin, Severin 137, 43274 Severin, tel.043/ 889-010, fax:043/ 889-011,www.severin.hr, e-mail: opcina-severin@bj.t-com.hr

**REPUBLIKA HRVATSKA**
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**
**OPĆINA SEVERIN**
**Općinsko vijeće**

KLASA : 400-04/18-01/03
UR. BROJ : 2123/04-02/18-1

Severin, 05. prosinca 2018.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 10. sjednici održanoj dana 05. prosinca 2018. donosi

**O D L U K U**
**o usvajanju Izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za period od 01. siječnja 2018. do 30. rujna 2018.**

**Članak 1.**

Usvajaju se Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje od 01. siječnja 2018. godine do 30. rujna 2018. godine.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu Odluke i čini njen sastavni dio.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Severin».

**Predsjednik Općinskog vijeća**
**Jasmin Morosavljević**

Referentna stranica

# Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

## za razdoblje: 1. siječanj 2018. – 30. rujan 2018.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Broj RKP-a: | 35126 | AOP oznaka razdoblja: | 2018-09 | 29.510.699,79 | |
| Matični broj: | 02546183 | Proračun nema korisnika pa Izvještaj vrijedi i kao konsolidirani: | NE | Kontrolni broj izvještaja | |
| Naziv obveznika: | Općina Severin | | | Od datuma: | 01.01.2018 |
| Pošta i mjesto: | 43274 Severin | | | Do datuma: | 30.09.2018 |
| Ulica i kučni broj: | Severin 137 | | | OIB: | 08666646178 |
| Razina: | 22 | Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave | | | |
| Šifra djelatnosti: | 8411 | Opće djelatnosti javne uprave | | | |
| Razdjel: | 000 | Razdjel: NEMA RAZDJELA | | | |
| Šifra grada/općine: | 562 | Županija: BJELOVARSKO-BILOGORSKA, grad/općina: SEVERIN | | | |

| Pregled popunjenosti obrazaca: | Popunjen | | Broj pogrešaka |
|---|---|---|---|
| | DA | PR-RAS (VP 151) | Nema |
| | NE | BIL (VP 152) | Nema |
| | NE | RAS funkcijski (VP 154) | Nema |
| | NE | P-VRIO (VP 156) | Nema |
| | DA | Obveze (VP 159) | Nema |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Osoba za kontaktiranje: | Sanja Blažajec | | |
| Telefon: | 043666203 | Telefax: | |
| Adresa e-pošte za kontakt: | sanja.blazajec@fina.hr | | |
| Adresa e-pošte obveznika: | opcina-severin@bj.t-com.hr | | |
| Zakonski predstavnik: | ŽARKO ŽGELA | | |

Stanje kontrola: Izvještaj nema pogrešaka

| Obrazac | Opis stavke | AOP oznaka | Prethodna godina / početak godine | Tekuća godina / kraj godine |
|---|---|---|---|---|
| PR-RAS | PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+029+045+074+105+123+130+136) | 001 | 1.661.620 | 1.893.133 |
| | RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257) | 148 | 1.153.769 | 1.141.712 |
| | Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634) | 635 | 0 | 804.284 |
| | Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633) | 636 | 131.350 | 0 |
| Bilanca | Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058) | 002 | 0 | 0 |
| | Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+126+140+157+158) | 063 | 0 | 0 |
| | Obveze (AOP 164+175+176+192+220) | 163 | 0 | 0 |
| | Vlastiti izvori (224 + 232 - 236 + 240 do 242) | 223 | 0 | 0 |
| RAS-funkcijski | Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017) | 001 | 0 | 0 |
| | Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070) | 031 | 0 | 0 |
| | Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 084 | 0 | 0 |
| | Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124) | 110 | 0 | 0 |
| | Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125) | 137 | 0 | 0 |
| P-VRIO | Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+016) | 001 | 0 | 0 |
| | Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026) | 018 | 0 | 0 |
| | Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+046) | 034 | 0 | 0 |
| | Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044) | 040 | 0 | 0 |
| Obveze | Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu) | 001 | - | 151.346 |
| | Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-013) i (AOP 037+060) | 036 | - | 120.784 |
| | Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+078+084) | 037 | - | 33.724 |
| | Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094) | 090 | - | 87.060 |

Verzija Excel datoteke: 5.0.6.

U Ivanovcu dana 10 09 2018. godine.

(potpis voditelja računovodstva)

(potpis odgovorne osobe)

**REPUBLIKA HRVATSKA**
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**
**OPĆINA SEVERIN**
**Općinsko vijeće**

KLASA: 363-05/18-01/19
URBROJ:2123/04-02/18-01

Severin, 05. prosinca 2018.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17), u daljnjem tekstu ZOGO, i članka 31. Statuta Općine Severin ("Službeni glasnik Općine Severin", 1/18) Općinsko vijeće Općine Severin na 10. sjednici održanoj dana 05. prosinca 2018. donijelo je

**Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Severin**

## 1. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Severin (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš te način njihova provođenja na području Općine Severin.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu Odluke smatra se naročito.

- otpad odbačen u okoliš,
- glomazni otpad odbačen na javnoj površini,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnoj površini,
- svaki otpad odbačen pored spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (na zelenim otocima).

## 2. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

### 2.1. Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

Članak 3.

Općina Severin uspostavlja sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici Općine Severin www.severin.hr.

Osim prijave zaprimanjem obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem mrežne stranice Općine Severin, građani mogu obrazac dostaviti osobno ili poštom na adresu: Općina Severin, Severin 137.

### 2.2. Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada

Članak 4.

