ISSN 1848-2856

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SEVERIN

BROJ: 1 **GODINA VIII** Severin, 13.04.2018. List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. **ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠTAJA PRORAČUNA, PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA ZA PERIOD OD 01.01.2017. – 31.12.2017. GODINE** 2
2. **ODLUKA O OTPISU UDJELA U SEVERINSKOM KOMUNALCU D.O.O.** 12
3. **ODLUKA O RASPODJELI REZULTATA** 13
4. **ODLUKA O IZVRŠENJU PROGRAMA SOCIJALNIH POTREBA OPĆINE SEVERIN ZA 2017. GODINU** 14
5. **ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE I ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2017. GODINE** 15
6. **IZVJEŠĆE O ISPLAĆENIM FINANCIJSKIM SREDSTVIMA UDRUGAMA IZ PRORAČUNA OPĆINE SEVERIN ZA 2017. GODINE** 17
7. **IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2018. GODINU** 18
8. **ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA GRADNJE I ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2018. GODINU** 28
9. **ODLUKA O JEDNOKRATNOJ POMOĆI ZA OPREMU NOVOROĐENOG DJETETA U OBITELJI NA PODRUČJU OPĆINE SEVERIN ZA 2018. GODINU** 31
10. **IZMJENA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE SEVERIN** 33
11. **ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O RADU KOMUNALNOG REDARA ZA 2017. GODINU** 35
12. **ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SEVERIN ZA 2017. GODINU** 36
13. **PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SEVERIN ZA 2018. GODINU** 42
14. **ODLUKA O IZRADI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SEVERIN ZA RAZDOBLJE 2018. – 2023.** 47
15. **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA** 49
16. **IZMJENA I DOPUNA STATUTA OPĆINE SEVERIN** 57

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA : 400-04/18-01/01
UR. BROJ : 2123/04-02/18-01

Severin, 16.03.2018.

Temeljem članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16.03.2018. donosi

O D L U K U
o usvajanju Izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za period od 01. siječnja 2017. do 31. prosinca 2017.

Članak 1.

Usvajaju se Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje od 01. siječnja 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine pod kontrolnim brojem izvještaja **97.082.464,73.**

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Severin».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Zamjenik Predsjednika
Općinskog vijeća
Mareš Velimir

Novosti	Uputa	Kontrole	Sifre	Promjene

Referentna stranica

Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2017. – 31. prosinac 2017.

Broj RKP-a:	35126	AOP oznaka razdoblja:	2017-12		97.082.464,73
Matični broj:	02546183	Proračun nema korisnika pa Izvještaj vrijedi i kao konsolidirani:	DA		Kontrolni broj izvještaja
Naziv obveznika:	OPĆINA SEVERIN			Od datuma:	1.1.2017
Pošta i mjesto:	43274	SEVERIN		Do datuma:	31.12.2017
Ulica i kućni broj:	SEVERIN 117			OIB:	08666646178
Razina:	22	Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave			
Šifra djelatnosti:	8411	Opće djelatnosti javne uprave			
Razdjel:	000	Razdjel: NEMA RAZDJELA			
Šifra grada/općine:	562	Županija: BJELOVARSKO-BILOGORSKA, grad/općina: SEVERIN			

Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen		Broj pogrešaka
	DA	PR-RAS (VP 151)	Nema
	DA	BIL (VP 152)	Nema
	DA	RAS funkcijski (VP 154)	Nema
	DA	P-VRIO (VP 156)	Nema
	DA	Obveze (VP 159)	Nema

Osoba za kontaktiranje:	Ljiljana Sičaja
Telefon:	043666202
Telefax:	
Adresa e-pošte za kontakt:	ljiljana.sicaja@fina.hr
Adresa e-pošte obveznika:	opcina-severin@bj.t-com.hr
Zakonski predstavnik:	STEVO FUČEK
Stanje kontrola:	Izvještaj nema pogrešaka

Obrazac	Opis stavke	AOP oznaka	Prethodna godina / početak godine	Tekuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	2.076.989	2.649.281
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	1.849.997	1.773.723
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	0	44.570
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	326.004	0

Bilanca	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	14.745.161	14.076.958
	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	1.148.462	921.229
	Obveze (AOP 164+175+176+192+220)	163	442.528	151.267
	Vlastiti izvori (224 + 232 - 236 + 240 do 242)	223	15.451.096	14.846.919
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	1.263.023	1.038.595
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	641.877	507.892
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	19.120
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	69.148	63.606
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	2.499.380	2.397.459
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	0
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
Obveze	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	-	442.608
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	-	151.266
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	-	33.807
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	090	-	117.459

<——— Povratak na RefStr Kontrole obrasca PR-RAS ———>

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrazac PR-RAS VP 151

za razdoblje 1.siječanj 2017. do 31. prosinac 2017.

Obveznik: RKP: 35126
Naziv: OPĆINA SEVERIN
Razina: 22, Razdjel: 000
Djelatnost: 8411 Opće djelatnosti javne uprave

43.196.024,85
Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	2.076.989	2.649.281	127,6
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	324.465	488.769	150,6
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	003	285.660	440.647	154,3
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004	285.660	440.647	154,3
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	32.487	43.627	134,3
6134	Povremeni porezi na imovinu	022	32.487	43.627	134,3
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	6.318	4.495	71,1

6142	Porez na promet	026	6.318	4.495	71,1
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	-
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069)	045	975.631	1.521.364	155,9
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 047+048)	046	0	0	-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (AOP 055+056)	054	830.245	1.099.642	132,4
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	055	740.245	917.592	124,0
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	056	90.000	182.050	202,3
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	057	145.386	147.705	101,6
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	058	145.386	147.705	101,6
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije (AOP 061+062)	060	0	0	-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (AOP 064+065)	063	0	0	-
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 067+068)	066	0	274.017	-
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	068		274.017	-
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 070 do 073)	069	0	0	-
64	Prihodi od imovine (AOP 075+083+090+098)	074	534.070	380.484	71,2
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 076 do 082)	075	191	104	54,5
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	076			-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	077	191	5	2,6
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	079		99	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 084 do 089)	083	533.879	380.380	71,2
6421	Naknade za koncesije	084	20.740	16.118	77,7
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	085	31.712	27.339	86,2
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	086	279.183	286.362	102,6
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	089	202.244	50.561	25,0
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (AOP 091 do 097)	090	0	0	-
644	Prihodi od kamata na dane zajmove po protestiranim jamstvima (AOP 099 do 104)	098	0	0	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 106+111+119)	105	242.823	258.664	106,5
651	Upravne i administrativne pristojbe (AOP 107 do 110)	106	65.165	68.365	104,9
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	108	35.420	43.790	123,6
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	109	2.745	1.478	53,8
6514	Ostale pristojbe i naknade	110	27.000	23.097	85,5
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 112 do 118)	111	6.446	18.853	292,5
6521	Prihodi državne uprave	112		13	-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	113	5.716	6.977	122,1
6524	Doprinosi za šume	114	730	11.863	1.625,1
653	Komunalni doprinosi i naknade (AOP 120 do 122)	119	171.212	171.446	100,1
6531	Komunalni doprinosi	120	42.768	40.803	95,4
6532	Komunalne naknade	121	128.444	130.643	101,7
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 124+127)	123	0	0	-
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 125+126)	124	0	0	-
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (AOP 128+129)	127	0	0	-

67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 131+135)	130	0	0	-
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 132 do 134)	131	0	0	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 137+147)	136	0	0	-
681	Kazne i upravne mjere (AOP 138 do 146)	137	0	0	-
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	1.849.997	1.773.723	95,9
31	Rashodi za zaposlene (AOP 150+155+156)	149	470.389	394.553	83,9
311	Plaće (bruto) (AOP 151 do 154)	150	320.240	265.413	82,9
3111	Plaće za redovan rad	151	320.240	265.413	82,9
312	Ostali rashodi za zaposlene	155	4.500	5.750	127,8
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	145.649	123.390	84,7
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	157	78.347	66.342	84,7
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	60.650	51.411	84,8
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	6.652	5.637	84,7
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+185)	160	1.117.035	1.166.276	104,4
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	19.762	18.065	91,4
3211	Službena putovanja	162	1.264	1.372	108,5
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	3.522	2.913	82,7
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	1.750		0,0
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	165	13.226	13.780	104,2
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	108.582	111.218	102,4
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	6.496	6.921	106,5
3223	Energija	169	101.476	94.551	93,2
3225	Sitni inventar i auto gume	171	610	9.746	1.597,7
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	845.905	786.634	93,0
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	20.602	19.722	95,7
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	259.308	476.987	183,9
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	28.926	37.983	131,3
3234	Komunalne usluge	178	26.252	33.631	128,1
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	437.250	118.205	27,0
3238	Računalne usluge	182	8.994	5.245	58,3
3239	Ostale usluge	183	64.573	94.861	146,9
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 186 do 192)	185	142.786	250.359	175,3
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	186	56.853	45.052	79,2
3292	Premije osiguranja	187	3.128	1.752	56,0
3293	Reprezentacija	188	44.286	52.450	118,4
3294	Članarine i norme	189	14.000	14.000	100,0
3295	Pristojbe i naknade	190	1.223	1.204	98,4
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192	23.296	135.901	583,4
34	Financijski rashodi (AOP 194+199+207)	193	8.732	10.394	119,0
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 195 do 198)	194	0	0	-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 200 do 206)	199	0	0	-
343	Ostali financijski rashodi (AOP 208 do 211)	207	8.732	10.394	119,0
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	208	8.657	10.295	118,9
3433	Zatezne kamate	210	75	99	132,0
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	211			-
35	Subvencije (AOP 213+216+220)	212	24.030	6.450	26,8
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 214+215)	213	0	0	-

352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 217 do 219)	216	24.030	6.450	26,8
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	219	24.030	6.450	26,8
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	220			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 222+225+228+231+234+238+241)	221	0	0	-
361	Pomoći inozemnim vladama (AOP 223+224)	222	0	0	-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (AOP 226+227)	225	0	0	-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 229+230)	228	0	0	-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (AOP232+233)	231	0	0	-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (AOP 235 do 237)	234	0	0	-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP239+240)	238	0	0	-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 242 do 245)	241	0	0	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 247+253)	246	48.552	39.359	81,1
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 248 do 252)	247	0	0	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 254 do 256)	253	48.552	39.359	81,1
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	254	20.855	18.523	88,8
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	255	27.697	20.836	75,2
38	Ostali rashodi (AOP 258+262+266+272)	257	181.259	156.691	86,4
381	Tekuće donacije (AOP 259 do 261)	258	130.675	119.272	91,3
3811	Tekuće donacije u novcu	259	130.675	119.272	91,3
382	Kapitalne donacije (AOP 263 do 265)	262	50.584	32.813	64,9
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	263	50.584	32.813	64,9
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 267 do 271)	266	0	4.606	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	267		4.606	-
386	Kapitalne pomoći (AOP 273 do 276)	272	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 278-277)	279	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 277-278)	280	0	0	-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 148-279+280)	281	1.849.997	1.773.723	95,9
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-281)	282	226.992	875.558	385,7
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 281-001)	283	0	0	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	284		30.295	-
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	285	146.762		0,0
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	286	372.962	318.339	85,4
Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 290+302+335+339)	289	131.409	121.207	92,2
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 291+295)	290	131.409	121.207	92,2
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 292 do 294)	291	131.409	121.207	92,2
7111	Zemljište	292	131.409	121.207	92,2
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 296 do 301)	295	0	0	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 303+308+317+322+327+330)	302	0	0	-

