



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN

**DOKUMENTACIJA
ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA
ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI
DIMNJAČARSKIH POSLOVA
NA PODRUČJU OPĆINE SEVERIN**

Severin, siječanj 2020.

**DOKUMENTACIJA
ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA ZA OBAVLJANJE
KOMUNALNE DJELATNOSTI DIMNJAČARSKIH POSLOVA
NA PODRUČJU OPĆINE SEVERIN**

SADRŽAJ:

- I. TEKST JAVNOG NATJEČAJA**
- II. UPUTE PONUDITELJIMA**
- III. OBRAZAC PONUDE**
- IV. CJENIK**
- V. OBRASCI IZJAVA ZA PONUDITELJE**



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinski načelnik



KLASA: 363-02/20-01/1
URBROJ: 2123-04-01-20-02

U Severinu, 16. siječnja 2020.

Na temelju članka 27. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18), Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“ broj 5/18) i članka 51. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“ broj 1/18), općinski načelnik Općine Severin objavljuje

JAVNI NATJEČAJ
za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Severin

- Naručitelj:** Općina Severin, Severin 137, 43274 Severin, tel: 043/889-010, telefaks: 043/889-011, e-mail: opcina-severin@bj.t-com.hr, MB: 02546183, OIB: 08666646178, odgovorna osoba naručitelja: Žarko Žgela, općinski načelnik.
- Predmet natječaja** je prikupljanje ponuda za pružanje dimnjačarskih usluga na području Općine Severin. Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova u smislu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Severin razumijeva se:
 - provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje
 - pregledi, čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
 - spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata,
 - izdavanje dimnjačarskog stručnog nalaza o ispravnosti dimnjaka – atesta.
- Rok za dostavu ponuda** je 10 dana od dana objave poziva na internet stranicama Općine Severin <http://severin.hr/> do 16 sati.
- Rok važenja ponude** je 60 dana od objave natječaja
- Dostava ponude:**
 - Ponuditelj za sudjelovanje u javnom natječaju treba dostaviti ponudu na obrascima koji su objavljeni na web stranicama Općine Severin www.severin.hr, a mogu se i preuzeti u Jedinственном upravnom odjelu

Općine Severin, Severin 137, 43274 Severin, radnim danom od 8,00 do 16,00 sati za vrijeme trajanja ovog javnog natječaja.

- ponuda sa traženim podacima, ispravama i dokazima navedenim u natječajnoj dokumentaciji podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Severin na adresu: Općina Severin, Severin 137, 43274 Severin, u zapečaćenoj omotnici, neposredno ili poštom preporučeno, s naznakom: „Ne otvarati – dimnjačar“.
- Sve navedene isprave mogu se dostaviti u neovjerenom presliku.

6. **Kriterij za odabir ponude – izvođača** je najniža cijena uz ispunjavanje svih uvjeta određenih javnim natječajem.
7. Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, te kriterija za odabir ponude donosi **Obavijest o odabiru ili poništenju** u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda.
8. Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova se sklapa na **rok** od četiri godine.
9. **Početak pružanja usluga** je po potpisivanju ugovora, na temelju Plana rada koji je izvođač dužan dostaviti u Jedinstveni upravni odjel Općine Severin, sve sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Severin.

Načelnik Općine Severin
Žarko Žgela

DOKUMENTACIJA
ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA
ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI DIMNJAČARSKIH POSLOVA
NA PODRUČJU OPĆINE SEVERIN

II. UPUTE PONUDITELJIMA

1. PODACI O NARUČITELJU

OPĆINA SEVERIN, Severin 137, 43274 SEVERIN
OIB: 08666646178; MB: 02546183
Tel: (043) 889-010
Telefaks: (043) 889-011
Internet adresa: opcina-severin@bj.t-com.hr

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Kontakt osoba: Lidija Haramina, dipl.iur.
Tel: (043) 889-010
Telefaks: (043) 889-011
Internet adresa: procelnik@severin.hr
Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja može se obavljati poštom, telefaksom, elektronički ili na drugi dokaziv način. Naručitelj će pismeno odgovoriti na svaki zahtjev za pojašnjenjem dokumenata za nadmetanje koji primi u roku od 48 sati od objave. Naručitelj će svoj pismeni odgovor objaviti na svojim web stranicama, ne navodeći naziv Ponuditelja koji je tražio objašnjenje.