Općina Severin će uspostaviti sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada (dalje u tekstu: Evidencija) sukladno zakonskim propisima i tehničkim mogućnostima Općine Severin temeljem zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i nadzora koji će komunalni redar provoditi na području Općine Severin.

Evidencija treba sadržavati podatke o: lokacijama i količinama odbačenog otpada, počiniteljima, datumu uklanjanja, načinu uklanjanja, troškovima uklanjanja, ponovljenom odbacivanju otpada i poduzetim mjerama za sprječavanje odbacivanja otpada.

### 2.3.Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Severin radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada

Članak 5.

Do 01. ožujka komunalni redar treba provesti redoviti godišnji nadzor područja Općine Severin, radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada.

Do 01. ožujka komunalni redar treba temeljem provedenog redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Severin radi postojanja odbačenog otpada, temeljem drugih evidencija i postupanja tijekom prethodne godine dostaviti načelniku izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, počiniteljima, troškovima uklanjanja odbačenog otpada, zaračunatoj i naplaćenoj naknadi troška uklanjanja otpada, lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno odbacivanje otpada i lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada te provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu načelnik Općine Severin će dostaviti Općinskom vijeću Općine Severin Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Severin.

Općinsko vijeće će temeljem Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Severin donijeti Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja

odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Općine Severin.

### 2.4. Edukacija stanovništva za odgovorno gospodarenje otpadom

Članak 6.

Općina Severin će u suradnji s davateljem javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada provoditi trajnu edukaciju stanovništva za odgovorno gospodarenje otpadom, sukladno Planu gospodarenja otpadom na području Općine Severin.

Općina Severin će u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

### 2.5. Druge mjere

Članak7.

Općina Severin će provoditi i druge mjere:

- učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama i problematičnim lokacijama,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na svim lokacijama gdje se uoči nepropisno odbacivanje otpada,
- distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada
- postavljanje prepreka za sprječavanje prolaska,
- ograđivanje površina fizičkim preprekama.

## 3. MJERE ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ

Članak 8.

Općina Severin će provedbu mjera uklanjanja otpada odbačenog u okoliš provoditi sukladno članku 36.stavcima 3. do 8. ZOGO-a.

Ako je otpad odbačen na javnoj površini, a počinitelj nije poznat, osoba koja obavlja poslove čišćenja Općine Severin će otpad ukloniti u sklopu svojih redovnih aktivnosti odmah po saznanju bez odlaganja i bez posebnih naloga i rješenja komunalnog redara Općine Severin te o tome dostaviti podatke Općini Severin, za potrebe sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

## 4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Severin“ i na mrežnim stranicama Općine Severin te će se dostaviti Ministarstvu.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Severin“.

**Predsjednik općinskog vijeća**
**Jasmin Morosavljević**

**REPUBLIKA HRVATSKA**
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**
**OPĆINA SEVERIN**
**Općinsko vijeće**

Klasa: 363-02/18-01/07
Urbroj: 2123/04-02/18-01

Severin, 05. prosinca 2018.

Na temelju članka 26. stavka 2., članka 44. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Severin ("Službeni glasnik Općine Severin", 1/18) Općinsko vijeće Općine Severin na 10. sjednici održanoj dana 05. prosinca 2018. donijelo je

# O D L U K U
# o komunalnim djelatnostima

## I OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Severin, te se propisuje način obavljanja/davanja/povjeravanja komunalnih djelatnosti.

## II VRSTE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti (u daljnjem tekstu: komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture) i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području općine (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti).

**Članak 3.**

**Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, a koje se obavljaju na području Općine Severin su:**

1. **Održavanje nerazvrstanih cesta** (skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovno održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa - izvanredno održavanje i obavljanje svih drugih radova održavanja u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta).
2. **Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima** (komunalni poslovi održavanja i popravaka tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost).

3. **Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda** (upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda).

4. **Održavanje javnih zelenih površina** (košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, održavanje opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i svi drugi poslovi potrebni za održavanje javnih zelenih površina).

5. **Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene** (komunalni poslovi održavanja, popravaka i čišćenja građevina, uređaja i predmeta javne namjene).

6. **Održavanje groblja** (održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja).

7. **Održavanje čistoće javnih površina** (čišćenje površina javne namjene osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega, postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Severin).

8. **Održavanje javne rasvjete** (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, svečana prigodna rasvjeta i podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene).

**Članak 4.**

**Uslužne komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Severin su:**

1. **Usluge ukopa** (ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima)

2. **Obavljanje dimnjačarskih poslova** (čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama, te u slučaju utvrđivanja nepravilnosti obavještavanje o tome javnopravnog tijela nadležnog za zaštitu od požara).

**Članak 5.**

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 3. i 4. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Općinu Severin i obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

**1. deratizacija;**

Pod deratizacijom razumijeva se provođenje obvezne preventivne deratizacije radi sustavnog suzbijanja glodavaca.

## III ORGANIZACIJSKI OBLICI POVJERAVANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

**Članak 6.**

Komunalne djelatnosti na području Općine Severin mogu obavljati:

1. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

**Povjeravanje komunalnih djelatnosti pravnim ili fizičkim osobama na temelju pisanog Ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti**

**Članak 7.**

(1) Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog Ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti na području Općine Severin mogu obavljati komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete
9. usluge ukopa (ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima) i
10. obavljanje dimnjačarskih poslova.

(2) Postupak odabira osoba s kojima se sklapaju ugovori o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, te sklapanje, provedba i izmjene tih ugovora provode se prema Zakonu o javnoj nabavi.

(3) Ugovori o povjeravanju komunalnih djelatnosti navedenih u stavku 1. ovog članka sklapaju se na razdoblje od najduže 4 godine.