721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 304 do 307)	303	0	0	-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 309 do 316)	308	0	0	-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 318 do 321)	317	0	0	-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 323 do 326)	322	0	0	-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 328+329)	327	0	0	-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 331 do 334)	330	0	0	-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 336)	335	0	0	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 337+338)	336	0	0	-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 340)	339	0	0	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 342+354+387+391+393)	341	649.382	623.735	96,1
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 343+347)	342	0	0	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 344 do 346)	343	0	0	-
412	Nematerijalna imovina (AOP 348 do 353)	347	0	0	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 355+360+369+374+379+382)	354	649.382	295.947	45,6
421	Građevinski objekti (AOP 356 do 359)	355	645.677	291.022	45,1
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	358	617.847	291.022	47,1
4214	Ostali građevinski objekti	359	27.830		0,0
422	Postrojenja i oprema (AOP 361 do 368)	360	3.705	4.925	132,9
4221	Uredska oprema i namještaj	361	3.705		0,0
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	363		4.925	-
423	Prijevozna sredstva (AOP 370 do 373)	369	0	0	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 375 do 378)	374	0	0	-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 380+381)	379	0	0	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 383 do 386)	382	0	0	-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 388)	387	0	0	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 389+390)	388	0	0	-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 392)	391	0	0	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 394 do 397)	393	0	327.788	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	394		327.788	-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 289-341)	398	0	0	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 341-289)	399	517.973	502.528	97,0
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	400	211.739		0,0
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	401		258.755	-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	402	438.976	187.053	42,6
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+289)	403	2.208.398	2.770.488	125,5
	UKUPNI RASHODI (AOP 281+341)	404	2.499.379	2.397.458	95,9
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 403-404)	405	0	373.030	-
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 404-403)	406	290.981	0	0,0
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 284+400-285-401)	407	64.977	0	0,0

9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 285+401-284-400)	408	0	228.460	-
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 286+402)	409	811.938	505.392	62,2
Primici i izdaci					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 411+449+462+474+505)	410	0	0	-
81	Primljeni povrati glavnice danih zajmova i depozita (AOP 412+417+420+424+425+432+437+445)	411	0	0	-
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 413 do 416)	412	0	0	-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 418+419)	417	0	0	-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 421 do 423)	420	0	0	-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 426 do 431)	425	0	0	-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 433 do 436)	432	0	0	-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 438 do 444)	437	0	0	-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (AOP 446 do 448)	445	0	0	-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 450+453+456+459)	449	0	0	-
821	Trezorski zapisi (AOP 451+452)	450	0	0	-
822	Obveznice (AOP 454+455)	453	0	0	-
823	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 457+458)	456	0	0	-
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 460+461)	459	0	0	-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 463+467+468+471)	462	0	0	-
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 464 do 466)	463	0	0	-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 469+470)	468	0	0	-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 472+473)	471	0	0	-
84	Primici od zaduživanja (AOP 475+480+484+485+492+497)	474	0	0	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 476 do 479)	475	0	0	-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 481 do 483)	480	0	0	-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 486 do 491)	485	0	0	-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 493 do 496)	492	0	0	-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 498 do 504)	497	0	0	-
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 506+509+512+515)	505	0	0	-
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 507+508)	506	0	0	-

852	Primici za obveznice (AOP 510+511)	509	0	0	-
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (AOP 513+514)	512	0	0	-
854	Primci za ostale vrijednosne papire (AOP 516+517)	515	0	0	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 519+557+570+583+615)	518	0	0	-
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (AOP 520+525+528+532+533+540+545+553)	519	0	0	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 521 do 524)	520	0	0	-
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 526+527)	525	0	0	-
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 529 do 531)	528	0	0	-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 534 do 539)	533	0	0	-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 541 do 544)	540	0	0	-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 546 do 552)	545	0	0	-
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (AOP 554 do 556)	553	0	0	-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 558+561+564+567)	557	0	0	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 559+560)	558	0	0	-
522	Izdaci za obveznice (AOP 562+563)	561	0	0	-
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 565+566)	564	0	0	-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 568+569)	567	0	0	-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 571+575+577+580)	570	0	0	-
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 572 do 574)	571	0	0	-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 576)	575	0	0	-
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 578+579)	577	0	0	-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 581+582)	580	0	0	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 584+589+593+595+602+607)	583	0	0	-
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 585 do 588)	584	0	0	-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 590 do 592)	589	0	0	-
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 594)	593	0	0	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	594			-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 596 do 601)	595	0	0	-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 603 do 606)	602	0	0	-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 608 do 614)	607	0	0	-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 616+619+622)	615	0	0	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise	616	0	0	-

	(AOP 617+618)				
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 620+621)	**619**	**0**	**0**	-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (AOP 623+624)	**622**	**0**	**0**	-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 410-518)	**625**	**0**	**0**	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 518-410)	**626**	**0**	**0**	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	**627**			-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	**628**	100.000	100.000	100,0
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 403+410)	**629**	**2.208.398**	**2.770.488**	125,5
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 404+518)	**630**	**2.499.379**	**2.397.458**	95,9
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 629-630)	**631**	**0**	**373.030**	-
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 630-629)	**632**	**290.981**	**0**	0,0
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 407-408+627-628)	**633**	**0**	**0**	-
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 408-407+628-627)	**634**	**35.023**	**328.460**	937,8
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	**635**	**0**	**44.570**	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	**636**	**326.004**	**0**	0,0
Obvezni analitički podaci					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	**638**	104.559	115.684	110,6
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	**639**	2.257.957	2.775.540	122,9
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	**640**	2.246.832	2.695.387	120,0
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (638+639-640)	**641**	**115.684**	**195.837**	169,3
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	**643**	6	5	83,3
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	**645**	6	5	83,3
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	**650**		827.263	-
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	**651**	675.214	21.577	3,2
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	**652**			-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	**653**	65.031	68.751	105,7
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	**654**	90.000	182.050	202,3
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	**658**	145.386	147.705	101,6
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	**672**		274.017	
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	**689**	3.522	2.913	82,7
32372	Ugovori o djelu	**693**		7.833	-
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	**696**	56.853	24.989	44,0
35231	Subvencije poljoprivrednicima	**730**	24.030	6.450	26,8
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	**777**	3.000	2.000	66,7
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	**778**			-
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	**779**	17.855	16.523	92,5
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	**780**	23.800	16.634	69,9
37222	Pomoć i njega u kući	**781**			-
37223	Stanovanje	**782**			-
37224	Prehrana	**783**	3.897	4.202	107,8

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKAŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/18-01/03
URBROJ: 2123/04-02/18-01

U Severinu, 16.03.2018.

Temeljem članka 82. Stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15 i 87/16) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“ broj 2/13, 1/15, 3/15 i pročišćeni tekst 2/17) Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16.03.2018. godine donosi

ODLUKU O OTPISU UDJELA U SEVERINSKOM KOMUNALCU d.o.o.

članak 1.

Na temelju Podataka o poslovnom subjektu iz Sudskog registra, gdje je vidljivo da je Trgovački sud u Bjelovaru brisao Severinski komunalac društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu, komunalne i druge usluge, u stečaju, dana 05.02.2018. godine Rješenjem Tt-18/226-3, a potrebno je izvršiti otpis udjela na kontu 15212, i na kontu 9112 Ostali izvori vlasništva za financijsku imovinu.

članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Severin“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Zamjenik Predsjednika
Općinskog vijeća
Mareš Velimir

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKAŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/18-01/04
URBROJ: 2123/04-02/18-01

U Severinu, 16.03.2018.

Temeljem članka 82. Stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15 i 87/16) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“ broj 2/13, 1/15, 3/15 i pročišćeni tekst 2/17) Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16.03.2018. godine donosi

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA

članak 1.

Saldo manjka prihoda od financijske imovine iskazan je u Bilanci na dan 31.12.2017. godine na računu 92223 u iznosu od 100.000,00 kn kao rezultat kupnje udjela u komunalnom poduzeću Severinski komunalac d.o.o. 2014. godine.

članak 2.

Manjak prihoda od financijske imovine u iznosu od 100.000,00 kn pokriti će se viškom prihoda poslovanja na kontu 92211.

članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Severin“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Zamjenik Predsjednika
Općinskog vijeća
Mareš Velimir

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA : 550-01/18-01/04
URBROJ : 2123/04-02/18-01

U Severinu, 16.03.2018.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 13/17) i na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16.03.2018. godine donosi

ODLUKU O IZVRŠENJU PROGRAMA
SOCIJALNIH POTREBA OPĆINE SEVERIN ZA 2017. godinu

Članak 1.

Program socijalnih potreba Općine Severin za 2017. godinu, Klasa: 550-01/16-02/11, Ur. broj : 2123/04-02/16-01 od 21.12.2016. godine («Službeni glasnik Općine Severin» 05/16) i Izmjene Programa socijalnih potreba Općine Severin za 2017., Klasa: 550-01/16-02/11, Ur. broj: 2123/04-02/16-01 od 21.12.2016. («Službeni glasnik Općine Severin» 03/15) izvršeni su u slijedećim iznosima :

Oblici pomoći	**Planirano**	**Izvršeno**
Pomoći za opremu za novorođenčad	3.000,00	2.000,00
Pomoć Crvenom križu	2.000,00	2.272,60
Pomoći socijalno ugroženim obiteljima - prehrana	3.600,00	4.202,19
Pomoć za trošak ogrjeva	12.000,00	14.250,00
Sufinanciranje cijene mjesečnih autobusnih karti	23.200,00	16.634,41
Darovi djeci	7.000,00	5.043,22
Rad dječje igraonice	42.000,00	42.000,00
Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	4.606,15
Ukupno:	**92.800,00**	**91.008,57**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Severin».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Zamjenik Predsjednika
Općinskog vijeća
Mareš Velimir

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA BILOGORSKA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA : 363-01/18-01/03
UR. BROJ : 2123/04-02/18-01

U Severinu, 16.03.2018.

Na temelju članka 30., stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13,147/14 i 36/15) i na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), Općinsko vijeće Općine Severin na 7. sjednici održanoj dana 16.03.2018. godine, donosi

ODLUKU O USVAJANJU
IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA
gradnje i održavanja objekata i uređaja
komunalne infrastrukture za 2017. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Severin usvaja Izvješće o izvršenju Programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godini, koje je podnio Općinski načelnik Općine Severin.

Članak 2.

