



SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE.....	2
2. ODLUKA O IZVJEŠĆAU OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2017. GODINU.....	16
3. ODLUKA O USVAJANJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA O RADU ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2017. DO 31.12.2017. GODINE	20
4. ODLUKA O USVAJANJU ODLUKE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SEVERIN ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023. GODINE.....	21
5. ODLUKA O USVAJANJU ODLUKE O UVJETIMA I NAČINU DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA I NAČINU POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA, TE DIVLJIM ŽIVOTINJAMA U OPĆINI SEVERIN	87
6. ODLUKA O IMENOVANJU POTPISNIKA FINANCIJSKIH DOKUMENATA PRORAČUNA OPĆINE SEVERIN.....	97



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE**



KLASA: 320-02/18-01/06
URBROJ: 2123/04-02/18-01

U Severinu, 12. lipnja 2018.

Na temelju članaka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18) i članka 31. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“ broj 02/13 i 01/15 pročišćeni tekst Statuta Općine Severin 03/15) Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 8. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU
o donošenju**

**PROGRAMA
RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU
REPUBLIKE HRVATSKE
ZA OPĆINU SEVERIN**

Članak 1.

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništu Republike Hrvatske za općinu Severin.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Severin nalazi se u pravitku ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Severin“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Severin
Jasmin Morosavljević

ŽUPANIJA: BJELOVARSKO -BILOGORSKA

**PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM
ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE**



OPĆINA SEVERIN

Severin, 01.lipanj.2018. godine

SADRŽAJ PROGRAMA

I.	<u>UVOD</u>
II.	<u>OBVEZNI DIO</u>
1.	<u>Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH</u>
2.	<u>Podaci o dosadašnjem raspolaganju</u>
3.	<u>Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja</u>
4.	<u>Maksimalna površina za zakup</u>
III.	<u>DETALJNA RAZRADA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU SEVERIN</u>
a.	<u>Geografski položaj općine Severin</u>
b.	<u>Katastarska podjela općine Severin</u>
5.	<u>GOSPODARENJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU SEVERIN</u>
c.	<u>Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u općini Severin</u>
d.	<u>Ekološka mreža</u>
e.	<u>Površine određene za zakup</u>
f.	<u>Površine određene za prodaju</u>
g.	<u>Površine određene za povrat</u>
h.	<u>Površine određene za zakup za ribnjake</u>
i.	<u>Površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka</u>
j.	<u>Površine određene za ostale namjene</u>
k.	<u>Izmjene i dopune programa</u>
6.	<u>PRILOZI:</u>
l.	<u>Dokumentacija sukladno Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH (NN 27/2018):</u>
m.	<u>Popis priloga iz detaljne razrade Programa</u>

UVOD

Sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/2018, u dalnjem tekstu: Zakon) poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu. Poljoprivrednim zemljištem u smislu ovoga Zakona smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji. Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH u smislu Zakona o raspolaganju poljoprivrednim zemljištem predstavlja: zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

Osnovna načela raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području općine Severin su slijedeća:

Državno poljoprivredno zemljište mora biti u funkciji poljoprivredne proizvodnje uzimajući u obzir tradicijsku proizvodnju ovog kraja, strateške i razvojne programe Općine Severin i specifičnosti pojedinih poljoprivrednih površina definiranih ovim Programom.

Općina Severin sve slobodne površine državnog poljoprivrednog zemljišta određuje za vrstu raspolaganja zakup. Za ostale namjene i povrat određuje površine kojima će do privođenja namjeni biti raspologano kroz zakup.

Prilikom davanja u zakup državnog poljoprivrednog zemljišta poštivati će se odredbe čl. 30 i čl.31 Zakona i odluke Općine Severin o maksimalnoj površini koja se može dati u zakup pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi na području općine Severin koja je sastavni dio ovog Programa.

Prilikom davanja na privremeno korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta poštivat će se odredbe čl. 57 i čl.100 Zakona.

OBVEZNI DIO

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Severin a sukladno podatcima Državne geodetske uprave, iznosi 201,5978 ha (2.015.978 m²).

Podaci o dosadašnjem raspolaganju

Tablica-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
1.	zakup	4	31.6158 ha
2.	dugogodišnji zakup	1	96.8365 ha
3.	koncesija		

4.	privremeno korištenje	10	25.6587 ha
5.	prodaja (neotplaćeno)*	15	117.2795 ha

Prvi Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području općine Severin donesen je 2002 godine i njime je definirano da na području općine Severin postoji 430 ha 67 ara i 87 m² poljoprivrednih površina u vlasništvu RH. Nakon ovog Programa usvojene su još dvije izmjene i dopune i to obje tijekom 2003 godine. Zadnja Izmjena i dopuna konstatira da je Programom raspolaganja obuhvaćeno 411 ha i 30 ara poljoprivrednog zemljišta a po oblicima raspolaganja za prodaju je namjenjeno 35 ha 04 ara i 14 m², za koncesiju 30 ha 23 ara i 75 m², za povrat oduzete imovine 10 ha i za ostale namjene 20 ha 02 ara i 11 m².

Općina Severin je u periodu do nastupa na snagu Zakonu o poljoprivrednom zemljištu („NN“ 20/2018) objavila 2 natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH. Pored toga Općina Severin je objavila natječaj za kratkoročni zakup te je u zakupu do nastupa na snagu Zakona bilo 31.6158 ha. Općina je u suradnji sa Agencijom za poljoprivredno zemljište sklopila Ugovore o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koji su ukupno iznosili 25.6587 ha.

Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

Programom je predviđeno slijedeće raspolaganje.

Tablica - 2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	9,5740 ha	Kč.br.735, k.o.Severin
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%		
površine određene za zakup	185,2383 ha	
površine određene za zakup za ribnjake		
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka		
površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	6,7855 ha	Proširenje poslovne zone i Sportsko –rekreacijska namjena

OSTALA NAMJENA	Kč.br.	Površina m²	
PROŠIRENJE POSLOVNE ZONE	k.o.Severin 732	22627	22 627 m² 2,2627 ha
SPORTSKO –REKREACIJSKA NAMJENA	k.o.Severin 349/6	3039	Ukupno 45.228m² 4,5228 ha
	k.o.Severin 349/7	4100	
	k.o.Severin 330/2	14577	
	k.o.Severin 335/1	5215	
	k.o.Severin 335/2	4402	
	k.o.Severin 349/12	216	
	k.o.Severin 349/13	324	
	k.o.Severin 349/14	252	
	k.o.Severin 349/15	1723	

	k.o.Severin 349/16	4791	
	k.o.Severin 349/2	6589	

Maksimalna površina za zakup

Maksimalna površina za zakup **iznosi: 10 ha.**

DETALJNA RAZRADA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU SEVERIN

Geografski položaj općine Severin

Geografski položaj općine Severin, prirodno-geografski gledano, pripada prostoru Panonske (i peripanonske) megaregije, makroregiji Zavale sjeverozapadne Hrvatske. Prostire se na ukupnoj površini od 25,91 km², što je 0,96% ukupne površine Bjelovarsko – bilogorske županije. Sa svoja dva naselja – Severin i Orovac – čini najmanju općinu. Obuhvaća prostor dvije karakteristične geografske cjeline: pobrđa Bilogore (sjeverno) te pleistocenskih ravnjaka i doline Severinske (južno). Izrazito je izduženog oblika (kao većina općina na reljefno raščlanjenim područjima) u smjeru jug-sjever, postavljena gotovo okomito na masiv Bilogore. Prostorno-funkcionalno gledano, općina Severin nalazi se u istočnom dijelu grupe županija Središnje Hrvatske, najrazvijenijeg područja Hrvatske i ključnog čvorišta europskih i regionalnih prometnih pravaca. Međutim, obzirom na rubni položaj (prema grupi županija istočne Hrvatske), te smještaj upravo između najznačajnijih prometnih pravaca (Posavskog i Podravskog koridora, te poprečnih koridora Srednja Europa-Jadran i Podunavlje-Jadran), dijelom je, kao i cijela Županija, ostala izvan interesa dosadašnjih razvojnih usmjerenja.

Katastarska podjela općine Severin

Općina Severin obuhvaća dvije katastarske općine: k.o.Orovac i k.o.Severin.

Slika 1.



k.o.Severin



k.o.Orovac

GOSPODARENJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU SEVERIN

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u općini Severin

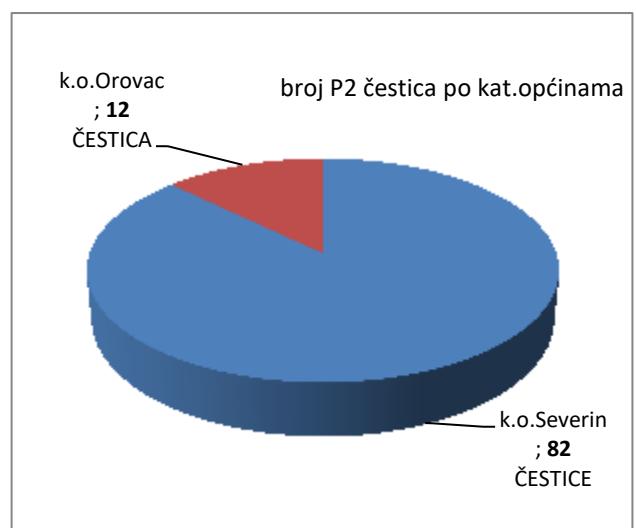
Prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, koje je u katastarskom uredu nadležnog Područnog ureda za katastar Bjelovar, upisana kao poljoprivredno zemljište sukladno ovom Zakonu, iznosi 207,5546 ha.

Javno poduzeće Hrvatske šume d.d. stavile su u Šumsko-gospodarsku osnovu 5,9568 ha odnosno 12 čestica u k.o.Orovac koje su izuzete iz Programa.

Nakon izuzimanja poljoprivrednih čestica, prema očitovanju nadležnih institucija i javnih poduzeća, na raspolaganju ovim Programom ostaje 201,5978 ha. Popis svih čestica obuhvaćenih ovim Programom po vrstama raspolaganja nalaze se u PRILOGU u Tablici V1 Severin.

Od ukupne površine poljoprivrednog zemljišta 182,2286 ha ili 90,39 % zemljišta se nalazi na području katastarske općine Severin a 19,3692 ha ili 9,61 % na području katastarske općine Orovac.

Na području općine Severin prema očitovanju Upravnog odjela za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i kom. infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije nema visoko vrijednog obradivog zemljišta odnosno P1, dok vrijednog poljoprivrednog zemljišta, odnosno P2, ima ukupno 129,3136 ha ili 64,14%. Od ukupno označenog zemljišta sa P2, 126,6097 ha se nalazi na području k.o.Severin(97,91%) a 2,7039 ha na području k.o.Orovac odnosno svega 2,09 %.





Ukupno su 94 čestice označene oznakom P2, vrijedno obradivo tlo izvan građevinskog područja. Od toga se 82 čestice nalaze u k.o.Severin a 12 čestica u k.o. Orovac.

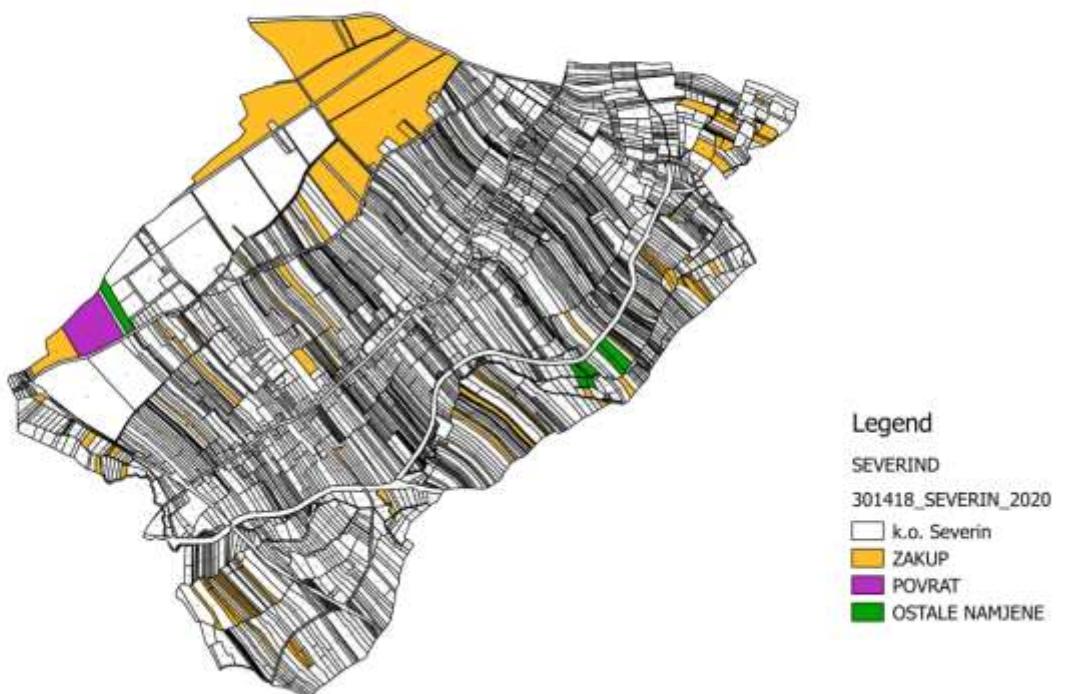
Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Severin, prema načinu raspolaganja izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-Severin i KKP-Orovac dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 2. i slici 3. Na području općine Severin sukladno očitovanjima nema miniranih površina.

Slika 2. k.o.Orovac

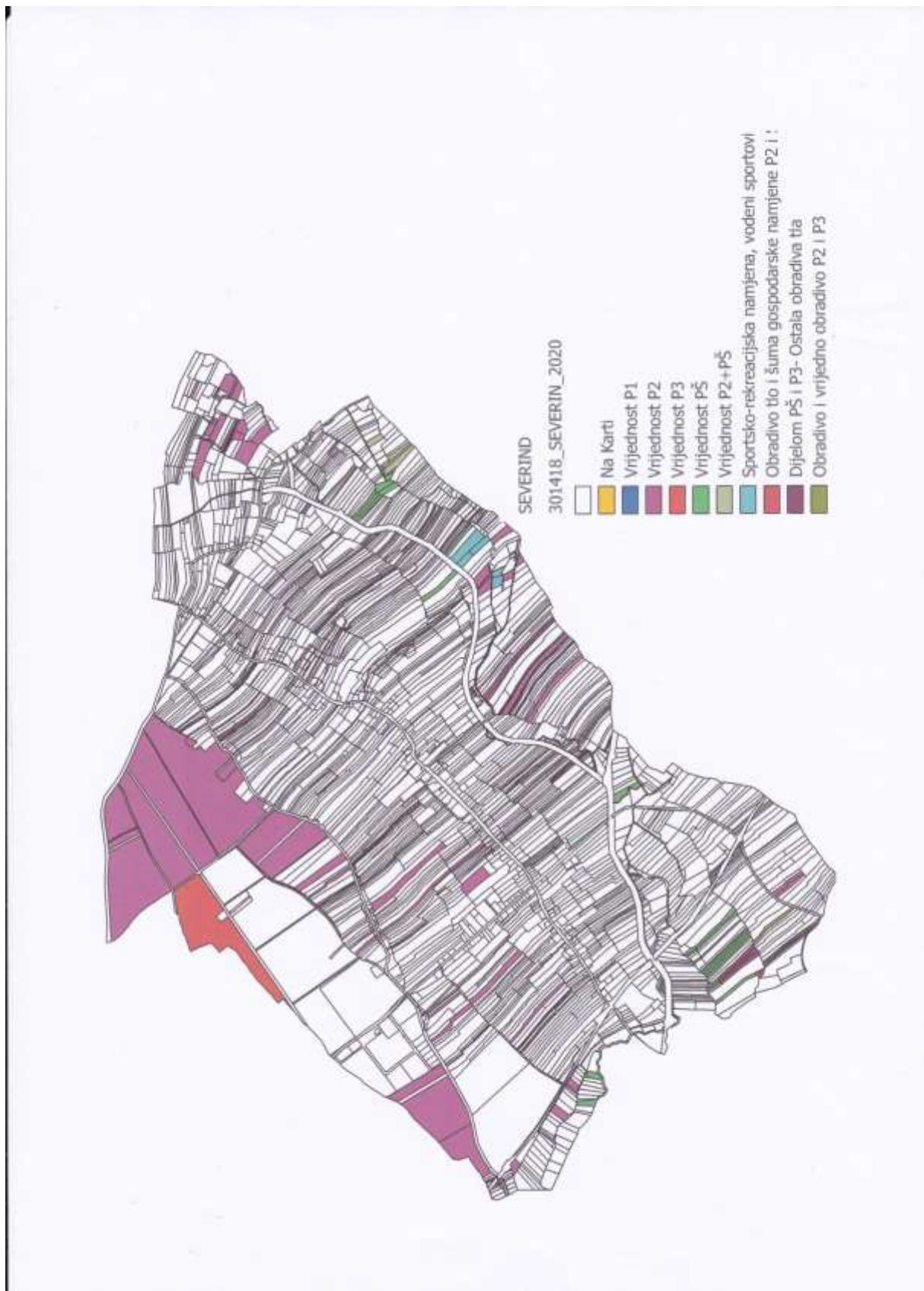
Pregled čestica obuhvaćenih programom prema načinu raspolaganja



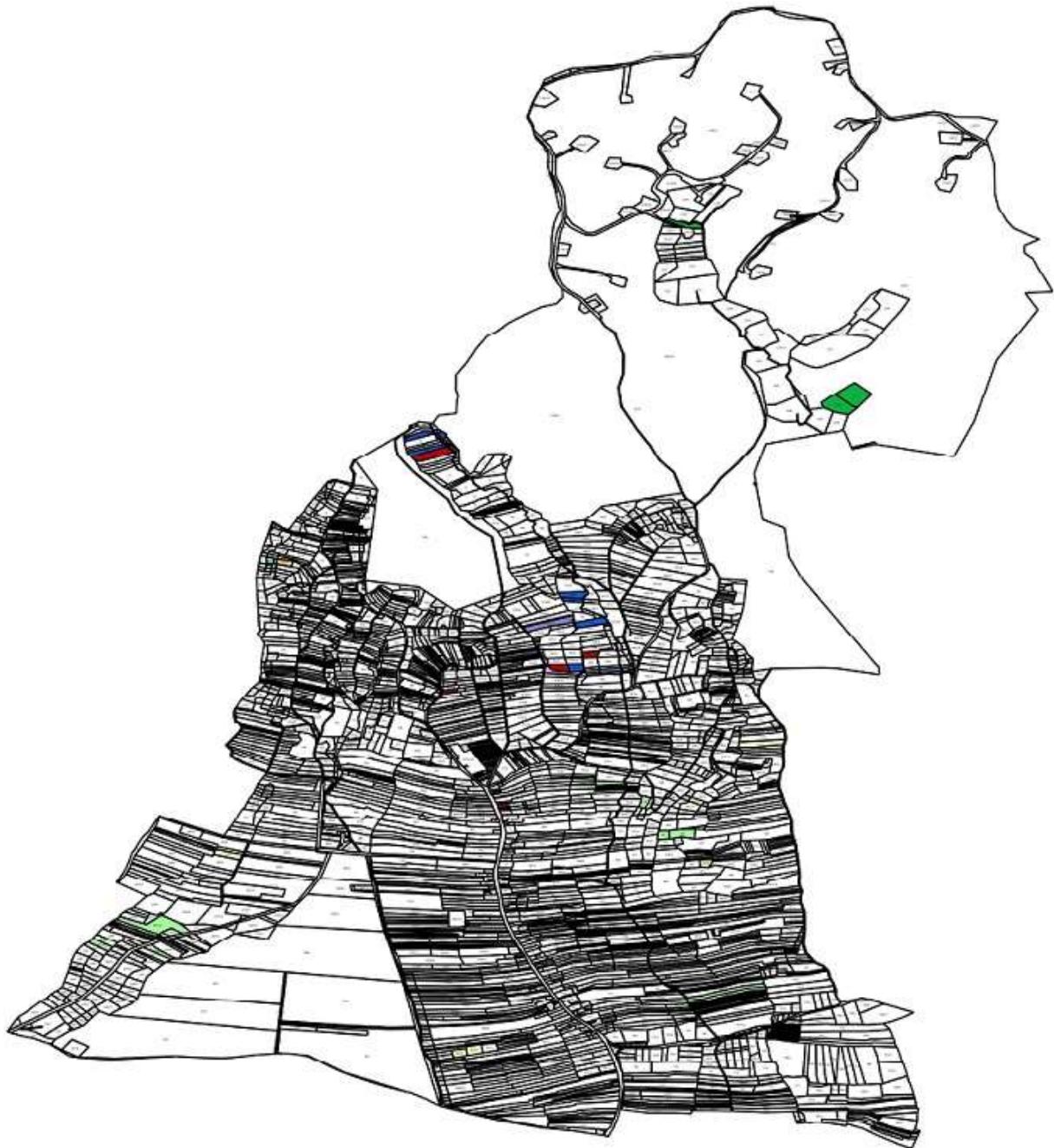
Slika 3. k.o.Severin - Pregled čestica obuhvaćenih programom prema načinu raspolaganja



Slika 4. K.o.Severin - Pregled čestica obuhvaćenih programom prema specifičnoj vrijednosti pojedine poljoprivredne površine



Slika 5. ko.Orovac - Pregled čestica obuhvaćenih programom prema specifičnoj vrijednosti pojedine poljoprivredne površine



Ekološka mreža

Na području općine Severin ne postoje područja koja se nalaze u području ekološke mreže (Natura 2000).