(4) Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Severin sklapa Načelnik.

(5) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
1. komunalnu djelatnost za koju se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga, te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

(6) Sastavni dio ugovora o povjeravanju komunalne djelatnosti, odnosno komunalnog posla je Program održavanja komunalne infrastrukture i izmjene i dopune navedenog Programa.

## IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 8.**

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova sklopljenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.). nastavljaju s radom do isteka važenja tih ugovora.

**Članak 9.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Severin od 24.08.2009. godine (Županijski glasnik Bjelovarsko-Bilogorske županije broj 17/2009).

**Članak 10.**

Za sve što nije propisano ovom Odlukom, a odnosi se komunalne djelatnosti primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18).

**Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Općine Severin".

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**
**Jasmin Morosavljević**

**REPUBLIKA HRVATSKA**
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**
**OPĆINA SEVERIN**
**Općinsko vijeće**

Klasa: 363-02/18-01/07
Urbroj: 2123/04-02/18-01

U Severinu, 05. prosinca 2018.

Na temelju članka 4. i 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), odredbi Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima ("Narodne novine", broj 108/95 i 56/10), članka 24. stavka 1. točke 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“ br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 05. prosinca 2018. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU**
**o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Severin**

## I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom uređuje se obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Severin.
(2) Obavljanje dimnjačarskih poslova je uslužna komunalna djelatnost i mora se obavljati trajno, kvalitetno i u skladu s pravilima struke radi sprečavanja opasnosti od požara, eksplozije, trovanja, te zagađivanja zraka sa svrhom zaštite ljudskog zdravlja i imovine.

**Članak 2.**

(1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova u smislu ove Odluke razumijeva se:
1. provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
2. pregledi, čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
3. spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekta,
4. izdavanje dimnjačarskog stručnog nalaza o ispravnosti dimnjaka – atesta.

(2) Pod *dimnjakom* u smislu ove odluke smatra se usponski dimovodni kanal, spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnica čađe i drugi dijelovi dimnjaka.
(3) *Dimnjak u uporabi* u smislu ove Odluke je dimnjak na koji je priključeno trošilo.

(4) Pod korisnikom dimnjačarske usluge u smislu ove Odluke smatraju se: vlasnici odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina i prostora, odnosno upravitelji zgrada.
(5) Pod *sezonom loženja (ogrjevnom sezonom)* u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 01. rujna tekuće godine do 30. travnja iduće godine.

**Članak 3.**

(1) Dimnjačarski poslovi koji su predmet ove Odluke obavljat će se na području naselja Severin i Orovac, na temelju Plana rada koji je dimnjačar dužan dostaviti u Jedinstveni upravni odjel Općine Severin najmanje 7 dana prije početka sezone loženja.

**Članak 4.**

(1) U Općini Severin dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova (u nastavku: dimnjačar) sa kojom je sklopljen Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova i to isključivo na dimnjačarskom području općine Severin.
(2) Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Severin dodjeljuje se na rok od najviše četiri godine od dana potpisivanja ugovora.
(3) Iznos minimalne godišnje naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Severin iznosi 300,00 kuna godišnje, ali Odlukom Općinskog vijeća mogu se ugovoriti i povoljniji uvjeti.
(4) Naknada iz prethodnog stavka plaća se do 31. ožujka tekuće godine.
(5) Na predmetni Ugovorni odnos primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18) i Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Severin od 05. prosinca 2018. godine (KLASA: 363-02/18-01/07, URBROJ: 2123/04-02/18-01).

**Članak 5.**

(1) U slučaju spriječenosti obavljanja službe, zbog bolesti ili drugih objektivnih razloga dimnjačar je u obvezi odmah obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Severin.
(2) U slučaju da dimnjačarsko područje ostane bez dimnjačara Jedinstveni upravni odjel Općine Severin do donošenja Odluke odredit će privremenog dimnjačara koji će obavljati dimnjačarske poslove.

## II ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

**Članak 6.**

(1) Na području Općine Severin korisnici dimnjačarskih usluga moraju dimnjačaru u sezoni loženja omogućiti:

1. U domaćinstvima - pregled, čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovodnih kanala, priključnih cijevi sa loženjem na kruta i tekuća goriva 4 puta godišnje, a na plin 2 puta godišnje.
2. U ostalim objektima - pregled, čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovodnih kanala i priključnih cijevi sa loženjem na plin tri puta godišnje, za ostale vrste loženja 4

puta godišnje, odnosno 5 puta godišnje ako je dimovodni objekt u uporabi cijele godine.
3. Sabirališta čađe u dimovodnim objektima čiste se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje u sezoni loženja.

(2) Kemijsko čišćenje na dimovodnom objektu obavlja se kada isti nije moguće očistiti klasičnim dimnjačarskim alatom.
(3) Svi dimnjaci, osim dimnjaka na koja nisu priključena trošila podliježu usluzi pregleda, čišćenja i kontrole.
(4) Prilikom čišćenja dimovodnih objekata obavezno se obavlja i kontrola njihove ispravnosti.
(5) Korisnici dimnjačarskih usluga dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

**Članak 7.**

(1) Kod dimnjaka sa ložištima na plinska goriva (zemni plin, propan, butan) dimnjačar mora prilikom čišćenja dimnjaka, odnosno prilikom kontrole ispravnosti dimnjaka provjeriti i ispravnost (prohodnost) svih cijevi dimnjaka, priključaka na dimnjak, te ispravnost opskrbe zrakom za izgaranje.
(2) U slučaju ako dimnjačar prilikom rada utvrdi da ne može izvršiti pregled prohodnosti i čišćenje dimnjače - cijevi priključene na plinsko trošilo iz razloga što plinsko trošilo od cijevi mora odvojiti plinoinstalater ostavit će korisniku usluge pisanu obavijest da je obvezan:

- pozvati plinoinstalatera da odvoji plinsko trošilo od cijevi
- te najkasnije u roku 15 dana od dana primitka pisane obavijesti pozvati dimnjačara - da izvrši pregled prohodnosti i čišćenje.