Program održavanja, uređenja, nabave i izgradnje objekata komunalne infrastrukture za 2017. godinu izvršen je u slijedećim iznosima :

JAVNA RASVJETA	**Planirano za 2017. godinu**	**Izvršeno u 2017. godini**
	33.100,00	***81.195,73***
Električna energija	24.100,00	46.698,23
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.000,00	34.497,50
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA	**Planirano za 2017. godinu**	**Izvršeno u 2017. godini**
	179.850,00	***177.203,58***
Sadnja drvoreda	9.300,00	10.884,20
Usluge tekućeg i investicijskog održ. javnih površina	100.000,00	94.410,85
Iznošenje i odvoz komunalog otpada	3.000,00	3.553,67
Odvoz komunalnog otpada	550,00	670,58
Geodetsko katastarske usluge	2.000,00	0,00
Uređenje prostora	50.000,00	54.085,53
Izgradnja ugibališta za autobusno stajalište	15.000,00	10.115,00
Kontejner za smeće	0,00	3.483,75
OSTALE KOMUNALNE USLUGE	**Planirano za 2017. godinu**	**Izvršeno u 2017. godini**
	20.100,00	***19.119,85***
Deratizacija i dezinsekcija	8.200,00	9.452,50
Dimnjačarske i ekološke usluge	400,00	402,50
Izvršenje rješenja	10.000,00	3.800,00
Ostale komunalne usluge	1.500,00	858,60
Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	4.606,15
ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OBJEKATA	**Planirano za 2017. godinu**	**Izvršeno u 2017. godini**
	100.000,00	***109.506,09***
Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	14.721,90
Održavanje cesta i mostova	80.000,00	94.784,19
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	**0,00**	**327.787,88**
- Obnova objekta za smještaj primarne zdr. zaštite	0,00	322.372,50
- Uređenje poslovnog prostora	0,00	5.415,38
CESTOVNA INFRASTRUKTURA	**Planirano za 2017. godinu**	**Izvršeno u 2017. godini**
	400.000,00	***210.419,88***
Ceste asfaltiranje, Severin – Dautan		210.419,88
Ostali slični prometni objekti	***0,00***	***291.022,55***
- Prometna signalizacija	0,00	119.500,00
- Uređenje i asfaltiranje prilaza DZ u Severinu	0,00	23.813,15

-	Izgradnja parkirališta kod OŠ i prilaz DZ	0,00	43.309,71
-	Tehničko rješenje autobusnog stajališta	0,00	5.000,00
-	Izgradnja parkirališta kod mrtvačnice u Severinu	0,00	99.399,69

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Severin».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Zamjenik Predsjednik
Općinskog vijeća
Mareš Velimir

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-06/18-01/05
Urbroj: 2123/04-02/18-01
U Severinu, 16.03.2018.

Temeljem Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17),4), i čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), Općinsko vijeće Općine Severin na 7. sjednici održanoj 16.03.2018. godine usvaja:

IZVJEŠĆE O ISPLAĆENIM FINANCIJSKIM SREDSTVIMA UDRUGAMA IZ PRORAČUNA OPĆINE SEVERIN ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Sukladno Odluci o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz proračuna Općine Severin za 2017. godinu Klasa: 402-08/17-01/12 i Urbroj: 2123/04-01/17-01, od 07. Ožujka 2017. Godine koju je doneseo općinski načelnik Općine Severin, planirano i ostvareno u slijedećim iznosima:

Redni broj	Prijavitelji programa/projekta	OIB	Iznos sufinanciranja (kn)	Isplaćeni iznos sufinanciranja (kn)
1.	KUD „Palična“ Severin	59400267681	42.000,00	42.000,00
2.	KUD „Palična“ Severin	59400267681	15.000,00	15.000,00
3.	NK „Slavija“ Severin	02357333521	14.000,00	7.500,00
4.	ŠRD „Slavija“ Severin	25590053744	11.000,00	11.000,00
5.	LU „Srnjak“ Severin	19900300212	5.000,00	5.000,00
6.	Udruga umirovljenika Općine Severin	49901489264	4.000,00	4.000,00
7.	DVD Severin	12197461729	3.000,00	0,00
		UKUPNO:	**94.000,00**	**84.500,00**

1.

Članak 2.

Izvješće o isplaćenim financijskim sredstvima udrugama iz proračuna Općine Severin za 2017. godinu objaviti će su „Službenom glasniku Općine Severin“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Zamjenik Predsjednika
Općinskog vijeća
Mareš Velimir

PRIHODI **PLAN ZA 2018. GODINU - REBALANS**				
Račun / pozicija	**Opis**	***Plan za 2018. godinu***	***PROJEKCIJA ZA 2019. GODINU***	***PROJEKCIJA ZA 2020. GODINU***
61111	Porez i prirez od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	273.200,00	274.566,00	275.932,00

61341	Povremeni porezi na imovinu	40.000,00	40.200,00	40.400,00
61421	Porez na promet proizvoda i usluga	10.000,00	10.050,00	10.100,00
63321	Kapitalne pomoći proračuna iz drugih proračuna	14.250,00	14.321,25	14.392,50
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna (suf.kom.redara)	67.346,00	67.682,73	68.019,46
63321	Fiskalno izravnanje	1.032.000,00	1.037.160,00	1.042.320,00
633211	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	3.471.461,59	3.488.818,89	3.506.176,20
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a, HZZO	100.000,00	100.500,00	101.000,00
64132	Kamate na depozit po viđenju	100,00	100,50	101,00
64141	Prihodi od zateznih kamata	100,00	100,50	101,00
64219	Naknada za koncesije	10.000,00	10.050,00	10.100,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	40.000,00	40.200,00	40.400,00
64225	Prihodi od zakupa nekretnina (poštanski ured)	4.440,00	4.462,20	4.484,40
64255	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	36.350,00	36.531,75	36.713,50
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	270.000,00	271.350,00	272.700,00
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (Legalizacija)	40.000,00	40.200,00	40.400,00
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe (dodjela grobnog mjesta)	3.000,00	3.015,00	3.030,00
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe (održavanje groblja)	42.000,00	42.210,00	42.420,00
65123	Gradske i općinske pristojbe (naknada za suglasnost za radio)	960,00	964,80	969,60
65129	Općinske naknade (Naknada za korištenje mrtvačnice i izvođenje radova na grobljima)	5.000,00	5.025,00	5.050,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	5.000,00	5.025,00	5.050,00
65221	Prihodi vodnog	1.000,00	1.005,00	1.010,00

	doprinosa			
65241	Doprinos za šume	13.000,00	13.065,00	13.130,00
65311	Komunalni doprinos	45.000,00	45.225,00	45.450,00
65321	Komunalne naknade	120.000,00	120.600,00	121.200,00
68191	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	1.005,00	1.010,00
64292	Ostali prihodi (prava služnosti)	110.000,00	110.550,00	111.100,00
71111	Zemljište	192.000,00	192.960,00	193.920,00
71112	Prihod od prodaje građevinskog zemljišta (Zona)	110.000,00	110.550,00	111.100,00
68181	Upravne mjere (Prihod od izvršenja Rješenja)	10.000,00	10.050,00	10.100,00
79781	Pomoći unutar države	346.800,00	348.534,00	350.268,00
U K U P N O		**6.414.007,59**	**6.446.077,62**	**6.478.147,66**

PLAN PRORAČUNA ZA 2018. GODINU - REBALANS

Račun / pozicija

.

Program		**Javna uprava**	**380.283,00**
	1001		
Akt.		***Redovne aktivnosti vijeća i povjerenstava***	***52.300,00***
	A100101		
32911		*Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela*	*28.300,00*
32912		*Naknade članovima povjerenstava*	*20.000,00*
32931		*Reprezentacija*	*4.000,00*
Akt.		***Redovne aktivnosti načelnika***	***327.983,00***
	A100102		
			125.550,00

			120.000,00
	31111	*Plaća za zaposlene*	*100.212,00*
	31311	Doprinosi za MIO	25.338,00
			22.933,00
	31321	*Doprinosi za obvezno zdravstveno osigura*	*19.004,00*
	31322	*Doprinos za obvezno zdravstveno osig. zaštita zdravlja na radu*	*634,00*
	31332	*Doprinosi za osiguranje u slučaju nezapo*	*2.154,00*
	34120	Porez	1.141,00
			25.500,00
	32334	*Promidžbeni materijal*	*25.500,00*
Akt.			**150.000,00**
	A100103	Osobni automobili	150.000,00
Akt.	**A100104**	***Provedba izbora***	***0,00***
			0,00
	32999	*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*	*0,00*
Akt.	**A100105**	***Redovne aktivnosti političkih stranaka***	***4.000,00***
	38114	*Tekuće donacije udrugama i političkim strankama*	*4.000,00*
Program	**1002**		**659.368,00**
Akt.	**A100201**	***Stručno,administrativno i tehničko osoblje***	**254.118,00**
	31111	*Plaća za zaposlene*	*166.714,00*
	31311	Doprinosi za MIO	*43.352,00*
	31216	*Regres*	*4.000,00*
	34120	Porez	3.336,00
	31321	*Doprinosi za obvezno zdravstveno osigura*	*32.514,00*

31322	*Doprinos za obvezno zdravstveno osig. zaštita zdravlja na radu*	*1.084,00*
31332	*Doprinosi za osiguranje u slučaju nezapo*	*3.118,00*

Akt. ***Priprema akata i djelokruga JUO***

A100202 **400.250,00**

32111	*Dnevnice za sl.put u zemlji*	*1.000,00*
32115	*Naknade za prijevoz na sl.putu*	*1.000,00*
32119	*Ostali rashodi za službena putovanja*	*1.300,00*
32121	*Naknada za prijevoz na posao i s posla*	*4.000,00*
32131	*Seminari, savjetovanja i simpoziji*	*8.000,00*
32141	*Naknada za korištenje priv.autom. u služ*	*14.000,00*
32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.000,00
32211	*Uredski materijal*	*4.200,00*
32212	*Literatura (publikacije,časopisi,knjige)*	*1.200,00*
32214	*Materijal i sredstva za čišćenje i održa*	*1.000,00*
32216	*Materijal za higijenske potrebe i njegu*	*1.000,00*
32231	*Elektična energija*	*30.000,00*
32233	*Plin*	*30.000,00*
32251	*Sitni inventar*	*15.000,00*
32252	*Auto gume*	*4.000,00*
32311	*Usluge telefona, telefaksa*	*12.000,00*
32313	*Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)*	*6.500,00*
32319	*Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz*	*8.000,00*
32321	*Usluge tek. i inv. održ. građ. objekata*	*4.800,00*
32322	*Usluge tek. i inv. održ. postr. i opreme*	*9.000,00*
32323	*Usluge tek. i inv. održ. prijevoz. sred.*	*1.500,00*
32332	*Tisak*	*3.000,00*
323321	*Tisak- JAVNI NATJEČAJ-*	*12.000,00*
32333	*Izložbeni prostor na sajmu*	*3.000,00*
32234	*Motorni benzin i dizel gorivo*	*10.000,00*
32341	*Opskrba vodom*	*5.200,00*
32377	Usluge agencija, studentskog servisa	6.500,00
32372	*Ugovori o djelu*	*8.000,00*
32373	*Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja*	*22.500,00*
32375	*Geodetsko-katastarske usluge*	*10.000,00*
32379	*Ostale intelektualne usluge - Fina*	*41.000,00*
32389	*Ostale računalne usluge*	*5.600,00*
323791	Ostale intel. usluge	9.000,00

	dokum. Za EU fondove	
32391	*Graf. i tisk.usluge,usluge kopir. i uvez*	*6.000,00*
32394	*Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava*	*3.000,00*
32395	*Usluge čišćenja, pranja i slično*	*500,00*
32399	*Ostale nespomenute usluge*	*1.200,00*
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	*5.000,00*
32922	Premije osiguranja ostale imovine	1.200,00
32931	*Reprezentacija*	*17.000,00*
329316	Reprezentacija JUO	1.000,00
32941	*Tuzemne članarine*	*14.000,00*
32951	*Upravne i administrativne pristrojbe*	*300,00*
32952	*Sudske pristojbe*	*300,00*
32953	*Javnobilježničke pristojbe*	*500,00*
32991	*Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)*	*400,00*
32999	*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*	*5.800,00*
329991	*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Nagrade*	*4.000,00*
34311	*Usluge banaka*	*6.700,00*
34312	*Usluge platnog prometa*	*2.000,00*
34330	*Zatezne kamate*	*200,00*
323792	Ostale intelektualne usluge	36.850,00
Akt. **A100203**	***Opremanje JUO***	***5.000,00***
42212	*Uredski namještaj*	*5.000,00*
Program		**637.195,00**
A100301		
Akt.	***održavanje i uređenje javnih i zelenih površina***	**198.700,00**
323291	*Ostale usluge tekućeg i incesticijskog održavanja SADNJA DRVOREDA*	*11.000,00*
323292	*Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA*	*100.000,00*
32342	*Iznošenje i odvoz smeća ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA*	*700,00*
32349	*Ostale komunalne usluge ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA*	*5.000,00*
32375	*Geodetsko-katastarske usluge*	*2.000,00*