Površine određene za zakup

Sukladno članku 31.Zakona poljoprivredno zemljište u vlasništvu države daje se u zakup putem javnog natječaja na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje. Iznimno od toga poljoprivredno zemljište namjenjeno za ostale namjene ili povrat daje se u zakup javnim natječajem na rok od 5 godina s mogućnošću produljenja, odnosno do privođenja tog zemljišta namjeni.

Maksimalna površina koja se na području općine Severin može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi **10,00 ha.**

Na području općine Severin za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određeno je 185,2383 ha kako je prikazano po katastarskim općinama u tablici 3.

Tablica 3.Poljoprivredno zemljište određeno za zakup

NAZIV KATASTARSKE OPĆINE	Površina (ha)	Broj čestica
Orovac	19,3692 ha	94
Severin	165,8691 ha	203
UKUPNO	185,2383 ha	297

Sukladno očitovanju Hrvatskih voda ,vodnogospodarske ispostave za mali sliv „Česma-Glogovnica“ katastarske čestice označene dijelom kao javno vodno dobro a prikazane u tablici 4.mogu biti korištene po posebnim uvjetima.

Tablica 4.javno vodno dobro

NAZIV KATASTARSKE OPĆINE	Kč.br katastar	Površina (m2)
Orovac	598/2	827
	637	2230
	916/2	1877
Severin	31/4	406
	696/5	2701
	830/2	1921
UKUPNO	6 čestica	9962 m2

Površine određene za prodaju

Sukladno članku 59.Zakona poljoprivredno zemljište u vlasništvu države može se prodati na temelju javnog natječaja, osim ribnjaka, zajedničkih pašnjaka, komasiranih, arondiranih površina poljoprivrednog zemljišta, poljoprivrednog zemljišta koje graniči s građevinskim područjima te osobito vrijedno obradivo (P1) i vrijedno obradivo (P2) poljoprivredno zemljište. Iznimno, osobito vrijedno obradivo (P1) i vrijedno obradivo (P2) poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske koja se nalaze izvan proizvodno-tehnoloških cjelina koje su u funkciji poljoprivredne proizvodnje mogu se prodati na temelju javnog natječaja i to za katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države površine do 1 ha za kontinentalno područje.

Općina Severin ovim Programom nije predvidjela u raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH namjenu prodaje.

Površine određene za povrat

Općina Severin za potrebe povrata povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine na području općine Severin odredila je na području katastarske općine Severin, katastarsku česticu 735 površine 9,5740 ha.

Popis katastarskih čestica u vlasništvu Republike Hrvatske koje će se na području općine Severin dati za povrat i za zamjenu u slučaju kada nije moguć povrat imovine oduzete za vrijeme Jugoslavenske komunističke vladavine nalazi se u PRILOGU u Tablici V1 Severin.

Površine određene za zakup za ribnjake

Na području općine Severin ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup za ribnjake.

Površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka

Na području općine Severin ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup zajedničkih pašnjaka.

Površine određene za ostale namjene

Na području općine Severin za površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za ostale namjene određene su površine sukladno tablici 5.

Površinama za ostale namjene do trenutka privođenja namjeni raspolaže se kroz Zakup.U tablici V1 u prilogu Programa nije bilo mogućnosti označiti čestice sa namjenom- ostala namjena-, te su iste označene namjenom zakup.

Tablica 5.Površine – ostala namjena

OSTALA NAMJENA	Kč.br.	Površina m2	
PROŠIRENJE POSLOVNE ZONE	k.o.Severin 732	22627	22 627 m2 2,2627 ha
SPORTSKO –REKREACIJSKA NAMJENA	k.o.Severin 349/6	3039	Ukupno 45.228m2
	k.o.Severin 349/7	4100	4,5228 ha
	k.o.Severin 330/2	14577	
	k.o.Severin 335/1	5215	
	k.o.Severin 335/2	4402	
	k.o.Severin 349/12	216	
	k.o.Severin 349/13	324	
	k.o.Severin 349/14	252	
	k.o.Severin 349/15	1723	
	k.o.Severin 349/16	4791	
	k.o.Severin 349/2	6589	

Izmjene i dopune programa

Izmjene i dopune Programa raspolaganja donose se na isti način kao i Program. Nakon sređivanja imovinsko-pravnih odnosa i zemljišnih knjiga te katastarsko-geodetskih izmjera zemljišta na području općine Severin a u svrhu uređenja ruralnog prostora i ruralne infrastrukture moguće je provesti postupak Izmjena i dopuna ovog Programa. Navedeni postupci kao i sama izrada Izmjena i dopuna financiraju se sukladno Zakonu iz sredstava prihoda od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Severin.



KLASA: 363-01/18-01/09
UR. BROJ: 2123/04-02/18-01

U Severin, 12.06.2018. godine

Temeljem članka 20. stavak 1., Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13 i 73/17) i temeljem članka 35. stavaka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 12.06.2018. godine donosi

O D L U K U
o usvajanju Izvješća Općinskog načelnika
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Severin za 2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Severin za 2017. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Severin.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Morosavljević Jasmin



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/18-01/07
URBROJ: 2123/04-01/18-01
U Severinu, 26. ožujka 2018.

**IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom
na području Općine Severin za 2017. godinu**

1. Uvod

Prostor koji danas obuhvaća Općina Severin nalazio se prije novog teritorijalno-političkog ustrojstva u bivšoj Općini Severin, koja se je 1992. godine „podijelila“ na grad Bjelovar i pet općina. Među, kojima je i Općina Nova Rača iz koje se je izdvojila Općina Severin 1997. godine.

06. veljače 1997. godine formirana je Općina Severin, te spada u najmanju općinu na području Bjelovarsko – bilogorske županije. Općina Severin ima dva naselja, Severin i Orovac, te se prostire na površini od 25,91 km² i čini 0,96% ukupne površine Bjelovarsko – bilogorske županije. U naselju Severin je sjedište općine, a mjesna samouprava je organizirana kroz dva Mjesna odbora, Severin i Orovac.

2. Zakonske obveze o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Severin

Prema zakonskim odredbama Plana gospodarenja otpadom za Općinu Severin izradila je Regionalna razvojna agencija Bjelovarsko-bilogorske županije 2011. godine. Isti je usvojen i prihvaćen od strane predstavničkog tijela Općine Severin 01. lipnja 2011. godine, u skladu sa Zakonom o otpadu u razdoblju od 2011. – 2019. godine. Plan je prihvatiло predstavničko tijelo Općine Severin, a sukladno istom i člankom 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu, jednom godišnje (do 31.03. tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu), općinski načelnik je u obvezi podnijeti predstavničkom tijelu Općine Severin izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom. Te, se poglavito osvrnuti na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Obveza izrade Plana gospodarenja otpadom Općine Severin propisana je člankom 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17).

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, općinsko vijeće Općine Severin donijelo je Odluku o izradi Plana gospodarenja otpadom Općine Severin za razdoblje 2018. – 2023. godine na svojoj 7. sjednici, dana 16.03.2018. godine.

Plan treba sadržavati slijedeće:

1. Analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Severin, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada, te ostvarivanje ciljeva,
3. Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, te statussanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovu uklanjanju,
5. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili spriječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. Mjere odvojenog prikupljanja papira, metala, stakla i plastike, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. Organizacijske aspekte, izvore i visinu finansijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom i
11. Rokove i nositelje Plana.

Izrađivač Plana gospodarenja otpadom Općine Severin je Prostor EKO d.o.o. iz Bjelovara. Nacrt plana je napravljen, te je upućen zahtjev za mišljenjem o potrebi Starateške procjene utjecaja na okoliš, odnosno Ocjene o potrebi strateške procjene na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Općine Severin za razdoblje od 2018. do 2023. godine, Upravnom odjelu za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj u Bjelovarsko – bilogorskoj županiji.

3. Mjere prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Severin

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvedenog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjeri gospodarenja otpadom. Općina je nadležna osigurati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada. Način korištenja javne usluge za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, planirani broj primopredaja je jedan put u dva tjedna. Volumen spremnika za miješani komunalni otpad je 240 L. Prikupljanje komunalnog otpad sa područja Općine Severin, naselja Severin i Orovac povjeren je Komunalcu d.o.o. iz Bjelovara. Odvoz glomaznog otpada iz domaćinstava provodi se po potrebi. Lokacije zelenih otoka na području Općine Severin, te broj i vrsta spremnika:

RB	Naselje	Ulica – opis mesta	Papir i karton	Plastika i metal	Staklo
1.	Severin	Kod zgrade Općine (Severin 137)	1	1	1
2.	Severin	Kod škole (Severin 239)			1
3.	Orovac	Kod igrališta (Orovac 36)	1	1	2
UKUPNO:			2	2	4

Učestalost odvoza komunalnog otpada u 2017. godini je 2x mjesечно. Prema podacima Komunalca d.o.o. iz Bjelovara odložene količine miješanog komunalnog otpada u Općini Severin je 67,778 kg. Zbrinjavanje sakupljenog otpada sa područja Općine Severin odvozi se na odlagalište neopasnog otpada „Doline“ koje je službeno odlagalište Grada Bjelovara, okolnih općina, pa tako i uključujući Općinu Severin.

4. Popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta otpada na području Općine Severin

„Divlja odlagališta“ su lokacije na koja su neodgovorne pravne i fizičke osobe odlagale svoj otpad bez ikakvih za to predviđenih dozvola. Na „divljim odlagalištima“ većinom se nalazi odbačeni glomazni i građevinski otpad. Nelagalno odlagalište komunalnog otpada „Stara ciglana“ koje se nalazi na području Općine Severin zatvoreno je 2001. godine, no još nije sanirano. Lokacija odlagališta Stara ciglana nalazi se oko 2,5 km sjeveroistočno od središta naselja Severin. Lokacija se nalazi djelomično na području naselja Severin, a djelomično na području naselja Lasovac koji priprada pod Općinu Šandrovac.

Između Općine Severin i Općine Šandrovac potpisani je Sporazum o međusobnom uređenju prava i obveza u vezi zajedničke sanacije deponija „Stara Ciglana“, dana 15.03.2016. godine. Prema sporazumu koji je potписан između Općina Severin i Šandrovac suglasno su utvrdile da je za potrebe realizacije projekta sanacije i zatvaranje predmetnog deponija potrebno provesti postupak Javne nabave, radi odabira najpovoljnijeg izvođača predmetnih radova, a sve kako bi se od nadležnog Fonda za energetsku učinkovitost Republike Hrvatske mogla privući sredstva potrebna za izvršenje predmetnih radova na sanaciji i zatvaranju odlagališta otpada. Sve radnje koje je potrebno obaviti prije započinjanja i realizacije zajedničkog projekta sanacije i zatvaranja predmetnog deponija kao što su pokretanje postupka provedbe javnog natječaja, prikupljanja odgovarajućih ponuda kao i cijelokupan posao u svezi provedbe postupka javne nabave pribave sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, ishođenje svih lokacijskih, građevinskih, uporabnih dozvola, te drugih upravnih akata, obvezuje se izvršiti i o svom trošku provesti Općina Severin.

5. Izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu sanacije odlagališta otpada na području Općine Severin

Izrada potrebne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole, provođenje potrebnih ispitivanja, provedbu sanacije te monitoring lokacije postojećeg odlagališta „Stara ciglana“ iznosi oko 2.500.000,00 kn. Jedan mali postotak platila bi jedinica lokalne samouprave, odnosno Općina Severin, dok preostala sredstva za sanaciju bi išla od Europske unije preko Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Općinski načelnik
Žgela Žarko



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA : 022-05/18-01/02
UR. BROJ : 2123/04-02/18-01

Severin, 12.06.2018.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 8. sjednici održanoj dana 12.06.2018. donijelo je

**O D L U K U
o usvajanju Izvješća Općinskog načelnika o radu
za razdoblje od 01.07.2017. do 31.12.2017. godine.**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o radu za razdoblje od 01.07.2017. do 31.12.2017. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Severin».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Jasmin Morosavljević



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/18-01/05

URBROJ: 2123/04-02/18-01

U Severinu, 12.06.2018.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“, br. 94/13 i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“ broj 01/2018), po dobivenoj suglasnosti na Plan gospodarenja otpadom Općine Severin za razdoblje 2018.-2023. godine od Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravnog odjela za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj (KLASA: 351-01/18-03/15, URBROJ: 2103/1-07-18-2 od 25.05.2018. godine) **Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 8. sjednici, održanoj 12.06.2018. godine, donijelo je**

**ODLUKU
o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Severin
za razdoblje od 2018. do 2023. godine**

Članak 1.

Usvaja se Plan gospodarenja otpadom Općine Severin za razdoblje od 2018. do 2023. godine, koji je izradila tvrtka Prostor EKO d.o.o. Bjelovar B. Papandopula 16, 43 000 Bjelovar.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Severin za razdoblje od 2018. do 2023. godine iz članka 1. ove Odluke, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Severin“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik Općinskog vijeća
Jasmin Morosavljević



PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SEVERIN

za razdoblje 2018.-2023.



svibanj, 2018.

NAZIV DOKUMENTA	Plan gospodarenja otpadom Općine Severin za razdoblje 2018.-2023.
FAZA IZRADE	Konačna verzija
NARUČITELJ	Općina Severin Severin 137, 43 274 Severin
IZRAĐIVAČ PLANA	Prostor EKO d.o.o. Bjelovar B. Papandopula 16 43 000 Bjelovar
BROJ PROJEKTA	21/18
DATUM IZRADE	21. svibnja 2018.
VODITELJICA IZRADE	Valentina Carek, dipl.ing.biotech.
SUDIONICI	Mladen Carek, mag.ing.aedif. Marijan Carek, dipl.ing.grad.
DIREKTOR	 Mladen Carek, mag.ing.aedif.

SADRŽAJ

<u>POPIS KRATICA</u>
<u>POJMOVNIK</u>
<u>1. UVOD</u>
<u>1.1. PGO Općine Severin</u>
<u>1.2. Važeći zakonski propisi u gospodarenju otpadom</u>
<u>1.3. Nadležnosti u području gospodarenja otpadom</u>
<u>1.4. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022 (NN 3/17)</u>
<u>1.5. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)</u>
<u>1.6. Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)</u>
<u>1.7. Pravilnik o građevinskom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)</u>
<u>2. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM OPĆINE SEVERIN, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJA CILJEVA</u>
<u>2.1. Opći podaci o Općini Severin</u>
<u>2.2. Prostorni plan uređenja Općine Severin („Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije“ broj 2/05, „Službeni glasnik Općine Severin“ broj 5/12)</u>
<u>2.3. Analiza i ocjena stanja u gospodarenju otpadom Općine Severin</u>
<u>2.3.1. Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Severin</u>
<u>2.3.2. Sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada na području Općine Severin</u>
<u>2.3.3. Zbrinjavanje komunalnog otpada sa područja Općine Severin</u>
<u>2.3.4. Ocjena stanja u gospodarenju otpadom Općine Severin</u>
<u>2.4. Analiza i ocjena potreba u gospodarenju otpadom Općine Severin</u>
<u>2.4.1. Nadogradnja sustava zelenih otoka</u>
<u>2.4.2. Uspostava odvojenog sakupljanja reciklabilnog otpada na „kućnom pragu“ i uspostava godišnjeg odvoza glomaznog otpada</u>
<u>2.4.3. Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta</u>
<u>2.4.5. Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti</u>
<u>3. VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU BIORAZGRADIVOOG OTPADA</u>
<u>3.1. Vrste i količine proizvedenog otpada</u>
<u>3.2. Količine otpada po stanovniku na području Općine Severin i procjena količina otpada u narednom planskom razdoblju</u>
<u>4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM</u>

<u>4.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom</u>
<u>4.2. Planirane građevine i jedinice za gospodarenje otpadom</u>
<u>4.2.1. Mobilno reciklažno dvorište</u>
<u>4.2.2. Centar za gospodarenje otpadom „Doline“</u>
<u>4.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom</u>
<u>5. CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SEVERIN</u>
<u>6. MJERE ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SEVERN S ROKOVIMA I IZVOROM FINANCIRANJA</u>
<u>6.1. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjenje i/ili sprječavanja nastanka otpada – PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA OPĆINE SEVERIN</u>
<u>6.1.1. Ciljeve i mjere sprječavanja nastanka otpada kojima se razdvaja veza gospodarskog rasta i utjecaja na okoliš povezanih sa stvaranjem otpada</u>
<u>6.1.2. Opis postojećih mjeri sprječavanja nastanka otpada</u>
<u>6.1.3. Ocjena korisnosti odgovarajućih mjeri sprječavanja nastanka otpada</u>
<u>6.2. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla , plastike i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te mjere za gospodarenje opasnim i posebnim kategorijama otpada</u>
<u>6.3. Opće mjere za gospodarenje otpadom</u>
<u>7. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SEVERIN</u>
<u>8. PLANIRANJE AKTIVNOSTI U SKLAPU GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SEVERIN</u>
<u>9. IZVORI I VISINA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM</u>
<u>10. ROKOVI IZVRŠENJA PLANA</u>
<u>11. ZAKLJUČAK</u>

POPIS KRATICA

Kratice koje se koriste u ovom planu gospodarenja otpadom imaju sljedeće značenje:

FZOEU – Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,

HAOP – Hrvatska agencija za okoliš i prirodu,

JLS – Jedinica lokalne samouprave,

JL(R)S – Jedinica područne (regionalne) samouprave,

MZOE – Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,

PGO – Plan gospodarenja otpadom,

RH – Republika Hrvatska,

CGO – Centar za gospodarenje otpadom,

DZS – Državni zavod za statistiku,

EU – Europska unija,

MGIPU – Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja,

NN – Narodne novine,

PGORH – Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022.,

ROO – Registr onucičivača okoliša,

ZOGO – Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17).

DJU - davatelj javne usluge prikupljanja i odvoza otpada

POJMOVNIK

U nastavku su navedeni ključni pojmovi koji će se koristiti u ovom planu gospodarenje otpadom te njihovo obrazloženje u skladu sa zakonskom regulativom.

Biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Djelatnost oporabe otpada uključuje postupke oporabe propisane Dodatkom II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 93/13 i 73/17).

Djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom uključuje postupak posredovanja u gospodarenju otpadom koji obuhvaća poslove posredništva i organizacije sakupljanja, oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada, posredovanja u prijenosu prava i obveza u vezi otpada, vođenja evidencija i očeviđnika u vezi gospodarenja otpadom za potrebe drugih.

Djelatnost prijevoza otpada je prijevoz otpada za vlastite potrebe ili za potrebe drugih na teritoriju Republike Hrvatske.

Djelatnost sakupljanja otpada uključuje postupke sakupljanja otpada i interventnog sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište.

Djelatnost trgovanja otpadom je kupovanje i prodavanje otpada sa ili bez preuzimanja otpada u posjed bez obzira na način prodaje.

Djelatnost zbrinjavanja otpada uključuje postupke zbrinjavanja otpada propisane Dodatkom I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 93/13 i 73/17).

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskapanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Interventno sakupljanje otpada je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. ovoga Zakona.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Materijalna oporaba je svaki postupak oporabe koji ne uključuje energetsku oporabu i preradu u materijale koji će se koristiti kao gorivo.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Neusklađeno odlagalište je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 93/13 i 73/17) i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 93/13 i 73/17).

Obrada otpada su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- a. interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- b. odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- c. iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploracijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. ovoga Zakona sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe.

Otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Otpadna ulja su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prвobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja.

Ovlaštenik je pravna ili fizička osoba – obrtnik kojem je prema Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 93/13 i 73/17) dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada.

Ponovna uporaba je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni.

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada.

Posrednik je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja obavlja djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, uključujući i posrednika koji ne preuzima otpad u neposredni posjed.

Postupci gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada.

Proizvođač proizvoda je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja na profesionalnoj osnovi razvija, proizvodi, prerađuje, obrađuje, prodaje, unosi ili uvozi, odnosno stavlja na tržiste proizvode i/ili uređaje i/ili opremu.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište za građevinski otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpanje.

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Spaljivanje otpada je postupak uporabe, odnosno zbrinjavanja otpada u kojem se spaljuje otpad sa ili bez uporabe topline proizvedene izgaranjem. To uključuje oksidacijsko spaljivanje otpada, kao i druge termičke procese, poput pirolize, rasplinjavanja ili plazma procesa, sve dok se rezultirajući produkti tih obrada nakon toga spaljuju.

Sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Stavljanje na tržiste je svaki postupak proizvođača proizvoda kojim određeni proizvod čini dostupan kupcu, neovisno o načinu prodaje na teritoriju Republike Hrvatske.

Tehnološki procesi obrade otpada (u dalnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvatanje, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju uporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama.

Vlasnik otpada je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada;

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. ovoga Zakona sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

1. UVOD

Otpad je svaka tvar ili predmet koju posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti te svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

Suvremeno gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmјerenih na sprječavanje i smanjenje štetnog djelovanja otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš. Gospodarenje otpadom uključuje smanjenje nastanka otpada, njegovu pripremu za ponovnu uporabu otpada, recikliranje otpada, njegovu oporabu za energetske i druge svrhe te njegovo zbrinjavanje. Gospodarenje otpadom pridonosi učinkovitosti korištenja resursa, odnosno održivog razvoja gospodarstva i društva te je mjera politike zaštite okoliša koja predstavlja izazov kako na europskoj tako i na razini RH.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih ZOGO i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke. Temelj suvremenog gospodarenja otpadom su načela navedena u nastavku.

- ◆ Načelo onečišćivač plaća - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je finansijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
- ◆ Načelo blizine - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš.
- ◆ Načelo samodostatnosti - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada.
- ◆ Načelo sljedivosti - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

1.1. PGO Općine Severin

Obveza izrade Plana gospodarenja otpadom Općine Severin propisana je člankom 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17, u daljem tekstu ZOGO). Izradom plana gospodarenja otpadom osigurat će se prilagođavanje te implementacije ciljeva i mjera propisanih temeljnim nacionalnim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom na području Općine Severin.