(3) Ako korisnik usluge ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka odgovoran je za štetu koja može nastati.
(4) Ako korisnik usluge ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka dimnjačar je obvezan obavijestiti komunalnog redara, a komunalni redar inspekciju zaštite od požara i operatora distribucijskog sustava.
(5) Dimnjačar je obavezan u kontrolnu knjigu evidentirati da je korisniku usluge ostavio obavijest iz stavka 2. ovog članka.

**Članak 8.**

Dimnjačar je dužan čišćenje dimovodnih objekata na zahtjev korisnika usluge izvršiti i izvan rokova navedenih u članku 6. stavku 1. ove Odluke, a prema cijenama navedenim u cjeniku dimnjačarskih usluga.

## III NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

**Članak 9.**

(1) Korisnici dimnjačarskih usluga moraju dimnjačaru u skladu s rokovima iz članka 6. stavka 1. ove Odluke omogućiti obavljanje dimnjačarskih poslova radnim danom od 07,00 – 17,00 sati.

(2) S obzirom na prirodu posla vrijeme čišćenja u industrijskim objektima, školama, ambulantama, ugostiteljskim objektima i slično određuje se dogovorno.
(3) Na zahtjev korisnika dimnjačarskih usluga, dimnjačar je dužan očistiti dimovodne objekte koji ne podliježu obaveznim pregledima, čišćenju i kontroli prema cijenama navedenim u cjeniku dimnjačarskih usluga, uvećano za troškove dolaska.

**Članak 10.**

(1) Ako korisnik dimnjačarske usluge nije prisutan u građevini u vrijeme kada je dimnjačar došao izvršiti uslugu, dimnjačar korisniku mora ostaviti pisanu obavijest s uputom da ga je u roku od 5 dana od dana ostavljanja obavijesti dužan izvijestiti koji dan i u koje vrijeme može izvršiti uslugu.
(2) Dimnjačar je obavezan u kontrolnu knjigu evidentirati da je korisniku usluge ostavio obavijest iz prethodnog stavka.
(3) Ako korisnik usluge ne izvijesti dimnjačara koji dan i u koje vrijeme može izvršiti uslugu, dimnjačar će o istom izvijestiti komunalnog redara.

**Članak 11.**

(1) Korisnik usluge dužan je dimnjačaru omogućiti:
- pregled i čišćenje svih dimnjaka i uređaja za loženje (osim onih na koja nisu priključena trošila) u skladu s rokovima iz članka 6. stavka 1. Odluke
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i svakom dimnjaku na koji je priključeno trošilo.

(2) Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.
(3) Korisnici usluge ne smiju dimnjačara ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

**Članak 12.**

(1) Dimnjačar je dužan uslugu pregleda, te čišćenja i kontrole dimovodnih objekata obavljati stručno i kvalitetno, a eventualnu štetu koja nastane čišćenjem dužan je nadoknaditi korisniku usluge.
(2) Dimnjačar je dužan nakon obavljenog čišćenja čađu koja pada u ložište, sabiralište, na priključak dimovodne cijevi ili oko dimovodnog objekta očistiti.

**Članak 13.**

(1) Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti dimnjačar će po potrebi spaliti, a korisnik usluge je to dužan omogućiti.
(2) Spaljivanje čađe obavlja se na onom mjestu u dimovodnom objektu koje je za to najpogodnije.
(3) Kod spaljivanja čađe u dimovodnom objektu dimnjačar je dužan poduzeti sve mjere opreza.

(4) Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetra ili visokih temperatura zraka.
(4) Prilikom spaljivanja dimovodnih objekata dimnjačar je dužan obavijestiti vatrogasnu službu, te korisnike na istoj vertikali.

**Članak 14.**

(1) Ako dimnjačar prilikom pregleda, čišćenja i kontrole dimovodnih objekata utvrdi da na dimnjaku ili dimovodnom objektu postoje nedostaci pisanim putem obavijestit će korisnika usluge da je obvezan otkloniti nedostatke, te navesti rok u kojem korisnik treba otkloniti nedostatke (rok otklanjanja nedostataka određuje dimnjačar ovisno o vrsti utvrđenog nedostatka).
(2) Dimnjačar je obavezan u kontrolnu knjigu evidentirati da je korisnika usluge pisanim putem upozorio na obvezu otklanjanja nedostataka, a primjerak pisane obavijesti čuvati.
(3) Ako korisnik usluge ne otkloni nedostatke u roku iz stavka 1. ovog članka dimnjačar će obavijestiti komunalnog redara, a komunalni redar inspekciju zaštite od požara i operatora distribucijskog sustava ako se radi o dimovodnom objektu priključenom na plin.
(4) Za štetu koja nastane, jer korisnik usluge nije otklonio nedostatke odgovoran je korisnik usluge.
(5) Ako dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka ili uređaja za loženje obavijestit će o tome odmah inspektora zaštite od požara, komunalnog redara i ako se radi o dimovodnom objektu priključenom na plin operatora distribucijskog sustava.