3. OPĆENITO

Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18) i odredbi Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Severin „Službeni glasnik Općine Severin“ broj 5/18, 2/19) općinski načelnik Općine Severin donio je Odluku o objavi javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Severin (Klasa: 363-02/20-01/1, Urbroj: 2123-04-01-20-01 od 16.01.2020.), te je sukladno navedenoj Odluci na **web stranici Općine Severin www.severin.hr objavljen cjeloviti javni natječaj sa priložima.**

4. OPIS PREDMETA NATJEČAJA

Predmet natječaja je prikupljanje ponuda za pružanje dimnjačarskih usluga na području Općine Severin. Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova u smislu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Severin razumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje
- pregledi, čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata,
- izdavanje dimnjačarskog stručnog nalaza o ispravnosti dimnjaka – atesta.

Predmetni poslovi opisani su u Troškovniku – cjeniku koji je sastavni dio ove natječajne dokumentacije, a trebaju se izvoditi sukladno pravilnicima i tehničkim normama ukoliko iste postoje za pojedine stavke Troškovnika, tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmetne radove.

5. MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Naselja: Orovac i Severin.

6. POČETAK I ROK PRUŽANJA USLUGA I DULJINA TRAJANJA UGOVORA

Početak pružanja usluga je odmah po potpisu Ugovora.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme u trajanju od četiri (4) godine od dana zaključenja Ugovora.

7. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je dužan u okviru ponude dostaviti dokaze koji potvrđuju njegovu sposobnost za izvršenje Ugovora, redosljedom kojim su navedeni. Navedena dokumentacija treba Naručitelju pružiti zadovoljavajući dokaz o tome da Ponuditelj ima pravne, poslovne, financijske i tehničke mogućnosti potrebne za izvršenje Ugovora, te kvalitetu obavljanja poslova.

Dokumentirani prikaz o sposobnosti Ponuditelja za izvršenje Ugovora mora sadržavati sljedeće redom kako je navedeno:

- a) **Ponuda** za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Severin (prilog III)
- b) **Cjenik** za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Severin (prilog IV)
- c) **Izvadak iz sudskog, strukovnog ili trgovačkog registra za pravne osobe, odnosno izvadak iz obrtnog registra za fizičke osobe ne stariji od šest mjeseci** od dana objave javnog natječaja, kojim Ponuditelj dokazuje da je tvrtka Ponuditelja, odnosno obrt registrirana za obavljanje poslova koji su predmet natječaja, da nad tvrtkom Ponuditelja nije pokrenut stečajni postupak te da nije u postupku likvidacije ili je prestao poslovati.
- d) **Potvrda nadležne porezne uprave** o plaćenim poreznim obvezama i doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, **ne starija od 30 dana** od dana objave natječaja.
- e) **Izjava o nekažnjavanju za ponuditelja fizičku osobu, odnosno ponuditelja pravnu osobu i odgovornu osobu ponuditelja ne starije od 3 mjeseca** od dana raspisivanja natječaja.
- f) Dokaz kojim se potvrđuje **solventnost Ponuditelja, BON 2, ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja**, ovjeren od financijskih institucija.

g) Izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže tehničkom opremom radi dokazivanja tehničke opremljenosti.

U suprotnom, smatrat će se da ponuđač nema tehničku sposobnost, odnosno da nije zadovoljio sve uvjete natječaja i natječajne dokumentacije.

h) Izjavu gospodarskog subjekta o stručnoj spremljenosti svojih radnika
(broj, kvalifikacijska struktura radnika),

i) Izjava o prihvaćanju uvjeta iz javnog natječaja i natječajne dokumentacije

j) Izjava o obvezi otklanjanja pojedinih nedostataka ili poduzimanja potrebnih radnji u ugovorenom roku.

Predmetni poslovi trebaju se izvoditi sukladno pravilnicima i tehničkim normama ukoliko iste postoje za pojedine stavke Troškovnika, tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmetne radove.

Sukladno Zakonu o zaštiti potrošača (Narodne novine broj 41/14, 110/15, 14/19) i Zakonu o obveznim odnosima (Narodne novine broj 35/05 i 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), odabrani Ponuditelj je, u slučaju postojanja materijalnih nedostataka, dužan o svom trošku ukloniti nedostatak bez dodatno obračunatih i fakturiranih troškova.