Sadržaj Plana gospodarenja otpadom JLS propisan je ZOGO te mora sadržavati sljedeće:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,

3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu finansijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Općina Severin dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša, odnosno Upravnog odjela za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije. Prethodna suglasnost izdaje se nakon što se utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave usklađen s odredbama ZOGO i *Planom gospodarenja otpadom na području RH za razdoblje 2017.-2022.*

Plan gospodarenja otpadom JLS donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na razdoblje od šest godina, kao i njegove izmjene i dopune ako se ukaže potreba za navedenim. Plan se objavljuje u službenom glasilu JLS.

Nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Posredstvom medija jedinice lokalne samouprave izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

U Strategiji razvoja Općine Severin za razdoblje 2016.-2020. prepoznat je značaj očuvanja okoliša na području Općine Severin te je u sklopu razvojne strategije predviđena sanacija postojećih divljih odlagališta na području Općine.

1.2. Važeći zakonski propisi u gospodarenju otpadom

Propisi iz područja održivog gospodarenja otpadom utvrđuju sustav gospodarenja otpadom, red prvenstva u gospodarenju otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom, upravni i inspekcijski nadzor gospodarenja otpadom.

Važeći propisi i zakonodavni okvir RH iz područja gospodarenja otpadom u sebi primjenjuje pravnu stečevinu EU.

Akti Europske unije i Međunarodni ugovori

- ◆ Uredba (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 190, 12.7.2006.) kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EU-e) br. 255/2013 kojom se, u svrhu prilagodbe znanstvenom i tehničkom napretku, dopunjaju prilozi I. C, VII. i VIII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 79, 21.3.2013.),
- ◆ Uredba Komisije (EZ) br. 1418/2007 od 29. studenoga 2007. o izvozu određenog otpada namijenjenog za uporabu navedenog u Prilogu III. i III. A Uredbi (EZ) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i vijeća u određene zemlje na koje se ne primjenjuje Odluka OECD-a o kontroli prekograničnog kretanja otpada (Konsolidirana verzija)
- ◆ Provedbena uredba Komisije (EU) 2016/1245 od 28. srpnja 2016. o utvrđivanju preliminarne korelačijske tablice između oznaka kombinirane nomenklature predviđenih u Uredbi Vijeća (EEZ) br. 2658/87 i unosa otpada navedenih u prilozima III., IV. i V. Uredbi (EZ) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 204, 19.7.2016.)
- ◆ Konvencija o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (Basel, 1992.) Objavljena u Narodnim novinama-Međunarodni ugovori br.3794. Stupila je na snagu u odnosu na RH 7. kolovoza 1994.

Važeći zakoni, pravilnici i strateški dokumenti RH navedeni su u nastavku

Strateško-planski dokumenti

- ◆ Strategija održivog razvijanja Republike Hrvatske (NN 30/09)
- ◆ Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- ◆ Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- ◆ Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- ◆ Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. do 2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11, 46/15)
- ◆ Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 3/2017)

Opći iz područja gospodarenja otpadom

- ◆ Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
- ◆ Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- ◆ Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, 109/12)
- ◆ Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)

- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije (NN 6/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom NN 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13

Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“, br. 42/14) osim odredbi članka 4. točke 11., 12., 13. i 14., članka 16., 17., 18., 18.a, 19., 20. i članka 21. stavka 1., 2. i 3., te Dodatka V. koji važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja novih ugovora za obavljanje usluge sakupljanja i obrade EE otpada u sustavu kojim upravlja Fond, sukladno Zakonu.

- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (NN 117/14)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)
- Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama (NN 40/15)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
- Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17)

Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu Narodne novine 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13

Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (‘Narodne novine’, br. 88/15) osim odredbi članaka 12., 13., 14., 19.a, 20. st. 3., 20.a i članka 25. stavaka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja otpadne ambalaže u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 16. stavaka 3., 8., 9., 12., 13. i 14. Pravilnika koji vrijedi do uspostave Registra iz članka 29. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (‘Narodne novine’, br. 88/15).

- Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže (NN 88/15)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN90/15)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima (NN95/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN97/15)

- ◆ Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN99/15)
- ◆ Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)
- ◆ Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
Narodne novine 111/15

Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima
Narodne novine 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13

Napomena: Prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (Narodne novine, br. 111/15), osim odredbi članka 18. stavka 2. alineje 2. i stavka 3. ovoga Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 15. stavaka 3. i 4., članka 15.a stavaka 3. i 5. i članka 16. stavaka 2. i 3. ovoga Pravilnika koji vrijede do uspostave Registra iz članka 25. toga Pravilnika.

- ◆ Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)
- ◆ Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)
- ◆ Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima
Narodne novine 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13, 91/13

Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, br. 125/15), osim odredbi članka 21. i članka 28. stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. te članka 29. stavaka 2. i 3. koje važe do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih vozila u sustavu kojim upravlja Fond i donošenja odluke iz članka 16. stavka 5. Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, br. 125/15)

- ◆ Odluka o stavljanju izvan snage Programa izobrazbe o gospodarenju otpadom (NN 20/16)

- ◆ Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- ◆ Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- ◆ Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)
Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama
Narodne novine 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13

Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama ('Narodne novine', br. 113/16), osim članka 11. stavka 1. i članka 15. stavka 3. i 4. Pravilnika koje su na snazi do stupanja na snagu Uredbe; članka 14.a Pravilnika koji je na snazi do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja i obrade otpadnih guma u sustavu kojim upravlja Fond; članka 15. stavka 1. i 2. Pravilnika koje su na snazi do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih guma u sustavu kojim upravlja Fond te članka 11. stavka 4. i 5. i članka 12. stavka 1., 2., 3. i 5. Pravilnika koje su na snazi do uspostave Registra

- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)
- Napomena:** na snazi je samo članak 35. ovog Pravilnika u dijelu kojim se ostavljaju na snazi odredbe članka 18. stavaka 2., 3. i 4. i Dodatka V Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 23/07 i 111/07)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/07, 111/07)
- Napomena:** na snazi je samo članak 18. stavak 2., 3. i 4. i Dodatak V ovog Pravilnika

Ostali propisi značajni za gospodarenje otpadom

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, NN 78/15, 12/18)
- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15)
- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04)
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očeviđnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom (NN 120/04)
- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)
- Zakon o kemikalijama (NN 18/13)
- Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07)
- Zakon o rudarstvu (NN 56/13, 14/14)
- Naputak o postupanju s otpadom koji nastaje pri pružanju zdravstvene zaštite (NN 50/00)
- Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinima doniranja hrane i hrane za životinje (NN 119/15)
- Pravilnik o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja (NN 9/14)
- Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 3/16)
- Strategija zbrinjavanja radioaktivnog otpada, iskorištenih izvora i istrošenog nuklearnog goriva (NN 125/14)
- Uredba o uvjetima te načinu zbrinjavanja radioaktivnog otpada, iskorištenih zatvorenih radioaktivnih izvora i izvora ionizirajućeg zračenja koji se ne namjeravaju dalje koristiti (NN 44/08)

1.3. Nadležnosti u području gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom je od interesa za RH. Učinkovitost gospodarenja otpadom osigurava Vlada i Ministarstvo zaštite okoliša i energetike propisivanjem mjera gospodarenja otpadom, a provedbena tijela na državnoj razini su HAOP i FZOEU. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom, a više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom. Upravne strukture značajne za gospodarenje otpadom te njihova uloga u gospodarenju otpadom prikazuje tablica 1.

HRVATSKI SABOR	na razini RH (Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 3/2017).
2.MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE	Priprema zakonodavstva i standarda, izrada Strategije i Plana gospodarenja otpadom RH, izrada provedbenih propisa, odobravanje Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša, davanje suglasnosti za aktivnosti (intervencije) koje se temelje na procjenama utjecaja na okoliš, izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (otpadne gume, otpadna ulja, ambalažni otpad), gospodarenje otpadom (provedba mjera), inspekcija i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva i nadzor rada AZO i FZOEU.
3.FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST	Prikupljanje sredstava ubiranjem naknada (naknade za vozila na motorni pogon, onečišćavanje zraka oksidima sumpora i dušika i ugljikovim dioksidom,...) te financiranje izvanproračunskih projekata iz područja očuvanja okoliša(sanacija odlagališta otpada, poticanje smanjivanja i izbjegavanja nastajanja otpada, obrada otpada...) i određivanje uvjeta za dodjelu sredstava.
4.HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU	Prikupljanje i objedinjavanje podataka i informacija o okolišu i prirodi radi osiguravanja i praćenja provedbe politike zaštite okoliša i prirode, održivog razvijanja te ostale stručne poslove u vezi sa zaštitom okoliša i prirode (uspostava i razvoj informacijskog sustava okoliša, izrada izvješća i stručnih podloga iz područja zaštite okoliša).
5.HRVATSKA AKREDITACIJSKA AGENCIJA	Akreditacija ispitnih laboratorija, standardizacija oznaka, standardizacija u području gospodarenja otpadom i izdavanje odgovarajućih normi.
6.ŽUPANIJE I GRAD ZAGREB	Nadležni za gospodarenje svim vrstama otpada na svom području, prikupljanje i proslijedivanje podataka o otpadu u ROO (Registrar onečišćavanja okoliša), nadležni Upravni odjeli za zaštitu okoliša i prirode u županijama izdaje dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom te suglasnost za Planove gospodarenja otpadom JLS.
7.OPĆINE I GRADOVI	Nadležni su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazno informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih PGORH.
8.TRGovačka društva u vlasništvu JP(R)S i JLS	Obavljaju usluge sakupljanja i obrade određene posebne kategorije otpada, pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, upravljanje reciklažnih dvorišta, sortirnica CGO.
9.PROIZVOĐAČI OTPADA	Dostavljaju planove gospodarenja otpadom i izvješća nadležnim tijelima.
10.TVRTKE OVLAŠTENE ZA GOSPODARENJE OTPADOM	Prikupljanje i prijevoz otpada te upravljanje građevinama i postrojenjima za gospodarenje otpadom, dostavljanje podataka odgovarajućim tijelima

Tablica 1. Upravne strukture značajne za gospodarenje otpadom te njihova uloga u gospodarenju otpadom

1.4. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022 (NN 3/17)

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za plansko razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17) na temelju analize postojećeg stanja u području gospodarenja otpadom donosi ciljeve, procjenu razvoja te mjere za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom na razini RH. Osnovni zaključci Plana gospodarenja otpadom RH navedeni su u nastavku.

- ◆ U 2014. godini evidentiran je porast količine proizvedenog otpada u odnosu na prethodne godine, ali zabilježena je stagnacija u količinama proizvedenog komunalnog otpada. Najveći dio otpada nastaje u kućanstvu, a gospodarske djelatnosti koje produciraju najveće količine otpada su uslužne djelatnosti i građevinarstvo. Postupno se bilježi pad zbrinjavanja otpada na odlagalištima (56% u 2014. god.), a porast količine otpada koja se oporabljuje 63% ukupnog komunalnog otpada odloženog na odlagališta čini biorazgradivi otpad.
- ◆ Do 2016. godine na području RH izgrađeno je ukupno 84 reciklažnih i 46 mobilnih reciklažnih dvorišta te 11 kompostišta, 23 postrojenja za energetsku uporabu otpada te dva CGO-a. Uzveši u obzir nacionalni cilj u vezi s odlaganjem biorazgradivog otpada, kapaciteti za obradu biootpada, na svim razinama (kućanstva, lokalno i nacionalno) nisu zadovoljavajući, a sustav odvojenog sakupljanja biootpada u većini JLS-a je nedostatno razvijen.
- ◆ Prema podacima HAOP-a tijekom 2015. godine, otpad se odlagao na 148 odlagališta otpada. Dinamika sanacije odlagališta predviđena u prethodnom planskom razdoblju nije postignuta te kasni zbog dugotrajnih postupaka rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, donošenja izmjena prostorno-planske dokumentacije i sl.
- ◆ Postojeći sustav gospodarenja otpadnim tekstilom nije dostatno razvijen, postojeći sustav gospodarenja otpadnom ambalažom ne obuhvaća u zadovoljavajućoj mjeri sve vrste otpada, sustav prikupljanja otpadnih ulja potrebno je restrukturirati radi povećanja učinkovitosti, zadovoljavajući su kapaciteti za prikupljanje otpadnih guma, baterija i akumulatora, otpadnih električnih i elektroničkih uređaja, a porastao je ukupan broj tvrtki koje posjeduju dozvolu za gospodarenje otpadom. Sustav gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest je uspostavljen, međutim potrebno je dodatno regulirati tehničke pojedinosti i ostale uvjete.
- ◆ Trenutno u RH nije uspostavljen odgovarajući sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, a što se prvenstveno odnosi na potrebnu infrastrukturu za obradu. Prilikom uspostave sustava gospodarenja otpadnim muljem treba voditi računa o redu prvenstva gospodarenja otpadom, slijedom čega se mora razmotriti u prvom redu materijalna uporaba i primjena na površinama pogodnima za primjenu mulja.
- ◆ Ciljevi gospodarenja otpadom za plansko razdoblje 2017.-2022. godine na području RH odnose se na unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom, unaprjeđenje gospodarenja posebnim kategorijama otpada i sustava gospodarenja opasnim otpadom, saniranje lokacija onečišćenih otpadom i kontinuiranu izobrazbu.
- ◆ U planskom razdoblju 2017.-2022. godine očekuje se blagi rast količina komunalnog otpada, ali se on namjerava zaustaviti odvojenim prikupljanjem i recikliranjem te smanjivanjem udjela biorazgradivog otpada. Predviđa se uspostavljanje centara za ponovnu uporabu i provođenje

mjera kućnog kompostiranje, osiguravanje infrastrukture koja potiče i olakšava odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta otpada (cilj je odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada) i prestanak odlaganja na neusklađena odlagališta otpada.

- ◆ Broj, lokacija i karakteristike pojedinih građevina u funkciji gospodarenja otpadom određivat će se na temelju odgovarajuće dokumentacije (studije, elaborati i td.) pri čemu se mora poštovati red prvenstva gospodarenja otpadom te uvjeti propisani Pravilnikom o gospodarenju otpadom.
- ◆ Planom gospodarenja otpadom za plansko razdoblje 2017.-2022. propisan je niz mjera koje je potrebno provesti radi postizanja zadanih ciljeva.
- ◆ Plan gospodarenja otpadom RH 2017.-2022. godine sadrži Plan sprječavanja nastanka otpada kojem je cilj odvajanje gospodarskog rasta od porasta količine nastalog otpada, očuvanje prirodnih resursa, smanjenje ukupne mase otpada, smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš, smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.
- ◆ Sprječavanje nastanka otpada planira se postići poticanjem ponovnog korištenja materijala od rušenja, edukacijom, unaprjeđenjem sustava prikupljanja i obrade podataka, promicanjem održive gradnje, uspostave doniranja hrane, sprječavanjem nastanka otpadnih plastičnih vrećica, promicanjem kućnog kompostiranja.
- ◆ Sredstva za provedbu predviđenih projekata osigurat će se iz javnih izvora (državni proračun, proračuni JL(R)S, JLS, sredstvima davatelja javnih usluga i isporučitelja vodnih usluga, EU fondovi, FZOEU/HV)), kreditima banaka te privatnih izvora (privatna ulaganja u sve vrste otpada, privatna ulaganja u DGO, privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada).
- ◆ Ekonomski instrumenti koji trebaju pridonijeti održivosti sustava gospodarenja otpadom su naknade za odlaganje otpada, naknade za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, povratna naknada i naknada za javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada.

1.5. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13,73/17) reguliran je sustav gospodarenja otpadom što podrazumijeva definiranje reda prvenstva u gospodarenju otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente, nadležnosti i obveze, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav, inspekcijski i upravni nadzor nad gospodarenjem otpadom.

ZOGO definirane su obveze jedinica lokalne samouprave. One su navedene u nastavku.

1. Izrada izvješća o izvršenju plana gospodarenja otpadom

Članak 20.

(1) Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

(2) Jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana i objedinjena izvješća iz stavka 1. ovoga članka Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša (u dalnjem tekstu: Agencija) do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama.

2. Izrada Plana gospodarenja otpadom JLS

Članak 21.

(1) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba sadrži najmanje sljedeće:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu finansijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

(2) Jedinica lokalne samouprave i Grad Zagreb dužan je za prijedlog plana gospodarenja otpadom iz stavka 1. ovoga članka ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u dalnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela), odnosno Ministarstva za prijedlog plana gospodarenja otpadom Grada Zagreba.

(3) Nadležno upravno tijelo, odnosno Ministarstvo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba usklađen s odredbama ovoga Zakona, propisa donesenih na temelju ovoga Zakona i Plana.

(4) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba i o tome obavještava Agenciju.

(5) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.

(6) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba.

3. Pribavljanje mišljenja, prijedloga i primjedbi zainteresirane javnosti na nacrt PGO

Članak 22.

(1) Nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti.

(2) Posredstvom medija Ministarstvo, odnosno jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi.

(3) Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

4. Provedba svih mjera propisanih PGO RH, zakonskim i podzakonskim aktima

Članak 23.

(4) Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

(5) Više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

5. Osiguravanje usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i donošenje odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada

Članak 28.

(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,

(4) Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu obveze iz stavka 1. ovoga članka na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Članak 30.

(1) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

(2) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa.

(7) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga iz stavka 1. ovoga članka koja sadrži:

1. kriterij obračuna količine otpada,

2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,

3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,

4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,

5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka.

6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona.

7. opće uvjete ugovora s korisnicima.

(8) Po donošenju odluke iz stavka 7. ovoga članka predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

6. Osiguravanje odvojenog prikupljanja pojedinih kategorija otpada te uspostava reciklažnog dvorišta

Članak 28

(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

(3) Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Članak 35.

(1) Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

1. funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području sukladno stavcima 2., 3. i 4. ovoga članka,
2. postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
3. obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
4. uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

(2) U smislu stavka 1. točke 1. ovoga članka jedinica lokalne samouprave:

1. koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
2. koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području,

7. Provodenje informativno-izobraznih aktivnosti i akcija prikupljanja otpada

Članak 28.

(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Članak 39.

(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

8. Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonu i uspostava komunalnog redarstva

Članak 36.

(1) Provedbu obveza iz članka 28. stavka 1. točke 3. ovoga Zakona osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (u dalnjem tekstu: komunalni redar):

1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.

(2) Mjere iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uključuju:

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
2. uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka.

9. Uspostava i ažuriranje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom

Članak 39.

(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

1.6. Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom propisuje se sadržaj odluke javne usluge prikupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada i način gospodarenja komunalnim otpadom. Uredba propisuje

način odvojenog prikupljanja pojedinih kategorija otpada te način funkcioniranja reciklažnih dvorišta i način obračuna cijene javne usluge.

1.7. Pravilnik o građevinskom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)

Pravilnikom o građevinskom otpadu i otpadu koji sadrži azbest definiran je sustav, odnosno ciljevi, način i uvjeti gospodarenja građevinskom i azbestnim otpadom. Ovim su pravilnikom definirane i obveze JLS u sustavu gospodarenja građevinskom i azbestnim otpadom. Prema člancima 27. i 28. Pravilnika, JLS dužne su na svom području predvidjeti prostor za izgradnju reciklažnog dvorišta te sudjelovati u troškovima zbrinjavanja azbestnog otpada.

Članak 27.

(1) *Jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada.*

(2) *Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.*

Članak 28.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem, sukladno Zakonu, u cijelosti nadoknaditi sljedeće troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest koji je nastao u kućanstvu korisnika usluge:

- troškove koji nastaju u reciklažnom dvorištu radi preuzimanja, skladištenja i pripreme za prijevoz,*
- troškove prijevoza od odgovarajućeg reciklažnog dvorišta do odlagališta s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta i*
- troškove zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest na odlagalištu s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta.*

2. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM OPĆINE SEVERIN, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJA CILJEVA

2.1. Opći podaci o Općini Severin

Općina Severin pripada prostoru Panonske (i peripanonske) megaregije, odnosno makroregiji Zavale sjeverozapadne Hrvatske.

Geografski gledano granice Općine Severin teku:

- ◆ pobrđem Bilogore (na sjeveru),
- ◆ pleistocenskim ravnjakom (na jugu).

Prostorno-funkcionalno gledano, Općina Severin nalazi se u istočnom dijelu grupe županija Središnje Hrvatske, najrazvijenijeg područja Hrvatske i ključnog čvorišta europskih i regionalnih prometnih pravaca te je smještena uz glavnu županijsku prometnicu koja povezuje gradove Bjelovar i Daruvar.

Općina Severin graniči:

- ◆ na sjeveroistoku s Općinom Šandrovac
- ◆ na jugu s Općinom Nova Rača
- ◆ na zapadu s Gradom Bjelovarom
- ◆ na sjeverozapadu s Općinom Veliko Trojstvo.