**Članak 15.**

(1) Dimnjačari su u obvezi na poziv investitora ili nadzornog inženjera nadzirati radove na dimovodnom objektu, te uz uvjet da je dimovodni objekt izgrađen u skladu s pravilima struke izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti - atest kojeg je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled i priključenje na plinsku mrežu.
(2) Investitor je obavezan prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od dimnjačara dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti (atest).
(3) Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne instalacije zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja dimnjačara i operatora distribucijskog sustava ukoliko se dimnjak koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskog trošila.
(4) Obrazac dimnjačarskog stručnog nalaza o ispravnosti - atest sastavni je dio ove Odluke i neće se objavljivati.
(5) Zabranjeno je puštanje u rad uređaja za loženje za koje nije izdan dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti (atest) dimnjačara.
(6) U posebno hitnim slučajevima, radi sprečavanja štetnih posljedica korisnik dimnjačarske usluge odmah mora zvati dimnjačara koji je dužan reagirati odmah,

najkasnije u roku od 24 sata od primljenog poziva, te obaviti sve potrebne radnje radi sprečavanja štetnih posljedica.
(7) O obavljenim radnjama iz prethodnog stavka dimnjačar sastavlja zapisnik i preslike zapisnika dostavlja komunalnom redaru, inspekciji zaštite od požara, a ako se radi o dimnjaku na koji je priključeno plinsko trošilo presliku zapisnika dostavlja i operatoru distribucijskog sustava.
(8) Ako se dimnjačar ne odazove pozivu iz stavka 6. ovog članka korisnik usluge odmah obavještava komunalnog redara.

**Članak 16.**

(1) Cjenik dimnjačarskih usluga objavljuje se u "Službenom glasniku općine Severin", i na web stranicama Općine Severin (www.severin.hr).
(2) Promjena cijena dimnjačarskih usluga obavlja se u postupku propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

**Članak 17.**

(1) Dimnjačar naknadu za dimnjačarske poslove korisniku usluge naplaćuje nakon obavljene usluge, odnosno završenih radova na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge u kontrolnoj knjizi, a prema važećem cjeniku radova i nakon ispostavljenog računa
(2) Dimnjačarska usluga koja nije evidentirana u kontrolnoj knjizi dimnjačara i ovjerena od korisnika usluge ne smije se naplaćivati.
(3) Ako vlasnik građevine ne stanuje u građevini dužan je odrediti osobu od koje će dimnjačar naplaćivati uslugu.

## IV PRESTANAK UGOVORA

**Članak 18.**

Općina Severin otkazat će ugovor u slijedećim slučajevima:
- ako dimnjačar ne plaća godišnju naknadu u visini i rokovima iz Ugovora,
- ako dimnjačar obavlja preglede, čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata izvan rokova navedenih u članku 6. ove Odluke, odnosno ako ih ne obavlja u propisanim rokovima,
- ako dimnjačar za izvršenu uslugu naplaćuje veću cijenu od cijena navedenih u cjeniku dimnjačarske usluge ili naplati uslugu koju nije izvršio
- ako se utvrdi da dimnjačar dimnjačarske poslove nije obavljao kvalitetno i sukladno odredbama ove odluke
- ako se utvrdi da dimnjačar ne vodi kontrolnu knjigu na način i sa podacima navedenim u članku 20. ove Odluke,
- ako dimnjačar ne dostavlja Izvješće iz članka 21. ove Odluke.

## V NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

**Članak 19.**

Nadzor nad radom dimnjačarskih poslova obavlja inspekcija zaštite od požara i komunalni redar, svaki u okviru svoje nadležnosti.

**Članak 20.**

(1) U svrhu omogućavanja nadzora komunalnog redara nad obavljanjem dimnjačarskih poslova dimnjačar je dužan voditi kontrolne knjige u koje nakon obavljene usluge mora upisati:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i broj)
2. podatke o korisniku usluge (ime, prezime ili naziv i adresu korisnika usluge, odnosno naziv i adresu pravne osobe koja upravlja stambenom zgradom)
3. broj i vrstu dimovodnog objekta i ložišta koji je očistio, uslugu koju je izvršio i ostale podatke određene odredbama ove Odluke
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge
5. potpis korisnika usluge posebno za svaku obavljenu dimnjačarsku uslugu i
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu.

(2) Radi preglednosti podataka dimnjačar za svako naselje mora imati zasebnu kontrolnu knjigu. U kontrolnoj knjizi korisnici usluga određenog naselja moraju biti evidentirani redom po kućnim brojevima.

(3) Iznimno, ako se radi o naseljima koja imaju manji broj korisnika usluge, jedna kontrolna knjiga može sadržavati popis korisnika usluga iz više naselja, s tim da naselja i korisnici usluge određenog naselja moraju biti jasno razgraničeni.

(4) Kontrolne knjige vode se zasebno za svaku godinu, a nakon isteka tekuće godine moraju se čuvati još najmanje tri godine.

**Članak 21.**

(1) Dimnjačar je dužan jednom godišnje najkasnije do 01. lipnja tekuće godine komunalnom redaru podnijeti Izvješće o radu za proteklu godinu, te istom priložiti kontrolne knjige za godinu za koju podnosi izvješće.

(2) U izvješću o radu dimnjačar je obavezan naznačiti koliko dimovodnih objekata na svom dimnjačarskom području mora očistiti, koliko ih je u tijeku protekle godine očistio, razloge zbog kojih pojedine objekte nije čistio, te navesti broj izdanih dimnjačarskih nalaza (atesta) i sve usluge koje je izvršio.

**Članak 22.**

Sve prijave vezane uz nepoštivanje odredbi ove odluke dostavljaju se komunalnom redaru radi provođenja prekršajnog postupka, odnosno donošenja prekršajnog naloga.