8. OBLIK PONUDE, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude koje ne budu sadržavale gore navedene zahtjeve iz natječajne dokumentacije, nepotpune ponude kao i ponude koje nisu pravovremeno dostavljene odnosno kasnije prispjele ponude, ponude koje nisu propisano dostavljene ili označene neće se uzeti u razmatranje.

Svi dokazi o sposobnosti Ponuditelja, sukladno čl. 13. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga Općine Severin (Službeni glasnik Općine Severin broj 1/18) mogu se priložiti u neovjerenoj kopiji.

Prethodno navedenu dokumentaciju treba izraditi u papirnatom obliku, te čitko popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom (žigom) pravne, odnosno fizičke osobe.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom s otisnutim pečatom Ponuditelja, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

9. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Ponuditelja, nazivom i adresom Naručitelja neposredno naručitelju ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu Naručitelja:

OPĆINA SEVERIN
Jedinstveni upravni odjel
Severin 137; 43 274 SEVERIN
“dimnjačar– ne otvaraj”

a) Rok za dostavu ponude je **27. siječnja 2020. godine u 16:00 sati.**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditeljima.

- b) U roku za dostavu ponude Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.
- c) Ponude će ovlaštene predstavnici naručitelja otvoriti prvi radni dan nakon isteka roka za dostavu ponuda.

10. TROŠKOVI PONUDE

Ponuditelj snosi troškove vezane uz pripremu i podnošenje ponude. Općina Severin ni u kojem slučaju nije odgovorna ili dužna snositi te troškove, bez obzira na vođenje ili ishod natječaja.

11. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

12. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Nisu dopuštene alternativne ponude.

13. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE, NEPROMJENJIVOST CIJENE ILI NAČIN PROMJENE CIJENE

Troškovnik – cjenik sastavni je dio natječajne dokumentacije.

U original troškovnik iz ponudbene dokumentacije treba čitko unijeti jedinične cijene.

Ako Ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Cjenika-Troškovnika ili promjeni tekst ili količine navedene u Troškovniku – cjeniku, takav će se Troškovnik-cjenik smatrati nepotpunim i nevažećim, a ponuda neprihvatljiva.

Cijena ponude se izražava za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude moraju se uračunati svi troškovi (primjerice troškovi prijevoza, dostave i slično) i popusti bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Količine navedene u troškovniku su promjenjive, što ovisi o Programu održavanja komunalne infrastrukture, koji se donosi krajem godine za iduću godinu, te o Izmjenama Programa koje se donose tijekom godine.

Ukoliko tijekom trajanja ugovora dođe do povećanja cijene elemenata na temelju kojih je određena cijena ugovorenih poslova za više od 5% (pet posto), izvođač može tražiti reviziju cijena te u tom slučaju Naručitelju dostavlja novi predloženi cjenik. Revizija cijena nije moguća u prvoj godini važenja ugovora.

14. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE MOŽE BITI IZRAĐENA

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

15. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana objave javnog natječaja.

16. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude uz uvjet da su zadovoljeni svi ostali uvjeti određeni natječajem i natječajnom dokumentacijom.

17. STAVLJANJE NA RASPOLAGANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Natječajna dokumentacija u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje na internetskoj adresi naručitelja www.severin.hr, a može se preuzeti i u prostorijama Jedinog upravnog odjela Općine Severin, Severin 137.

18. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke iznosi 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, odnosno od dana završetka natječaja.

19. OTVARANJE PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Otvaranje ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja u sastavu od najmanje dva predstavnika Naručitelja neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda prema redoslijedu zaprimanja ponuda. Ovlašteni predstavnici naručitelja otvaraju ponude, obavljaju pregled i ocjenu istih na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda, utvrđuju koja je ponuda prihvatljiva i sa najnižom cijenom, sastavljaju zapisnik o svom radu i daju prijedlog za odabir samo jedne najpovoljnije ponude između prihvatljivih ponuda načelniku Općine Severin.

Na osnovi pristiglih ponuda općinski načelnik će donijeti odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Rok za donošenje odluke - obavijesti o odabiru ili poništenju iznosi 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, odnosno od dana završetka poziva.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ili obavijest o poništenju postupka Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na lako dokaziv način.