32393	*Uređenje prostora*	*50.000,00*
329994	*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja IZGRADNJA UGIBALIŠTA ZA STAJALIŠTE*	*30.000,00*

Akt. ***Javna rasvjeta***

A100302 **73.000,00**

32231	*Električna energija*	*43.000,00*
323221	*Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (Javna rasvjeta)*	*30.000,00*

Akt. ***Održavanje kom.infrastr.i objekata*** ***220.000,00***

A100303

32329	*Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja održavanja*	*120.000,00*
323293	*Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja (ceste i mostovi)*	*100.000,00*

Akt. ***Ostale komunalne usluge*** ***26.910,00***

A100304

323492	*Ostale komunalne usluge*	*1.500,00*
32343	*Deratizacija i dezinsekcija*	*10.000,00*
32344	*Dimnjačarske i ekološke usluge*	*410,00*
323491	*Izvršenje rješenja*	*10.000,00*
38319	Ostale naknade šteta pravnim i fiz. osobama	5.000,00

Akt. ***Javni radovi*** ***118.585,00***

A100305

31111	*Plaća za zaposlene*	*78.624,00*
31311	Doprinosi za MIO	19.656,00
31321	*Doprinosi za obvezno zdravstveno osigura*	*14.742,00*
31322	*Doprinos za obvezno zdravstveno osig. zaštita zdravlja na radu*	*492,00*
31332	*Doprinosi za osiguranje u slučaju nezapo*	*1.671,00*
32121	*Naknada za prijevoz na posao i s posla*	*1.200,00*

32234	*Motorni benzin i dizel gorivo*	*2.000,00*
32251	Sitni inventar	200,00

Program		***3.471.461,59***
1004		
Akt.	***Cestovna infrastruktura***	***3.471.461,59***
A100403		
323293	*Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja (Ceste i mostovi)*	*600.000,00*
421311	*Modernizacija - nerazvrstanih cesta*	*2.871.461,59*

Program		**41.000,00**
1005		
Akt.	***Redovna djelatnost JVP I DVD***	
A100501		**35.000,00**
32399	*Ostale nespomenute usluge*	*5.000,00*
381191	*Ostale tekuće donacije VZO*	*30.000,00*

Akt.	***Redovna djelatnost civilne zaštite***	***6.000,00***
A100502		
38119	Ostale tekuće donacije	*1.000,00*
42234	*Oprema za civilnu zaštitu*	*5.000,00*

Program	**Poticanje i razvoj gospodarstva**	***10.000,00***
1006		
Akt.	***Poticanje poljoprivredne proizvodnje***	***10.000,00***
A100601		
352311	*Subvencije poljoprivrednicima UMJETNO OSJEMENJIVANJE GOVEDA*	*7.000,00*
352312	*Subvencije poljoprivrednicima-osiguranje usjeva*	*3.000,00*

Program			***34.950,00***
	1007		
Akt.		***Ostali programi socijalne skrbi***	***34.950,00***
	A100701		
	329314	*Reprezentacija DAROVI DJECI*	*10.000,00*
	37217	*Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD*	*3.000,00*
	372191	*Ostale naknade iz proračuna u novcu POMOĆ CRVENOM KRIŽU*	*2.300,00*
	372192	*Ostale naknade iz proračuna u novcu POMOĆ ZA OGRIJEV*	*14.250,00*
	37224	*Prehrana*	*5.400,00*
Program			***74.000,00***
	1008		
Akt.		***Predškolsko obrazovanje***	***42.000,00***
	A100801		
	381149	*Tekuće donacije udrugama - RAD DJEČJE IGRAONICE*	*42.000,00*
Akt.		***Osnovnoškolsko obrazovanje***	***15.000,00***
	A100802		
	381194	*Ostale tekuće donacije*	*15.000,00*
Akt.		***Srednješkolsko obrazovanje***	***17.000,00***
	A100803		
	37221	*Sufinanciranje cijene prijevoza*	*17.000,00*
Program			***80.000,00***
	1009		
Akt.		***Sport i rekreacija***	***30.000,00***
	A100901		
	38115	*Tekuće donacije sportskim društvima*	*30.000,00*
Akt.		***uređenje objekata za sport i rekreaciju***	
	A100902		**50.000,00**

42126		*Sportske dvorane i rekreacijski objekti (fitnes park)*	*50.000,00*
Program			***51.000,00***
	1010		
Akt.		***Poticanje kulturnih aktivnosti***	***21.000,00***
	A101001		
38112		Tekuće donacije vjerskim zajednicama	2.000,00
38114		*Tekuće donacije udrugama*	*19.000,00*
Akt.		***Ulaganje u kulturne objekte***	***30.000,00***
	A101002		
38219		*Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama UREĐENJE SAKRALNIH organizacijama UREĐENJE SAKRALNIH OBJEKATA*	*30.000,00*
Program			***74.750,00***
	1011		
Akt.		***Manifestacije***	***74.750,00***
	A101101		
323991		*Ostale nespomenute usluge NAJAM ŠATORA - DAN OPĆINE*	*18.500,00*
32396		Usluge čuvanja imovine i osoba	2.250,00
329312		*Reprezentacija DAN OPĆINE*	*50.000,00*
329313		*Reprezentacija SPONZORSTVA*	*3.000,00*
32991		*Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)*	*1.000,00*
Program			**150.000,00**
	1012		
Akt.		***Izrada projekata***	
	A101201		**150.000,00**

32379	*Ostale intelektualne usluge*	*100.000,00*
323798	*Legalizacija - dom Orovac*	*50.000,00*
Program		**750.000,00**
1013		
Akt.	***Izgradnja građevinskih objekata***	
A101301		**750.000,00**
42121	*izgradnja multifunkiconalne zgrade*	*450.000,00*
45111	dodatna ulaganja na građevinskim objektima	*300.000,00*
	SVEUKUPNI RASHODI	**6.414.007,59**

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA : 363-01/18-01/04
URBROJ : 2123/04-02/18-01

Severin, 16.03.2018

Na temelju članka 28 i 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 31. Statuta Općine Severin (“Službeni glasnik Općine Severin“ broj 02/13 i 01/15, 03/15 pročišćeni tekst Statuta Općine Severin 02/17), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16.03.2018. godine, donosi

ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA
gradnje i održavanja objekata i uređaja
komunalne infrastrukture za 2018. godinu

Članak 1.

Program gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu, Klasa: 363-01/17-01/43, Urbroj: 2123/04-02/17-01, koji je donijelo Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine („Službeni glasnik Općine Severin“ 06/17), mijenja se na slijedeći način :

Članak 2. Programa mijenja se i sada glasi:

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaća:

1. Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja (ceste i mostovi) = 600.000,00 kn
2. Modernizacija – nerazvrstanih cesta = 2.871.461,59 kn
3. Izgradnja multifunkcionalne zgrade = 450.000,00 kn
4. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima = 300.000,00 kn

UKUPNO = 4.221.461,59 kn

Članak 3. Programa mijenja se i sada glasi:

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture financirati će se iz:

- naknade za iskorištenje mineralnih sirovina = 270.000,00 kn
- ostali prihodi (prava služnosti) = 50.560,00 kn
- Kapitalne pomoći iz državnog proračuna = 3.471.461,59 kn
- Fiskalno izravnanje = 429.440,00 kn

=

4.221.461,59 kn

Članak 4. Programa mijenja se i sada glasi:

Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća:
- održavanje nerazvrstanih cesta = 100.000,00 kn

- održavanje komunalne infrastrukture i objekata =
120.000,00 kn
- održavanje javne rasvjete =
30.000,00 kn
- utrošak električne energije za javnu rasvjetu =
43.000,00 kn
- održavanje javnih površina =
100.000,00 kn
- komunalne usluge održavanja čistoće =
5.700,00 kn

_____

Ukupno: =
398.700,00 kn

Članak 5. Programa mijenja se i sada glasi:

Održavanje komunalne infrastrukture financirati će se iz:

- komunalne naknade =
120.000,00 kn
- fiskalno izravnanje =
278.700,00 kn

_____

Ukupno: =
398.700,00 kn

Članak 6. Programa mijenja se i sada glasi:

U 2018. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 4. ovog Programa u Općini Severin obuhvaća:

1. ***Održavanje nerazvrstanih cesta****:*
   - *- održavanje asfaltnog kolnika, kolnika od kamenog materijala, održavanje i izrada cestovnih jaraka, kopanje graba, te zimska služba (održavanje kolnika u zimskim uvjetima)*
   - *nasipavanje kamenom*

2. ***Održavanje javne rasvjete****:*
   - *održavanje stupova javne rasvjete, zamjena sijalica i ostalih dijelova, odnosno potrošnog materijala*

3. ***Utrošak električne energije za javnu rasvjetu***
   - *podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina,*

javnih cesta, koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta

4. ***Održavanje javnih zelenih površina***
   - održavanje zelenih površina (okoliš mjesnih domova, površine iza zgrade Općine, igrališta, okoliš Crkve "Sveti Ivan Krstitelj, okoliš kapelice u Orovcu i sl.)
5. ***Komunalne usluge održavanja čistoće***
   - skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Članak 2.

Ostali članci Programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu, Klasa: 363-01/17-01/43, Urbroj: 2123/04-02/17-01, koji je donijelo Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine („Službeni glasnik Općine Severin“ 06/17), ostaju nepromijenjeni i na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Severin“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Zamjenik predsjednika
Općinskog vijeća
Mareš Velimir

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 510-01/18-01/02
Urbroj: 2123/04-02/18-01
U Severinu, 16.03.2018.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj __. sjednici održanoj dana 16.03.2018. godine donosi

ODLUKU
o jednokratnoj pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji na području Općine Severin u 2018. godini

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja jednokratne pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji na području Općine Severin u 2018. godini, te visina i postupak njezina ostvarivanja u 2018. godini.

Pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji je novčani iznos na koji imaju pravo roditelji djeteta.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta u obitelji može ostvariti i koristiti roditelj koji je državljanin Republike Hrvatske sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Severin najmanje godinu dana prije rođenja djeteta, za dijete rođeno u razdoblju od 01. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018. godine i koje je državljanin Republike Hrvatske sa prijavljenim prebivalištem djeteta na području Općine Severin.

Članak 3.

Visina novčanog iznosa za opremu novorođenog djeteta u obitelji iznosi 1.000,00 kuna, a isplatiti će se u jednokratnom iznosu u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva na žiro račun, tekući račun ili štednu knjižicu.

Članak 4.

Roditelji novorođenog djeteta ostvaruju pravo na jednokratnu pomoć ukoliko u roku od 6 mjeseci od rođenja djeteta podnesu zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Severin.

Uz zahtjev podnositelji su dužni priložiti sljedeće dokaze:

1. rodni list za novorođeno dijete,
2. potvrdu o prebivalištu djeteta i roditelja odnosno samohranog roditelja na području Općine Severin,
3. dokaz o državljanstvu roditelja (osobna iskaznica ili domovnica u preslici) i
4. Preslika i broj žiro računa, tekućeg računa ili štedne knjižice korisnika.