## VI KAZNENE ODREDBE

**Članak 23.**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. koja obavlja dimnjačarske poslove na području Općine Severin, a da nije dobila odobrenje od Općine Severin za obavljanje dimnjačarskih poslova (članak 4. stavak 1. Odluke),
2. dimnjačar ako obavlja dimnjačarske poslove na dimnjačarskom području za koje nema odobrenje (članak 4. stavak 1. Odluke),

3. dimnjačar ako ne plaća godišnju naknadu na način naveden u članku 4. stavku 4. Odluke,
4. dimnjačar ako u slučaju spriječenosti obavljanja službe ne obavijesti Jedionstveni upravni odjel (članak 5. stavak 1. Odluke),
5. dimnjačar ako ne preuzme obavljanje dimnjačarskih poslova koje mu odredi Jedinstveni upravni odjel (članak 5. stavak 2. Odluke),
6. dimnjačar ako ne pregledava, ne čisti i ne kontrolira dimnjake, dimovodne kanale, priključne cijevi s loženjem na kruta i tekuća goriva i ne čisti sabirališta čađe u sezoni loženja u rokovima navedenim u članku 6. stavku 1. Odluke (članak 6. stavak 1. Odluke),
7. korisnik usluge koji dimnjačaru ne omogući pregled, čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovodnih kanala, priključnih cijevi s loženjem na kruta i tekuća goriva i čišćenje sabirališta čađe u sezoni loženja u rokovima navedenim u članku 6. stavku 1. Odluke (članak 6. stavak 1. Odluke),
8. dimnjačar ako ne obavi kemijsko čišćenje na dimovodnom objektu koji nije moguće očistiti klasičnim dimnjačarskim alatom (članak 6. stavak 2. Odluke),
9. dimnjačar ako prilikom čišćenja dimovodnih objekata ne obavi kontrolu njihove ispravnosti (članak 6. stavak 4. Odluke),
10. korisnik usluge koji ne vodi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste, održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima (članak 6. stavak 5. Odluke),
11. dimnjačar ako kod dimnjaka sa ložištima na plinska goriva prilikom čišćenja dimnjaka, odnosno prilikom kontrole ispravnosti ne provjeri ispravnost (prohodnost) svih cijevi dimnjaka, priključaka na dimnjak, te ispravnost opskrbe zrakom za izgaranje (članak 7. stavak 1. Odluke),
12. dimnjačar koji u slučaju kada utvrdi da ne može izvršiti pregled prohodnosti i čišćenje dimnjače ne ostavi korisniku usluge pisanu obavijest da je obvezan pozvati plinoinstalatera (članak 7. stavak 2. Odluke),
13. korisnik usluge ako ne postupi sukladno pisanoj obavijesti koncesionara (članak 7. stavak 2. Odluke),
14. dimnjačar ako ne obavijesti komunalnog redara da korisnik usluge nije postupio na način opisan u članku 7. stavku 2. Odluke (članak 7. stavak 4. Odluke),
15. dimnjačar ako u kontrolnu knjigu ne evidentira da je korisniku usluge ostavio obavijest iz članka 7. stavka 2. Odluke (članak 7. stavak 5. Odluke),
16. dimnjačar ako na zahtjev korisnika usluge ne obavi čišćenje dimovodnih objekata izvan rokova navedenih u članku 6. stavku 1. Odluke ili ako naplati cijenu usluge drugačiju od cijena navedenih u cjeniku dimnjačarskih usluga (članak 8. Odluke),
17. korisnik dimnjačarske usluge koji dimnjačaru u skladu s rokovima iz članka 6. stavka 1. ove Odluke ne omogući obavljanje dimnjačarskih poslova (članak 9. stavak 1. Odluke),
18. dimnjačar ako na zahtjev korisnika dimnjačarskih usluga ne očisti dimovodne objekte koji ne podliježu obveznim pregledima, čišćenju i kontroli ili ako naplati cijenu usluge drugačiju od cijene navedene u članku 9. stavku 3. Odluke (članak 9. stavak 3. Odluke),
19. dimnjačar ako korisniku dimnjačarske usluge koji nije prisutan u građevini ne ostavi pisanu obavijest navedenu u članku 10. stavku 1. i ako u kontrolnu

knjigu ne evidentira da je korisniku ostavio obavijest (članak 10. stavak 1. i 2. Odluke),