Općina Severin pridržava pravo da do okončanja postupka poništi postupak bez obrazloženja i odgovornosti prema ponuditeljima, odnosno pravo da ne prihvati ni jednu ponudu.

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 7 dana od dana poziva zaključiti ugovor. Ako izabrani ponuditelj u roku od 7 dana od dana poziva na potpisivanje Ugovora ne pristupi potpisivanju ugovora, smatrati će se da je odustao od ponude. Obavljanje predmetnih radova/usluge bit će povjereno slijedećoj osobi koja je dostavila najpovoljniju ponudu ili će se poništiti javni poziv.

20. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

21. OSTALO

Na sve ono što nije regulirano ovim Uputama, primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18) i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“ broj 5/18).



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN**

**DOKUMENTACIJA
ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA
ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI
DIMNJAČARSKIH POSLOVA
NA PODRUČJU OPĆINE SEVERIN**

III. PONUDA

IV. CJENIK

V. OBRASCI IZJAVA ZA PONUDITELJE

Severin, 16. siječnja 2020.

III. PONUDA

ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE SEVERIN

Podaci o ponuditelju:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Matični broj : _____;

OIB: _____;

Telefon: _____;

Telefaks: _____;

e-mail: _____;

Odgovorna osoba _____

U _____, _____ 2020. godine

PONUĐITELJ:

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe)

IV. CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA NA PODRUČJU OPĆINE SEVERIN

1. DOMAĆINSTVA I STAMBENE ZGRADE

REDNI BROJ	NAZIV USLUGE	CIJENA	PDV 25%	UKUPNO U KN
1.	Čišćenje dimnjaka svih vrsta goriva			
2.	Čišćenje peći ili štednjaka na kruta i tekuća goriva			
3.	Čišćenje dimnjaka etažnog centralnog grijanja			
4.	Čišćenje etažne centralne peći			
5.	Čišćenje kotla centralnog grijanja			
6.	Spaljivanje dimnjaka po satu			
7.	Spaljivanje kotla centralnog grijanja po satu			
8.	Atest – stručni nalaz po cilindru dimnjaka			
9.	Dolazak po pozivu			
10.	Ostale usluge po satu			
11.	Mjerenje koncentracije CO u prostoriji			
12.	Vađenje čađi			

2. PRIVREDNI OBJEKTI, JAVNE ZGRADE – USTANOVE I UGOSTITELJSKI OBJEKTI

REDNI BROJ	NAZIV USLUGE	CIJENA	PDV 25%	UKUPNO U KN
1.	Čišćenje dimnjaka svih vrsta goriva			
2.	Čišćenje etažne peći			
3.	Čišćenje kuharskih peći, kotlova			
4.	Čišćenje dimnjaka centralnog grijanja			
5.	Spaljivanje dimnjaka po satu			
6.	Atest – stručni nalaz po cilindru dimnjaka			
7.	Ostale usluge po satu			
8.	Dolazak po pozivu			
9.	Čišćenje dimnjaka etažnog centralnog grijanja			
10.	Stručni nalaz kotlovnice			

CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA NA PODRUČJU OPĆINE SEVERIN

3. INDUSTRIJSKI OBJEKTI

REDNI BROJ	NAZIV USLUGE	CIJENA	PDV 25%	UKUPNO U KN
1.	Čišćenje dimnjaka svih vrsta goriva			
2.	Čišćenje etažne peći			
3.	Čišćenje peći etažnog grijanja			
4.	Čišćenje dimnjaka kotlovnice ili procesnih industrijskih peći po dužnom metru			
5.	Čišćenje pekarskih peći			
6.	Čišćenje dimovodnih kanala			
7.	Čišćenje žarnih cijevi po dužnom metru			
8.	Kemijsko čišćenje žarnih cijevi po dužnom metru			
9.	Termo –tehničko ispitivanje			
10.	Vađenje čađe po sati			
11.	Spaljivanje dimnjaka, cijevi, komora i sl. po satu			
12.	Atest cilindara dimnjaka			
13.	Atest dimnjaka kotlovnice ili industrijske peći			
14.	Ostale usluge po satu			
15.	Mjerenje koncentracije CO u kotlovnici			