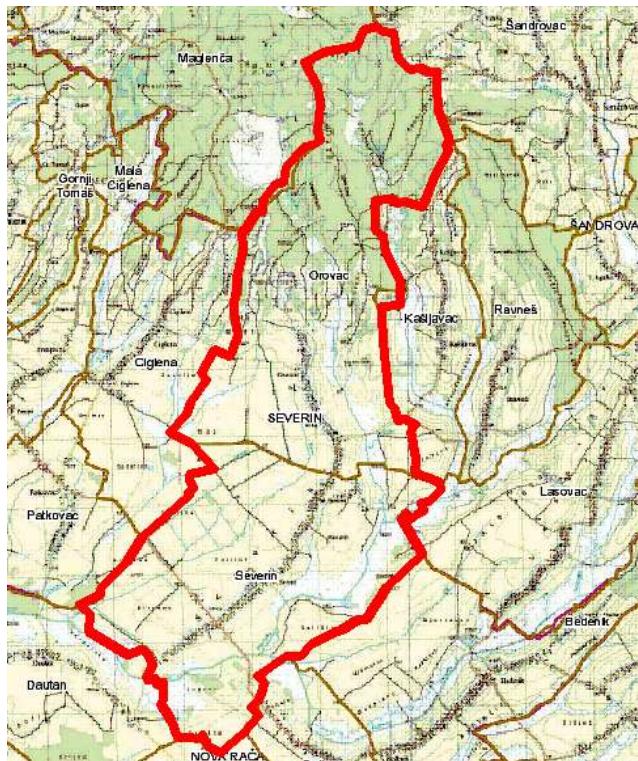


Slika 1. Položaj Općine Severin u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji (izvor: Prostorni plan Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije" broj 2/01, 13/04, 7/09, 6/15, 5/16))

U najstarijim pisanim dokumentima Severin se spominje pod nazivom Polichna (Poličina), a godine 1277. spominje se Blesio, sin Gurka, kao vlasnik zemlje na predmetnom području koja u 14. stoljeću prelazi u ruke obitelji obitelji Beryzlay (Berislav). Polična u to doba, pa i u idućem stoljeću, često mijenja vlasnike. Naselje nastaje u vrijeme bitaka s Turcima i također dobiva ime Polična, a novo naselje po odlasku Turaka naziva se Severin. U Severinu se 1755. godine dogodila poznata Severinska buna. Općina Severin je 1939. godine bila jedna od najvećih općina u sjeverozapadnoj Hrvatskoj i brojila je 38 sela. Početkom Drugog svjetskog rata je ukinuta, te ulazi u sastav Općine Nova Rača.

Severin od 1997. godine ponovno postaje općinsko mjesto, te spada u najmanju općinu na području Bjelovarsko – bilogorske županije.

Općina Severin prostire se na površini od 25,91 km² te čini 0,96% površine Bjelovarsko-bilogorske županije. Općina obuhvaća naselja Severin i Orovac.



Slika 2. Područje Općine Severin

Općina Severin nalazi se u kontinentalnom dijelu Hrvatske te ima kontinentalnu klimu. Predmetno područje se tijekom cijele godine nalazi u umjerenom cirkulacijskom području gdje su promjene vremena česte i intenzivne. Tijekom zimskih mjeseci prevladavaju stacionarni anticiklonalni tipovi vremena s maglovitim vremenom ili niskom naoblakom s vrlo slabim strujanjem. Za proljeće su karakteristični brže pokretni ciklonalni tipovi vremena što dovodi do čestih i naglih promjena vremena te izmjenjivanja kišnih i bezoborinskih razdoblja. Ljeti dominiraju barička polja s malim gradijentom tlaka u kojima također

prevladava slab vjetar, ali s labilnom stratifikacijom atmosfere. Turbulentno miješanje zraka je jako, razvija se konvektivna naoblaka uz mogućnost pojave pljuskova. U jesen su prevladavajući mirni i sunčani dani odnosno antiklonalno vrijeme.

Prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine Općina Severin ima ukupno 877 stanovnika te je, u usporedbi s popisom stanovništva iz 2001. godine, došlo do smanjenja broja stanovnika.

GODINA POPISA STANOVNIKA	2011.	2001.		
BROJ STANOVNIKA	877	1.038		
BROJ STANOVNIKA PO SPOLU	M	Ž	M	Ž
	426	451	480	558

Tablica 2. Broj stanovnika na području Općine Severin prema popisima stanovništva 2001. i 2011. godine (izvor: Državni zavod za statistiku, <https://www.dzs.hr/>)

Prema posljednje popisu stanovništva, na području Općine Severin došlo je do pada broja stanovnika od ukupno 15,5% u odnosu na broj stanovnika koji su prebivali na području Općine Severin 2001. godine. Broj stanovnika kontinuirano je rastao na području Općine Severin do polovice 20. stoljeća, nakon čega se broj stanovnika na području općine smanjuje. Najveći pad broja stanovnika, od kada postoji evidencija o broju stanovnika, zabilježen je upravo u posljednjem razdoblju, između 2001. i 2011. godine (tablice 2. i 3.).

GODINA	1857.	1869.	1880.	1890.	1900.	1910.	1921.	1931.	1948.	1953.	1961.	1971.	1981.	1991.	2001.
BROJ STANOVNIKA	972	1.149	1.137	1.460	1.654	1.889	1.968	2.021	1.812	1.742	1.678	1.483	1.295	1.111	1.038

Tablica 3. Kretanje broj stanovnika na području Općine Severin u razdoblju od 1857. i 2001. godine (izvor: Državni zavod za statistiku, <https://www.dzs.hr/>)

Pad broja stanovnika može se prvenstveno pripisati migraciji mlađeg stanovništva u veće urbane sredine, što za posljedicu ima i sve veću prosječnu dob populacije. Navedeni je trend karakterističan za većinu ruralnih područja Republike Hrvatske. Kretanje broja stanovnika u naseljima Općine Severin prikazuje tablica 4.

RB	NASELJE	Ukupan broj stanovnika 2001. godi	Muškarci	Žene	Ukupan broj stanovnika 2011. godi	Muškarci	Žene
1	Orovac	400	189	221	341	171	170
2	Severin	638	291	347	536	255	281
UKUPNO	2 NASELJA	1.038	480	568	877	426	451

Tablica 4. Broj stanovnika pojedinih naselja Općine Severin prema popisu stanovništva 2001. i 2011. godine (izvor: Državni zavod za statistiku, <https://www.dzs.hr/>)

Trend pada broja stanovnika podjednako je zastupljen u oba naselja Općine Severin.

POVRŠINA OPĆINE	25,91 km²
GUSTOĆA NASELJENOSTI OPĆINE SEVERIN	29,54 st/km²
BROJ STANOVNIKA NASELJA SEVERIN	536
UDIO STANOVNIKA NASELJA SEVERIN U UKUPNOM BROJU STANOVNIKA OPĆINE	61,1 %

Tablica 5. Gustoća naseljenosti na području Općine Severin

Najveća je zastupljenost stanovništva na području naselja Severin, gdje živi oko 60% stanovnika općine. S obzirom na priložene podatke, u narednom razdoblju od 2018.-2023. godine, očekuje daljnji blagi pad broja stanovnika.

2.2. Prostorni plan uređenja Općine Severin („Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije“ broj 2/05, „Službeni glasnik Općine Severin“ broj 5/12)

Važećom prostorno-planskom dokumentacijom Općine Severin prepoznata je potreba za uspostavljanjem cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području općine te su određene smjernice i kriteriji za građenje građevina za postupanje s neopasnim otpadom na području Općine Severin.

U nastavku teksta slijedi izvod iz tekstualnog dijela PPUO Severin.

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 113.

Na području Općine Severin mora se uspostaviti cjeloviti sustav postupanja i gospodarenja otpadom kojim se osigurava izbjegavanje i smanjivanje količina nastajanja otpada i/ili njegova štetna utjecaja na okoliš, obavljanjem radnji sakupljanja, prijevoza, privremenog skladištenja i zbrinjavanja otpada obradom posebnih kategorija neopasnog otpada i/ili sakupljanja, razvrstavanja i prijevoza komunalnog otpada, te sakupljanje i privremeno odlaganje životinjskog otpada na zakonito izgrađenim građevinama.

Članak 114.

Grafičkim dijelom ovog Plana utvrđena je lokacija napuštenog "općinskog" odlagališta komunalnog otpada koje treba, kao i sva nekontrolirana "dogovorna" i "divlja" odlagališta, sanirati u skladu sa odredbama posebnih propisa i zatvoriti.

Članak 115.

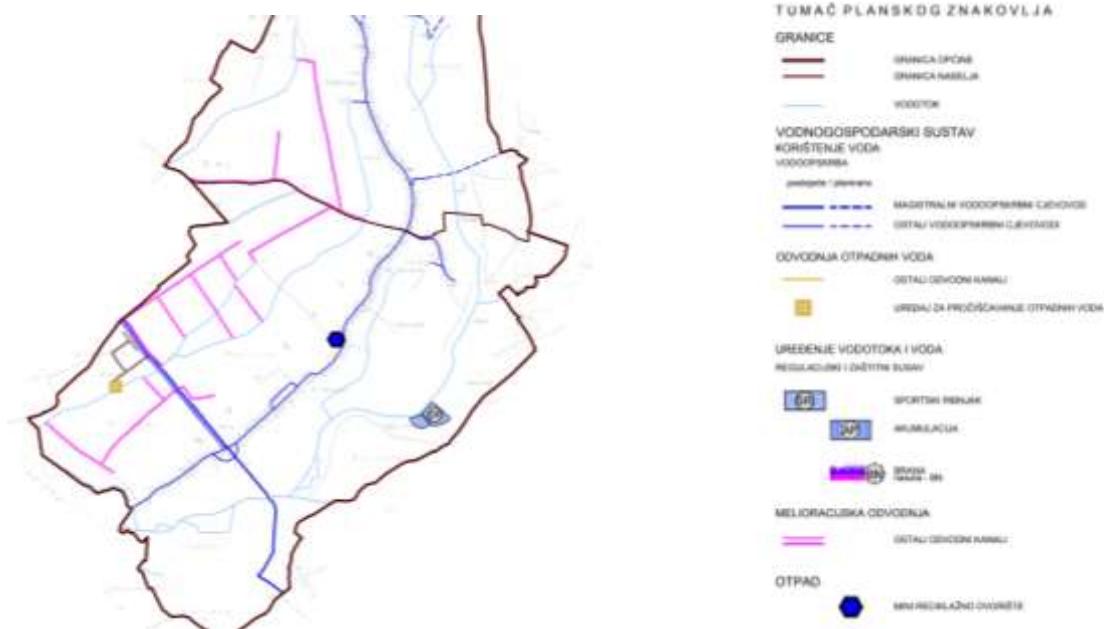
Formiranje građevnih parcela i građenje ostalih građevina za postupanje s neopasnim otpadom se temeljem odredbi, smjernica i kriterija ovog Plana i posebnih propisa, a ovisno o namjeni, može odobriti:

- za sakupljanje, predobradu, skladištenje i obradu korisnog otpada unutar, ovim Planom i planovima užih područja, utvrđenih površina gospodarske namjene proizvodne 1,

- za sakupljanje, predobradu, skladištenje i obradu otpada biljnog porijekla unutar, ovim Planom, utvrđene zone izdvojene namjene, gospodarske namjene-proizvodne 1 i/ili izvan građevinskog područja,

- za sakupljanje otpada animalnog porijekla unutar, ovim Planom, utvrđene zone izdvojene namjene, gospodarske namjene-proizvodne 1,

- za skladištenje i neškodljivo uklanjanje otpada animalnog porijekla izvan građevinskog područja.



Slika 3. Izvod iz Kartografskog prikaza 2.c Infrastrukturni sustavi, Vodnogospodarski sustav i otpad („Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije“ br.2/05 i „Službeni glasnik uređenja Općine Severin“ br.5/12)

2.3. Analiza i ocjena stanja u gospodarenju otpadom Općine Severin

Za definiranje ciljeva i mjera potrebnih za ostvarenja ciljeva u gospodarenju otpadom Općine Severin potrebno je analizirati postojeće stanje sustava gospodarenja otpadom na području općine.

2.3.1. Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Severin

Temeljem važećih zakonodavnih akata (ZOGO te *Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)*) JLS dužne su osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada.

2.3.1.1. Sustav sakupljanja miješanog komunalnog otpada

Prema ZOGO miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.).

Na području Općine Severin uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada vrši tvrtka Komunalac d.o.o. Bjelovar.

Komunalac d.o.o. Bjelovar je trgovačko društvo čiji je osnivač i vlasnik Grad Bjelovar,a koje prikuplja komunalni i neopasni proizvodni otpad na području Grada Bjelovara i osam općina nastalih raspadom bivše Općine Bjelovar, uključujući i Općinu Severin. Za sakupljanje i odvoz otpada Komunalac d.o.o. ima na raspolaganju 12 specijaliziranih vozila: 7 autosmećara, 1 dvokomorno vozilo za koristan otpad, 2 europresa i 2 autopodizača koji sakupljaju komunalni, neopasni proizvodni i koristan otpad.

VRSTA VOZILA	MARKA VOZILA	KAPACITET	GODINA PROIZVODNJE	REGISTRACIJSKA OZNAKA
AUTOPODIZAČ	Mercedes-Benz 1213	5	1990	BJ - 537 - U
AUTOPODIZAČ	Mercedes-Benz 1213	5	1991	BJ - 491 - F
AUTOPODIZAČ	Mercedes-Benz Axor 1829 K	10	2009	BJ - 547 - EL
EUROPRES	Mercedes-Benz 2524/ 6X2/ 4	21,5	1994	BJ - 266 - AN
EUROPRES	MAN TGA C- 268120	21	2012	BJ - 300 - FC
AUTOSMEĆAR	Mercedes-Benz 1824	16	1996	BJ - 663 - AZ
AUTOSMEĆAR	Mercedes-Benz 1824 K	16	1999	BJ - 262 - BP
AUTOSMEĆAR	Mercedes-Benz Atego 1823	16,5	2000	BJ - 673 - CA
AUTOSMEĆAR	Mercedes-Benz Ben16z Atego 1823	16	2003	BJ - 257 - CZ
AUTOSMEĆAR	Mercedes-Benz Axor 1823	16	2007	BJ - 973 - EA
AUTOSMEĆAR	Iveco Stralis 310	16	2014	BJ - 586 - FP
DVOKomorno	DAF CF 290 FA	10+5	2015	BJ - 993 - GB

Tablica 6. Popis specijaliziranih vozila u vlasništvu Komunalac d.o.o. (izvor: Komunalac d.o.o.)

Miješani komunalni otpad se na području općine Severin organizirano skuplja i odvozi iz oba naselja (Severin i Orovac), odnosno iz 208 od ukupno 305 kućanstava na području općine, što predstavlja 68,2 % kućanstava, uzimajući u obzir podatke o broju kućanstava i stanovnika sa posljednjeg popisa stanovništva od 2011. S obzirom na negativne demografske trendove, stvarna pokrivenost uslugom organiziranog sakupljanja i odvoza komunalnog otpada bitno je veća. Korisnici usluge u obiteljskim kućama i poslovnim prostorima otpad odlažu u tipske posude za otpad.

Naselje	Broj korisnika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada
SEVERIN	134
OROVAC	74
Ukupno	208

Tablica 6a. Udio broja domaćinstava po pojedinim naseljima na kojima javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada vrši Komunalac d.o.o. te broj kućanstava na podr (izvor: Komunalac d.o.o.)

2.3.1.2. Sustav sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada

Na području Općine Severin nije uspostavljeno odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada. Biorazgradivi komunalni otpad obuhvaća biološki razgradive vrste otpada podrijetlom iz kućanstava i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstava (npr. otpadni papir, biorazgradivi tekstil, zeleni otpad od održavanja javnih površina itd.). Biorazgradivi udio u miješanom komunalnom otpadu iznosi cca 65%, a njegova je proizvodnja po stanovniku u RH uvećana za oko 36% tijekom posljednjih desetak godina te je stoga jedan od imperativa važećeg *Plana gospodarenja otpadom RH* smanjenje udjela biorazgradivog komunalnog otpada u komunalnom otpadu, odvojenim prikupljanjem otpada.

2.3.1.3. Sustav sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada

Reciklabilni komunalni otpad čine sve vrste otpada koje su namijenjene recikliraju, npr. otpadna plastika, otpadni tekstil, drvo, papir staklo i metal. Odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada potrebno je vršiti prikupljanjem na „kućnom pragu“, odnosno na obračunskom mjestu korisnika, ali i putem zelenih otoka te reciklažnih dvorišta.

Na području Općine Severin nije uspostavljeno odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada u kućanstvima i odvoz na „kućnom pragu“. Fazna uspostava ove usluge planira se tijekom 2018. godine. Na području Općine Severin postavljeni su zeleni otoci (eko otoci) na javnim površinama u suradnji Općine te tvrtki Unija nova d.o.o. i Sirovina d.o.o. Na zelenim otocima na javnim površinama postavljeni su spremnici za odvojeno sakupljanje papira, plastike i stakla. Tvrтka Sirovina d.o.o. vrši uslugu odvojenog prikupljanja papira, kartona i plastike, a tvrtka Unija nova d.o.o. vrši uslugu prikupljanja otpadnog stakla putem zelenih otoka na javnim površinama. Odvoz prikupljenog otpada vrši se prema potrebi tj. prema popunjenošći kontejnera. Lokacije zelenih otoka navedene su u tablici 7. te prikazane na slici 5.

RB	Naselje	Ulica - opis mjesta	Papir i karton	Plastika i metal	Staklo
1	Severin	kod zgrade Općine (Severin 137)	1	1	1
2	Severin	kod škole (Severin 239)			1
3	Orovac	kod igrališta (Orovac 36)	1	1	2
Ukupno			2	2	4

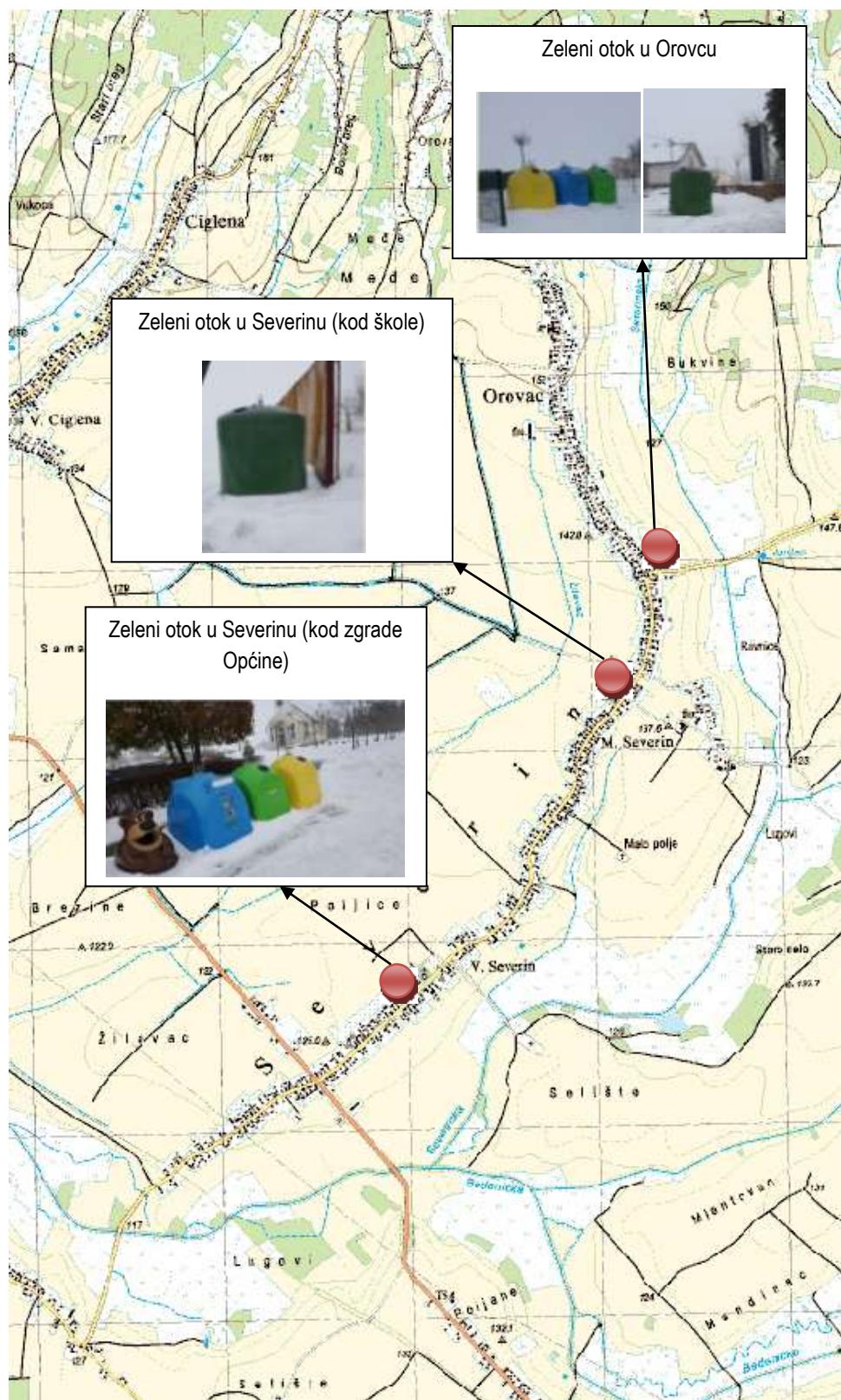
Tablica 7. Lokacije zelenih otoka na području Općine Severin te broj i vrsta spremnika

2.3.1.3. Sustav sakupljanja glomaznog otpada

Krupni glomazni komunalni otpad je predmet ili tvar koju zbog zapremnine i/ili mase nije prikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. ZOGO.

JLS dužna je na svom području osigurati odvojeno prikupljanje glomaznog otpad, a DJU dužan je osigurati prijevoz glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev korisnika.

Krupni glomazni otpad s područja Općine Severin prikuplja tvrtka Komunalac d.o.o. Krupni (glomazni) otpad odvozi se putem narudžbi komunalnom poduzeću. S obzirom na obvezu davatelja javne usluge prikupljanja otpada da jednom tijekom kalendarske godine izvrši organizirano prikupljanje glomaznog otpada, fazna uspostava ove usluge planira se tijekom 2018. godine.



Slika 5. Prostorni razmještaj zelenih otoka na području Općine Severin

2.3.1.4. Sustav prikupljanja problematičnog otpada

Problematični otpad je opasni otpad koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada. Riječ je o otpadu iz podgrupa 15 01, 16 05 i 20 01 (odvojeno sakupljeni sastoјci) Kataloga otpada. Problematičnim otpadom se smatraju otapala, kiseline, pesticida, akumulatori, baterije i sl. (tablica 8.).