20. korisnik usluge ako ne obavijesti dimnjačara koji dan i u koje vrijeme može izvršiti uslugu (članak 10. stavak 1. i 3. Odluke),
21. dimnjačar ako ne obavijesti komunalnog redara o činjenici da ga korisnik usluge nakon ostavljene obavijesti nije izvijestio koji dan i u koje vrijeme može doći izvršiti uslugu (članak 10. stavak 3. Odluke),
22. korisnik usluge koji dimnjačaru ne omogući pregled i čišćenje svih dimnjaka i uređaja za loženje (osim onih na koja nisu priključena trošila) u skladu s rokovima propisanim člankom 6. stavkom 1. Odluke, koji dimnjačaru ne da podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka, koji ne omogući dimnjačaru pristup svakom uređaju za loženje i svakom dimnjaku na koji je priključeno plinsko trošilo (članak 11. stavak 1. Odluke),
23. korisnik usluge koji pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka ne ostavi slobodan (članak 11. stavak 2. Odluke),
24. korisnik usluge koji dimnjačara ometa u obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 11. stavak 3. Odluke),
25. dimnjačar ako uslugu pregleda, te čišćenja i kontrole dimovodnih objekata ne obavi stručno i kvalitetno, te eventualnu štetu koja nastane čišćenjem ne nadoknadi korisniku usluge (članak 12. stavak 1. Odluke),
26. dimnjačar ako nakon obavljenog čišćenja ne očisti čađu koja je pala u ložište, sabiralište, na priključak dimovodne cijevi ili oko dimovodnog objekta (članak 12. stavak 2. Odluke),
27. dimnjačar ako ne spali dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti, ako ne spali čađu na onom mjestu koje je za to najpogodnije, ako kod spaljivanja čađe ne poduzme sve mjere opreza, ako spaljivanje čađe obavlja za vrijeme jakog vjetra ili visokih temperatura zraka, ako prilikom spaljivanja ne obavijesti vatrogasnu službu i korisnike na istoj vertikali (članak 13. Odluke),
28. korisnik usluge koji ne omogući dimnjačaru spaljivanje dimovodnih objekata koje nije moguće valjano očistiti (članak 13. stavak 1. Odluke),
29. dimnjačar ako utvrdi da na dimovodnom objektu postoje nedostaci, a pisanim putem ne obavijesti korisnika usluge da je obvezan otkloniti nedostatke, te ako ne navede rok u kojem se nedostaci moraju otkloniti (članak 14. stavak 1. Odluke)
30. dimnjačar ako u kontrolnu knjigu ne evidentira podatak da je korisnika usluge pisanim putem upozorio na obvezu otklanjanja nedostataka, te ako primjerak pisane obavijesti ne sačuva (članak 14. stavak 2. Odluke),
31. dimnjačar koji ne obavijesti komunalnog redara da korisnik usluge nije otklonio nedostatke u određenom roku (članak 14. stavak 3. Odluke),
32. korisnik usluge ako ne otkloni nedostatke u roku koji mu je odredio dimnjačar (članak 14. stavak 1. Odluke),
33. dimnjačar koji je utvrdio postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati danjom upotrebom dimnjaka, a nije odmah o tome obavijestio inspektora zaštite od požara, komunalnog redara i operatora distribucijskog sustava (članak 14. stavak 5. Odluke),
34. dimnjačar koji na poziv investitora ili nadzornog inženjera ne nadzire radove na dimovodnom objektu, te uz uvjet da je dimovodni objekt izgrađen u skladu s pravilima struke ne izda dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti - atest (članak 15. stavak 1. Odluke),

35. investitor koji prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija nije zatražio od dimnjačara dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti (atest) (članak 15. stavak 2. Odluke)
36. koja priključi nova trošila na postojeće dimovodne instalacije bez odobrenja dimnjačara i bez odobrenja operatora distribucijskog sustava ako se dimnjak koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskog trošila (članak 15. stavak 3. Odluke),
37. ako pusti u rad uređaj za loženje za koju nije izdan dimnjačarski nalaz o ispravnosti - atest (članak 15. stavak 6. Odluke),
38. korisnik usluge ako u posebno hitnim slučajevima radi sprečavanja štetnih posljedica ne pozove dimnjačara (članak 15. stavak 6. Odluke),
39. dimnjačar koji se ne odazove korisniku usluge u roku od 24 sata, te ne obavi sve potrebne radnje radi sprečavanja štetnih posljedica (članak 15. stavak 6. Odluke),
40. dimnjačar ako ne sastavi zapisnik o obavljenim radnjama iz članka 15. stavka 6. Odluke i preslike zapisnika ne dostavi komunalnom redaru, inspekciji zaštite od požara i operatoru distribucijskog sustava (ako se radi o dimnjaku priključenom na plinsko trošilo) (članak 15. stavak 7. Odluke),
41. korisnik usluge koji ne obavijesti komunalnog redara da se dimnjačar nije odazvao pozivu iz članka 15. stavka 6. Odluke (članak 15. stavak 8. Odluke),
42. dimnjačar ako naplati dimnjačarsku naknadu protivno članku 17. stavku 1. Odluke (članak 17. stavak 1. Odluke),
43. dimnjačar ako naplati dimnjačarsku uslugu koja nije evidentirana u kontrolnoj knjizi i koja nije ovjerena od korisnika usluge (članak 17. stavak 2. Odluke),
44. vlasnik građevine koji ne stanuje u građevini ako nije odredio osobu od koje će dimnjačar naplatiti uslugu (članak 17. stavak 3. Odluke),
45. dimnjačar ako se utvrdi da ne vodi kontrolne knjige sa podacima i na način naveden u članku 20. Odluke, odnosno ako ne čuva kontrolne knjige dvije godine nakon isteka tekuće godine (članak 20. Odluke) i
46. dimnjačar ako ne dostavlja Izvješće iz članka 21. Odluke na način i u roku navedenom u članku 21. Odluke (članak 21. Odluke).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.
(3) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba - obrtnik ako učini prekršaje iz stavka 1. točke 1., 2., 3., 4., 5., 6., 8., 9., 11., 12., 14., 15., 16., 18., 19., 21., 25., 26., 27., 29., 30., 31., 33., 34., 39., 40., 42., 43., 45. i 46. ove Odluke.