Jedinstveni upravni odjel Općine Severin može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava temeljem ove Odluke.

Članak 5.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Severin za 2018. godinu, na poziciji 37217.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Severin utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu jednokratne pomoći za opremu novorođenog djeteta u obitelji u roku od 8 dana od primitka zahtjeva.

U slučaju da su ispunjeni uvjeti, Jedinstveni upravni odjel Općine Severin donosi rješenje o kojem se obavještava podnositelj zahtjeva.

U slučaju da nisu ispunjeni uvjeti, Jedinstveni upravni odjel Općine Severin donosi rješenje o kojem se obavještava podnositelj zahtjeva. Na predmetno rješenje podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana primitka rješenja preporučenom pošiljkom.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Severin“.

Zamjenik Predsjednika
Općinskog vijeća
Mareš Velimir

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/18-01/02
Urbroj: 2123/04-02/18-01
U Severinu, 16.03.2018.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17) i članka 31. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“, broj 02/13, 01/15, 03/15 i pročišćeni tekst Statuta Općine Severin broj 02/17), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16.03.2018. godine donijelo je

IZMJENU ODLUKE
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Severin

članak 1.

Prijevoz miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u članaku 18. mjenja se i glasi:

(1) Za sve korisnike usluge planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdobolju utvrđuju se u Izjavi o

načinu korištenja javne usluge iz članka 19. Ove Odluke, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja:
- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(2) Prijevoz miješanog komunalnog otpada obavlja se u redovitim odvozima:

- za fizičke osobe u individualnom stanovanju jednom u dva tjedna,
- za fizičke osobe u višestambenim objektima jednom u dva tjedna,
- za pravne i fizičke osobe – obrtnike jednom u dva tjedna, ili sukladno ugovorenim potrebama.

(3) Prijevoz otpadnom papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada, plastike i ostalih komponenti reciklabilnog otpada za sve korisnike usluge se obavlja u redovitim odvozima jednom mjesečno.

(4) Davatelj javne usluge prijevoz otpada iz stavka 2. i stavka 3. Ovog članka može vršiti i u izvanrednim odvozima, prema pisanom zahtjevu korinsika usluge, a sukladnom stvarnim potrebama.

članak 2.

PRILOG 2

IZJAVA
o načinu korištenja javne usluge za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za fizičke osobe u induvidualnom stanovanju

6.	Volumen spremnika za miješani komunalni otpad	**240 L**
7.	Udio u korištenju spremnika	1
8.	Mjesečni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju	**1 x u dva tjedna**

PRILOG 3

IZJAVA
o načinu korištenja javne usluge za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za poslovne subjekte

8.	Mjesečni broj planiranih primopredaja	**1 x u dva tjedna**

	komunalnog otpada u obračunskom razdoblju	

PRILOG 4

IZJAVA

o načinu korištenja javne usluge za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za fizičke osobe, pravne osobe – obrtnike u višestambenim zgradama koji koriste zajedničke spremnike

9.	Mjesečni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju	**1 x u dva tjedna**

članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u službenom glasniku Općine Severin.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Zamjenik Predsjednik
Općinskog vijeća
Mareš Velimir

Općinskog vijeća
Mareš Velimir

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/18-01/05
UR. BROJ: 2123/04-02/18-01

U Severinu, 16.03.2018.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16.03.2018. donosi

O D L U K U
o usvajanju Izvješća o radu
komunalnog redara za 2017. godinu.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Severin usvaja Izvješće o radu komunalnog redara za razdoblje od 01. siječnja 2017. do 31. prosinca 2017. godine.

Članak 2

Izvješće iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke i nalazi se u njenom prilogu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Severin».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Zamjenik Predsjednik
Općinskog vijeća
Mareš Velimir

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/18-01/03
URBROJ: 2123-04-02/18-01
U Severinu, 16.03.2018.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin 02/17“), Općinsko vijeće Općine Severin, na 7. sjednici održanoj 16.03.2018. godine, donijelo je

Analizu stanja sustava civilne zaštite
Općine Severin za 2017. godinu

Članak 1.

Kako bi se utvrdilo stanje sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Severin usvaja analizu stanja sustava civilne zaštite za 2017. godinu.

Članak 2.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Ova analiza sustava civilne zaštite uključuje sve poduzete aktivnosti tijekom 2017. godine i to kako u području zaštite i spašavanja tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava zaštite.

Temeljem postojećih planskih dokumenata, utvrđene su moguće opasnosti od elementarnih nepogoda te ostalih katastrofa koje mogu prijetiti Općini Severin.

Sukladno tome definirane su postojeće raspoložive snage za civilnu zaštitu te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, a nakon toga se prema potrebi uključuju udruge, poduzeća te sve ostale pravne i fizičke osobe.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Severin usvojilo je Odluku o utvrđivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Severin KLASA: 810-01/16-03/01 URBROJ: 2123/04-01/16-03

Odlukom su određene slijedeće pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Općine Severin
2. Povjerenici civilne zaštite Općine Severin
3. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Severin
4. Poduzeće za opskrbu vodom Komunalije vodovod d.o.o. Čazma
5. Vatrogasna zajednica Općine Severin sa pripadajućim dobrovoljnim vatrogasnim društvima
6. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar
7. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Severin
8. Športsko ribolovna udruga „ŠRD“ Severin
9. Lovačka udruga „Srnjak“ Severin,

Članak 4.

Za proteklo jednogodišnje razdoblje analizira se stanje i provedene aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite iz točke 3.

Stožer Civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Srećom stožer civilne zaštite nije imamo potrebe djelovati u protekloj godini. Osim preventivno.

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

– sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite

– daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite

– sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite

– organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina

Popis Povjerenika Civilne zaštite Općine Severin broji ukupno 8 članova.

Povjerenici su ustrojeni po teritorijalnom principu za sva naselja te dijelove Općine Severin.

Postrojba civilne zaštite Općine Severin

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području Općine Severin.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Severin broji 23. osoba koju čini zapovjedništvo i tri skupine. Sastav postrojbe ažuriran je na smotri 2014. godine. Pripadnici su zadužili reflektirajuće prsluke za oznakama civilne zaštite.

Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar je 2014. godine proveo osposobljavanje za pripadnike postrojbe civilne zaštite.

Izrađeni su mobilizacijski pozivi te su imenovani zapovjednici i teklići kako bi se mobilizacija mogla što brže i efikasnije izvršiti u slučaju potrebe. Postrojba se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Skloništa

Na području Općine Severin utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva

na lokacije školski dom u Severinu, vatrogasni dom Severin, vatrogasni dom Orovac, lovačka kuća Orovac, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Općina Severin u svojem vlasništvu ima jedno sklonište. Redovno održavanje skloništa obveza je njihovih vlasnika.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Operativne sposobnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim izvješćima:

Vatrogasna zajednica Općine Severin

- 2. vatrogasnih postrojbi
- 12 operativnih vatrogasaca
- Dobrovoljna vatrogasna društva posjeduju vatrogasno vozilo marke Iveco magirus sa 2200 litara vode u rezervaru, dvije vatrogasne pumpe rosenbauer, vatrogasni kombi sa 5 sjedećih mjesta.
- provedena je redovna vježba spremnosti vatrogasne postrojbe u Severinu. Vježba se je sastajala od gašenja požara na otvorenom i spašavanje ozlijeđenih.
- 2017. godine odrađene su pet tehničkih intervencije, te požarn na objektu, bez ljudskih žrtava. Preko ljeta obavljano je pasivno dežurstvo pojačano tijekom sezone žetve.

Komunalije - vodovod d.o.o. Čazma poduzeće za distribuciju vode

- distribucija vode na području Općine Severin
- 3 djelatnika za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite
- angažiranje prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća moguć je veći broj ljudi od navedenog kao i mogućnost povlačenja potrebne mehanizacije iz Čazme.
- zaključak:poduzeće nije sa područja Općine Severin ali u slučaju potrebe prilikom elementarnih nepogoda i drugih nesreća moguće angažiranje potrebne mehanizacije i ljudstva.

Kao jedna od operativnih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Severin poduzeće za upravljanje vodom Komunalije - vodovod d.o.o. od iznimne važnosti je za civilnu zaštitu u okviru svojih redovitih djelatnosti. Raspoložive snage su 3 djelatnika čiji popis se nalazi u Planu zaštite i spašavanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

Trenutačno broji 31 članova od čega 7 gorskih spašavatelja (jedan s područja Općine Severin Čazme), 12 pripravnika i 12 suradnika.

Tijekom 2017. godine na području Općine Severin nije angažiran HGSS.

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar

Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar ogranak Severin ima 5 volontera.
Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo.).

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Općine Severin nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačko društvo Srnjak iz Severina, te Športsko ribolovno društvo Slavija Severin. Općina Severin prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

lovačko društvo Srnjak Severin

- trenutačno ima 30 članova
- posjeduju lovačku kuću koja je dio smještajnog kapaciteta u slučaju elementarnih nepogoda.

Športsko ribolovno društvo Slavija Severin

- trenutačno ima 37 članova
- posjeduju gumeni čamac i traktorsku pumpu za vodu.

ZAKLJUČAK:

Gledajući ukupno stanje civilne zaštite na području Općine Severin postojeći ljudski kadrovi, oprema i mehanizacija te ostali materijalno tehnički uvjeti zadovoljavaju potrebe civilne zaštite na području Općine Severin.
Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima.
Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

Članak 4.

Analiza utroška financijskih sredstava za 2017. godinu:

red. broj.		plan za 2017. god	realizirano
1.	civilna zaštita	5.000,00	0,00
1.1.	osposobljavanje stožera	0,00	0,00
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe	0,00	0,00
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika	0,00	0,00
1.4.	nabavka opreme	0,00	0,00
1.5.	izrada planskih dokumenata	0,00	0,00
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite	0,00	0,00
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	0,00	0,00
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite	0,00	0,00
	ukupno	**5.000,00**	**,00**
2.	vatrogastvo	30.000,00	25.000,00
2.1.	vatrogasna zajednica	30.000,00	25.000,00
2.2.	javna vatrogasna postrojba	0,00	0,00
2.3.	nabavka opreme	0,00	0,00
	ukupno	**30.000,00**	**25.000,00**
3.	udruge građana	11.000,00	13.272,60
3.1.	HGSS	0,00	0,00
3.2.	HCK – Općinsko društvo	2.000,00	2.272,60
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	11.000,00	11.000,00
	ukupno	**13.000,00**	**13.272,60**
4.	ostale službe i pravne osobe	18.000,00	19.456,17
4.1.	veterinarske usluge	7.000,00	6.450,00
4.3.	deratizacija	8.200,00	9.452,50
4.4.	dezinsekcija		
4.5.	programi zaštite okoliša	3.000,00	3.553,67
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	0,00	0,00
	ukupno	**18.000,00**	**19.456,17**
	Sveukupno	**66.000,00**	**57.728,77**

Članak 5.

Ova analiza će se objaviti u «Službenom glasniku» Općine Severin, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Severin“.

Zamjenik predsjednika
Općinskog vijeća
Mareš Velimir

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/18-01/04
URBROJ: 2123-04-02/18-01
U Severinu, 16.03.2018.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin 02/17“), Općinsko vijeće Općine Severin, na 7. sjednici održanoj 16.03.2018. godine, donijelo je

Plan razvoja sustava civilne zaštite
Općine Severin za 2018. godinu

Članak 1.

U cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Severin usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Severin za 2018. godinu.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/2015) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Severin i Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Severin , donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Severin za 2018. godinu.

Članak 3.

Planom razvoja sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2018. godini:

Stožer Civilne zaštite

Načelnik je imenovao Stožer civilne zaštite odlukom KLASA: 810-01/16-04/01 URBROJ: 2123/04-01/16-04. S obzirom da je 2017. godina izborna godina za JLS, nakon provedenih izbora biti će imenovan novi stožer.

Planirane aktivnosti stožera u 2018. godini:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima.

- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
- održavanje redovnih sjednica Stožera
- osposobljavanje članova Stožera
- sudjelovanje u vježbi
- ostale aktivnosti

Povjerenici civilne zaštite

Za područje Općine Severin načelnik je imenovao povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike Odlukom KLASA: 810-03/11-16/01, URBROJ: 2123/04-01/11-16. Imenovano je 8 povjerenika

Planirane aktivnosti tijekom 2018. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe

Postrojba civilne zaštite Općine Severin

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području Općine Severin.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Severin broji 23 osoba koju čini zapovjedništvo i tri skupine.

Planirane aktivnosti tijekom 2018. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- sudjelovanje na vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- imenovati novi stožer nakon provedenih lokalnih izbora,
- aktiviranje postrojbe u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

Vatrogasna zajednica Općine Severin

- 2 vatrogasnih postrojbi
- 12 operativnih vatrogasaca i 7 operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti

Planirane aktivnosti za razdoblje od 2018. godine:
- planirane vježbe jedna do dvije vježbe godišnje,
- nabavka potrebne opreme ,
- provedba osposobljavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi,
- ostale planirane aktivnosti – edukacija stanovništva djece i odraslih.

Komunalije - vodovod d.o.o. Čazma poduzeće za distribuciju vode

- distribucija vode na području Općine Severin
- 3 djelatnika za sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite

Planirane aktivnosti za razdoblje od 2018. godine:
- ispitivanje ispravnosti vodovodne mreže, nadzemnih hidranata.

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar - Ogranak Severin

Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo.

Planirane aktivnosti za razdoblje od 2018. godine:
- podjela hrane i odjeće socijalno ugroženom stanovništvu dva puta godišnje, te po potrebi.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Općine Severin nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačko društvo Srnjak Severin , Športsko ribolovno društvo Slavija Severin. Općina Severin prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Članak 4.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti u 2018. godini:
- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja DUZS,
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine Severin
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća

SKLONIŠTA

Na području Općine Severin utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva na lokacije školski dom u Severinu, vatrogasni dom Severin, vatrogasni dom Orovac, lovačka kuća Orovac, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Planirane aktivnosti tijekom 2018. godine:

Općina Severin u svojem vlasništvu ima jedno sklonište. Redovno održavanje skloništa obveza je njihovih vlasnika.

Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

red. broj.		plan za 2018. godinu
1.	civilna zaštita	5.000,00
1.1.	osposobljavanje stožera	0,00
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe	0,00
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika	0,00
1.4.	nabavka opreme	0,00
1.5.	izrada planskih dokumenata	0,00
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite	5.000,00
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	0,00
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite	0,00
	ukupno	**5.000,00**
2.	vatrogastvo	30.000,00
2.1.	vatrogasna zajednica	30.000,00
2.2.	javna vatrogasna postrojba	0,00
2.3.	nabavka opreme	0,00
	ukupno	**30.000,00**
3.	udruge građana	18.000,00
3.1.	HGSS	0,00
3.2.	HCK – Općinsko društvo	2.300,00
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	16.000,00
	ukupno	**18.300,00**
4.	ostale službe i pravne osobe	,00
4.1.	veterinarske usluge	10.000,00
4.3.	deratizacija	10.000,00
4.4.	dezinsekcija	0,00
4.5.	programi zaštite okoliša	5.000,00

4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	11.500,00
	ukupno	**36.500,00**
	Sveukupno	**89.800,00**

Članak 6.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Severin za 2018. godinu objaviti će se u «Službenom glasniku» Općine Severin, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Severin“.

Zamjenik predsjednika
Općinskog vijeća
Mareš Velimir

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKAŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/18-01/03

URBROJ: 2123/04-02/18-01

Severin, 16.03.2018.

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 93/13 i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“ broj 02/17.), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 7. sjednici održanoj 16.03.2018. godine, donijelo je

Odluku o izradi Plana gospodarenja otpadom

Općine Severin za razdoblje 2018. – 2023.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Severin donosi Odluku o izradi Plana gospodarenja otpadom Općine Severin za razdoblje 2018. – 2023. (dalje u tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan treba sadržavati sljedeće:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Severin, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i ureñajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklañenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u

„Službenom glasniku Općine Severin“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Zamjenik Predsjednika
Općinskog vijeća
Mareš Velimir

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKAŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 030-02/18-01/01

URBROJ: 2123/04-02/18-01

Severin, 16.03.2018.

Sukladno odredbi članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 31. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“ broj 02/17, Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16.03.2018. godine donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak kojeg provodi Općina Severin kao naručitelj (dalje u tekstu: Naručitelj) prije stvaranja ugovornog odnosa za nabavu roba/usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (dalje u tekstu: jednostavna nabava), a za postupke se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

PREDMET NABAVE

Članak 2.

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvosmislen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda i mora predstavljati tehničku, tehnološku, funkcionalnu ili na drugi način objektivno odredivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati bilo kojem gospodarskom subjektu.

POKRETANJE POSTUPKA

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave pokreće se zahtjevom za nabavu prema odgovornoj osobi Naručitelja.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici Naručitelja koje svojom odlukom imenuje odgovorna osoba Naručitelja, a koja određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka javne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave se pokreće pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave i da je procijenjena vrijednost bez PDV – a 20.000,00 kuna ili viša te da je obuhvaćena planom javne nabave za proračunsku godinu.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KN

Članak 6.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 20.000,00 kuna, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja i ona sadrži sve bitne elemente ugovora.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 20.000,00 KN, A MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 7.

Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje ili jednake 100.000,00 kuna Naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim web stranicama, a može zatražiti i ponude najmanje tri gospodarska subjekta, a

ovisno o prirodi predmeta nabave i potrebama Naručitelja može prikupiti i ponudu samo jednog gospodarskog subjekta.

Naručitelj nabavu provodi izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu, a ovisno o predmetu nabave moguće je sklopiti i ugovor.

Članak 8.

Kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robe/usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj objavljuje poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama ili na drugi način.

SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 9.

Poziv za dostavu ponuda obavezno sadrži: podatke o Naručitelju, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, adresu na kojoj se može izvršiti uvid u dodatnu dokumentaciju ako je to potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

NAČIN, ROK DOSTAVE PONUDA, UVJETI SPOSOBNOSTI, JAMSTVA

Članak 10.

Način dostave ponuda određuje se u pozivu za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 10 dana, niti duži od 20 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 11.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda obavezno određuje uvjete pravne i poslovne sposo bnosti koje ponuditelj mora dokazati, kao i načine dokazivanja te razloge isključenja ponuditelja.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti koje ponuditelj mora dokazati važećim dokumentima.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje određenim dokazima, kao i načine dokazivanja.

Uvjete pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj može dokazati formalnom ispravom koja služi kao preliminarni dokaz ili ESPD obrascem, u tom se slučaju na odgovarajući način primjenjuju odredbe Odjeljka C – Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta Zakona o javnoj nabavi.

Članak 12.

Troškovnik ili specifikacija roba, usluga i radova koje izrađuje Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki. Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika ili specifikacije.

Članak 13.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 14.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 15.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano uz poziv za dostavu ponuda u roku od 48 sati od dana primitka poziva za dostavu ponuda, odnosno njegove objave.

Pod uvjetom da je zahtjev pravodoban, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje svima kojima je poziv upućen, a ako je objavljen i na web stranicama, dužan je odgovor staviti u na web stranicu.

Članak 16.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne

upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davati informacije o zaprimljenim ponudama.

Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 17.

Ponuda je izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponuda. Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevu iz poziva.

Članak 18.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati troškovi i popusti.

Članak 19.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i oznake „ne otvaraj“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude.

Izmjena odnosno dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i dopuni ponude.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 20.

Po isteku roka određenog u Pozivu za dostavu ponuda, ovlašteni predstavnici Naručitelja u sastavu od najmanje dva predstavnika Naručitelja, otvaraju pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

Članak 21.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Članak 22.

Postupak pregleda i ocjena ponuda obavljaju ovlaštene osobe Naručitelja. Ovlašteni predstavnici Naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik. Dokazi sposobnosti ponuditelja moraju postojati u trenutku otvaranja ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlašteni predstavnici Naručitelja sljedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude:

- razlog isključenja,
- ispunjenje uvjeta sposobnosti,
- računsku ispravnost ponude,
- ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda

Članak 23.

Kriterij za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir kriterija odnosno metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude bit će obrazloženi u svakom pozivu za dostavu ponuda uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

Članak 24.

Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi – pozivu za dostavu ponuda, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili je Naručitelj utvrdio da je cijena ponude izrazito niska ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama i bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 25.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška od 5% ili manja, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvat ispravka računske pogreške ili će Naručitelj sam ispraviti

pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku od tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računske pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Članak 26.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, Naručitelj takvu ponudu može odbiti.

Prije odbijanja ponude iz prethodnog stavka, Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora. Ponuditelju se daje dodatni rok od tri dana za objašnjenje.

Članak 27.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponuda čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je protivna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatin ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda,
- ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo

Članak 28.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije i
-postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate ranije.

Naručitelj je obvezan poništiti postuak jednostavne nabave ako:

- nije pristigka ni jedna ponuda i
-nakon odbijanja ponuda ne preostane ni jedna valjana ponuda.

DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Članak 29.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave Naručitelj bez odgode donosi obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 30.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ili obavijesti o poništenju postupka Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na lako dokaziv način.

Članak 31.

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda te će se nakon troga pristupiti sklapanju ugovora o nabavi. Na obavijest o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 32.

Nakon odabira najpovoljnije ponude potpisuje se ugovor ili se izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Za procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna u pravilu se izdaje samo narudžbenica, dok za procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna, ali manje od 100.000,00 kuna se može izdati i narudžbenica ili sastaviti ugovor.

Za procijenjene vrijednosti iznad 100.000,00 kn uvijek se sastavlja i zaključuje ugovor o nabavi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ovaj Pravilnik ima se objaviti u Službenom glasniku i isti stupa na snagu u roku od 8 dana od dana njegove objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Zamjenik Predsjednika
Općinskog vijeća
Mareš Velimir

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN

STATUT

OPĆINE SEVERIN

Severin, 16.03.2018. godine

Na temelju članka 35., a u svezi članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17.) i članka 31. Statuta Općine Severin (“Službeni glasnik Općine Severin broj: 2/13, 1/15, 3/15, 2/17 pročišćeni tekst Statuta), Općinsko vijeće Općine Severin na 7. sjednici održanoj 16.03.2018. godine donosi:

S T A T U T
OPĆINE SEVERIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug općine, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Severin, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostarivanja prava i obveza Općine Severin.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina Severin je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Naziv lokalne samouprave je Općina Severin.
Sjedište Općine je u Severinu, Severin kbr. 137.
Općina je pravna osoba.

Članak 4.

Općina Severin obuhvaća područje naselja:
Severin i Orovac.

Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je Zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.
Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje granice Općine Severin.
Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u Zakonom.

Članak 6.

Sukladno Zakonu o izradi i upotrebi pečata i žigova Općina Severin koristit će slijedeće pečate sa tekstom:

- pečat sa tekstom: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Severin, Općinsko vijeće
Pečat ima u sredini grb Republike Hrvatske, veličine je 38 mm i okruglog je oblika i iznad grba nosi broj 1

- pečat sa tekstom: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Severin, Općinski Načelnik
Pečat ima u sredini grb Republike Hrvatske, veličine je 38 mm i okruglog je oblika i iznad grba nosi broj 1

- pečat sa tekstom: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Severin, Jedinstveni upravni odjel Općine
Pečat ima u sredini grb Republike Hrvatske, veličine je 38 mm i okruglog je oblika i iznad grba nosi broj 1

Pečati se nalaze u uredu Općine i koristit će se u službene svrhe.

Članak 7.

Općina Severin ima svoj grb i zastavu.

Opis grba :

Grb Općine Severin je u poluokruglom štitu u plavom na zelenom tlu crni top – udesno, koji u pratnji nadvisuju dvije zlatne mamuze s osam šiljaka. Crni top na plavome polju štita simbolizira povijesni događaj Severinsku bunu na području Općine Severin dok zlatne mamuze simboliziraju dva naselja Općine Severin.Zeleno tlo štita predstavlja bogata i plodna tla područja Općine.

Opis zastave :

Zastava Općine Severin je jednobojna svjetlo plave boje, dimenzija omjera dužine i širine; 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine Severin obostrano, obrubljen zlatno/žutom trakom.

Općina Severin istaknut će svoju zastavu i grb na objektu u kojem se nalazi sjedište tj. službene prostorije Općine. Zastava i grb će se posebno istaknuti prigodom državnih blagdana, te prigodom dana Općine Severin.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donosi rješenje o odobrenju grba i zastave općini.

Članak 8.

Za Dan općine određuje se 24. lipnja.

Za Dan općine organizira se svečana sjednica Općinskog vijeća i Mjesnih odbora, te ostalih uzvanika. Organizira se dodjela priznanja, kulturno-umjetnički program, izložbe, športska natjecanja i druge prigodne manifestacije.

Članak 9.

Općina Severin građanima Općine, pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina zajamčuje pravo na identitet, kulturu, vjeroispovijest, javno korištenje njihova jezika i pisma, te obrazovanje, kao i zaštitu ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima Općine u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom i drugim aktima tijela Općine Severin.

Članak 10.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Članak 11.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Javna priznanja Općine su Nagrada za životno djelo Općine Severin, Nagrada Općine Severin, Plaketa Općine Severin, Grb Općine Severin i Priznanje počasnog građanina Općine Severin.

Nagrada za životno djelo Općine Severin dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, znanosti, obrazovanja, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj najpovoljniji rezultat u odnosnom području.

Nagrada Općine Severin dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka od posebnog značaja za Općinu.

Plaketa Općine Severin dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, značajnih za Općinu.

Grb Općine Severin dodjeljuje se stanovnicima Općine, ostalim građanima RH, te građanima drugih zemalja za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin RH ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u RH ili svijetu i napretku čovječanstva. Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Kada Općina Severin procjeni da postoji trajan interes za uspostavljanje suradnje s mogućnosti za njezino razvijanje, može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Općina Severin može radi promicanja zajedničkih interesa i unapređivanja suradnje pristupiti nacionalnoj udruzi lokalne samouprave. Odluku o pristupanju nacionalnoj udruzi jedinica lokalne samouprave donosi Općinsko vijeće.

Članak 13.

Općina Severin u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina Severin je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Severin.

Članak 15.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu
- promet na svome području
- održavanje javnih cesta,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Severin obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukom Općinskog vijeća i načelnika u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Severin može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave**,** a osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije obavljanje je od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave može prenijeti na tijela županije u čijem je sastavu.

Članak 18.

Općina može povjeriti gradu i županiji obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se način i visina osiguranja sredstava, nadzor i kontrola izvršenja povjerenih poslova.

IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neporedno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine, kao i o drugim pitanjima određenim Statutom Općine i Zakonom.

Članak 21.

Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, načelnik, 20% ukupnog broja birača Općine Severin i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Severin.

Članak 22.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje 1/3 vijećnika općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio načelnik te ako je raspisivanje predložila većina vijeća mjesnih odbora općine, općinsko vijeće dužno se je izjasniti o prijedlogu i ako ga prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 23.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača u općini, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Općinsko vijeće dužno je raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke kojom je tijelo iz stavka 1. ovog članka utvrdilo ispravnost prijedloga za raspisivanje referenduma.

Članak 24.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 25.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Severin i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga općine kao i o drugim pitanjima određenim Statutom i zakonom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Severin kao i na rad njezinih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Severin odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

V. OPĆINSKA TIJELA

Članak 29.

Tijela Općine Severin su Općinsko vijeće i načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 30.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo Općine Severin koje donosi akte u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom, te je izabrano neposrednim i tajnim glasovanjem na način određen izbornim zakonom.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća traje 4 (četiri) godine. Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona kojima se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Općinsko vijeće ima 9 vijećnika.

Zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću osigurava se razmjerno njihovom udjelu u ukupnom stanovništvu Općine Severin sukladno posebnom Zakonu”.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi:

1. Statut Općine Severin
2. Poslovnik o radu

3. odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja izsamoupravnog djelokruga Općine,
4. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira,imenuje i razrješuje i druge odobe određene zakonom, drugim propisom i statutom,
5. odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama, u vlasništvu Općine,
6. Proračun i zaključni račun Proračuna Općine,
7. odluke o izvršenju Proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine,
8. odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinicadrugih država, u skladu sa zakonom,
9. raspisuje referendum,
10. odluke o privremenom financiranju,
11. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Severin čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
12. odluku o promjeni granice Općine Severin,
13. odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
14. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
15. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća
16. odlučuje o pokroviteljstvu,
17. odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
18. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odluka Općinskog vijeća
19. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
20. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
21. osniva odbore i druga tijela za praćenje i razvoj gospodarskih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
22. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom iovim Statutom.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge dužnosti i poslove koje im povjeri Općinsko vijeće i predsjednik.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,

6. održava red na sjednici Općinskog vijeća
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. surađuje s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela Općine,
10. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice, predsjeda sjedinicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od zaprimanja prijedloga.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova vijeća, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova općinskog vijeća čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana u skladu sa odredbama stavka 2., 3., i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

Članak 35.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Općine.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se u skladu sa poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 36.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Statut Općine, Poslovnik, Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom iz stavka 2. ovog članka.

Članak 37.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije će se urediti način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanja i vođenja zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku/nicima načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja tu dužnost

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Vijećnici, predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću ne primaju plaću, ali imaju pravo na naknadu troškova odnosno na izgubljenu zaradu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 40.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Severin, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 41.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

2. Radna tijela

Članak 42.

Općinsko vijeće osniva odbore, povjerenstva i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji ime se povjeravaju temeljem ovog Statuta ili zakona.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Članak 43.

Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici osniva:

1. Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
2. Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
3. Mandatno povjerenstvo,

4. Odbor za financije i Proračun.

Članak 44.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i 2 člana iz redova vijećnika.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća, imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća, te predlaže propise o naknadi vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 45.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova vijećnika.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za zamjenu Statuta odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovnikom.

Članak 46.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana iz sastava Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 47.

Odbor za financije i Proračun razmatra pitanja i prijedloge u područjima koja se odnose na sustav financiranja javnih potreba u Općini, Proračun Općine i zaključni račun Proračuna Općine, politiku poreza, naknadu čije stope u granicama određenim zakonom utvrđuje Općinsko vijeće.

Odbor za financije i Proračun ima predsjednika i dva člana.

Članak 48.

Radi razmatranja i drugih pitanja Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnovati i druga radna tijela.

U radna tijela se osim vijećnika mogu birati i članovi iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Članka 49.

Poslovnikom Općine Severin podrobnije se uređuju organiziranje rada sjednica radnog tijela, glasovanje i vođenje zapisnika.

3. Načelnik

Članak 50.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Iznimno, izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost načelnika je zamjenik načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa načelnikom, a dužnost načelnika obnaša ako je mandat načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat načelnika traje četiri godine.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 51.

U obavljaju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s Zakonom, statutom i poesbnim propisom
- u slučaju iz stavka 1. točke 5. ovog članka načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000,000,00 kuna, načelnik može odlučivati najviše do 1.000,000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom
- imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno

- upravlja prihodima i rashodima općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno potpicane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

O stecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 1. točka 6. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješenju predstavnika općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu, načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti je u službenom glasniku Općine Severin.

Članak 52.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 53.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta
- ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu te ukoliko vijeće ne otkloni nedostatke dužan je o tome bez odgode obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 54.

Načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti.

Zamjenik načelnika, po ovlaštenju načelnika, obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/cima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 4. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 55.

Iznimno, u slučaju iz članka 49. Statuta, zamjenik može obnašati dužnost načelnika.
Zamjenik koji obnaša dužnost načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Članak 56.

Načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu općine da li će svoju dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ukoliko to ne učine u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da svoju dužnost obavljaju volonterski.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog slijedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 3. ovog članka.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski, ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti načelnik i njegov zamjenik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 57.

Ako osobe iz članka 56. ovog Statuta svoju dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osobe iz članka 56. ovog Statuta koje svoju dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti načelnika i zamjenika načelnika određuju se posebnim zakonom.

Članak 58.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog

obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada određena ovim člankom isplaćuje se na teret proračuna Općine Severin.

Prije isteka roka iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 59.

Načelniku i zamjeniku/cima načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora.

O svim promjenama tijekom mandata načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u općini dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 60.

Načelnik i njegov/i zamjenik/ci mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 22. ovog Statuta.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Općini Severin.

Općinsko vijeće raspisati će referendum za opoziv načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno sa njim u skladu sa zakonom i statutom u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u općini.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika načelnika.

Referendum za opoziv načelnika i zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika Općine Severin.

Odluka o opozivu donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Severin

Članak 61.

Ako je prestanak mandata načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisati će se prijevremeni izbori za načelnika i njegovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno sa njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisivati prijevremeni izbori, a dužnost načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno sa njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisivati prijevremeni izbori za zamjenika načelnika, a ukoliko prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori kako za načelnika tako i za njegovog zamjenika.

Ako je prestanak mandata načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za načelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Općinskom načelniku i njegovim zamjenicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika i njegovih zamjenika odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjernika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika do dana stupanja na dužnost novog općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje općine.

Članak 62.

Ukoliko je u općini ostvareno pravo na zastupljenost pripadnika nacionalne manjine u izvršnom tijelu sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, jedan zamjenik načelnika bira se iz redova pripadnika nacionalnih manjina na način određen zakonom kojim se uređuje izbor izvršnog tijela.

Zamjenik načelnika izabran na način određen stavkom 1. ovog članka predstavnik je nacionalne manjine u izvršnom tijelu Općine Severin.

Članak 63.

Ukoliko se u Općini Severin bira zamjenik načelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odedbama zakona i statuta, broj zamjenika povećava se za jednoga.