Jedinica lokalne samouprave, odnosno Općina Severin dužna je na svom području izvršiti obavezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada na način da osigura funkciranje mobilnog reciklažnog dvorišta te postavljanjem odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada.

Na području Općine Severin nije uspostavljen rad mobilnog reciklažnog dvorišta te nema odgovarajućih spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada.

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikide
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksići i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvno koje sadrži opasne tvari

Tablica 8. Problematični otpad prema nazivu i ključnom broju otpada (izvor: *Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)*)

2.3.2. Sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada na području Općine Severin

Posebnim kategorijama otpada prema ZOGO smatra se: biootpadi, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Otpad koji je definiran kao posebna kategorija otpada potrebo je odvojeno sakupljati i skladištiti.

2.3.2.1. Biootpadi

Biootpadi je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda te se u okviru pružanja javne usluge prikupljanja otpada ubraja u biorazgradivi komunalni otpad o kojem je bilo riječi u poglavljju 2.3.1.2.

Na području Općine Severin nema uspostavljenog sustava odvojenog prikupljanja biootpada.

2.3.2.2. Otpadni tekstil i obuća

Proizvođač otpadnog tekstila i otpadne obuće je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpadni tekstil i/ili obuća ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpadnog tekstila i obuće. Proizvođač otpadnog tekstila i otpadne obuće koja potječe iz kućanstva, dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću predati davatelju usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila i otpadne obuće, zbrinuti na reciklažnom dvorištu ili kod prodavatelja.

Na području Općine Severin nema uspostavljenog sustava odvojenog prikupljanja otpadnog tekstila pošto nema postavljenih kontejnera za odvojeno prikupljanje na postojećim zelenim otocima i nema funkcionalnog reciklažnog dvorišta.

2.3.2.3. Otpadna ambalaža

Ambalaža je svaki proizvod, bez obzira na prirodu materijala od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača. Ambalaža predstavlja i nepovratne predmete namijenjene za izradu ambalaže koja će se koristiti za spomenute namjene kao i pomoćna sredstva za pakiranje, koja služe za omatanje ili povezivanje robe, pakiranje, nepropusno zatvaranje, pripremu za otpremu i označavanje robe. Gospodarenje otpadnom ambalažom propisano je *Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži* (NN 88/15, 78/16, 116/17).

Prema pravilniku, JLS je na svom području obvezna osigurati odgovarajući spremnik ili reciklažno dvorište koje će omogućiti posjedniku otpadne ambalaže odvajanje ambalaže od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada.

Na području Općine Severin su, u sklopu zelenih otoka, postavljeni spremnici za odvojeno sakupljanje papira i kartona te stakla i plastike u kojima građani mogu odvojeno odlagati ambalažni otpad. Međutim, nije uspostavljeno odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada na obračunskom mjestu korisnika, odnosno na „kućnom pragu“.

2.3.2.4. Otpadne gume

Prema *Pravilniku o gospodarenju otpadnih gumama (NN 113/16)* posjednik otpadnih guma obvezan je otpadne gume odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ih u Republici Hrvatskoj odvojeno predati sakupljaču, osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem ili serviseru prilikom zamjene gume. Otpadne gume zbrinjavaju gospodarski subjekti koji posjeduju dozvolu za sakupljanje otpadnih guma.

Pošto na području Općine Severin nema reciklažnog dvorišta, ne postoji uspostavljen sustav zbrinjavanja otpadnih guma.

2.3.2.5. Otpadna ulja

Gospodarenje otpadnim uljima propisano je *Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)*. Gospodarenje otpadnim uljima je skup mjera koje obuhvaćaju sakupljanje otpadnih ulja radi materijalne oporabe ili korištenja u energetske svrhe ili nekog drugog načina konačnog zbrinjavanja, kada ih nije moguće oporabiti.

Prema članku 9. *Pravilnika*, svi posjednici otpadnih ulja dužni su osigurati da se otpadna jestiva ulja, koja nastanu pripremom hrane skupljaju odvojeno od drugog otpada u posebnim spremnicima. Otpadna ulja je prema *Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17)* moguće predati u reciklažnim dvorištima nakon čega se ona zbrinjavaju pri ovlaštenoj tvrtki za oporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja.

Na području Općine Severin nema reciklažnog dvorišta niti ovlaštenog sakupljača otpadnih ulja.

2.3.2.6. Otpadne baterije i akumulatori

Gospodarenje otpadnim baterijama i akumulatorima propisuje *Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)* i *Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)*. Cilj sustava gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima, čiji je sastavni dio sustav sakupljanja otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora, je smanjenje negativnih učinaka na okoliš kojeg uzrokuju baterije i akumulatori i s tim u vezi postupci svih gospodarskih subjekata.

Građani i posjednici otpadnih baterija i akumulatora, moraju otpadne baterije i akumulatore skupljati odvojeno od komunalnog i ostalih vrsta otpada. Prema članku 16. *Pravilnika* otpadne baterije ili akumulatore je zabranjeno odbacivati u miješani komunalni otpad te miješati s drugom vrstom otpada i drugim tvarima ili materijalima koji nisu otpad. Građani i pravne osobe dužne su predavati otpadne prijenosne baterije ili akumulator prodavatelju, serviseru prilikom održavanja uređaja koji sadrži prijenosnu bateriju i akumulator, osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem ili ugovornom sakupljaču.

Otpadne baterije moguće je zbrinuti i u specijalni spremnici u sklopu zelenih otoka. Na području Općine Severin nisu postavljeni spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnih baterija te ne postoji reciklažno dvorište u kojem bi građani mogli zbrinuti otpadne baterije i akumulatore.

2.3.2.7. Otpadni električni i elektronički uređaji

Obveze i odgovornosti svih osoba uključenih u životni ciklus električne i elektroničke opreme (EE opreme) propisuje *Pravilnik o gospodarenju otpadom električnom i elektroničkim uređajima (NN 42/14)*. Od 2016. godine cilj odvojenog sakupljanja je postizanje stope od 45 % izračunato na temelju ukupne mase EE otpada sakupljenog iz kućanstava i registriranih osoba u promatranoj godini u RH, izražene u obliku postotka prosječne mase EE opreme stavljene na tržiste u prethodne tri godine, uz postepeno povećanje do 2019. godine.

Posjednik EE otpada obvezan je EE otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ga predati u cijelosti i u stanju iz kojeg je vidljivo da nije prethodno rastavljan radi vađenja zasebnih komponenti ili dijelova. Predaja odvojeno sakupljenog EE otpada obavlja se bez naplate za kućanstva i registrirane osobe i na način koji omogućuje optimalne uvjete za pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge postupke oporabe te izdvajanje opasnih tvari iz EE otpada.

Otpadni EE otpad moguće je zbrinuti u reciklažnim dvorištima.

2.3.2.8. Sustav gospodarenja građevnim otpadom i građevnim otpadom koji sadrži azbest

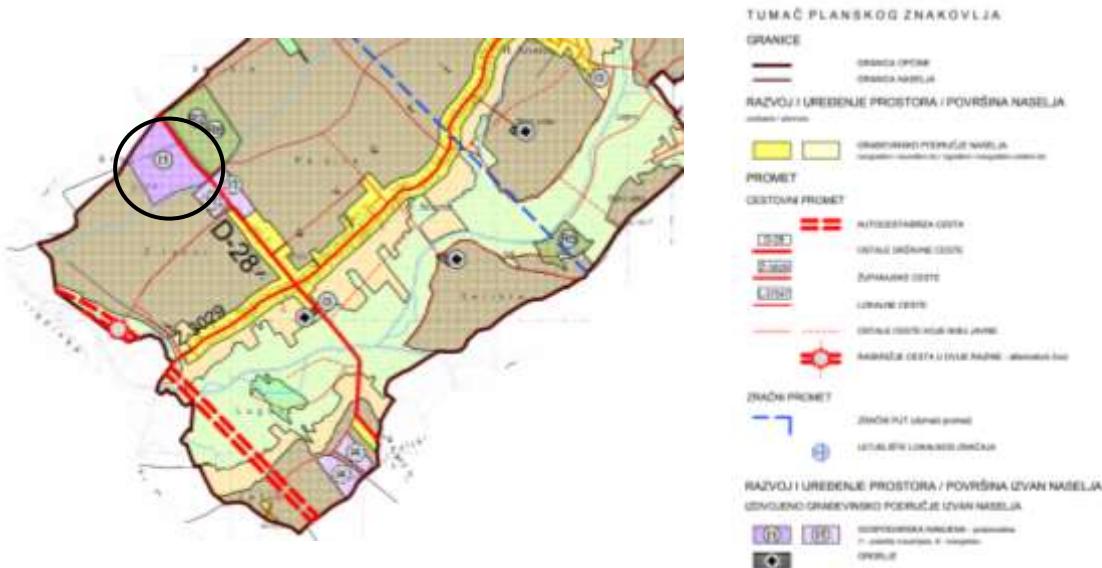
Prema *Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)* JLS dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada. Općina Severin dužna je na svom području prostornim planom odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.

JLS dužne su sudjelovati u procesu zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest na način da osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem, sukladno Zakonu, u cijelosti nadoknaditi troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest, a koji je nastao u kućanstvu korisnika usluge. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimiti građevni otpad koji sadrži azbest samo kada se on predaje u zatvorenom spremniku ili u odgovarajućoj nepropusnoj ambalaži, odnosno na način kojim se posve sprječava svako ispuštanje azbestnog otpada, azbestnih vlakana i azbestne prašine izvan odgovarajućih spremnika. Zbrinjavanje azbestnog otpada obavlja se odlaganjem u kazetu za zbrinjavanje azbestnog otpada u sklopu odlagališta otpada sukladno posebnom propisu koji uređuje odlaganje otpada.

Jedinica područne (regionalne) samouprave dužna je u dokumentima prostornog uređenja odrediti lokaciju kazete za zbrinjavanje azbesta kojom upravlja pravna osoba u većinskom vlasništvu jedinice lokalne samouprave. Izgradnja kazete za azbest predviđena je *Prostornim planom Bjelovarsko-bilogorske županije ("SGBBŽ" 02/01, 13/04, 07/09, 06/15 i 05/16)* u sklopu CGO na lokaciji odlagališta „Doline“.

PPUO-om Severin nije predviđena lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad, međutim otvorena je mogućnost za izgradnju svih građevina za postupanje s neopasnim otpadom odnosno za sakupljanje i skladištenje korisnog otpada unutar utvrđenih površina gospodarske, proizvodne, pretežito industrijske namijene u građevinskoj zoni na sjeverozapadnom području naselja Severin.

Na području Općine Severin trenutačno nije uspostavljen sustav gospodarenje građevnim otpadom te postoji potreba za uspostavom istog. Najbliže funkcionalno reciklažno dvorište za građevni otpad je u Bjelovaru te je oko 11 km udaljeno od središnjeg naselja Općine Severin. Radi se o reciklažnom dvorištu tvrtke Poduzeće za ceste d.o.o. Bjelovar.



Slika 6. Izvod iz Kartografskog prikaza 1. Korištenje i namjena površina („Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije“ br.2/05 i „Službeni glasnik uređenja Općine Severin“ br.5/12) s označenom gospodarskom zonom u kojoj je moguće graditi reciklažno dvorište za građevni otpad

2.3.2.9. Proizvodni otpad

Proizvodni otpad nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača. Pravna ili fizička osoba – obrtnik može privremeno skladištitи vlastiti proizvodni otpad u količini većoj od 150 t neopasnog otpada, odnosno 200 kg opasnog otpada ako je upisana u Očevidnik osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad.

Jedina tvrtka s područja Općine Severin koja je u 2016. godini navedena kao proizvođači otpada u Registru onečišćavanja okoliša je Servisi ceste d.o.o. Proizvođač otpada dužan je zbrinuti proizvodni otpad kod pravne osobe ovlaštene za gospodarenje predmetnom vrstom otpada.

2.3.2.10. Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Na području Općine Severin postoji biološki uređaj za pročišćavanje otpadnih voda s II. stupnjem pročišćavanja. S obzirom da kanalizacijski sustav Općine Severin nije u potpunosti izgrađen, postojeći uređaj ne radi punim kapacitetom te Općina nije do sada imala potrebu zbrinjavanja suvišnog mulja. Pošto će se potreba za navedenim pojavit u skoroj budućnosti, potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljam u skladu s važećom zakonskom regulativom te u skladu sa Planom gospodarenja otpadom RH. Plan gospodarenja otpadom RH predviđa zbrinjavanje otpadnog mulja u sklopu građevina i površina za obradu otpadnog mulja te na poljoprivrednim površinama nakon izrade Akcijskog plana za korištenje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na pogodnim površinama.

2.3.2.11. Otpad životinjskog podrijetla

Postupanje s nusproizvodima životinjskog porijekla uređeno je *Zakonom o veterinarstvu (NN 82/13, 148/13)*. Prema članku 102. JLS dužne su osigurati sakupljanje i propisno zbrinjavanje lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina te snositi troškove za spomenute radnje. Poslove sakupljanja obavljaju pravne ili fizičke osobe registrirane za sakupljanje nusproizvoda.

Na području Općine Severin nije zabilježeno nastajanje veće količine otpada životinjskog podrijetla, međutim sustavno sakupljanje i zbrinjavanje lešina životinja i ostalih nusproizvoda životinjskog podrijetla nije riješeno te postoji potreba za njegovom uspostavom u suradnji s ovlaštenim obrađivačem i sakupljačem nusproizvoda životinjskog podrijetla.

2.3.3. Zbrinjavanje komunalnog otpada sa područja Općine Severin

Sakupljeni otpad sa područja Općine Severin odvozi se na odlagalište neopasnog otpada „Doline“ koje je službeno odlagalište Grada Bjelovara te okolnih općina, uključujući i Općinu Severin.

Odlagalište "Doline" je prvo odlagalište u RH izgrađeno prema svim važećim zakonskim propisima uvažavajući sve mjere zaštite okoliša, a u funkciji je od 16.11.1998. godine te se nalazi oko 5 km jugoistočno od centra grada Bjelovara u blizini naselja Mala Prespa. Lokacija odlagališta „Doline“ je uvala površine cca 9,9853 ha. Maksimalni raspoloživi volumen za odlaganje je oko 570.000 m³, a maksimalna visina je oko 10 m. Predviđeni vijek trajanja odlagališta je 25 godina.

2.3.4. Ocjena stanja u gospodarenju otpadom Općine Severin

Ocjena stanja i potreba u području gospodarenja otpadom na području Općine Severin proizlazi iz obveza utvrđenih *Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13,73/17)* i *Planom o gospodarenju otpadom RH 2017.-2022. god.* Prikaz obveza Općine Severin te status njihove provedbe nalazi se u tablici 9.

OBVEZA OPĆINE SEVERIN	STATUS PROVEDBE
IZRADA IZVIJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM I NJEGOVA OBJAVA U SLUŽBENOM GLASILU	Općina Severin redovito izrađuje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom i objavljuje ga u Službenom glasniku te će nastaviti navedenu praksi. Rok za izradu godišnjeg izvješća je do 31. ožujka tekuće godine za prošlu godinu.
IZRADA I OBJAVA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM I ISHODENJE SUGLASNOSTI NADLEŽNOG ODJELA JEDINICE REGIONALNE SAMOUPRAVE	Općina Severin izradila je i u službenom glasniku objavila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2011.-2019. Novi Plan gospodarenja otpadom za naredno razdoblje uskladit će se s Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. te će on po izradi biti objavljen na službenim stranicama općine i biti dostavljen na suglasnost nadležnom županijskom odjelu za zaštitu okoliša.
DONOŠENJE PGO OPĆINE SEVERIN I	Nakon dobivanja suglasnosti, Općina Severin usvojiti će Plan

OBJAVA U SLUŽBENOM GLASNIKU	gospodarenja otpadom na nivou predstavničkog tijela JLS, navedenom će obavijestiti Agenciju te ga objaviti u Službenom glasniku Općine Severin.
OSIGURAVANJE JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG OTPADA	Na području Općine Severin postoji sustav javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, ali nije uspostavljena javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.
DONOŠENJE ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJENJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I DOSTAVA ODLUKUE MZOE TE NJENA OBJAVA U SLUŽVENOM GLASNIKU	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada je donesena te objavljena u Općinskom glasniku Općine Severin.
DONOŠENJE ODLUKE O SPRJEČAVANJU NEPROPISONOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERAMA ZA UKLANJANJE ODBAČENOG OTPADA	Odluka je u postupku donošenja te će nakon donošenja biti objavljena na službenim stranicama te u Općinskom glasniku Općine Severin.
USKLAĐIVANJE ODLUKE O KOMUNALNOM REDU S VAZEĆIM ZAKONSKIM AKTIMA I PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM	Općina Severin donijela je u prosincu 2009. godine Odluku o komunalnom redu kojom se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Severin. Navedenu Odluku je, u dijelu koji se odnosi na sakupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom, potrebno korigirati u skladu s važećim PGO-om te zakonskom regulativom. Novu Odluku o komunalnom redu potrebno je objaviti na službenim internetskim stranicama i u Službenog glasniku Općine Severin.
IZRADA OČITOVAЊА NA CJENIK KOMUNALNE USLUGE IZRAĐЕН OD STRANE DJU, OBJAVA SUGLASNOSTI TE OBAVJEŠTAVANJE TRŽIŠNE INSPEKCIJE, HAOP-a I ŽUPANIJSKOG UREDA O PROMIJENI CJENIKA	Izrada cjenika komunalne usluge je u tijeku, a nakon izrade cjenika Općina Severin će izdati svoju suglasnost na cjenik.
OSIGURAVANJE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, PLASTIKE, STAKLA, METALA I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA	Na području Općine Severin trenutačno se provode aktivnosti odvojenog sakupljanja papira, plastike, metala i stakla putem zelenih otoka. Ove aktivnosti će se u budućnosti nastaviti te unaprijediti.
OSIGURAVANJE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA PROBLEMATIČNOG OTPADA, OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) I KOMUNALNOG OTPADA	Općina Severin nema uspostavljeno reciklažno dvorište te stoga građanima nije omogućeno odvojeno prikupljanje problematičnog otpada te reciklabilnog otpada. S obzirom na broj stanovnika, Općina Severin dužna je uspostaviti funkciranje mobilnog reciklažnog dvorišta. Općina ima uspostavljen sustav odvoza krupnog (glozmanog) otpada po potrebi (prema upitima građana), a uspostava usluge sustavnog godišnjeg odvoza je u tijeku.
OSIGURAVANJE SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA	Općina Severin kontinuirano uklanja otpad odbačen u okoliš suprotno zakonu te sprječava odbacivanje otpada u okoliš radom komunalnih djelatnika. U prethodnom planskom razdoblju sanirano je postojeće divlje odlagalište otpada te je potrebno provesti sanaciju postojećeg zatvorenog odlagalište otpada "Stara ciglana".
USPOSTAVA KOMUNALNOG REDARSTVA ZA ZAPRIMANJE OBAVIJESTI O NEPROPISONO ODBAČENOM OTPADU TE ZA PROVOĐENJE REDOVITOG GODIŠNJEG NADZORA RADI UTVRDJIVANJA POSTOJANJA ODBAČENOG OTPADA OMOGUĆAVANJE PRIKUPLJENJE GRAĐEVINSKOG I AZBESTNOG OTPADA	Općina Severin ima uspostavljen sustav komunalnog redarstva te ima komunalnog redara.
	Na području općine Severin nema RD za građevni otpad, ali je u PPUO Severin predviđen prostor za njegovu izgradnju.

OSIGURAVANJE PROVOĐENJA IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI I AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA	Na području Općine Severin provode se akcije sakupljanja otpada te izobrazne aktivnosti, a navedene aktivnosti namjeravaju se provoditi i u budućnosti.
USPOSTAVLJANJE I AŽURNO ODRŽAVANJE MREŽNE STRANICE S INFORMACIJAMA O GOSPODARENJU OTPADOM	DJU za prikupljanje otpada na svojim web stranicama informiraju građane o načinu prikupljanja i rasporedu odvoza otpada, međutim navedene informacije nisu dostupne na web stranicama Općine Severin.

Tablica 9. Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom Općine Severin

Na području Općine Severin dobro je razvijen sustav gospodarenja miješanim komunalnim otpadom pošto se otpad prikuplja iz oba naselja koje se nalaze u sklopu administrativnog područja Općine. Opremljenost davatelja javne usluge je dobro razvijena čime je omogućeno kvalitetno obavljanje usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpad, a pokrivenost pružanja usluge je relativno dobra.

Sustav odvojenog prikupljanja otpada je nedovoljno razvijen. Uspostavljen je sustav odvojenog prikupljanja pojedinih vrsta otpada putem zelenih otoka, ali nema uspostavljenog reciklažnog dvorišta te sustava odvojenog prikupljanja pojedinih komponenti otpada na kućnom pragu. Građani nemaju mogućnost propisnog zbrinjavanja biorazgradivog otpada te problematičnog otpada, a nije riješeno pitanje sustavnog zbrinjavanja građevnog otpada te otpada životinjskog podrijetla.

Građanima sa područja Općine Severin omogućen je odvoz glomaznog otpada putem ovlaštene tvrtke Komunalac d.o.o. Bjelovar, ali nije uspostavljen organizirani odvoz minimalno jednom godišnje te je stoga potrebno poboljšati sustav odvoza glomaznog otpada. Fazna uspostava usluge godišnjeg odvoza glomaznog otpada te odvoza plastike i stakla na „kućnom pragu“ očekuje se tijekom 2018. godine.