**Članak 24.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog prostora ( u nastavku: korisnik usluge)

1. koji dimnjačaru ne omogući pregled, čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovodnih kanala, priključnih cijevi s loženjem na kruta i tekuća goriva i čišćenje sabirališta čađe u sezoni loženja u rokovima navedenim u članku 6. stavku 1. Odluke (članak 6. stavak 1. Odluke),

2. koji ne da pregledati, čistiti i kontrolirati sve dimnjake koji su priključeni na trošila (članak 6. stavak 3. Odluke),

3. koji ne vodi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima (članak 6. stavak 5. Odluke),

4. ako ne postupi sukladno pisanoj obavijesti dimnjačara (članak 7. stavak 2. Odluke),

5. koji dimnjačaru u skladu s rokovima iz članka 6. stavka 1. ove Odluke ne omogući obavljanje dimnjačarskih poslova (članak 9. stavak 1. Odluke),

6. ako ne obavijesti dimnjačara koji dan i u koje vrijeme može izvršiti uslugu (članak 10. stavak 1. i 3. Odluke),

7. koji dimnjačaru ne omogući pregled i čišćenje svih dimnjaka i uređaja za loženje (osim onih na koja nisu priključena trošila) u skladu s rokovima propisanim člankom 6. stavkom 1. Odluke, koji dimnjačaru ne da podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka, koji ne omogući dimnjačaru pristup svakom uređaju za loženje i svakom dimnjaku na koji je priključeno plinsko trošilo (članak 11. stavak 1. Odluke),

8. koji pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka ne ostavi slobodan (članak 11. stavak 2. Odluke),

9. koji dimnjačara ometa u obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 11. stavak 3. Odluke),

10. koji ne omogući dimnjačaru spaljivanje dimovodnih objekata koje nije moguće valjano očistiti (članak 13. stavak 1. Odluke),

11. korisnik usluge ako ne otkloni nedostatke u roku koji mu je odredio dimnjačar (članak 14. stavak 1. Odluke),

12. investitor koji prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija nije zatražio od dimnjačara dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti (atest) (članak 15. stavak 2. Odluke)

13. koji priključi nova trošila na postojeće dimovodne instalacije bez odobrenja dimnjačara i bez odobrenja operatora distribucijskog sustava ako se dimnjak koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskog trošila (članak 15. stavak 3. Odluke),

14. korisnik usluge ako u posebno hitnim slučajevima radi sprečavanja štetnih posljedica ne pozove dimnjačara (članak 15. stavak 6. Odluke),

15. korisnik usluge koji ne obavijesti komunalnog redara da se dimnjačar nije odazvao pozivu iz članka 15. stavka 6. Odluke (članak 15. stavak 8. Odluke) i

16. vlasnik građevine koji ne stanuje u građevini ako nije odredio osobu od koje će dimnjačar naplatiti uslugu (članak 17. stavak 3. Odluke).

## VII ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku Općine Severin“

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**
**Jasmin Morosavljević**

**REPUBLIKA HRVATSKA**
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**
**OPĆINA SEVERIN**
**Općinsko vijeće**

**KLASA : 402-07/18-01/02**
**UR. BROJ: 2123/02-02/18-01**

Severin, 05. prosinca 2018.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Severin ("Službeni glasnik Općine Severin", 1/18) Općinsko vijeće Općine Severin na 10. sjednici održanoj dana 05. prosinca 2018. donijelo je

**O D L U K U**
**o povećanju iznosa sufinanciranja programa KUD-a Palična „Igraonica za djecu predškolske dobi“**

**Članak 1.**

Usvaja se zamolba KUD-a Palična, Severin bb od 27. studenog 2018. godine za povećanjem iznosa sufinanciranja programa „Igraonica za djecu predškolske dobi“ na način da se odobrava sufinanciranje brutto plaće djelatnika Igraonice za djecu predškolske dobi u iznosu od 4.368,75 kuna mjesečno.

**Članak 2.**

Iz Proračuna Općine Severin za 2019. godinu sa konta 381149 Tekuće donacije udrugama - RAD DJEČJE IGRAONICE isplati će se iznos 52.416,00 kuna za brutto plaću djelatnika u igraonici i to na način da se mjesečno isplaćuje po 4.368,75 kuna.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu od 01. siječnja 2019. godine i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Severin.

**Predsjednik Općinskog vijeća**
**Jasmin Morosavljević**

**REPUBLIKA HRVATSKA**
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**
**OPĆINA SEVERIN**
**Općinsko vijeće**

**KLASA : 402-08/18-01/05**
**UR. BROJ: 2123/02-02/18-04**

Severin, 05. prosinca 2018.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Severin ("Službeni glasnik Općine Severin", 1/18) Općinsko vijeće Općine Severin na 10. sjednici održanoj dana 05. prosinca 2018. donijelo je

**O D L U K U**
**o isplati iznosa od 36.257,29 kuna za plaćanje po presudi Trgovačkog suda u Bjelovaru broj: 2 Povrv-52/2018-12 od 30.11.2018.**

**Članak 1.**

Usvaja se zamolba DVD Severin, Severin 128 od 03. prosinca 2018. godine za isplatom iznosa od 36.257,29 kuna na ime dugovanja po presudi Trgovačkog suda u Bjelovaru broj: 2 Povrv-52/2018-12 od 30. studenog 2018.

**Članak 2.**

Iz Proračuna Općine Severin za 2018. godinu sa konta 381191 Tekuće donacije VZO isplatit će se iznos od 36.257,29 kuna na ime podmirenja dugovanja po presudi navedenoj u članku 1. ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu od dana objave u «Službenom glasniku Općine Severin».

**Predsjednik Općinskog vijeća**
**Jasmin Morosavljević**

„Službeni glasnik Općine Severin“ je službeno glasilo Općine Severin. Izdaje ga po potrebi Općina Severin, Severin 137, 43 274 Severin.
Za izdavača:Žarko Žgela, općinski načelnik
Glavni i odgovorni urednik: JUO Općine Severin
Tel.:043/ 889-056, fax.:043/ 889-011
www.severin.hr, e-mail:opcina-severin@bj.t-com.hr,

Naklada: 30 primjeraka
Tisak:Općina Severin, Jedinstveni upravni odjel općine