Ukoliko u Općini Severin više od jedne nacionalne manjine ostvaruje pravo na zamjenika načelnika, bira se zamjenik iz reda pripadnika svake od tih nacionalnih manjina, u kojem slučaju se broj zamjenika povećava za po jednog zamjenika iz reda svake od tih nacionalnih manjina koje ostvaruju pravo na zamjenika.

VI. UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE OPĆINE SEVERIN

Članak 64.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Severin, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se se posebnom Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 65.

Jedintveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 66.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik pomaže predsjedniku Općinskog vijeća i načelniku u pripremanju sjednica Općinskog vijeća, sudjeluje u radu sjednica u savjetodavnom svojstvu i brine se o zakonitosti rada i akata Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove koje mu povjere predsjednik Općinskog vijeća i načelnik.

Pročelnik dužnost obavlja profesionalno.

Članak 67.

Načelnik može razrješiti pročelnika:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima općine, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela općine, ili postupa protivno njima
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova općine

Pročelnik koji bude razrješen sukladno odredbama ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu za koje ispunjava stručne uvjete.

Članak 68.

Jedinstveni upravni odjeli Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

1. pripremaju nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko, vijeće, nacrte akata koje donosi načelnik, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale za potrebe načelnika,
2. neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
3. prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju načelnika i Općinsko vijeće,
4. pružaju stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
5. podnose izviješće načelniku o svom radu,
6. obavlja i druge poslove za koje su ovlašteni.

Članak 69.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Službenici Jedinstvenog upravnog odjela poticati će se na trajno stručno usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Članak 70.

U Općini Severin ustrojavaju se posebne službe u vidu komunalnog redarstva i poljoprivrednog redarstva, sukladno posebnim zakonima.

Osoba komunalnog redara i poljoprivrednog redara imenuje se pod uvjetima i na način propisan posebnim Zakonom te općim i pojedinačnim aktima Općine Severin.

Općina Severin poslove komunalnog redarstva može organizirati u ustrojiti u suradnji s drugim općinama na području županije, sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća, a na temelju posebnog sporazuma, sukladno posebnim Zakonima, te općim i pojedinačnim aktima Općine Severin.

Članak 71.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Severin, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

VII. JAVNE SLUŽBE

Članak 72.

Općina Severin u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 73.

Općina Severin osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 71. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima, u kojima je Općina Severin 100% vlasnik udjela ili dionica Skupštinu trgovačkog društva čini Općinsko Vijeće Općine Severin.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Severin može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE/NIH MANJINE/NA

Članak 74.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Severin sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 75.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Severin imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Severin mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Severin, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Severin;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovnikom Općinskog vijeća Općine Severin.

Članak 76.

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Severin, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 77.

Na području Općine Severin, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Severin isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 78.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 79.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 80.

Općina Severin, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Severin osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

IX. ZASTUPLJENOST NACIONALNIH MANJINA U PREDSTAVNIČKOM I IZVRŠNOM TIJELU OPĆINE SEVERIN

Članak 81.

Zastupljenost nacionalnih manjina u Općinskom vijeću Općine Severin određuje se sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Za određivanje broja pripadnika nacionalne manjine u Općinskom vijeću mjerodavni su službeni rezultati popisa stanovništva.

Članak 82.

Broj članova predstavničkog tijela iz reda pripadnika pojedine nacionalne manjine utvrdit će se tako da se udio pojedine nacionalne manjine u ukupnom stanovništvu općine pomnoži s brojem članova općinskog vijeća, a dobiveni broj se zaokružuje na cijeli broj bez decimalnog ostatka.

Ako na izborima nije postignuta odgovarajuća zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina u Općinskom vijeću u skladu s odredbama posebnog zakona, broj članova vijeća će se povećati do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena, a ukoliko na takav način dođe do povećanja broja članova općinskog vijeća, broj članova vijeća povećat će se za onoliko članova koliko nedostaje da bi bila osigurana odgovarajuća zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina, u kojem slučaju broj članova općinskog vijeća može biti paran.

Ako manjina koja sudjeluje u ukupnom stanovništvu Općine s najmanje 5% ne ostvari pravo na zastupljenost u Općinskom vijeću u skladu sa stavkom 1. ovog članka, ta manjina ima pravo na jednog vijećnika Općinskog vijeće.

Članak 83.

Ako izabranom članu Općinskog vijeća iz reda pripadnika nacionalne manjine prestane mandat ili mu mandat miruje, odredit će mu se zamjenik u skladu s odredbama zakona i Statuta o zamjenjivanju člana Općinskog vijeća.

Članak 84.

Pravo na zamjenika načelnika iz redova nacionalnih manjina određuje se sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i zakona kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 85.

Zamjenik načelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina bira se neposredno na izborima tajnim glasovanjem na mandat od četiri godine, istovremeno, na isti način i po istom postupku kao i načelnik.

Pravo birati zamjenika načelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina imaju samo birači pripadnici manjina koje imaju pravo na zamjenika i imaju prebivalište na području Općine Severin.

Pravo biti biran za zamjenika načelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina ima birač iz reda pripadnika nacionalnih manjina koji na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora ima najmanje šest mjeseci prijavljeno prebivalište na području Općine Severin.

Članak 86.

Na sva pitanja u svezi sa izborom i mandatom zamjenika načelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima, kao i odredbe Statuta vezane uz izbor i mandat načelnika.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 87.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Članak 88.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 89.

Utvrđuje se da su na području Općine po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor za naselje Severin
2. Mjesni odbor za naselje Orovac

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 57. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad u svojstvu pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

Članak 90.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, članovi općinskog vijeća, te načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku načelniku.

Članak 91.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 92.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 93.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 94.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 95.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 96.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo koje se sastoji od 6 članova, a imenuje ih Općinsko vijeće svojom odlukom.

Članak 97.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa statutom, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Članak 98.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem između sebe bira predsjednika vijeća mjesnog odbora većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora broji 5 članova.

Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća biraju se na četiri godine.

Izbor predsjednika i članova mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski, a za svoj rad imaju pravo na naknadu prema Odluci Općinskog vijeća.

Članak 99.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i predsjedava sjednicama Vijeća.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku Vijeća. Prijedlog za pokretanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća može dati član vijeća, kojeg podrži trećina članova Vijeća, kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća za svoj rad odgovora vijeću mjesnog odbora. Ako je predsjedniku vijeća povjereno obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, za svoj rad odgovara načelniku.

Članak 100.

Vijeće mjesnog odbora:

1. razmatra pitanja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad svog područja, te potiče i predlaže mjere odgovarajućim tijelima Općine za njihovo rješavanje,
2. prati uređivanje prostora na svom području, te nadležnim tijelima predlaže mjere za rješavanje određenih pitanja ili samo poduzima
1. aktivnosti za uređenje površina, dječjih igrališta, zelenih površina i slično na svom području,
2. razmatra pitanja dječje zaštite i zaštite mladeži, socijalne skrbi svog područja, te pokreće aktivnosti za njihovo rješavanje,
3. upravlja imovinom na svom području u skladu s odlukom Općinskog vijeća i načelnika,
4. može sazivati mjesne zborove građana svoga područja radi raspravljanja potreba i interesa građana toga područja i davanja prijedloga za njihovo rješavanje u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 101.

Općinsko vijeće posebnom će odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu iz prethodnog članka.

Članak 102.

Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zborovi građana sazivaju se za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Vijeće mjesnog odbora saziva mjesni zbor građana. Mjesni zbor građana vodi predsjednik odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odedi vijeće.

Članak 103.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 104.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela općine.

Članak 105.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 106.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik, te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SEVERIN

Članak 107.

Sve nepokretne i pokretne stvari, te imovinska prava koje pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 108.

Imovinom Općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 109.

Općina Severin ima prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su osobito:

1. prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
2. prihodi od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, te prihodi od koncesija koje odobrava Općina,
3. prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
4. darovi, nasljedstva i legati,
5. općinski porezi**,** prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
6. pomoć i namjenske dotacije Republike Hrvatske, predviđene u ProračunuRepublike Hrvatske, odnosno posebnim zakonom,
7. dotacije Županije, predviđene u Županijskom proračunu,
8. prihodi od naknada za koncesiju
9. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom
10. udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom i županijom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu
11. drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 110.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Severin iskazuju se u proračunu Općine Severin.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Članak 111.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Proračun Općine Severin i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 112.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom za iduću proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj kalendarskoj godini do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Podneseni prijedlog proračuna načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun općine dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim propisima.

Članak 113.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuće prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini, te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno sa njim.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka i roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio općinskom vijeću.

Članak 114.

Ako općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske donosi do 31.

prosinca odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim posebnim zakonom, na osnovi koje se nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika, a privremeno financiranje se obavlja najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

U slučaju kada je raspušteno samo općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi te izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz st. 2., 3. i 4. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju, propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 115.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 116.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 117.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima

Članak 118.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 119.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 120.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 117. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 121.

Upravna tijela općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 122.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba , ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 123.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je predstojniku ureda državne uprave u županiji dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt, zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, u roku od 15 dana od dana donošenja.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan akte iz prethodnog stavka ovog članka bez odgode dostaviti Općinskom načelniku.

Članak 124.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Severin i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 125.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „ Općinskom glasniku Općine Severin „ ili u „Županijskom glasniku Županije Bjelovarsko-bilogorske“.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 126.

Rad Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 127.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Severin ili u Županijskom glasniku Županije Bjelovarsko-bilogorske i na web stranicama Općine Severin.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Severin ili u Županijskom glasniku Županije Bjelovarsko-bilogorske i na web stranicama Općine Severin.

Javnost rada upravnih tijela općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 128.

Općinski načelnik i njegov zamjenik u obnašanju dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti, te povjerenje građana.

Članak 129.

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XV. ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE NAČELNIKA I NJEGOVOG ZAMJENIKA

Članak 130.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno sa njim, ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog vijeća i načelnika i raspisati će prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 131.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju općinskog vijeća i razrješenju načelnika stupa na snagu danom objave u “Narodnim novinama”.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovog članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razriješeni načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom suduRepublike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 132.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela, ne mogu se objavljivati, jer predstavljaju tajnu te način njihovog čuvanja.

Članak 133.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i povjerenstvo za Statut i poslovnik Općinskog vijeća vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik može predložiti promjene Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Članak 134.

Statut i Poslovnik donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 135.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Severin na 25. sjednici Općinskog vijeća dana 18.03.2013. godine (“Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije broj 21/09), te sve njegove kasnije izmjene i dopune.

Članak 136.

Ovaj Statut objavit će se u “Službenom glasniku Općine Severin “, a stupa na snagu na osmi dan od dana objave u službenom glasniku.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

KLASA: 021-05/18-01/01
URBROJ: 2123/04-02/18-01

Severin, 16.03.2018. godine

Zamjenik predsjednika
Općinskog vijeća
Mareš Velimir

„Službeni glasnik Općine Severin“ je službeno glasilo Općine Severin. Izdaje ga po potrebi Općina Severin, Severin 137, 43 274 Severin.
Za izdavača:Žarko Žgela, općinski načelnik
Glavni i odgovorni urednik:Antonio Babec
Tel.:043/ 889-056, fax.:043/ 889-011
www.severin.hr, e-mail:opcina-severin@bj.t-com.hr,

Naklada: 30 primjeraka
Tisak:Općina Severin, Jedinstveni upravni odjel općine