Općina je donijela dio Odluka koje su potrebne radi implementacije *Plana gospodarenja otpadom RH 2017.-2022.* na razini Općine Severin, međutim potrebno je donošenje dodatnih Odluka radi uspostave sustava sakupljanja komunalnog otpada na razini Općine.

Odlaganje otpada vrši se u skladu s propisima, tj. na uređenom službenom odlagalištu neopasnog otpada „Doline“ koje zadovoljava uvjete za gospodarenje otpadom propisane *Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)*.

Sustav gospodarenja otpadom Općine Severin relativno je zadovoljavajući, ali potrebno je uložiti dodatne napore u njegovo poboljšanje i nadogradnju, pogotovo u dijelu odvojenog prikupljanja reciklabilnog otpada, prikupljanja problematičnog otpada (prvenstveno biootpada) te sanaciji postojećeg odlagališta.

2.4. Analiza i ocjena potreba u gospodarenju otpadom Općine Severin

Na temelju analize postojećeg stanja u sustavu gospodarenja otpadom Općine Severin moguće je definirati elemente potrebne za nadogradnju i unaprjeđenje sustava. Glavne potrebe za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Severin su:

- ◆ nadogradnja sustava zelenih otoka postavljanjem dodatnih kontejnera i formiranjem dodatnog zelenog otoka,
- ◆ uspostava odvojenog sakupljanja reciklabilnog otpada na „kućnom pragu“ i uspostava godišnjeg odvoza glomaznog otpada;
- ◆ nabavka i uspostava funkcioniranja mobilnog reciklažnog dvorišta,
- ◆ odvojeno sakupljanje i/ili zbrinjavanje biorazgradivog otpada iz komunalnog otpada,
- ◆ kontinuirana provedba izobrazno-informativnih aktivnosti,
- ◆ uspostava sustava zbrinjavanja građevnog otpada i otpada životinjskog podrijetla,
- ◆ sanacija postojećeg

2.4.1. Nadogradnja sustava zelenih otoka

Na području Općine Severin uspostavljen je sustav prikupljanja papira, plastike i stakla postavljanjem specijalnih spremnika i uspostavom zelenih otoka. U narednom planskom razdoblju potrebno je nadograditi sustav zelenih otoka uspostavom dodatnog zelenog otoka na području naselja Severin te je na minimalno jednoj lokaciji potrebno postaviti spremnik za otpadni tekstil.

2.4.2. Usportava odvojenog sakupljanja reciklabilnog otpada na „kućnom pragu“ i uspostava godišnjeg odvoza glomaznog otpada

Na području Općine Severin postoji potreba za uspostavom organiziranog odvoza glomaznog otpada minimalno jednom tijekom kalendarske godine te uspostava odvojeno prikupljenog papira i plastične ambalaže na „kućnom pragu“.

2.4.3. Usportava mobilnog reciklažnog dvorišta

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17), članku 35. JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog glomaznog komunalnog otpada tako da osigura funkciranje mobilne jedinice reciklažnog dvorišta na svom području u slučaju da na njenom području ima manje od 1.500 stanovnika.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), članku 9. jedinice lokalne samouprave nisu na svom području osigurala funkciranje reciklažnog dvorišta, dužne su osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju općine.

Prema navedenom, Općina Severin dužna je osigurati nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta koje će biti postavljeno u svakom naselju Općine Severin minimalno jednom svaka tri mjeseca.

2.4.4. Odvojeno sakupljanje i zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada

Prema *Planu gospodarenja otpadom RH za plansko razdoblje 2017.-2022.* godine JLS dužne su na svojem području građanima omogućiti odvojeno odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada te ih potaknuti na kompostiranje. Ovom mjerom predviđeno je prije svega obuhvatiti ruralna područja i predgrađa urbanih područja s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicama. Na području Općine Severin nema razvijenog sustava kompostiranja i odvajanja biootpada te se stoga predlaže distribucija kompostera građanima. U slučaju sakupljanja, biorazgradivi komunalni otpad će se odvojeno prikupljati s ciljem kompostiranja od strane DJU, a građanima će de distribuirati odgovarajući spremnici.

2.4.5. Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

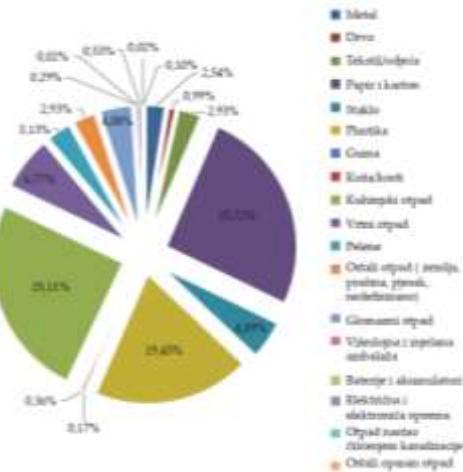
Kako bi se pospješilo ostvarivanje svih ciljeva na području gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti. Naglasak treba biti na edukaciji građana radi sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja otpada i ponovne uporabe, te sprječavanje odlaganja problematičnog otpada u miješani komunalni otpad. Za uspostavu održivog gospodarenja otpadom potrebno je uložiti značajne napore u edukaciju stanovnika, ali i svih ostalih sudionika u gospodarenju otpadom.

3. VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU BIORAZGRADIVOG OTPADA

3.1. Vrste i količine proizведенog otpada

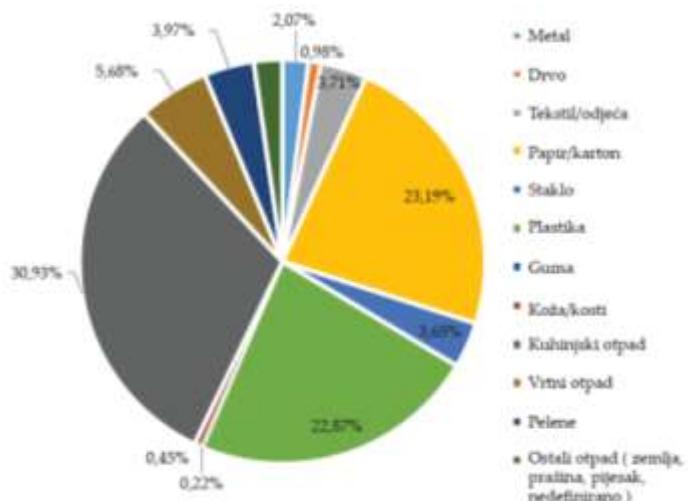
Na području Općine Severin nastaje otpad podrijetlom iz kućanstva te manjim dijelom otpad podrijetlom iz gospodarstva.

Prosječan sastav i količina komunalnog otpada ovisi o sredini u kojoj otpad nastaje, odnosno ovisi o značajnom broju faktora poput standardu stanovništva, tipu naselja, gospodarskoj razvijenosti, razvijenosti komunalne infrastrukture, indeksu potrošnje, razini razvijene svijesti o potrebi za razvrstavanjem otpada i slično.



Slika 8. Procijenjeni sastav komunalnog otpada (izvor:Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog, odnosno miješanog komunalnog otpada, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, 2015.)

Na području Općine Severin nije provedeno sortiranje otpada, odnosno utvrđivanje sastava otpada te su stoga za procjenu sastava miješanog komunalnog otpada korišteni podaci prosječnog sastava miješanog komunalnog otpada u RH.



Slika 9. Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada (izvor:Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog, odnosno miješanog komunalnog otpada, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, 2015.)

Količine miješanog komunalnog otpada koje su prikupljene na području Općine Severin iznesene su u tablici 10.

Količine miješanog komunalnog otpada na području Općine Sevrin	
Godina	Količina prikupljenog i odloženog komunalnog otpada (20 03 01) (t)
2012.	57,73 t
2013.	55,176 t
2014.	51,32 t
2015.	51,32 t

2016.	45,70 t
2017.	67,778 t

Tablica 10. Količine miješanog komunalnog otpada prikupljene na području Općine Severin tijekom 2014., 2015., 2016. i 2017. godine (izvor: Komunalac d.o.o. Bjelovar)

Evidentirane količine prikupljenog i odloženog komunalnog otpada na području Općine Severin pokazuju kako količina prikupljenog otpada znatno varira. Jedan od uzroka je svakako i uvođenje vaganja otpada od 01.04.2016. godine, umjesto dotadašnje procjene količina otpada čime se objašnjava i naglo povećanje količine otpada koja je prikupljena tijekom prethodne godine. Drugi uzrok je kontinuirani rast broja korisnika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada tijekom 2016. i 2017. godine (tijekom 2017. godine zabilježeno je povećanje broja korisnika od 12%). Porast prikupljenih količina komunalnog otpada je protivno ciljevima strateških i planskih dokumenata RH te ukazuje na potrebu za ulaganjem dodatnih npora u odvojeno prikupljanje otpada kako bi se ukupne količine komunalnog otpada smanjile u skladu sa Planom gospodarenja RH za razdoblje 2017.-2022. te u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Na području Općine Severin postavljeni su zeleni otoci na kojima je građanima omogućeno odvojeno odlaganje papira, stakla i plastike. Evidentirane količine prikupljenog otpada nalaze se u tablici 11. Vidljivo je kako dolazi do povećanja količina odvojeno prikupljenog otpada.

PRIKUPLJENE KOLIČINE PAPIRA, PLASTIKE I STAKLA NA PODRUČJU OPĆINE SEVERIN

Godina	sakupljena količina papira (15 01 01) (m ³)	sakupljena količina plastike (15 01 02) (m ³)	sakupljena količina stakla (15 01 07) (m ³)
2015.	2	2	2
2016.	2	2	4
2017.	2	2	4

Tablica 11. Količine odvojenog papira, plastike i stakla na zelenim otocima (izvor: Općina Severin)

Sustav odvojenog prikupljanja pojedinih vrsta otpada (plastike, papira, stakla) je na zelenim otocima na području Općine Severin uspostavljen 2014. godine. Podaci prikazani u tablici 11. prikupljeni su od tvrtke Sirovina d.o.o. koja je sporazumno zadužena za zbrinjavanje otpada prikupljenog na zelenim otocima na području Općine Severin. Detaljniji podaci o prikupljenim količinama odvojeno prikupljenog otpada na području Općine Severin dostupni su u Izvješćima Hrvatske agencije za okoliš i prirodu. Navedeni podaci nalaze se u tablici 12.

PRIKUPLJENE KOLIČINE PAPIRA, PLASTIKE I STAKLA NA PODRUČJU OPĆINE SEVERIN

Godina	sakupljena količina papira (15 01 01) (t)	sakupljena količina plastike (15 01 02) (t)	sakupljena količina stakla (15 01 07) (t)
2012.	-	-	1,98
2013.	-	-	1,502
2014.	3,39	0,51	0,43
2015.	3,8	0,48	0,64

2016.	1,76	0,02	1,82
-------	------	------	------

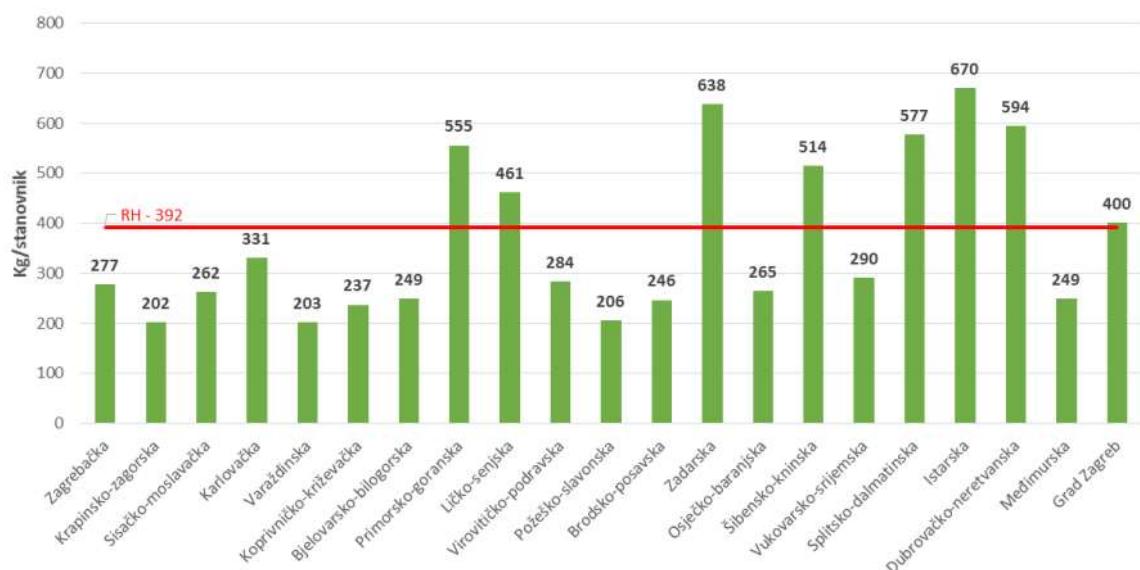
Tablica 12. Količine odvojenog papira, plastike i stakla prikupljenih na području općine Severin (izvor:Hrvatska agencija za okoliš i prirodu)

Količine prikupljenog otpada su u kontinuiranom porastu što ukazuje na razvijanje svijesti o značaju odvojenog prikupljanja otpada među građanima općine te ujedno i potrebe da se postojeći sustav odvojenog prikupljanja otpada nadograđi kako bi građanima odvojeno zbrinjavanje otpada bilo dostupnije i jednostavnije.

3.2. Količine otpada po stanovniku na području Općine Severin i procjena količina otpada u narednom planskom razdoblju

Ukupna prosječna količina proizvedenog otpada po stanovniku na području RH za 2016. godinu iznosi 392 kg/st, a u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji 249 kg/st.

Temeljem dostupnih podataka, prosječna količina proizvedenog ukupnog komunalnog otpada (miješanog i odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada) po stanovniku na području Općine Severin za 2016. godinu iznosila je 233,4 kg/domaćinstvu godišnje odnosno 56 kg/stanovniku (prema Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu). Tijekom 2017. godine ukupno je prikupljeno 321,33 kg/domaćinstvu godišnje odnosno 77,3 kg/ stanovniku. Navedene vrijednosti manje su od prosječnih nacionalnih i županijskih vrijednosti.



Slika 10. Odnos specifične količine proizведенog komunalnog otpada u 2016. godini po županijama i specifične količine proizведенog komunalnog otpada u RH, kg/st (izvor: Izvješće o komunalnom otpadu za 2016. godinu, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, studeni 2017.)

Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine predviđeno je smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5%, a Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom određene su granične vrijednosti količina miješanog komunalnog otpada za JLS.

Granična količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave:

- ◆ za 2017. godinu iznosi 80% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
- ◆ za 2018. godinu iznosi 74% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
- ◆ za 2019. godinu iznosi 66% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
- ◆ za 2020. godinu iznosi 58% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
- ◆ za 2021. godinu iznosi 54% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
- ◆ za 2022. godinu iznosi 50% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave.

Prema dostupnim podacima Hrvatske agencije za okoliš i prirodu količina miješanog komunalnog otpada Općine Severin za 2015. godinu iznosila je **51,32 tona**.

Temeljem dostupnih podataka, granične vrijednosti količina miješanog komunalnog otpada za naredno plansko razdoblje navedene su u tablici 13.

Godina	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Granična količina miješanog komunalnog otpada za Općinu Severin	41,1	37,98	33,87	124,81	29,76	25,66

Tablica 13. Granične količine miješanog komunalnog otpada za Općinu Severin za naredno plansko razdoblje

Dostupni podaci pokazuju kako su na području Općine Severin tijekom 2016. godine zabilježene manje količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada u odnosu na količine prikupljene 2015. godine. Međutim tijekom 2017. godine došlo je do povećanja količina prikupljenog otpada što ukazuje na potrebu za edukacijom stanovništva, potrebu povećanja odvojenog prikupljanja otpada te potrebu za provođenjem mjera sprječavanja nastanka otpada.

4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

4.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom

Na području Općine Severin nema postojećih građevina za gospodarenje otpadom.

4.2. Planirane građevine i jedinice za gospodarenje otpadom

PPUO Severin predviđene su lokacija, odnosno zona u kojoj se u narednom planskom razdoblju mogu realizirati projekti izgradnje građevina za gospodarenje otpadom u obliku privatnih ulaganja. Zbog manjeg broja stanovnika (manje od 1.500) te loših demografskih trendova, Općina Severin u narednom planskom razdoblju planira realizirati projekt nabavke mobilnog reciklažnog dvorišta u kojem će građani moći odvojeno zbrinjavati pojedine vrste otpada (prema Katalogu otpada) te će se time riješiti problem zbrinjavanja posebnih kategorija otpada.

4.2.1. Mobilno reciklažno dvorište

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (otpadni papir, plastika, metal, staklo, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).



Slika 12. Mobilno reciklažno dvorište

Prema *Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)*, članku 9. jedinice lokalne samouprave koje nisu na svojem području osigurale funkciranje reciklažnog dvorišta, dužne su osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju na svom području.

Općina Severin planira u suradnji s davateljem javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na svom području osigurati funkciranje mobilnog reciklažnog dvorišta.

Mobilno reciklažno dvorište mora biti opremljeno na način da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad, mora biti postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu, prikupljanje otpada mora se obavljati na način kojim je onemogućeno rasipanje i razливanje otpada, utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljишta i zgrade mora biti sveden na najmanju moguću mjeru (osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi), primarni spremnici koji se koriste moraju biti podesni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili prolijevanja otpada te mora biti opremljeno vagom.

Na mobilnom reciklažnom mora biti istaknuta oznaka koja sadrži:

- ◆ naziv »MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE«
- ◆ tvrtku koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem
- ◆ oznaku mobilnog reciklažnog dvorišta i
- ◆ radno vrijeme.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je osigurati da je izvan radnog vremena reciklažnog dvorišta onemogućen pristup neovlaštenim osobama na lokaciju reciklažnog dvorišta i pristup otpadu te je dužna skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima. Mobilno reciklažno dvorište mora se upisati u očeviđnik reciklažnih dvorišta, te očeviđnik trgovaca otpadom ako obavlja djelatnost trgovanja otpadom. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je sakupljeni otpad predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada, osim ako se radi o posebnoj kategoriji otpada s kojom mora postupati sukladno s posebnim propisom kojom se uređuje gospodarenje tom posebnom kategorijom otpada.

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatiki
otpadni papir	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
otpadni metal	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
otpadno staklo	20 01 01	papir i karton
	15 01 04	metalna ambalaža
otpadno staklo	20 01 40	metali
	15 01 07	staklena ambalaža
otpadna plastika	20 01 02	staklo
	15 01 02	plastična ambalaža
otpadni tekstil	20 01 39	plastika
	20 01 10	odjeća
krupni (glomazni)	20 01 11	tekstil
	20 03 07	glomazni otpad

otpad		
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	detergenti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštari predmeti (osim 18 01 03*)

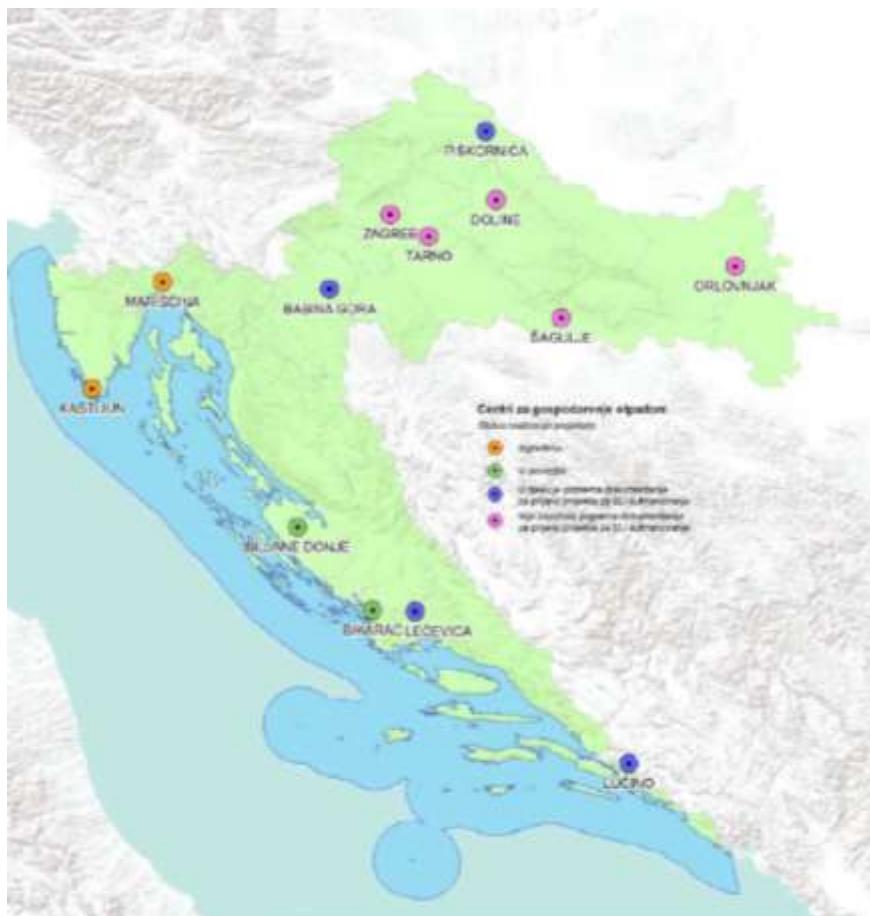
Tablica 14. Vrste otpada koje se u skladu sa Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN117/17) mogu predati u mobilnom reciklažnom dvorištu

4.2.2. Centar za gospodarenje otpadom „Doline“

Na lokaciji odlagališta neopasnog otpada „Doline“ je *Planom gospodarenja otpadom RH 2017.-2022.* predviđena uspostava Centra za gospodarenje otpadom „Doline“ čija lokacija je planirana *Prostornim planom Bjelovarsko-bilogorske županije* ("SGBBŽ" 02/01, 13/04, 07/09, 06/15 i 05/16) (slika 13).

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. U CGO-u se vrše različite aktivnosti vezane uz sakupljanje i obradu komunalnog otpada. U GGO-u Doline planirana je, između ostalog, i izgradnja sortirnice (postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada), postrojenje za mehaničko-biološku obradu miješanog komunalnog otpada te kazeta za azbest.

Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine te ZOGO više JLS i JP(R)S mogu sporazumno osigurati zajedničku mjeru gospodarenja otpadom, uključujući i izgradnju sortirnice te postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada.



Slika 13. Položaj i obuhvat planiranih CGO-a sukladno *Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2007. do 2015.* prema trenutnom statusu realizacije (izvor: PGO RH za razdoblje 2017.-2022.godine)

Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada. Izgradnjom sortirnice na odlagalištu „Doline“ u Bjelovaru, u njoj će biti omogućeno sortiranje odvojeno prikupljenog otpada sa područja Općine Severin.

Prema ZOGO osoba koja je ovlaštena gospodariti biootpadom, te jedinica lokalne samouprave dužni su u PGO-om osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada. Prostor Općine Severin je ruralno područje te je u sklopu ovog plana predviđeno promicanje kućnog kompostiranja. Međutim, građanima koji neće biti u mogućnosti kompostirati biootpad, osigurat će se spremnici za odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada koji će se odvojeno sakupljati, a njegovo zbrinjavanje biti će moguće na **kompostanu** koja će se graditi u sklopu CGO Doline.

4.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Sav otpad sa područja Općine Severin trenutačno se vozi odvozi se na odlagalište otpada „Doline“.

Otpad koji se do 2001. godine prikuplja na području općine Severin odvozio se na odlagalište otpada „Stara Ciglana“ koje je zatvoreno, ali ne i sanirano. Lokacija odlagališta je pod stalnim nadzorom komunalnog redara Općine Severin.



Slika 14. Smještaj odlagališta otpada Stara ciglana

Lokacija odlagališta Stara ciglana nalazi se oko 2,5 km sjeveroistočno od središta naselja Severin. Predmetna lokacija nalazi se djelomično na području naselja Severin, a djelomično na području naselja Lasovac (Općina Šandrovac), odnosno nalazi se na granici administrativnog područja Općina Severin i Šandrovac.

Lokacija odlagališta prostire se na katastarskim česticama 277/7, 277/8 te 277/9 k.o. Severin, dok se preostale čestice nalaze na području k.o. Lasovac (Općina Šandrovac). Procjenjuje se kako je ukupna površina na kojoj se prostire odlagalište veličine oko 10.000 m². Na predmetnom području nalazi se komunalni i građevinski otpada, a njegova je količina procijenjena na oko 3.000 m³. Sporazumno je odlučeno kako je Općina Severin nositelj projekta sanacije odlagališta.

Tijekom prošlog planskog razdoblja pokrenuta je sanacija odlagališta otpada Stara ciglana te je Općina Severin (kao nositelj projekta sanacije) s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sklopila Ugovor za sanaciju divljeg odlagališta „Stara ciglana“. Temeljem dopisa Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti (KLASA: 351-04/06-03/0018, URBROJ:563-03-01/15-11-22), Općina Severin izjavila je da je suglasna da se prema prijedlogu Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost projekt sanacije zatvorenog odlagališta komunalnog otpada „Stara Ciglana“ stavi na indikativnu listu projekata koji bi se mogli sufinancirati putem strukturnih fondova Europske Unije.

Projekt sanacije odlagališta Stara ciglana potrebno je nastaviti te realizirati u narednom planskom razdoblju u suradnju s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

U načinu sanacije odlagališta otpada potrebno je razmotriti više opcija te odabrati adekvatan način sanacije ovisno o rezultatima i zaključcima istražnih radova. Moguća je sanacija „in situ“ metodom te „ex situ“ metodom. Sanacija odlagališta „ex situ“ metodom bi uključivala sanaciju terena odlagališta potpunim čišćenjem (izmiještanjem otpada) te vraćanjem terena u prirodno stanje što sličnije onom prije postojanja odlagališta. „In situ“ metoda sanacije obuhvaća sanaciju odlagališta bez izmiještanja otpada

koja će se provesti ako se istražnim radovima utvrdi da sastav prisutnog otpada pogoduju ovom tipu sanacije.



Slika 15. Lokacija odlagališta otpada Stara ciglana

„Divlja odlagališta“ su lokacije na kojima se nalazi manja količina odbačenog otpada koju su тамо odbacili pojedini neodgovorni pojedinci. Na „divljim odlagalištima“ većinom se nalazi odbačeni glomazni otpad i građevni otpad. ZOGO-om je određeno kako su komunalni redari obvezni osigurati uklanjanje otpada s takvih lokacija, a propisane mjere uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencije o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenim količinama odbačenog otpada, obvezniku uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom.

Tijekom prethodnog planskog razdoblja Općina Severin je u suradnju s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sanirala postojeće „divlje“ odlagališta na području Općine („divlje“ odlagalište željeznička pruga). Ono je trenutačno pod nadzorom, a pojava lokacija onečišćenih otpadom kontinuirano se detektira, a lokacija sanira u najkraćem mogućem roku.

5. CILJEVI I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SEVERIN

Temeljem analize i ocjene postojećeg stanja, a sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (NN 03/17), definirani su ciljevi i mjere koje je potrebno postići na području Općine Severin za razdoblje od 2018.-2023. godine. Ciljevi i mjere nalaze se u tablici 15.

CILJEVI	MJERE	ROK
1.UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM		
C.1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu 2015. godine	M.1.1. Donošenje odluka i dokumenata vezanih za gospodarenje otpadom M.1.2. Provodenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada M.1.3 Kućno kompostiranje	2018. god. kontinuirano 2020.god.
C.1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase komunalnog otpada	M.1.4. Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta M.1.5 Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog	2019. god. 2018. god.

			i biorazgradivog otpada	
	M.1.6	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	2020. god.	
	M.1.7.	Uspostava odvojenog prikupljanja papira i plastike na „kućnom pragu“	2018. god.	
	M.1.8.	Uspostava odvojenog organiziranog prikupljanja glomaznog otpada jednom godišnje	2018. god.	
C.1.3.	Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	M.1.9	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	2020. god.
C.1.4.	Odložiti na odlagalištu manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	M.1.10.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	kontinuirano
2. MJERE ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA				
C.2.1.	Odvojeno prikupiti 75%građevnog otpada	M.2.1.	Uspostava sustava gospodarenja građevnim otpadom na razini Općine i sudjelovanje u dijelu troškova zbrinjavanja	2020. god.
3.SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM				
C.3.1.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom	M.3.1.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada Stara ciglana	2022. god.
		M.3.2.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	2020. god.
4. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI				
C.4.1.	Provodenje izobrazno-informativne aktivnosti o gospodarenju otpadom	M.4.1.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	kontinuirano
5. UNAPRIJEDITI INFORMACIJSKI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM				
C.5.1.	Unapređenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	M.5.1.	Uspostaviti sustava za informiranje građana o aktivnostima u području gospodarenja otpadom na internetskim stranicama JLS	2018. god.
6. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM				
C.6.1.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	M.6.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u gospodarenje otpadom	kontinuirano

Tablica 15. Ciljevi i mjera u području gospodarenja otpadom Općine Severin za razdoblje 2018.-2023. godine.

6. MJERE ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SEVERN S ROKOVIMA I IZVOROM FINANCIRANJA

Ovim Planom gospodarenja otpadom date se smjernica za realizaciju postavljenih ciljeva te uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Severin, a u skladu sa postojećom zakonskom regulativom iz područja gospodarenja otpadom te *Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (NN 03/17)*.

6.1. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjenje i/ili sprječavanja nastanka otpada – PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA OPĆINE SEVERIN

Prekomjerna potrošnja prirodnih resursa rezultirala je iznimno negativnim utjecajem na okoliš te je zbog ograničenosti prirodnih resursa potrebno uložiti maksimalne napore u njihovo održivo korištenje. Jedan od načina je kružno gospodarstvo kojim se nastajanje otpada nastoji svesti na najmanju moguću mjeru,

sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa određenih proizvoda, a koje je potrebno poticati i na području Općine Severin.

Gospodarenje otpadom na razini JLS zasniva se prvenstveno na efikasnom gospodarenju komunalnim otpadom. Zbog toga su mjere predložene u nastavku usmjerene na sprječavanje i smanjenje nastanka komunalnog otpada te čine Plan sprječavanja nastanka otpada Općine Severin. Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio PGO-om Općine Severin sukladno članku 18. ZOGO.

6.1.1. Ciljeve i mjere sprječavanja nastanka otpada kojima se razdvaja veza gospodarskog rasta i utjecaja na okoliš povezanih sa stvaranjem otpada

Opći ciljevi plana sprječavanja nastanka otpada odnose se prvenstveno na očuvanje prirodnih resursa na području Općine Severin, smanjenje ukupne mase otpada koji se odlaže na odlagalište te smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Specifični ciljevi sprječavanja nastanka otpada Općine Severin usmjereni su na :

1. sprječavanje nastanka komunalnog otpada kako bi se realizirali ciljevi smanjenja ukupne količine proizведенog komunalnog otpada,
2. sprječavanje nastanka biootpada kako bi se smanjio njegov udio u miješanom komunalnom otpadu,
3. sprječavanje nastanka građevnog otpada.

Mjere propisne ovim planom sprječavanja nastanka otpadom usmjerene su na realizaciju navedenih ciljeva.

1. Sprječavanje nastanka komunalnog otpada

Sprječavanje i smanjenje nastanka komunalnog otpada na području Općine Severin razdoblju od 2018.-2023. godine, provest će se promjenom sljedećih mjera:

- ◆ provedba informativno-edukativnih kampanja o nužnosti sprječavanja nastanka otpada,
- ◆ akcije prikupljanja otpada.

Mjera 1.1. Provedba informativno-edukativnih kampanja o nužnosti sprječavanja nastanka otpada

Najučinkovitija mjera provođenja koncepta sprječavanja nastanka otpada je osvješćivanje javnosti o dugoročnoj neodrživosti neodgovornih obrazaca ponašanja te informiranja stanovništva o mogućnostima kojima raspolažu kako bi sudjelovali u sprječavanju nastanka otpada (npr. kupnjom proizvoda sa što manje ambalaže, kupovinom proizvoda koji su u povratnoj ambalaži, izbjegavanjem korištenja plastičnih vrećica i sl.).

Najveći problemi koji se javljaju u sustavu gospodarenja otpadom su uglavnom neinformiranost i nesavjesnost građana o potrebi razdvajanja pojedinih sastojaka otpada, važnosti recikliranja te

sprječavanja nastanka otpada. Činjenica je, kako je zaista nužno kontinuirano informirati i obrazovati sve sudionike u procesu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada, a navedena obveza za JLS proizlazi i iz ZOGO-a.

Općina Severin će osigurati provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti na temu gospodarenja otpadom i sprječavanja njegova nastanka u suradnji s DJU, MZOE te sporazumno s Gradom Bjelovarom i više okolnih Općina. Informativno-edukativne kampanje provodit će se postavljanjem plakata te podjelom lataka građanima, održavanjem tribina, kreativnih radionica i predstava u odgojno-obrazovnim institucijama te aktivnostima na društvenim mrežama.

Kako bi se građanima pravovremeno pružile sve aktualne i korisne informacije iz područja gospodarenja otpadom, Općina Severin će unaprijediti svoje službene internetske stranice te ih nadopuniti sa svim potrebnim podacima iz područja gospodarenja otpadom (rasporedom odvoza komunalnog otpada, rasporedom odvoza glomaznog otpada, rasporedom odvoza plastike i papira s „kućnog praga“, radnim vremenom i lokacijom mobilnog reciklažnog dvorišta, rasporedom prikupljanja biootpada, podacima o akcijama prikupljanja otpada, edukativne informacije u skladu s aktualnim aktivnostima iz područja gospodarenja otpadom).

Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.

Mjera 1.2. Akcije prikupljanja otpada

Kako bi se potaknulo sprječavanje nastanka otpada JLS može organizirati akcije prikupljanja otpada. Sukladno članku 40. ZOGO, Općina Severin može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom za vrstu otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost Upravnog odjela Bjelovarsko-bilogorske županije.

Općina Severin akcije će provoditi u suradnji sa tvrtkama ovlaštenim za gospodarenje otpadom, a koja će zaprimiti sakupljeni otpada. Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalni redar. Organizator akcije prikupljanja otpada obavezan je u roku od osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu Izvješće o provedenoj akciji, a ono se naknadno dostavlja Hrvatskoj agenciji za okoliš do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Općina Severin povremeno će organizirati posebne akcije skupljanja isluženih proizvoda te će građani moći donijeti proizvode koji im više nisu potrebni kako bi ih se tada moglo distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebljivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe.

2. Sprječavanje nastanka biootpada

Sprječavanje i smanjenje nastanka biootpada na području Općine Severin u narednom planskom razdoblju provest će se kroz sljedeće aktivnosti:

- ◆ promicanje kućnog kompostiranja,
- ◆ provođenje informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane i poticanje doniranja hrane.

Mjera 2.1. Poticanje kućnog kompostiranja

Kako bi se sprječilo odlaganje biootpada na odlagališta otpada i doprinijelo ostvarenju zadanih ciljeva gospodarenja otpadom, potrebno je potaknuti građane na kompostiranje unutar vlastitih domova.



Slika 16. Komposter za kućno kompostiranje

Kućno kompostiranje potrebno je potaknuti kroz nabavku kućnih kompostera i distribuciju istih građanima Općine Severin.

Mjera 2.2. Provоđenje informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane i poticanje doniranja hrane

U suradnji s MZOE osmisliti će se kampanje koje će se promovirati putem medija, a s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada od hrane.

Kampanja će se provesti izradom brošura i letaka te promotivnih materijala za odgojno-obrazovne ustanove, a sadržavat će podatke o pametnoj kupnji, načinu planiranja obroka, načinu iskorištenja ostatka od hrane i sl.

Zakonom o poljoprivredi (NN 30/15) osigurani su preduvjeti za uspostavu sustava doniranja hrane i hrane za životinje s ciljem sprječavanja uništavanja velikih količina hrane, zaštite okoliša i pomoći socijalno ugroženima. Ujedno su, Pravilnikom o uvjetima, kriterijima i načinima doniranja hrane i hrane za životinje (NN 119/2015) propisani uvjeti koje hrana mora zadovoljiti da bi se mogla donirati, a to je njena zdravstvena sigurnost i zdravstvena ispravnost, kao i odgovornosti subjekata u poslovanju s hranom koji sudjeluju u lancu doniranja hrane.

3. Sprječavanje nastanka građevinskog otpada

Sprječavanje i smanjenje nastanka građevinskog otpada na području Općine Severin u narednom planskom razdoblju provest će se kroz sljedeće aktivnosti:

- ◆ poticanje „zelene“ javne nabave.

Mjera 3.1. Poticanje „zelene“ javne nabave

Javne nabave je potrebna provoditi definiranjem kriterija koji pozitivno vrednuju i nagrađuju „zelene“ alternative odnosno potrebno je u postupke javne nabave uključiti i okolišne kriterije koji favoriziraju trajnost, mogućnost višekratne uporabe, manje ambalaže ili sniženu razinu toksičnosti, javni sektor može usmjeriti svoju potrošačku moć na smanjenje nastanka, a samim time i odlaganja otpada.

6.1.2. Opis postojećih mjer sprječavanja nastanka otpada

Planom gospodarenja otpadom Općine Severin za razdoblje 2011.-2019. godine propisane su mjerne izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada u Općini Severin. One su bile usmjerene na organizirano i kontrolirano postupanje s otpadom te su obuhvaćale:

- ◆ Izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada,
- ◆ Maksimalno korištenje vrijednih svojstava otpada kada njegov nastanak nije moguće izbjjeći,
- ◆ Sigurno odlaganje neiskoristivog otpada sa svim prethodnim i pratećim mjerama i postupcima osiguranja od bilo koje vrste štetnog djelovanja.

6.1.3. Ocjena korisnosti odgovarajućih mjer sprječavanja nastanka otpada

Tijekom prethodnog planskog razdoblja (od 2011. do 2018.) na području općine Severin došlo je do kontinuiranog rasta količina prikupljenog komunalnog otpada. Međutim, porast prikupljenih količina otpada bio je popraćen i porastom broja kućanstava koje su korisnici usluga prikupljanja komunalnog otpada.

Raspoloživi podaci ukazuju na činjenicu kako dio postojećih mjer nije ishodio željenim rezultatom u vidu smanjenja količina nastalog otpada, ali je došlo do poboljšanja u segmentu sigurnog odlaganja neiskoristivog otpada i osiguranja od bilo koje vrste njegovog štetnog djelovanja.

6.2. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla , plastike i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te mjerne za gospodarenje opasnim i posebnim kategorijama otpada

Mjere za unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom uključuju donošenje svih relevantnih odluka i planova na razini JLS radi usklađivanja sa svim izmjenama u zakonskoj regulativi na području gospodarenja otpadom.

Unapređenje sustava gospodarenja otpadom ostvarit će se provedbom mjera navedenih u tablici 16.

1. MJERE ZA UNAPRIJEĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM					
RB	MJERA	OPIS MJERE	NOSIOCI	FINANCIRANJE	ROK
1.1.	Donošenje odluka i dokumenata vezanih za gospodarenje otpadom	Mjera obuhvaća donošenje planova i odluka u skladu s promjenama u zakonodavstvu na području gospodarenja otpadom.	JLS	JLS	2018.
1.2.	Provodenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada	Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada unaprijedit će cijelokupan sustav gospodarenja otpadom te pridonijeti održivom razvoju i podizanju svijesti o nužnosti odgovornog ponašanja u gospodarenju otpadom.	JLS	JLS /MZOE	kontinuirano
1.3.	Kućno kompostiranje	Ova mjera uključuje nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko informativnih materijala te promidžbenih aktivnosti koje će motivirati stanovnike Općine da kompostiranjem odvajaju biorazgradivi otpad iz komunalnog otpada te na taj način sudjeluju u smanjenju njegovog udjela u ukupnoj količini miješanog komunalnog otpada.	JLS /FZOEU	JLS /FZOEU/EU	2020.
1.4.	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta.	Ova mjera uključuje nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta i provedbu izobrazno-infarmotivnih aktivnosti o njegovom radu za lokalno stanovništvo.	JLS /EU/DJU	JLS /EU/DJU	2019.
1.5.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog otpada	Ova mjera uključuje obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno smanjenje količine proizvedenog otpada.	MZOE/ JLS	-	2018.
1.6.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Ova mjera uključuje nabavu opreme za unapređivanje sustava postojećih zelenih otoka (kontejnera za otpadni tekstil i baterije) i uspostavu dodatnog zelenog otoka u naselju Severin. Ova mjera uključuje i nabavku opreme za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada na	JLS	JLS	2020.

		obračunskom mjestu korisnika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada. Planira se nabavka opreme za odvojeno prikupljanje plastike i papira, a u budućnosti je moguća uspostava usluge i nabavka opreme za ostale reciklabilne komponente otpada.			
1.7.	Uspostava odvojenog prikupljanja papira i plastike na „kućnom pragu“	Ova mjera uključuje uspostavu usluge odvojenog prikupljanja papira i plastike na obračunskom mjestu korisnika jednom mjesечно, uz prethodno informiranje građana o vremenu i danu odvoza.	JLS / DJU	JLS	2018.
1.8.	Uspostava odvojenog organiziranog prikupljanja glomaznog otpada jednom godišnje	Ova mjera uključuje uspostavu organiziranog odvoza glomaznog (krupnog) otpada sa kućnog praga minimalno jednom tijekom svake kalendarske godine, uz prethodno informiranje građana o vremenu i danu odvoza.	JLS / DJU	JLS	2018.
1.9.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme za odvojeno prikupljanje biootpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.	JLS	JLS/EU/FZOE	2020.
1.10.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Ova mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanje udjela biorazgradive komponente u odjelu.	JLS / DJU	JLS	kontinuirano
2. MJERE ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA					
2.1.	Uspostava sustav gospodarenja građevnim otpadom na razini Općine i sudjelovanje u dijelu troškova zbrinjavanja	Ova mjera uključuje uspostavu sustava gospodarenja građevnim otpadom koji nastaje na području općine Severin na način da Općina potpiše sporazum s jednim od postojećih i funkcionalnih RD za građevni otpad na području susjednih JLS. Potpisom sporazuma Općina bi sudjelovala u dijelu troškova prijevoza i zbrinjavanja otpada te na taj način poticala stanovnike Općine da građevni otpad zbrinjavaju u RD.	JLS	JLS	2020.

Tablica 16. Mjere za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i krupnog (glomaznog) otpada

6.3. Opće mjere za gospodarenje otpadom

Opće mjere za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom nalaze se u tablici 17.

RB	MJERA	OPIS MJERE	NOSIOCI	FINANCIRANJE	ROK
3.SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM					

3.1.	Sanacija odlagališta neopasanog otpada Stara ciglana	Ova mjeru uključuje sanaciju zatvorenog odlagališta komunalnog otpada u naselju Severin kod Stare ciglane.	JLS	JLS/FZOEU/E U	2022.
3.2.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjeru uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, a provodit će se sukladno Odluci o sprječavanju mjera za uklanjanje odbačenog otpada. Općina Severin je sanirala postojeća divlja odlagališta te se ova mjeru odnosi na eventualnu pojavu ili evidentiranje novih divljih odlagališta.	JLS	JLS	2020.
4. MJERE KONTINUIRANE PROVEDBE IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI					
4.1.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Ova mjeru uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. Izrada programa izobrazno-informativnih aktivnosti nadležnosti je MZOE.	JLS /MZOE/HAO/PF OEU	JLS /MZOE/HAO/PF ZOEU	kontinuirano
5. MJERE UNAPRIJEĐENJA INFORMACIJSKOG SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM					
5.1.	Uspostaviti sustava za informiranje građana o aktivnostima u području gospodarenja otpadom na internetskim stranicama	Ova mjeru uključuje nadogradnju internetske stranice Općine Severin podacima iz područja gospodarenja otpadom kako bi se građanima olakšao pristup informacijama. Informacije bi uključivale podatke o svim aktivnostima iz područja gospodarenja otpadom koje se trenutačno provode na području općine, podacima o vremenu i mjestu odvoza otpada, radu mobilnog reciklažnog dvorišta, lokacijama zelenih otoka i sl.	JLS	JLS	2018.
6. MJERE UNAPRIJEĐENJA NADZORA NAD GOSPODARENJEM OTPADOM					
6.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u gospodarenje otpadom	Ova mjeru uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo Općine Severin	JLS /MZOE	JLS /MZOE	kontinuirano

Tablica 17. Opće mjeru za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

7. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SEVERIN

Popis projekata važnih za provedbu Plana i dostizanje ciljeva nalaze se u tablici 18.

RB	PROJEKT VAŽAN ZA PROVEDBU PGO
1.	Sanacija odlagališta otpada Stara ciglana
2.	Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta
3.	Uspostava odvojenog prikupljanja plastike i papira na „kućnom pragu“
4.	Uspostava usluge organiziranog prikupljanja glomaznog otpada minimalno jednom godišnje
5.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje otpada
6.	Nabava i distribucija kućnih kompostera
7.	
8.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
9.	Unapređenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom i nadzora nad gospodarenjem otpadom

Tablica 18. Projekti važni za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Severin za razdoblje 2018.-2023.

8. PLANIRANJE AKTIVNOSTI U SKLAPU GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SEVERIN

Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Severin realizirat će se provedbom niza aktivnosti navedenih u tablici 19.

AKTIVNOST	CILJ	NOSITELJ	PLANIRANI ROK
Aktivnosti vezane za planiranje gospodarenja otpadom na području Općine Severin te provedbu relevantnih zakonskih propisa			
<i>Izrada i donošenje Plana gospodarenja otpadom za plansko razdoblje 2018.-2023</i>	Implementacija i realizacija ciljeva Plana gospodarenja otpadom RH, zaštita okoliša i unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Severin	Općinsko vijeće/Općina	2018.
<i>Određivanje iznosa naknada za kućanstva, industriju i trgovine te davanje suglasnosti na cjenik komunalnih usluga DJU</i>	Smanjiti ukupnu količinu proizведенog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu 2015. godine	Općinsko vijeće	2018.
<i>Donošenje Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada</i>	Sanacija lokacije onečišćene otpadom	Općinsko vijeće	2018.
<i>Usklajivanje Odluke o komunalnom redu s novim PGO-om</i>	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	Općinsko vijeće	2018.

Donošenje odluka vezano za određivanje mikrolokacija za uspostavu novih i nadogradnju postojećih zelenih otoka nabavkom kontejnera za otpadni tekstil i baterije	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu 2015. godine i odvojeno prikupiti 60% mase komunalnog otpada	Općina	2018.
Usvajanje odluka o financiranju nabavke mobilnog reciklažnog dvorišta	Odvojeno prikupiti 60% mase komunalnog otpada	Općinsko vijeće/Općina	2018.
Izrada godišnjih izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Severin	Izvještavanje i ažuriranje sustava svakih 12 mjeseci	Općinsko vijeće/Općina	kontinuirano
Aktivnosti vezane za unapređivanje sustava gospodarenja otpadom i smanjenje količine otpada			
Nadogradnja internetske stranice Općine sa informacijama iz područja gospodarenja otpadom (informiranje građana o svim aktivnostima te njihovim obvezama, davanje informacija i smjernica građanima o načinu dojave o pojavi divljeg odlagališta i nepropisno odbačenog otpada u okoliš i sl.)	Unapređenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	Općina	2018.
Poticanje kompostiranja u kućanstvima nabavkom i podjelom komposta i dijeljenjem informativno-edukativnih letaka	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu 2015. godine	Općina	2019.
Provedba akcija sakupljanja otpada	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu 2015. godine i odložiti na odlagalištu manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Općina	2022.
Provedba akcija razmjene isluženih proizvoda	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu 2015. godine i odvojeno prikupiti 60% mase komunalnog otpada	Općina	2022.
Aktivni nadzor nad lokacijama na kojima su postojala „divlja odlagališta“	Sanirati lokacije onečišćene otpadom i unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	Općina	kontinuirano
Provedba Informacijskih i edukativnih programa o prednostima načina gospodarenja otpadom koji su prihvatljivi za okoliš dijeljenjem informativnih letaka, organizacijom tribina, organizacijom aktivnosti u vrtićima, širenjem informacija na društvenim mrežama, javnim tribinama, podjelom letaka i postavljanjem plakata	Povodenje izobrazno-informativne aktivnosti	Općina, nevladine udruge, DJU	kontinuirano
Edukacija djelatnika službi za komunalno redarstvo	Unapređenje sustava za gospodarenje otpadom	Općina, MZOE	kontinuirano
Aktivnosti vezane za unapređenje sustava odvojenog sakupljanja otpada			

<i>Nabava opreme za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada na obračunskom mjestu korisnika</i>	Odvojeno prikupiti 60% mase komunalnog otpada	Općina	2018.
<i>Uspostava usluge odvojenog prikupljanja plastike i papira na obračunskom mjestu korisnika</i>	Odvojeno prikupiti 60% mase komunalnog otpada	Općina/DJU	2018.
<i>Uspostava usluge organiziranog odvoza glomaznog otpada jednom godišnje</i>	Odvojeno prikupiti 60% mase komunalnog otpada	Općina/DJU	2018.
<i>Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta</i>	Odvojeno prikupiti 60% mase komunalnog otpada	Općina, DJU	2019.
<i>Nabavka opreme za nadogradnju postojećih te uspostava novog zelenog otoka</i>	Odvojeno prikupiti 60% mase komunalnog otpada	Općina	2020.
<i>Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada</i>	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada	Općina, DJU	2020.
<i>Uspostava sustav gospodarenja građevnim otpadom na razini Općine i sudjelovanje u dijelu troškova zbrinjavanja</i>	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	Općina	2020.

Tablica 19. Aktivnosti važne za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Severin za razdoblje 2018.-2023.

9. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provjeta mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Severin zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Izvori financiranja određeni ovim Planom gospodarenja otpadom su okvirni, a mogu biti mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija, javno-privatnog partnerstva te ostali izvori, npr. prihodi od uporabljene otpada te namjenske naknade koje bi plaćali proizvođači otpada, domaćinstva i pravne osobe te ostali slični prihodi.

Raspodjela potrebnih sredstava za pojedine aktivnosti sačinjena je u skladu s terminskim planom. Iznosi su predloženi kao planski i kao takve ih treba promatrati. Aktivnosti po pojedinim stavkama su u skladu s važećim planskim dokumentima.

BROJ MJERE	MJERA	OPIS	PROCJENA VRIJEDNOSTI INVESTICIJE	IZVOR FINANCIRANJA
M.1.2.	PROVOĐENJE MJERA DEFINIRANIH PLANOM SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA	Opis mjera sprječavanja nastanka otpadom dan je u poglavljju 6.1.	60.000,00 kn	Općina Severin/FZOEU
M.1.3.	KUĆNO KOMPOSTIRANJE	Nabava i distribucija kućnih kompostera te izrada edukacijsko-informativnih materijala.	30.000,00 kn	Općina Severin/EU
M.1.4.	NABAVA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	Ova aktivnost nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta.	150.000,00 kn	Općina Severin/DJU/FZO EU
M.1.6.	NABAVA OPREME ZA ODVOJENO PRIKUPLJENJE PAPIRA, KARTONA, METALA, PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA	Nabavka adekvatne opreme (kontejnera i kanti).	100.000,00 kn	Općina Severin/DJU

M.1.7.	USPOSTAVA SUSTAVA ODVOJENOG PRIKUPLJANJA PAPIRA I PLASTIKE NA KUĆNOM PRAGU	Ova mjera uključuje uspostavu usluge odvojenog prikupljanja papira i plastike na obračunskom mjestu korisnika.	5.000,00 kn	Općina Severin/DJU
M.1.8.	USPOSTAVA ODVOJENOG ORGANIZIRANOG ODVOZA GLOMAZNOG OTPADA JEDNOM GODIŠNJE	Ova mjera uključuje uspostavu usluge odvojenog prikupljanja glomaznog otpada jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.	5.000,00 kn	Općina Severin/DJU
M.1.9.	NABAVA OPREME ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIOOTPADA	Nabava opreme koja je potreba za odvojeno prikupljanje (kanti) biootpada	30.000,00 kn	Općina Severin/EU/FZOE U
M.1.10.	PRAĆENJE UDJELA BIORAZGRADIVOG OTPADA U MIJEŠANOM KOMUNALNOM OTPADU	Redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja realizacije ciljeva Plana.	10.000,00 kn	Općina Severin /DJU
M.2.1.	USPOSTAVA SUSTAVA GOSPODARENJA GRAĐEVNIM OTPADOM NA RAZINI OPĆINE I SUĐELOVANJE U DIJELU TROŠKOVA ZBRINJAVANJE	Ova mjera uključuje uspostavu sustava gospodarenja građevnim otpadom koji nastaje na području općine Severin.	60.000,00 kn	Općina Severin
M.3.1.	SANACIJA ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA STARA CIGLANA	Izrada potrebne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole, provođenje potrebnih ispitivanja, provedbu sanacije te monitoring lokacije postojećeg odlagališta.	2.500.000,00 kn	Općina Severin/FZOEU/E U
M.3.2.	SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	Organizacija i provedba svih aktivnosti koje su potrebne za uklanjanje otpada sa onečišćenih lokacija (sortiranje, sakupljanje i odvoz otpada te njegovo zbrinjavanje u skladu sa zakonskim propisima)	30.000,00 kn	Općina Severin
M.4.1.	PROVOĐENJE IZOBRAZNO -INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI O GOSPODARENJU OTPADOM	Provođenje informativno i edukacijskih aktivnosti podjelom letaka, lijepljenjem plakata, organizacijom događaja i radionica u obrazovnim ustanovama na temu održivog gospodarenja otpadom.	30.000,00 kn	Općina Severin/EU/MZO E/ FZOEU/HAOP
M.5.1.	UNAPREĐENJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM	Uspostaviti sustava za informiranje građana o aktivnostima u području gospodarenja otpadom na internetskim stranicama Općine Severin	5.000,00 kn	Općina Severin
M.6.1.	UNAPREĐENJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM	Izobrazba djelatnika službi za komunalno redarstvo Općine Severin	15.000,00 kn	Općina Severin/MZOE
UKUPNO		3.040.000,00 kn		

Tablica 20. Procjena potrebnih finansijskih sredstava za provedbu Plana gospodarenja otpadom na području Općine Severin

10. ROKOVI IZVRŠENJA PLANA

Sukladno procijenjenim potrebnim financijskim sredstvima i predloženim mjerama, izrađen je terminski plan aktivnosti koje će se poduzeti na području Općine Severin radi uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

RB	MJERA	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
M.1.1.	DONOŠENJE ODLUKA I DOKUMENATA VEZANIH ZA GOSPODARENJE OTPADOM	+					
M.1.2.	PROVOĐENJE MJERA DEFINIRANIH PLANOM SPRJEĆAVANJA NASTANKA OTPADA	+	+	+	+	+	+
M.1.3.	KUĆNO KOMPSTIRANJE	+	+	+			
M.1.4.	NABAVKA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	+	+				
M.1.5.	UVODENJE NAPLATE PRIKUPLJANJA I OBRADE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG OTPADA	+					
M.1.6.	NABAVA OPREME ZA ODVOJENO PRIKUPLJENJE PAPIRA, KARTONA, METALA PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA	+	+	+			
M.1.7.	USPOSTAVA SUSTAVA ODVOJENOG PRIKUPLJANJA PAPIRA I PLASTIKE NA KUĆNOM PRAGU	+					
M.1.8.	USPOSTAVA ODVOJENOG ORGANIZIRANOG ODVOZA GLOMAZNOG OTPADA JEDNOM GODIŠNJE	+					
M.1.9.	NABAVA OPREME ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIOOTPADA	+	+	+			
M.1.10.	PRAĆENJE UDJELA BIORAZGRADIVOG OTPADA U MIJEŠANOM KOMUNALNOM OTPADU	+	+	+	+	+	+
M.2.1.	USPOSTAVA SUSTAVA GOSPODARENJA GRAĐEVNIM OTPADOM NA RAZINI OPĆINE I SUDJELOVANJE U DIJELU TROŠKOVA ZBRINJAVANJE	+	+	+			
M.3.1.	SANACIJA ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA STARΑ CIGLANΑ	+	+	+	+	+	+
M.3.2.	SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ	+	+	+			

M.4.1.	PROVOĐENJE IZOBRAZNO -INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI O GOSPODARENJU OTPADOM	+	+	+	+	+	+
M.5.1.	UNAPREĐENJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM	+					
M.6.1.	UNAPREĐENJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM	+	+	+	+	+	+

Tablica 21. Terminski plan aktivnosti koje će se poduzeti na području Općine Severin radi realizacije PGO Općine Severin za razdoblje 2018.-2023.

11. ZAKLJUČAK

Plan gospodarenja otpadom Općine Severin za razdoblje od 2018.-2023. godine temelji se na ciljevima *Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (NN 03/17)* i obveza JLS koje proizlaze iz *Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17)*.

Svrha ovog Plana je uspostava cijelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom koji će se provesti kroz nadogradnju i poboljšanje postojećeg sustava pri čemu će naglasak biti na smanjenju ukupne količine proizведенog otpada, odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta otpada, smanjenje udjela biorazgradivog otpada u ukupnoj količini proizведенog otpada, provođenjem izobrazno-informativnih aktivnosti te unapređenjem informativnog sustava i nadzora nad gospodarenja otpadom.

Najvažniji projekti koji će se provesti na razini Općine Severin su nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta, sanacija postojećeg odlagališta otpada Stara ciglana te uspostava odvojenog prikupljanja i/ili zbrinjavanja biootpada. Najveći značaj za nadogradnju postojećeg sustav gospodarenja otpadom na predmetnom području imati će podizanje svijesti i edukacija lokalnog stanovništva o neodrživosti postojećeg sustava, nužnosti provedbe zadanih mjera te načinima na koje oni, kao pojedinci, mogu pridonijeti očuvanju svojeg okoliša.



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
Općinsko vijeće**

Klasa: 363-05/18-01/19
Urbroj: 2123/04-02/18-01

Severin, 12.06. 2018.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine 102/17) i članka 31. Statuta Općine Severin

(„Službeni glasnik Općine Severin“ broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Severin na svojoj 8. sjednici održanoj dana 12.06.2018. d o n o s i

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životnjama, te divljim životnjama u Općini Severin

I. DIO - OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja, te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životnjama na području Općine Severin.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlatala od vlasnika i on je traži;
2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje;
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode, te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao;
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja, te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku;
5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u dalnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje;
6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište;
7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova;
8. sklonište za životinje (u dalnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje, gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć;
9. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

II. DIO - UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

- (1) Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom općine;
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje;
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.;
4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu;
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora;
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa, te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima;
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijedjenih životinja
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara.
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor
6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove odluke.

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

(6) Općina Severin kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 5.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa o kojima skrbe predstavniku stanara.

(2) Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu.

(3) Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 6.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama dužni su prijaviti broj i spol pasa o kojima skrbe komunalnom redarstvu.

(2) Posjednik je dužan u roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje prijaviti.

(3) Ukoliko sustanari ili sumještani smatraju da nije izvršena obaveza iz stavka 1. dužni su svoju sumnju prijaviti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 7.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 8.

Psi se ne mogu kretati bez povodca, na javnim površinama.

Članak 9.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 10.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 11.

Iz razloga sigurnosti prometa, mještana i drugih životinja, te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šeću javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 12.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 13.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse sposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 14.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 15.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 16.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 17.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 18.

- (1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.
- (2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 19.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 20.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 21.

Na području Općine Severin preporuča se trajna sterilizacija kao obvezan način kontrole razmnožavanja pasa osim u slučajevima kada:

- je posjednik uzgajivač pasa, te ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela;
- je posjednik kućnog ljubimca od Jedinstvenog upravnog odjela Općine Severin dobio suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa.

III. DIO I**NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA***Postupanje s izgubljenim životinjama***Članak 22.**

- (1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje ili komunalnom redaru, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.
- (2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje, te je može udomiti.
- (3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

*Postupanje s napuštenim životinjama***Članak 23.**

- (1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje ili komunalnog redara, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.
- (2) Kontakt informacije skloništa s kojim Općina Severin ima potpisani ugovor objavljuje se na službenim Internetskim stranicama Općine Severin.
- (3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.
- (4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik, te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.
- (5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.
- (6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

IV. DIO**NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA***Divljač i zaštićene divlje vrste***Članak 24.**

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. DIO**ZAŠTITA ŽIVOTINJA***Poticanje zaštite životinja*

Članak 25.

Općina Severin će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih stanovnika, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 26.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životnjama mora organizirati i financirati Općina Severin.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijedene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 27.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

VI. DIO NADZOR

Ovlašti komunalnog redara

Članak 29.

(1) Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnosititi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom grada pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe

11. naređiti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja
 12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijedena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom

2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)

3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije

4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima

5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.

6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijedenog kućnog ljubimca.

7. užgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.

8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca

9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mладунčad

10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju proslijeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 30.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije.

VII. DIO

NOVČANE KAZNE

Članak 31.

- (1) Sredstva naplaćena u skladu sa odlukom grada za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.
- (2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.
- (3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od [500] do [2000] kuna kada:
1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom općine (čl.3.st.1.toč.1.)
 2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3.st.1.toč.2.)
 3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3.st.1.toč.3.)
 4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3.st.1.toč.5.)
 5. nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl.3.st.1.toč.6.)
 6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3.st.1.toč.8.)
 7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3.st.1.toč.9.)
 8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3.st.3.toč.2.)
 9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora(čl.3.st.3.toč.3.)
 10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ogradijanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljedivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl.3.st.3.toč.4.)
 11. trajno drži kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor(čl.3.st.3.toč.5.)
 12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl.3.st.3.toč.6.)
 13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3.s.4.)
 14. posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina(čl.4.st.1.)
 15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl.4.st.2.)
 16. ne prijavi predstavniku stanara u stambenoj zgadi u kojoj obitava posjed pasa (čl.5.st.1.)
 17. kao predstavnik stanara ne javi broj i spol pasa za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu (čl.5.st.2.)
 18. ne prijavi broj i spol pasa o kojima skrbi (čl.6.st.1.)
 19. ne prijavi udomljenje ili kupnju psa u roku od 10 dana (čl.6.st.2.)

20. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.5.)
21. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.(čl.8.)
22. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.9.)
23. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.10.)
24. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.14.)
25. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«. (čl.15.)
26. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca. (čl.16.)
27. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne sprječi svako neregistrirano razmnožavanje. (čl.19.)
28. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa po naredbi komunalnog redara (čl.20.)
29. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave po ispunjenju uvjeta propisnih aktom Općine. (čl.28.)
30. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (čl. 29.)

VII. DIO PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 32.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja gradskom upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u « Službenom glasniku Općine Severin».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
JASMIN MOROSAVLJEVIĆ



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-01/18-01/03
URBROJ: 2123/04-02/18-01
U Severinu, 12.06.2018.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“ broj 01/18.), Općinsko vijeće općine Severin na svojoj 8. sjednici održanoj dana 12.06.2018. donosi sljedeću

**ODLUKU
o imenovanju potpisnika finansijskih dokumenata proračuna
Općine Severin**

Članak 1.

Općina Severin ima žiro račun IBAN broj HR96 2402006 1856200000 otvoren kod Erste bank d.d., Poslovnica u Bjelovaru, ul. Petra Preradovića bb.

Članak 2.

Za potpisnike finansijske dokumentacije za obavljanje platnog prometa Općine Severin imenuju i ovlašćuju se:

1. Žarko Žgela, Severin 204, Severin, OIB: 25077561374,
općinski načelnik Općine Severin,
2. Jasmin Morosavljević, Severin 61, OIB: 58515819164
predsjednik Općinskog vijeća Općine Severin.

Članak 3.

Finansijsku dokumentaciju za obavljanje platnog prometa Općine Severin papirnatim nalogom potpisuje po dvoje potpisnika, a za plaćanje putem Internet bankarstva Erste bank d.d. pojedinačno Žarko Žgela, OIB: 25077561374.

Članak 4.

Odluka o raspolaganju finansijskim sredstvima Proračuna Općine Severin dostaviti će se finansijskim organizacijama kod kojih je žiro-račun otvoren, te drugima po potrebi.

Članak 5.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Severin – referent.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u „Službenog glasniku Općine Severin“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SEVERIN

Predsjednik Općinskog vijeća
Morosavljević Jasmin

„Službeni glasnik Općine Severin“ je službeno glasilo Općine Severin. Izdaje ga po potrebi Općina Severin, Severin 137, 43 274 Severin.

Za izdavača: Žarko Žgela, općinski načelnik

Glavni i odgovorni urednik: Antonio Babec

Tel.: 043/ 889-056, fax.: 043/ 889-011

www.severin.hr, e-mail: opcina-severin@bj.t-com.hr,

Naklada: 30 primjeraka

Tisk: Općina Severin, Jedinstveni upravni odjel općine