4. ČIŠĆENJE KOTLOVA

REDNI BROJ	NAZIV USLUGE	CIJENA	PDV 25%	UKUPNO U KN
1.	od 40-50 KW ili 39,5-49,8 Kcal			
2.	od 51-115 KW ili 50,7-98,9 Kcal			
3.	od 116-290 KW ili 99,7-249,4 Kcal			
4.	od 291-405 KW ili 250,2-348,3 Kcal			
5.	od 406-580 KW ili 349-498,8 Kcal			
6.	od 581-930 KW ili 499,6-799,7 Kcal			
7.	od 931-1395 KW ili 800,6-1199,9 Kcal			
8.	od 1396-2395 KW ili 1200,5-2059,7 Kcal			
9.	od 2396-3490 KW ili 2060,5-3001,4 Kcal			
10.	od 4651-5650 KW ili 3075-4859 Kcal			
11.	od 5650-7000 KW ili 4859-6020 Kcal			
12.	od 7-10 MW ili 6020-8600 Kcal			

Naručitelj:

OPĆINA SEVERIN, Severin 137, 43274 SEVERIN
MB: 02546183, OIB: 08666646178.
Tel. 043/889-010,
Telefaks: 043/889-011,
Internet adresa: opcina-severin@bj.t-com.hr

Predmet javnog natječaja:

Prikupljanje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Severin

Podaci o ponuditelju:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Matični broj : _____;

OIB: _____;

**IZJAVA
o tehničkoj sposobnosti ponuditelja**

Ovom izjavom izjavljujemo pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da smo tehničko opremljeni za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Severin.

U _____, _____ 2020. godine

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe)

Naručitelj:

OPĆINA SEVERIN, Severin 137, 43274 SEVERIN

MB: 02546183, OIB: 08666646178.

Tel. 043/889-010,

Telefaks: 043/889-011,

Internet adresa: opcina-severin@bj.t-com.hr

Predmet javnog natječaja:

Prikupljanje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Severin.

Podaci o ponuditelju:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Matični broj : _____;

OIB: _____;

**IZJAVA PONUDITELJA
o stručnoj i kvalifikacijskoj strukturi radnika**

Ovom izjavom izjavljujemo pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da raspolažemo osobom/osobama koja/e posjeduje/u strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetnih dimnjačarskih usluga na području Općine Severin.

U _____, _____ 2020. godine

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe)

Naručitelj:

OPĆINA SEVERIN, Severin 137, 43274 SEVERIN

MB: 02546183, OIB: 08666646178.

Tel. 043/889-010,

Telefaks: 043/889-011,

Internet adresa: opcina-severin@bj.t-com.hr

Predmet javnog natječaja:

Prikupljanje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Severin.

Podaci o ponuditelju:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Matični broj : _____;

OIB: _____;

IZJAVA PONUDITELJA

o prihvaćanju uvjeta iz javnog natječaja i natječajne dokumentacije

U postupku javnog natječaja za izbor osobe za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Severin koji provodi Općina Severin, izričito izjavljuje da prihvaća sve uvjete iz objavljenog javnog natječaja i uvjete iz natječajne dokumentacije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Severin, a naročito u dijelu koji se odnosi na rok izvršenja, način plaćanja, kvalitetu usluga, a što Ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2020. godine

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe)

Naručitelj:

Obrazac j)

OPĆINA SEVERIN, Severin 137, 43274 SEVERIN
MB: 02546183, OIB: 08666646178.
Tel. 043/889-010,
Telefaks: 043/889-011,
Internet adresa: opcina-severin@bj.t-com.hr

Predmet javnog natječaja:

Prikupljanje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Severin.

Podaci o ponuditelju:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Matični broj : _____;

OIB: _____;

IZJAVA

o obvezi otklanjanja pojedinih nedostataka ili poduzimanja potrebnih radnji u ugovorenom roku

Ovom izjavom izjavljujemo pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da će ponuditelj dimnjačarske poslove izvoditi sukladno pravilnicima i tehničkim normama ukoliko iste postoje za pojedine stavke Troškovnika, tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmetne usluge, a u slučaju postojanja materijalnih nedostataka, ponuditelj će o svom trošku ukloniti nedostatak bez dodatno obračunatih i fakturiranih troškova, u najkraćem vremenskom roku.

U _____, _____ 2020. godine.

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe)